

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 29 DEL 14/02/2017

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI - PERFORMANCE ANNO 2017

L'anno **duemiladiciassette**, addì **quattordici** del mese di **febbraio**, in Malo, nel palazzo comunale si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco dott.ssa Paola Lain.

Partecipa il Segretario Generale dott. Umberto Sambugaro.

Intervengono i signori:

Cognome e Nome	A/P
LAIN PAOLA	P
DALLA RIVA CLAUDIO	A
MARSETTI MORENO	P
SALATA IRENE	P
DANIELI ROBERTO	A
SETTE ROBERTO	P

PRESENTI: 4

ASSENTI: 2

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla seguente proposta di deliberazione:

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI - PERFORMANCE ANNO 2017

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10. comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici , collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance";

PREMESSO ancora che tale provvedimento intende identificare alcune tra le attività svolte dall'Amministrazione, un numero congruo per ciascuna area, particolarmente significative in termini di innovatività o di cambiamento del modo di svolgere la propria mansione, o di particolare ritorno di immagine per l'ente, e che queste attività vengono sottoposte ad un ciclo di misurazione del raggiungimento dell'obiettivo, cui viene posto un termine;

VISTA la delibera di Consiglio n. 10 del 30.01.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del DUP, Bilancio di previsione 2017 - 2019 e vista la delibera di Giunta n. 27 del 07.02.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2017;

VALUTATA l'opportunità di separare l'aspetto finanziario di attribuzione delle risorse dall'aspetto della identificazione degli obiettivi e della modalità di misurazione del raggiungimento degli stessi, oggetto del "Piano delle Performance" che è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere consapevoli i dipendenti e partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

CONSIDERATO che:

- l'Amministrazione ritiene necessario approvare il Piano degli Obiettivi - Performance quale strumento per la valutazione della produttività del personale dipendente;

- il Ciclo delle performance del Comune di Malo coincide - per la prassi amministrativa adottata nell'organizzazione e per la strategia programmatica consolidata negli anni - nel ciclo di programmazione, implementazione, rendicontazione e valutazione previsti nel TUEL e nei Contratti Nazionali di Lavoro, integrati negli indicatori di quantità e qualità del lavoro svolto;

- i documenti ritenuti indispensabili per la suddetta ciclicità amministrativa e di programmazione sono: il Documento Unico di Programmazione allegato al Bilancio di Previsione, il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi-Performance, il Rendiconto della Gestione e la Relazione al Rendiconto della Gestione, che gli Enti locali sono tenuti ad adottare ai sensi, rispettivamente, degli artt. 169, 197, c.2, lett. a), 227 e 231 del D.Lgs. 267/2000;

- si prevedono alcuni obiettivi trasversali tra i vari settori, la cui realizzazione prevede l'apporto di più aree, e alcuni obiettivi di settore;

- alcuni obiettivi derivano dall'attuazione del Piano per la trasparenza e la prevenzione

della corruzione, così come previsto dalla legge 190/2012;

RITENUTO il Piano della Performance, così come articolato negli allegati, in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance, articolate per ogni servizio allegati sub A - H) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. 165/2001, con particolare riferimento all'art. 40, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009, afferente le materie oggetto di contrattazione;

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione n. 01-2017 del 14.02.2017 di validazione dello stesso;

VISTO il " Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici" approvato con atto di G.C. n. 378 del 10/12/1998, esecutivo, e successivamente modificato ed integrato;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 *comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000: di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa* e 147 Bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 espressi dal Segretario Comunale; di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di approvare il Piano degli Obiettivi Performance - Anno 2017 2019, consistente nei prospetti allegati sub A-H) composti da una scheda per ciascuna area gestionale e da una scheda per il Segretario;
2. di trasmettere copia del presente provvedimento alle RSU ed alle OO.SS. di categoria e di pubblicarne copia sul sito comunale nella sezione "Amministrazione trasparente";
3. Di incaricare il Segretario Generale del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi, unitamente ad eventuali modifiche di dettaglio e non sostanziali.

La presente deliberazione, considerata l'urgenza, con separata votazione per alzata di mano, viene dichiarata immediatamente eseguibile con voti favorevoli unanimi, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000 n° 267.

Comune di Malo (VI)

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

OGGETTO PIANO DEGLI OBIETTIVI - PERFORMANCE ANNO 2017

:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica-amministrativa

motivazioni:

Li, 14/02/2017

IL RESPONSABILE SEGRETARIO GENERALE

dott. Umberto Sambugaro

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la relativa copertura finanziaria dell'impegno di spesa

n.

Si esprime parere favorevole per la regolarità contabile.

motivazioni:

Li, 14/02/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dott.ssa Claudia Boschetti

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
dott.ssa Paola Lain

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Umberto Sambugaro

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio OnLine di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 26/04/2017 .

La presente deliberazione viene contestualmente inviata ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Umberto Sambugaro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione il _____.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Umberto Sambugaro

COMUNE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2017

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEDE RILEVAZIONE OBIETTIVI 2017 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE FILIPPI MONICA

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Attenzione all'immagine dell'ente		10	
4. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
5. Rispetto delle regole senza formalismi		15	
6. Economia e corretta delle risorse assegnate		10	
7. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
8. Integrazione ed interfunzionalità		10	
9. Qualità dell'apporto individuale		10	
10. Differenziare la valutazione dei collaboratori (art 9 co 1 lett. D L 150/2009)		5	

100

Attività	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine
----------	--------	-----------	------	----------------------	---------

1	Check list visual per filtro telefonate	100%	100%	15	Bertoldo, Fochesato Antonella	31/12/2017	
2	Standardizzazione protocollo Elettronico in Uscita	100%	100%	15	Buzzolan, Fochesato Antonella	31/12/2017	
3	Segmentazione degli uffici di destinazione per il protocollo	100%	100%	15	Buzzolan, Fochesato Antonella	31/12/2017	
4	nuovo programma per la creazione di volantini	100%	100%	15	Bertoldo, Lunardon, Cecconello, Formilan, De Toni	31/12/2017	
5	formazione specifica sull'accesso civico	80%	100%	10	Bertoldo, Fochesato Antonella	31/09/2017	trasversale
6	formazione anticorruzione	80%	100%	9	tutta l'area	31/12/2017	trasversale
7	Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di lavoro	70%	100%	4	Responsabile	15/01/2018	trasversale
8	rilievi controllo regolarità amministrativa	(max 30%)	10%	10	Responsabile	28/02/2018	trasversale
9	Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconfiribilità	(max 10%)	0%	7	Responsabile	28/02/2018	trasversale

100

	obiettivo	termine
1 Check list visual per filtro telefonate Processi e Procedure Predisposizione di una check list visual per filtro telefonate da parte di URP	100%	31/12/2017
Indice: approvazione con determina del responsabile di un manuale per la gestione delle telefonate in arrivo		
2 Standardizzazione protocollo Elettronico in Uscita	100%	31/12/2017
Indice: approvazione con delibera di giunta di una integrazione al manuale per la gestione del protocollo		
3 Segmentazione degli uffici di destinazione per il protocollo	100%	31/12/2017
Indice: Indice: approvazione con delibera di giunta di una integrazione al manuale per la gestione del protocollo		
4 nuovo programma per la creazione di volantini	obiettivo	termine

