

OGGETTO: RICHIESTA DOCUMENTI STATO CIVILE

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ via _____

CHIEDE

il rilascio della:

A) COPIA INTEGRALE, ai sensi art. 107 D.P.R. 396/2000, dell'atto di:

- nascita
- morte
- matrimonio celebrato a _____ con _____ il _____
- cittadinanza

B) CERTIFICATO/ESTRATTO DI NASCITA con PATERNITA' e MATERNITA'

(art.lo 3 D.P.R. 2.5.57 n. 432)

relativa/o:

- al sottoscritto/a
- al figlio/a minore _____ nato/a a _____ il _____
- al coniuge predefunto/a _____ deceduto/a a Malo il _____
- al proprio assistito/a _____ nato a _____ il _____
residente a _____, in qualità di procuratore legale con mandato del _____

richiesta fatta:

- personalmente
- a mezzo posta (Archivio Stato Civile del Comune di 36034 Malo via San Bernardino 2), **allego** fotocopia documento identità avanti e retro
- a mezzo fax (045 8077365), **allego** fotocopia documento identità avanti e retro
- a mezzo delegato

ritiro:

- verrà ritirata/o dal sottoscritto/a
- chiedo l'invio a mezzo posta all'indirizzo sopra indicato, **allego** busta già affrancata per la risposta
- delego il sig./ra _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
- allego** fotocopia documento identità avanti e retro.

_____, li _____

(firma del richiedente)

COMUNE DI MALO

Oggi _____ il sottoscritto Ufficiale dello S.C. ha rilasciato al/alla sig./ra _____

- la copia integrale dell'atto di nascita/morte/matrimonio richiesta
- l'estratto di nascita con paternità e maternità richiesto
- previa identificazione mediante _____
- visto fotocopia documento identità allegato

L'Ufficiale dello Stato Civile