Valutazione dell'acquisto di un nuovo programma per la creazione di volantini per eventi e formazione del personale al suo utilizzo	100%	Indice: acquisizione licenza e formazione all'uso del software di editing da parte di almeno 4 dipendenti	31/12/2017
	minimo partec	obiettivo	termine
5 formazione specifica sull'accesso civico	80%	100%	31/09/2017
Diritto di richiedere, documenti, informazioni o dati di cui pubbliche amministrazioni hanno omesso la pubblicazione: si fa capo all'URP che già pubblica i dati di adeguare strumenti regolamentari e organizzativi	minimo partec	obiettivo	Indice: presentazione alla giunta degli strumenti regolamentari. % Frequenza al corso di formazione
6 formazione anticorruzione	80%	100%	termine
Tutto il personale sarà formato dal punto di vista etico e normativo. Parteciperà a corsi di almeno 3 ore che illustrano la normativa vigente, gli aggiornamenti e casi didattici concreti con appendice sul nuovo diritto di accesso			31/12/2017
7 Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di lavoro		obiettivo 100%	% Frequenza al corso di formazione da parte dei dipendenti
adempimenti del Preposto in materia di sicurezza. check list annuale riferita al 31.12. da inviare al Datore di Lavoro			termine 15/01/2018
8 N. rilievi per controllo regolarità amministrativa		obiettivo	Presentazione della lista annuale nei termini
è inversamente proporzionale al numero dei provvedimenti oggetto di rilievi in proporzione a quelli verificati per area.	(max 30%)	10%	termine 28/02/2018
9 Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconfiribilità		obiettivo	% di atti non conformi sul totale
Si introduce in fase di controllo successivo anche la verifica a campione sulla presenza e sulla veridicità delle autodichiarazioni	(max 10%)	0%	termine 28/02/2018
FIRMA VALUTATO	FIRMA VALUTATORE		% di atti non conformi sul totale

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

COMUNE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2018

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEDA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2018 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE FILIPPI MONICA

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Attenzione all'immagine dell'ente		10	
4. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
5. Rispetto delle regole senza formalismi		15	
6. Economia e corretta delle risorse assegnate		10	
7. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
8. Integrazione ed interfunzionalità		10	
9. Qualità dell'apporto individuale		10	
10. Differenziare la valutazione dei collaboratori (art 9 co 1 lett. D L 150/2009)		5	

100

Attività	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine
----------	--------	-----------	------	----------------------	---------

Comune di Malo - Piano della Performance 2015 - SERVIZI AL CITTADINO - FILIPPI - Allegato A

1		100%	100%	15		31/12/2018	
2		100%	100%	15		31/12/2018	
3		100%	100%	20		31/12/2018	
4		100%	100%	20		31/12/2018	
5	formazione anticorruzione	80%	100%	9	tutta l'area	31/12/2018	trasversale
6	Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di la	70%	100%	4	Responsabile	15/01/2019	trasversale
7	rilievi controllo regolarità amministrativa	(max 30%)	10%	10	Responsabile	28/02/2019	trasversale
8	Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconferibilità	(max 10%)	0%	7	Responsabile	28/02/2019	trasversale

COMUNE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2019

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEDE RILEVAZIONE OBIETTIVI 2019 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE FILIPPI MONICA

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Attenzione all'immagine dell'ente		10	
4. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
5. Rispetto delle regole senza formalismi		15	
6. Economia e corretta delle risorse assegnate		10	
7. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
8. Integrazione ed interfunzionalità		10	
9. Qualità dell'apporto individuale		10	
10. Differenziare la valutazione dei collaboratori (art 9 co 1 lett. D L 150/2009)		5	

100

Attività	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine
----------	--------	-----------	------	----------------------	---------

Comune di Malo - Piano della Performance 2015 - SERVIZI AL CITTADINO - FILIPPI - Allegato A

1		100%	100%	15		31/12/2018	
2		100%	100%	15		31/12/2018	
3		100%	100%	20		31/12/2018	
4		100%	100%	20		31/12/2018	
5	formazione anticorruzione	80%	100%	9	tutta l'area	31/12/2018	trasversale
6	Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di la	70%	100%	4	Responsabile	15/01/2019	trasversale
7	rilievi controllo regolarità amministrativa	(max 30%)	10%	10	Responsabile	28/02/2019	trasversale
8	Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconferibilità	(max 10%)	0%	7	Responsabile	28/02/2019	trasversale

COMUNE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2017

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEDE RILEVAZIONE OBIETTIVI 2017 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE BOSCHETTI CLAUDIA

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Attenzione all'immagine dell'ente		10	
4. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
5. Rispetto delle regole senza formalismi		15	
6. Economia e corretta delle risorse assegnate		10	
7. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
8. Integrazione ed interfunzionalità		10	
9. Qualità dell'apporto individuale		10	
10. Differenziare la valutazione dei collaboratori (art 9 co 1 lett. D L 150/2009)		5	

100

Attività	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine	
----------	--------	-----------	------	----------------------	---------	--

Comune di Malo - Piano della Performance 2017 - FINANZIARIO - BOSCHETTI - Allegato B

1	liquidazione digitale delle fatture	100%	100%	15	tutta l'area	31/12/2017	
2	passaggio inventario da Libra a Sicra	100%	100%	20	Franceschi Migliorin Boschetti	31/12/2017	
3	liquidazione produttività 2016 entro il 30/7/2017	100%	100%	20	Franceschi Boschetti	31/12/2017	
4	archiviazione digitale di mandati reversali	100%	100%	15	tutta l'area	31/12/2017	
5	formazione anticorruzione	80%	100%	9	tutta l'area	31/12/2017	trasversale
6	Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di la	70%	100%	4	Responsabile	15/01/2018	trasversale
7	rilievi controllo regolarità amministrativa	(max 30%)	10%	10	Responsabile	28/02/2018	trasversale
8	Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconferibilità	(max 10%)	0%	7	Responsabile	28/02/2018	trasversale

100

	obiettivo	termine	
1 liquidazione digitale delle fatture	100%	31/12/2017	
liquidazione digitale delle fatture - coinvolge tutti i servizi - valutazione della convenienza di lasciare la liquidazione cartacea e di iniziare con quella di Sicraweb			indice: protocollazione di una relazione della responsabile del servizio che attesta l'esito della valutazione
2 passaggio inventario da Libra a Sicra	100%	31/12/2017	
inventario - passaggio da Libra a Sicra di tutto l'inventario con opportuni controlli e passaggio di competenza da Paola a Franceschi			indice: protocollazione di una relazione della responsabile del servizio che attesta l'avvenuto passaggio di tutto l'inventario
3 liquidazione produttività 2016 entro il 30/7/2017	80% 100%	31/07/2017	
liquidazione della produttività 2016 entro il 30/7/2017 - in collaborazione con il Segretario Generale			indice: liquidazione della produttività nel cedolino di luglio 2017
4 archiviazione digitale di mandati reversali	80% 100%	31/12/2017	
esame di un nuovo sistema di archiviazione digitale di mandati reversali e pezze giustificative			indice: protocollazione di una relazione della responsabile del servizio che attesta la riduzione di almeno 70 ore/uomo/anno dedicate alla fase di archiviazione

	minimo partec	obiettivo	termine
5 formazione anticorruzione Tutto il personale sarà formato dal punto di vista etico e normativo. Parteciperà a corsi di almeno 3 ore che illustrano la normativa vigente, gli aggiornamenti e casi didattici concreti con appendice sul nuovo diritto di accesso	80%	100%	31/12/2017
			% Frequenza al corso di formazione
6 Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di lavoro adempimenti del Preposto in materia di sicurezza. check list annuale riferita al 31.12. da inviare al Datore di Lavoro		100%	15/01/2018
			Presentazione della lista annuale nei termini
7 N. rilievi per controllo regolarità amministrativa è inversamente proporzionale al numero dei provvedimenti oggetto di rilievi in proporzione a quelli verificati per area.	(max 30%)	10%	28/02/2018
			% di atti non conformi sul totale
8 Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconfiribilità Si introduce in fase di controllo successivo anche la verifica a campione sulla presenza e sulla veridicità delle autodichiarazioni	(max 10%)	0%	28/02/2018
			% di atti non conformi sul totale

FIRMA VALUTATO

FIRMA VALUTATORE

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

COMUNE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2018

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEDE RILEVAZIONE OBIETTIVI 2018 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE BOSCHETTI CLAUDIA

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Attenzione all'immagine dell'ente		10	
4. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
5. Rispetto delle regole senza formalismi		15	
6. Economia e corretta delle risorse assegnate		10	
7. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
8. Integrazione ed interfunzionalità		10	
9. Qualità dell'apporto individuale		10	
10. Differenziare la valutazione dei collaboratori (art 9 co 1 lett. D L 150/2009)		5	

100

Attività	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine	
----------	--------	-----------	------	----------------------	---------	--

Comune di Malo - Piano della Performance 2017 - FINANZIARIO - BOSCHETTI - Allegato B

1		100%	100%	15		31/12/2018	
2		100%	100%	20		31/12/2018	
3		100%	100%	20		31/12/2018	
4		100%	100%	15	tutta l'area	31/12/2018	
5	formazione anticorruzione	80%	100%	9	tutta l'area	31/12/2018	trasversale
6	Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di la	70%	100%	4	Responsabile	15/01/2019	trasversale
7	rilievi controllo regolarità amministrativa	(max 30%)	10%	10	Responsabile	28/02/2019	trasversale
8	Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconferibilità	(max 10%)	0%	7	Responsabile	28/02/2019	trasversale

COMUNE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2019

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEMA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2019 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE BOSCHETTI CLAUDIA

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Attenzione all'immagine dell'ente		10	
4. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
5. Rispetto delle regole senza formalismi		15	
6. Economia e corretta delle risorse assegnate		10	
7. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
8. Integrazione ed interfunzionalità		10	
9. Qualità dell'apporto individuale		10	
10. Differenziare la valutazione dei collaboratori (art 9 co 1 lett. D L 150/2009)		5	

100

Attività	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine	
----------	--------	-----------	------	----------------------	---------	--

Comune di Malo - Piano della Performance 2017 - FINANZIARIO - BOSCHETTI - Allegato B

1		100%	100%	15		31/12/2019	
2		100%	100%	20		31/12/2019	
3		100%	100%	20		31/12/2019	
4		100%	100%	15	tutta l'area	31/12/2019	
5	formazione anticorruzione	80%	100%	9	tutta l'area	31/12/2019	trasversale
6	Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di la	70%	100%	4	Responsabile	15/01/2020	trasversale
7	rilievi controllo regolarità amministrativa	(max 30%)	10%	10	Responsabile	28/02/2020	trasversale
8	Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconferibilità	(max 10%)	0%	7	Responsabile	28/02/2020	trasversale

COMUNE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2017

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEDE RILEVAZIONE OBIETTIVI 2017 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE SPILLARE GIORGIO

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Attenzione all'immagine dell'ente		10	
4. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
5. Rispetto delle regole senza formalismi		15	
6. Economia e corretta delle risorse assegnate		10	
7. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
8. Integrazione ed interfunzionalità		10	
9. Qualità dell'apporto individuale		10	
10. Differenziare la valutazione dei collaboratori (art 9 co 1 lett. D L 150/2009)		5	

100

Attività	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine
----------	--------	-----------	------	----------------------	---------

Comune di Malo - Piano della Performance 2017 - ENTRATE - SPILLARE - Allegato C

1	calcolo della TARI con riferimento alla superficie catastale	100%	100%	30	Spillare Poletto Mantese Bocch	31/12/2017	
2	Trasmissione al Sindaco di un elaborato semestrale con scadenza 31/03 e 30/09	100%	100%	10	Spillare Poletto Mantese Bocch	30/09/2017	
3	Emissione avvisi di accertamento TASI per un importo superiore ai 50.000,00 € previsti in bilancio	100%	100%	10	Spillare Poletto Bocchese	31/12/2017	
4	Recupero indizzi PEC delle ditte per notifica tramite PEC degli avvisi di accertamento	100%	100%	10	Spillare Poletto Mantese Bocch	31/12/2017	
5	revisione del servizio di trasporto scolastico tenendo conto dei costi previsti in bilancio	100%	100%	10	Spillare Pilati + UTC	31/05/2017	trasversale
6	formazione anticorruzione	80%	100%	9	tutta l'area	31/12/2017	trasversale
7	Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di lavoro	70%	100%	4	Responsabile	15/01/2018	trasversale
8	rilievi controllo regolarità amministrativa	(max 30%)	10%	10	Responsabile	28/02/2018	trasversale
9	Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconfiribilità	(max 10%)	0%	7	Responsabile	28/02/2018	trasversale

100

calcolo della TARI con riferimento alla superficie catastale

obiettivo

termine

Passaggio al calcolo della TARI con riferimento alla superficie catastale entro il 31/12/2017 e comunque in tempo utile per il calcolo delle tariffe della TARI per l'anno 2018

100%

indice: protocollazione di attestazione del responsabile di servizio dell'attestazione di aver effettuato tutte le conversioni alla superficie catastale

31/12/2017

obiettivo

termine

2 Trasmissione al Sindaco di un elaborato semestrale con scadenza 31/03 e 30/09

100%

31/12/2017

Trasmissione al Sindaco di un elaborato semestrale con scadenza 31/03 e 30/09 dei contribuenti non regola con i tributi con relativo importo. Elaborazione piano volto ad incassare in denaro o con una controprestazione il dovuto dell'anno corrente e Piano per la riscossione dell'arretrato. Elaborato mensile con il totale progressivo dei tributi incassati

obiettivo

termine

Indice: Trasmissione al Sindaco di un elaborato semestrale entro il 31/03 ed un altro entro il 30/09

Emissione avvisi di accertamento TASI per un importo superiore ai 50.000,00 € previsti in bilancio	100%	Indice: Emissione avvisi di accertamento TASI per un importo superiore ai 50.000,00	31/12/2017
	obiettivo		termine
4 Recupero indizzi PEC delle ditte per notifica tramite PEC degli avvisi di accertamento	100%		31/12/2017
Recupero indizzi PEC delle ditte per notifica tramite PEC degli avvisi di accertamento. La notifica tramite PEC sarà possibile solo a partire dal 1° luglio 2017 e solo per le imprese, le società e i soggetti diversi dai precedenti che ne facciano esplicita richiesta a mezzo PEC. In questo modo, oltre a velocizzare l'invio, si risparmiano le spese delle raccomandate A.R.	obiettivo	Indice: protocollazione di attestazione del responsabile di servizio dell'invio della richiesta via PEC al 100% delle ditte.	termine
5 revisione del servizio di trasporto scolastico tenendo conto dei costi previsti in bilancio	100%	indice: invio della circolare alle famiglie della pubblicazione dei nuovi itinerari	31/05/2017
	minimo partec		termine
6 formazione anticorruzione Tutto il personale sarà formato dal punto di vista etico e normativo. Parteciperà a corsi di almeno 3 ore che illustrano la normativa vigente, gli aggiornamenti e casi didattici concreti con appendice sul nuovo diritto di accesso	80%		31/12/2017
	obiettivo	% Frequenza al corso di formazione	termine
7 Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di lavoro adempimenti del Preposto in materia di sicurezza. check list annuale riferita al 31.12. da inviare al Datore di Lavoro	100%		15/01/2018
	obiettivo	Presentazione della lista annuale nei termini	termine
8 N. rilievi per controllo regolarità amministrativa			31/12/2017

è inversamente proporzionale al numero dei provvedimenti oggetto di rilievi in proporzione a quelli verificati per area.

(max 30%)	10%
-----------	-----

% di atti non conformi sul totale

9 Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconferibilità obiettivo

Si introduce in fase di controllo successivo anche la verifica a campione sulla presenza e sulla veridicità delle autodichiarazioni

(max 10%)	0%
-----------	----

termine

31/12/2017

% di atti non conformi sul totale

FIRMA VALUTATO

FIRMA VALUTATORE

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

COMUNE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2018

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEDE RILEVAZIONE OBIETTIVI 2018 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE SPILLARE GIORGIO

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Attenzione all'immagine dell'ente		10	
4. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
5. Rispetto delle regole senza formalismi		15	
6. Economia e corretta delle risorse assegnate		10	
7. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
8. Integrazione ed interfunzionalità		10	
9. Qualità dell'apporto individuale		10	
10. Differenziare la valutazione dei collaboratori (art 9 co 1 lett. D L 150/2009)		5	

100

Attività	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine
----------	--------	-----------	------	----------------------	---------

Comune di Malo - Piano della Performance 2017 - ENTRATE - SPILLARE - Allegato C

1		100%	30		31/12/2018		
2		100%	10		31/12/2018		
3		100%	15		31/12/2018		
4		100%	15		31/12/2018		
5	formazione anticorruzione	80%	100%	9	tutta l'area	31/12/2018	trasversale
6	Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di la	70%	100%	4	Responsabile	15/01/2019	trasversale
7	rilievi controllo regolarità amministrativa	(max 30%)	10%	10	Responsabile	28/02/2019	trasversale
8	Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconferibilità	(max 10%)	0%	7	Responsabile	28/02/2019	trasversale

COMUNE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2019

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEDA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2019 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE SPILLARE GIORGIO

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Attenzione all'immagine dell'ente		10	
4. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
5. Rispetto delle regole senza formalismi		15	
6. Economia e corretta delle risorse assegnate		10	
7. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
8. Integrazione ed interfunzionalità		10	
9. Qualità dell'apporto individuale		10	
10. Differenziare la valutazione dei collaboratori (art 9 co 1 lett. D L 150/2009)		5	

100

Attività	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine
----------	--------	-----------	------	----------------------	---------

Comune di Malo - Piano della Performance 2017 - ENTRATE - SPILLARE - Allegato C

1		100%	30		31/12/2019	
2		100%	10		31/12/2019	
3		100%	15		31/12/2019	
4		100%	15		31/12/2019	
5	formazione anticorruzione	80%	100%	9	tutta l'area	31/12/2019 trasversale
6	Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di la	70%	100%	4	Responsabile	15/01/2020 trasversale
7	rilievi controllo regolarità amministrativa	(max 30%)	10%	10	Responsabile	28/02/2020 trasversale
8	Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconferibilità	(max 10%)	0%	7	Responsabile	28/02/2020 trasversale

COMUNE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2017

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEMA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2017 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE RAUMER OSCAR

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Attenzione all'immagine dell'ente		10	
4. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
5. Rispetto delle regole senza formalismi		15	
6. Economia e corretta delle risorse assegnate		10	
7. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
8. Integrazione ed interfunzionalità		10	
9. Qualità dell'apporto individuale		10	
10. Differenziare la valutazione dei collaboratori (art 9 co 1 lett. D L 150/2009)		5	

100

Attività	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine
----------	--------	-----------	------	----------------------	---------

Comune di Malo - Piano della Performance 2017 - DEMOGRAFICI - RAUMER - Allegato G

1	Check-list Determine	100%	100%	15	Manfron Raumer	31/12/2017	
2	firma digitale delle delibere di giunta	100%	100%	15	Manfron Raumer Boschetti	31/12/2017	
3	Caricamento automatico dati da Sicraweb ad AnagAire/ANPR	100%	100%	15	Castello Rossato Dalle Nogare Cazzola	31/12/2017	
4	Verifica della completa dismissione del programma Cimiteri Gruppo Marche e della migrazione di tutti i dati in Sicraweb (manca la parte grafica il cui incarico è stato recentemente affidato dall'ufficio tecnico)	100%	100%	25	Castello Rossato Sandri	31/12/2017	trasversale con UTC
5	formazione anticorruzione	80%	100%	9	tutta l'area	31/12/2017	trasversale
6	Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di lavoro	90%	100%	4	Responsabile	15/01/2018	trasversale
7	rilevi controllo regolarità amministrativa	(max 30%)	10%	10	Responsabile	31/12/2017	trasversale
8	Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconfiribilità	(max 10%)	0%	7	Responsabile	31/12/2017	trasversale

100

	obiettivo	termine
1 Check-list Determine	100%	31/12/2017
Classificazione dei vari tipi di determine e creazione di un testo standard condiviso per ognuna di esse. Creazione di check-list di controllo condivise tra i capisettore per la loro approvazione		Indice: creazione almeno 5 tipi determina
2 firma digitale delle delibere di giunta	100%	31/12/2017
attivazione della procedura per la firma digitale dei provvedimenti di giunta, con eliminazione delle firme su cartaceo		Indice: totale digitalizzazione delle firme ed eliminazione dei passaggi cartacei
3 Caricamento automatico dati da Sicraweb ad AnagAire/ANPR	100%	31/12/2017
		Indice: cessazione necessità di passaggi manuali di dati tra anagrafe Sicaweb ed ANPR

obiettivo

termine

Verifica della completa dismissione del programma Cimiteri Gruppo Marche e della migrazione di tutti i dati in Sicraweb (manca la parte grafica il cui incarico è stato 4 recentemente affidato dall'ufficio tecnico

100%	Indice: digitalizzazione delle planimetrie cimiteriali e cessazione uso programma Gruppo Marche	31/12/2017
------	---	------------

	minimo partec	obiettivo	termine
5 formazione anticorruzione	80%	100%	31/12/2017

Tutto il personale sarà formato dal punto di vista etico e normativo. Parteciperà a corsi di almeno 3 ore che illustrano la normativa vigente, gli aggiornamenti e casi didattici concreti con appendice sul nuovo diritto di accesso

% Frequenza al corso di formazione

	obiettivo	termine
6 Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di lavoro	100%	15/01/2018

adempimenti del Preposto in materia di sicurezza. check list annuale riferita al 31.12. da inviare al Datore di Lavoro

Presentazione della lista annuale nei termini

	obiettivo	termine
7 N. rilievi per controllo regolarità amministrativa		31/12/2017

è inversamente proporzionale al numero dei provvedimenti oggetto di rilievi in proporzione a quelli verificati per area.

(max 30%)	10%
-----------	-----

% di atti non conformi sul totale

	obiettivo	termine
8 Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconferibilità		31/12/2017

Si introduce in fase di controllo successivo anche la verifica a campione sulla presenza e sulla veridicità delle autodichiarazioni

(max 10%)	0%
-----------	----

% di atti non conformi sul totale

FIRMA VALUTATO

FIRMA VALUTATORE

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

COMUNE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2018

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEDE RILEVAZIONE OBIETTIVI 2017 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE RAUMER OSCAR

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Attenzione all'immagine dell'ente		10	
4. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
5. Rispetto delle regole senza formalismi		15	
6. Economia e corretta delle risorse assegnate		10	
7. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
8. Integrazione ed interfunzionalità		10	
9. Qualità dell'apporto individuale		10	
10. Differenziare la valutazione dei collaboratori (art 9 co 1 lett. D L 150/2009)		5	

100

Attività	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine
----------	--------	-----------	------	----------------------	---------

Comune di Malo - Piano della Performance 2017 - DEMOGRAFICI - RAUMER - Allegato G

1	Check-list Determine	100%	100%	15	Manfron Raumer	31/12/2018	
2	firma digitale delle delibere di giunta	100%	100%	15	Manfron Raumer Boschetti	31/12/2018	
3	Caricamento automatico dati da Sicraweb ad AnagAire/AM	100%	100%	15	Castello Rossato Dalle Nogare Cazzola	31/12/2018	
4	Verifica della completa dismissione del programma Cimiteri Gruppo Marche e della migrazione di tutti i dati in Sicraweb (manca la parte grafica il cui incarico è stato recentmente affidato dall'ufficio tecnico)	100%	100%	25	Castello Rossato Sandri	31/12/2018	trasversale con UTC
5	formazione anticorruzione	80%	100%	9	tutta l'area	31/12/2018	trasversale
6	Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di la	90%	100%	4	Responsabile	15/01/2019	trasversale
7	rilievi controllo regolarità amministrativa	(max 30%)	10%	10	Responsabile	28/02/2019	trasversale
8	Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconfiribilità	(max 10%)	0%	7	Responsabile	28/02/2019	trasversale

COMUNE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2019

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEDE RILEVAZIONE OBIETTIVI 2017 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE RAUMER OSCAR

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Attenzione all'immagine dell'ente		10	
4. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
5. Rispetto delle regole senza formalismi		15	
6. Economia e corretta delle risorse assegnate		10	
7. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
8. Integrazione ed interfunzionalità		10	
9. Qualità dell'apporto individuale		10	
10. Differenziare la valutazione dei collaboratori (art 9 co 1 lett. D L 150/2009)		5	

100

Attività	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine
----------	--------	-----------	------	----------------------	---------

Comune di Malo - Piano della Performance 2017 - DEMOGRAFICI - RAUMER - Allegato G

1		100%	15		31/12/2019		
2		100%	15		31/12/2019		
3		100%	15		31/12/2019		
4		100%	25		31/12/2019	trasversale con UTC	
5	formazione anticorruzione	80%	100%	9	tutta l'area	31/12/2019	trasversale
6	Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di la	90%	100%	4	Responsabile	15/01/2020	trasversale
7	rilievi controllo regolarità amministrativa	(max 30%)	10%	10	Responsabile	28/02/2020	trasversale
8	Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconferibilità	(max 10%)	0%	7	Responsabile	28/02/2020	trasversale

COMUNE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2017

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEDA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2017 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE SAMBUGARO UMBERTO

Segretario Comunale

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Attenzione all'immagine dell'ente		10	
4. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
5. Rispetto delle regole senza formalismi		10	
6. Economia e corretta gestione delle risorse assegnate		10	
7. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
8. Integrazione ed interfunzionalità		10	
9. Qualità dell'apporto individuale		10	
10. Capacità di differenziare la valutazione delle posizioni organizzative		10	

Comune di Malo - Piano della Performance 2017 - SAMBUGARO - Allegato H
- Allegati

	Attività	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine	Note
1	Programmazione ed organizzazione generale dell'Ente, il Piano Anticorruzione, il Piano della Performance	80%	100%	10	Segretario	31/03/2017	
2	Revisione straordinaria delle società partecipate	100%	100%	15	Segretario, Boschetti	30/06/2017	
3	Revisione della mappatura dei rischi in ambito Urbanistica e controllo dell'attività edilizia	100%	100%	20	Segretario Segalla	31/07/2017	Trasversali
4	Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica	100%	100%	10	Segretario	31/07/2017	
5	Verifica sulle autodichiarazioni di compatibilità e conferibilità	70%	90%	10	Segretario	31/01/2018	Trasversali
6	formazione anticorruzione	70%	90%	10	Segretario Collareda	31/12/2017	Trasversali
7	Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di lavoro	70%	100%	10	Collareda Emanuela	15/01/2018	Trasversali
8	Titolare delle funzioni di controllo Interno: controllo regolarità	70%	100%	15	Segretario	28/02/2018	Trasversali

100

Dettaglio

1	Programmazione ed organizzazione generale dell'Ente, il Piano Anticorruzione, il Piano della Performance
---	--

minimo parobiettivo

80%	100%	approvazione del Piano Anticorruzione entro 31.1, redazione ed approvazione del Piano della Performance
-----	------	---

termine

31/12/2017

2 Revisione straordinaria delle società partecipate

Il Dlgs 175/2016 prescrive la redazione di un piano per la revisione delle società partecipate

minimo parobiettivo

100%	100%	invio a mezzo protocollo al Consiglio della relazione e del Piano per l'approvazione
------	------	--

termine

15/06/2017

3	Revisione della mappatura dei rischi in ambito Urbanistica e controllo dell'attività edilizia
---	---

minimo parobiettivo

100%	100%	indice. la revisione della valutazione di tutti i rischi e tutte le misure in ambito Urbanistica ed Edilizia Privata
------	------	--

termine

31/12/2017

Comune di Malo - Piano della Performance 2017 - SAMBUGARO - Allegato H
- Allegati

5% indice: inserimento nuovi
10% rischi e nuove misure

4 **Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica sia per la contrattazione che per la concertazione**
forme di incentivazione del personale generano una componente importante

Sottoscrizione del CDIA 2017 entro il 30/07/2017
Erogazione Fondo 2016 entro il 30/07/2017

5 **Verifica sulle autodichiarazioni di compatibilità e conferibilità**
l'ANAC prescrive una maggiore attenzione sulle autodichiarazioni di compatibilità e conferibilità. In sede di controllo successivo verranno esaminate e verificate

minimo parobiettivo	
70%	90%

6 **formazione anticorruzione**

minimo parobiettivo	
80%	100%

termine
31/12/2017

Il personale sarà aggiornato come previsto per legge dal punto di vista etico e normativo. Tutto il personale parteciperà a corsi di almeno 3 ore che illustrano la normativa vigente, le novità e casi didattici concreti con appendice sul nuovo diritto di accesso

% Frequenza al corso di formazione da parte dei dipendenti

7 **Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di lavoro**
verifica delle check list annuale inviate al Datore di Lavoro e al Servizio di Prevenzione e Protezione

8 **Titolare delle funzioni di controllo Interno: controllo regolarità amministrativa**

termine
28/02/2018

Il Segretario Comunale, con cadenza annuale, effettua il controllo successivo sugli atti scelti a campione.

Svolgimento del controllo con report riferito: 1) al secondo semestre anno precedente ; 2) al primo semestre anno in corso

COMUNE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2018

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEDA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2018 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE SAMBUGARO UMBERTO

Segretario Comunale

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Attenzione all'immagine dell'ente		10	
4. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
5. Rispetto delle regole senza formalismi		10	
6. Economia e corretta gestione delle risorse assegnate		10	
7. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
8. Integrazione ed interfunzionalità		10	
9. Qualità dell'apporto individuale		10	
10. Capacità di differenziare la valutazione delle posizioni organizzative		10	

Comune di Malo - Piano della Performance 2017 - SAMBUGARO - Allegato H
- Allegati

	Attività	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine	Note
1	Programmazione ed organizzazione generale dell'Ente, il Piano Anticorruzione, il Piano della Performance	80%	100%	10	Segretario	31/03/2018	
2	Revisione annuale delle società partecipate	100%	100%	15	Segretario, Boschetti	30/03/2018	
3	Revisione della mappatura dei rischi in ambito Urbanistica e controllo dell'attività edilizia	100%	100%	20	Segretario Segalla	31/07/2018	Trasversali
4	Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica	100%	100%	10	Segretario	31/07/2018	
5	Verifica sulle autodichiarazioni di compatibilità e conferibilità	70%	90%	10	Segretario	31/01/2018	Trasversali
6	formazione anticorruzione	70%	90%	10	Segretario Collareda	31/12/2018	Trasversali
7	Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di lavoro	70%	100%	10	Collareda Emanuela	15/01/2019	Trasversali
8	Titolare delle funzioni di controllo Interno: controllo regolarità	70%	100%	15	Segretario	28/02/2019	Trasversali

COMUNE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2019

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEDA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2019 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE SAMBUGARO UMBERTO

Segretario Comunale

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Attenzione all'immagine dell'ente		10	
4. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
5. Rispetto delle regole senza formalismi		10	
6. Economia e corretta gestione delle risorse assegnate		10	
7. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
8. Integrazione ed interfunzionalità		10	
9. Qualità dell'apporto individuale		10	
10. Capacità di differenziare la valutazione delle posizioni organizzative		10	

Comune di Malo - Piano della Performance 2017 - SAMBUGARO - Allegato H
- Allegati

	Attività	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine	Note
1	Programmazione ed organizzazione generale dell'Ente, il Piano Anticorruzione, il Piano della Performance	80%	100%	10	Segretario	31/03/2019	
2	Revisione annuale delle società partecipate	100%	100%	15	Segretario, Boschetti	31/03/2019	
3	Misurazione qualità incarichi esterni	100%	100%	20	Segretario e responsabili	31/07/2019	Trasversali
4	Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica	100%	100%	10	Segretario	31/07/2019	
5	Verifica sulle autodichiarazioni di compatibilità e conferibilità	70%	90%	10	Segretario	31/01/2020	Trasversali
6	formazione anticorruzione	70%	90%	10	Segretario Collareda	31/12/2019	Trasversali
7	Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di lavoro	70%	100%	10	Collareda Emanuela	15/01/2020	Trasversali
8	Titolare delle funzioni di controllo Interno: controllo regolarità	70%	100%	15	Segretario	28/02/2020	Trasversali

100

Dettaglio

minimo parobiettivo

termine

COMUNE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2017

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEDA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2017 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE SEGALLA GIOVANNI

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Attenzione all'immagine dell'ente		10	
4. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
5. Rispetto delle regole senza formalismi		15	
6. Economia e corretta delle risorse assegnate		10	
7. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
8. Integrazione ed interfunzionalità		10	
9. Qualità dell'apporto individuale		10	
10. Differenziare la valutazione dei collaboratori (art 9 co 1 lett. D L 150/2009)		5	

100

Attività	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine
----------	--------	-----------	------	----------------------	---------

Comune di Malo - Piano della Performance 2017 - Allegati

1	attività di ricevimento e istruttoria	80%	90%	15	Polga e Addondi	31/12/2017	
2	aggiornamento della mappatura dei procedimenti	90%	100%	15	Artuso, Merlo e Polga	31/12/2017	
3	controlli a campione sui procedimenti edilizi autocertificati	n. 20	10%	15	Merlo Marchioretto Romare Trentin	31/12/2017	
4	nuova mappatura telematica di almeno il 90% delle strade	80%	90%	15	Artuso e Sbalchiero	31/12/2017	trasversale
5	Revisione della mappatura dei rischi in ambito Urbanistica e controllo dell'attività edilizia			10	Artuso e Segretario	30/09/2017	
6	formazione anticorruzione	80%	100%	9	tutta l'area	31/12/2017	trasversale
7	Allineamento normativa sicurezza sui luoghi di lavoro	70%	100%	4	Responsabile	15/01/2018	trasversale
8	rilevi controllo regolarità amministrativa	(max 30%)	10%	10	Responsabile	31/12/2017	trasversale
9	Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconfiribilità	(max 10%)	0%	7	Responsabile	31/12/2017	trasversale

100

Minimo Obiettivo

Termine

1	attività di ricevimento e istruttoria	80%	90%
---	---------------------------------------	-----	-----

31/12/2017

attività di ricevimento e istruttoria per almeno il 90% delle istanze di commercio e manifestazioni in modalità telematica

Indici: Numero di istanze trattate in modalità telematica

Minimo Obiettivo

Termine

2	aggiornamento della mappatura dei procedimenti	90%	100%
---	--	-----	------

31/12/2017

aggiornamento della mappatura dei procedimenti di competenza dell'intero servizio

Indici: Numero di schede di procedimento aggiornate

Minimo Obiettivo

Termine

3	controlli a campione sui procedimenti edilizi autocertificati	n. 20	10%
---	---	-------	-----

31/12/2017

attivazione dei controlli a campione sui procedimenti edilizi autocertificati (10% del totale con minimo di 20 controlli annui)

Indici: Numero dei controlli effettuati

Minimo Obiettivo

Termine

4	nuova mappatura telematica di almeno il 90% delle strade	80%	90%
---	--	-----	-----

31/12/2017

nuova mappatura telematica di almeno il 90% delle strade esistenti per costituzione di data-base necessario all'applicazione del codice della strada

Indici: Numero di strade mappate

Obiettivo

Termine

5	Revisione della mappatura dei rischi in ambito Urbanistica e controllo dell'attività edilizia	100%		Indice: individuazione di almeno 5 nuovi rischi ed almeno 5 misure	30/09/2017	trasversale con segretario
l'ANAC nel PNA ha prescritto la revisione dei rischi e delle misure in tali ambiti specifici						
6	formazione anticorruzione	Minimo	Obiettivo			
		80%	100%	termine		
				31/12/2017		
Tutto il personale sarà formato dal punto di vista etico e normativo. Parteciperà a corsi di almeno 3 ore che illustrano la normativa vigente, gli aggiornamenti e casi didattici concreti con appendice sul nuovo diritto di accesso						
7	Allineamento normativa sicurezza sui luoghi di lavoro	Minimo	Obiettivo			
		70%	100%	Termine		
				15/01/2018		
adempimenti del Preposto in materia di sicurezza. check list annuale riferita al 31.12. da inviare al Datore di Lavoro						
8	N. rilievi per controllo regolarità amministrativa	Obiettivo				
		(max 30%)	10%	Termine		
				31/12/2017		
Il Segretario Comunale, con cadenza annuale, effettua il controllo successivo sugli atti a campione. La valutazione è inversamente proporzionale al numero dei provvedimenti oggetto di rilievi in proporzione a quelli verificati per area.						
9	N. rilievi per controllo regolarità amministrativa	Obiettivo				
		(max 10%)	0%	Termine		
				31/12/2017		
Si introduce in fase di controllo successivo anche la verifica a campione sulla presenza e sulla veridicità delle autodichiarazioni						

FIRMA VALUTATO

FIRMA VALUTATORE

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

COMUNE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2018

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEDA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2018 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE SEGALLA GIOVANNI

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Attenzione all'immagine dell'ente		10	
4. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
5. Rispetto delle regole senza formalismi		15	
6. Economia e corretta delle risorse assegnate		10	
7. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
8. Integrazione ed interfunzionalità		10	
9. Qualità dell'apporto individuale		10	
10. Differenziare la valutazione dei collaboratori (art 9 co 1 lett. D L 150/2009)		5	

100

Attività	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine
----------	--------	-----------	------	----------------------	---------

Comune di Malo - Piano della Performance 2017 - Allegati

1			90%	20		31/12/2018	
2			100%	20		31/12/2018	
3			10%	15		31/12/2018	
4			90%	15		31/12/2018	
5	formazione anticorruzione	80%	100%	9	tutta l'area	31/12/2018	trasversale
6	Allineamento normativa sicurezza sui luoghi di lavoro	70%	100%	4	Responsabile	15/01/2019	trasversale
7	rilievi controllo regolarità amministrativa	(max 30%)	10%	10	Responsabile	28/02/2019	trasversale
8	Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconferibilità	(max 10%)	0%	7	Responsabile	28/02/2019	trasversale

COMUNE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2019

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEMA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2019 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE SEGALLA GIOVANNI

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Attenzione all'immagine dell'ente		10	
4. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
5. Rispetto delle regole senza formalismi		15	
6. Economia e corretta delle risorse assegnate		10	
7. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
8. Integrazione ed interfunzionalità		10	
9. Qualità dell'apporto individuale		10	
10. Differenziare la valutazione dei collaboratori (art 9 co 1 lett. D L 150/2009)		5	

100

Attività	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine
----------	--------	-----------	------	----------------------	---------

Comune di Malo - Piano della Performance 2017 - Allegati

1			90%	20		31/12/2019	
2			100%	20		31/12/2019	
3			10%	15		31/12/2019	
4			90%	15		31/12/2019	
5	formazione anticorruzione	80%	100%	9	tutta l'area	31/12/2019	trasversale
6	Allineamento normativa sicurezza sui luoghi di lavoro	70%	100%	4	Responsabile	15/01/2020	trasversale
7	rilievi controllo regolarità amministrativa	(max 30%)	10%	10	Responsabile	28/02/2020	trasversale
8	Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconferibilità	(max 10%)	0%	7	Responsabile	28/02/2020	trasversale

COMUNE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2017

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEDA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2017 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE TONIOLO GIOVANNI

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Attenzione all'immagine dell'ente		10	
4. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
5. Rispetto delle regole senza formalismi		15	
6. Economia e corretta delle risorse assegnate		10	
7. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
8. Integrazione ed interfunzionalità		10	
9. Qualità dell'apporto individuale		10	
10. Differenziare la valutazione dei collaboratori (art 9 co 1 lett. D L 150/2009)		5	

100

Attività	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine
----------	--------	-----------	------	----------------------	---------

1	CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE	80%	100%	20	Crosato, Foralosso	31/12/2017	trasversale
2	REVISIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO	100%	100%	20	Sandri, De Sandi, Dal Pozzolo	15/05/2017	
3	regolamento PARCHI GIOCO	80%	100%	10	Sandri	31/12/2017	trasversale
4	monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni	80%	100%	20	Verona	31/12/2017	
5	formazione anticorruzione	80%	100%	9	tutta l'area	31/12/2017	trasversale
6	Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di lavoro	70%	100%	4	Responsabile	15/01/2018	trasversale
7	rilievi controllo regolarità amministrativa	(max 30%)	10%	10	Responsabile	31/12/2017	trasversale
8	Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconfiribilità	(max 10%)	0%	7	Responsabile	31/12/2017	trasversale

100

1	CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE - progetto intersectoriale con Urbanistica, Polizia Locale, Anagrafe	obiettivo 100%	termine 31/12/2017	indice: invio alla Giunta del provvedimento di approvazione della nuova classificazione
2	REVISIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO REVISIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO TENENDO CONTO DEI COSTI PREVISTI IN BILANCIO - progetto intersectoriale con l'ufficio Istruzione	obiettivo 100%	termine 31/12/2017	indice: invio alla Giunta del provvedimento di approvazione del progetto
3	regolamento PARCHI GIOCO PARCHI GIOCO: REVISIONE REGOLAMENTO E NUOVA SEGNALETICA - progetto intersectoriale con la Polizia Locale	obiettivo 100%	termine 31/12/2017	indice:
4	monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni censimento dei lavori, opere, servizi e forniture che sono oggetto del controllo previsto dall'articolo 31, comma 12, del Dlgs 50/2016, registrare le attività di controllo che sono state programmate, fare sintesi dei dati pervenuti	obiettivo 100%	termine 31/12/2017	indice: invio protocollato di un report sul monitoraggio al nucleo

		obiettivo		termine
5	formazione anticorruzione Tutto il personale sarà formato dal punto di vista etico e normativo. Parteciperà a corsi di almeno 3 ore che illustrano la normativa vigente, gli aggiornamenti e casi didattici concreti con appendice sul nuovo diritto di accesso	80%	100%	31/12/2017
				% Frequenza al corso di formazione
6	Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di lavoro adempimenti del Preposto in materia di sicurezza. check list annuale riferita al 31.12. da inviare al Datore di Lavoro		100%	15/01/2018
				Presentazione della lista annuale nei termini
7	N. rilievi per controllo regolarità amministrativa è inversamente proporzionale al numero dei provvedimenti oggetto di rilievi in proporzione a quelli verificati per area.	(max 30%)	10%	31/12/2017
				% di atti non conformi sul totale
8	Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconferibilità Si introduce in fase di controllo successivo anche la verifica a campione sulla presenza e sulla veridicità delle autodichiarazioni	(max 10%)	0%	31/12/2017
				% di atti non conformi sul totale

FIRMA VALUTATO

FIRMA VALUTATORE

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

COMUNE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2018

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEMA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2018 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE TONIOLO GIOVANNI

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Attenzione all'immagine dell'ente		10	
4. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
5. Rispetto delle regole senza formalismi		15	
6. Economia e corretta delle risorse assegnate		10	
7. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
8. Integrazione ed interfunzionalità		10	
9. Qualità dell'apporto individuale		10	
10. Differenziare la valutazione dei collaboratori (art 9 co 1 lett. D L 150/2009)		5	

100

Attività	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine
----------	--------	-----------	------	----------------------	---------

Comune di Malo - Piano della Performance 2015 - LLPP - TONIOLO - Allegato F

1			100%	20			
2			100%	20			
3			100%	10			
4			100%	20			
5	formazione anticorruzione	80%	100%	9	tutta l'area	31/12/2017	trasversale
6	Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di la	70%	100%	4	Responsabile	15/01/2018	trasversale
7	rilievi controllo regolarità amministrativa	(max 30%)	10%	10	Responsabile	31/12/2017	trasversale
8	Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconferibilità	(max 10%)	0%	7	Responsabile	31/12/2017	trasversale

100

obiettivo

termine

COMUNE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2019

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEMA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2019 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE TONIOLO GIOVANNI

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Attenzione all'immagine dell'ente		10	
4. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
5. Rispetto delle regole senza formalismi		15	
6. Economia e corretta delle risorse assegnate		10	
7. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
8. Integrazione ed interfunzionalità		10	
9. Qualità dell'apporto individuale		10	
10. Differenziare la valutazione dei collaboratori (art 9 co 1 lett. D L 150/2009)		5	

100

Attività	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine
----------	--------	-----------	------	----------------------	---------

Comune di Malo - Piano della Performance 2015 - LLPP - TONIOLO - Allegato F

1		80%	100%	20			trasversale
2		100%	100%	20			
3		80%	100%	10			trasversale
4		80%	100%	20			
5	formazione anticorruzione	80%	100%	9	tutta l'area	31/12/2017	trasversale
6	Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di la	70%	100%	4	Responsabile	15/01/2018	trasversale
7	rilievi controllo regolarità amministrativa	(max 30%)	10%	10	Responsabile	31/12/2017	trasversale
8	Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconferibilità	(max 10%)	0%	7	Responsabile	31/12/2017	trasversale

100

obiettivo

termine

COMUNE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2017

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEDE RILEVAZIONE OBIETTIVI 2017 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE FOCESATO NADIA

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Attenzione all'immagine dell'ente		10	
4. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
5. Rispetto delle regole senza formalismi		15	
6. Economia e corretta delle risorse assegnate		10	
7. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
8. Integrazione ed interfunzionalità		10	
9. Qualità dell'apporto individuale		10	
10. Differenziare la valutazione dei collaboratori (art 9 co 1 lett. D L 150/2009)		5	

100

Attività	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine	
----------	--------	-----------	------	----------------------	---------	--

1	CANTIERI DI MIGLIORAMENTO POLIZIA LOCALE		100%	15	tutta l'area	31/12/2017	
2	CARTELLONISTICA PARCHI GIOCO VERDI ATTREZZATE		100%	20	Giacomelli, Benetti + Sandri LLP	31/12/2017	trasversale
3	CATALOGAZIONE PARCHEGGI MALO		100%	20	Scolese, Fochesato + LLPP	31/12/2017	trasversale
4	VIDEOSORVEGLIANZA ABBANDONO RIFIUTI		100%	15	tutta l'area	31/12/2017	
5	formazione anticorruzione	80%	100%	9	tutta l'area	31/12/2017	trasversale
6	Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di lavoro	70%	100%	4	Responsabile	15/01/2018	trasversale
7	rilievi controllo regolarità amministrativa	(max 30%)	10%	10	Responsabile	28/02/2018	trasversale
8	Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconferibilità	(max 10%)	0%	7	Responsabile	28/02/2018	trasversale

100

obiettivo

termine

1 CANTIERI DI MIGLIORAMENTO POLIZIA LOCALE

100%

31/12/2017

Formazione del personale Polizia Locale sull'utilizzo dello strumento GPE. Saranno coinvolti operatori di polizia Locale Verifica dell'aggiornamento dei pc esistenti della Polizia Locale e della possibile condivisione delle credenziali. Verifica con ciascun operatore. Ricevere via e-mail su cellulare l'ordine di servizio (sostituzione sim solo voce con nuove sim con internet).

indice: relazione protocollata del responsabile che attesta la realizzazione del progetto

obiettivo

termine

2 CARTELLONISTICA PARCHI GIOCO VERDI ATTREZZATE

100%

31/12/2017

Verifica normativa (regolamento di polizia urbana, per la detenzione di animali, sull'uso dei parchi, ecc...) e relative deliberazioni di giunta sugli orari Censimento di tutte le aree verdi, parchi gioco ed aree attrezzate del Comune di Malo Controlli di Polizia affinché una volta che la segnaletica è chiara ed inequivocabile, le prescrizioni impartite siano rispettate Numero operatori coinvolti: Saranno coinvolti due operatori di polizia Locale

indice: relazione protocollata del responsabile che attesta la realizzazione del progetto

obiettivo

termine

3 CATALOGAZIONE PARCHEGGI MALO

100%

31/12/2017

Creare nel home page del Comune di Malo un link per indicare a chi ne fosse interessato i parcheggi disponibili a Malo, facendo una ricognizione di tutte le aree di sosta come da Piano Urbano del Traffico e successive modifiche intervenute. La richiesta è stata avanzata dai commercianti di Malo, affinché una persona che arriva a Malo sappia dove poter lasciare l'auto e conosca numero di stalli in quel determinato parcheggio e limitazioni orarie previste

indice: relazione protocollata del responsabile che attesta la realizzazione del progetto

		obiettivo		termine
4	VIDEOSORVEGLIANZA ABBANDONO RIFIUTI	100%		31/12/2017

Rimessa in funzione delle telecamere in avaria già presenti Messa in uso della telecamera mobile. Predisposizione ed installazione di altre tre o quattro nuove telecamere nei pressi delle isole ecologiche maggiormente "critiche" in fatto di abbandono di rifiuti

Nei controlli sarà impegnato tutto il Comando, per MANTENIMENTO DEL NUMERO DI CONTROLLI DELLA PATTUGLIA PRESSO LE ISOLE ECOLOGICHE

indice: relazione protocollata del responsabile che attesta la realizzazione del progetto

		minimo partec	obiettivo	termine
5	formazione anticorruzione	80%	100%	31/12/2017

Tutto il personale sarà formato dal punto di vista etico e normativo. Parteciperà a corsi di almeno 3 ore che illustrano la normativa vigente, gli aggiornamenti e casi didattici concreti con appendice sul nuovo diritto di accesso

Indice: % Dipendenti che Frequenta il corso di formazione

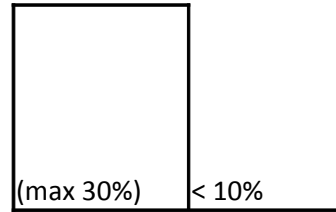
			obiettivo	termine
6	Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di lavoro		100%	15/01/2018

adempimenti del Preposto in materia di sicurezza. check list annuale riferita al 31.12. da inviare al Datore di Lavoro

Presentazione della lista annuale nei termini

			obiettivo	termine
7	N. rilievi per controllo regolarità amministrativa			31/12/2017

Il Segretario Comunale, con cadenza annuale, effettua il controllo successivo sugli atti a campione. La valutazione è inversamente proporzionale al numero dei provvedimenti oggetto di rilievi in proporzione a quelli verificati per area.

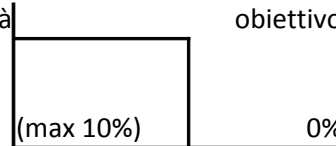


% di atti non conformi sul totale

termine

31/12/2017

8 Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconferibilità
Si introduce in fase di controllo successivo anche la verifica a campione sulla presenza e sulla veridicità delle autodichiarazioni



% di atti non conformi sul totale

FIRMA VALUTATO

FIRMA VALUTATORE

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

COMUNE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2018

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEDE RILEVAZIONE OBIETTIVI 2018 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE FOCESATO NADIA

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Attenzione all'immagine dell'ente		10	
4. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
5. Rispetto delle regole senza formalismi		15	
6. Economia e corretta delle risorse assegnate		10	
7. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
8. Integrazione ed interfunzionalità		10	
9. Qualità dell'apporto individuale		10	
10. Differenziare la valutazione dei collaboratori (art 9 co 1 lett. D L 150/2009)		5	

100

Attività	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine	
----------	--------	-----------	------	----------------------	---------	--

Comune di Malo - Piano della Performance 2017 - POLIZIA LOCALE - FOCESATO - Allegato D -

1		100%	15		31/12/2018	
2		100%	20		31/12/2018	
3		100%	20		31/12/2018	
4		100%	15		31/12/2018	
5	formazione anticorruzione	80%	100%	9	tutta l'area	31/12/2018 trasversale
6	Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di la	70%	100%	4	Responsabile	15/01/2019 trasversale
7	rilievi controllo regolarità amministrativa	(max 30%)	10%	10	Responsabile	28/02/2019 trasversale
8	Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconfiribilità	(max 10%)	0%	7	Responsabile	28/02/2019 trasversale

COMUNE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2019

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEMA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2019 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE FOCESATO NADIA

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Attenzione all'immagine dell'ente		10	
4. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
5. Rispetto delle regole senza formalismi		15	
6. Economia e corretta delle risorse assegnate		10	
7. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
8. Integrazione ed interfunzionalità		10	
9. Qualità dell'apporto individuale		10	
10. Differenziare la valutazione dei collaboratori (art 9 co 1 lett. D L 150/2009)		5	

100

Attività	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine	
----------	--------	-----------	------	----------------------	---------	--

1		100%	15		31/12/2019	
2		100%	20		31/12/2019	
3		100%	20		31/12/2019	
4		100%	15		31/12/2019	
5	formazione anticorruzione	80%	100%	9	tutta l'area	31/12/2019 trasversale
6	Allineamento alla normativa della sicurezza sui luoghi di la	70%	100%	4	Responsabile	15/01/2020 trasversale
7	rilievi controllo regolarità amministrativa	(max 30%)	10%	10	Responsabile	28/02/2020 trasversale
8	Verifiche su autodichiarazioni compatibilità inconfiribilità	(max 10%)	0%	7	Responsabile	28/02/2020 trasversale