



COMUNE DI MALO

SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA

Palazzo Zambon – Via S. Bernardino, 19 -36034 MALO (VI)

Tel. 0445/585252-

E-Mail: info@comune.malo.vi.it

Pec: malo.vi@cert.ip-veneto.net

Spazio riservato
TIMBRO DEL PROTOCOLLO

RICHIESTA DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI TIPO TECNICO (D.Lgs 18/08/200 n. 267, Legge 07/08/1990 n. 241, D.P.R. 12/04/2006 n. 184)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ C.F. _____

n. tel. _____ n. telefax _____ cell. _____

Pec _____ consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale (artt. 482, 489, 495 e 496) e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 30 e 31 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

- di essere:
- cittadino/a;
 - legale rappresentante di società: _____;
 - legale rappresentante di comitato, associazione: _____;
 - amministratore pubblico: (specificare l'ente) _____;
 - altro: (specificare) _____;

e qualificato dalla seguente motivazione¹ (dato obbligatorio):

CHIEDE di poter esercitare il diritto di accesso:

relativo ai documenti amministrativi di seguito identificati ed in particolare di:

- prendere visione; estrarre copia; ottenere il rilascio di copia autentica;

dei seguenti documenti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Data ____/____/____

Firma²

- 1 La giustificazione alla base della richiesta di accesso ai documenti amministrativi, deve esplicitamente motivare l'interesse del richiedente, il quale deve essere diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso. L'assenza di motivazione è causa di rifiuto dell'accesso.
- 2 La presente dichiarazione (con riferimento agli elementi dichiarati ai sensi dell'art. 31 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445), deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione, in alternativa, in allegato alla presente dichiarazione deve essere prodotta fotocopia di un documento di identità personale, valido oppure valicato ai sensi dell'art. 45, comma 3, del già menzionato d.P.R. n. 445/2000, tra quelli indicati all'art. 35 del medesimo decreto (carta di identità; passaporto; patente di guida; patente nautica; libretto di pensione; patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici; porto d'armi; tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografie e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciate da una amministrazione dello Stato.

Sezione riservata al personale preposto allo svolgimento del procedimento amministrativo

Risposta alla richiesta disposta ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 184/06 a:

- Opposizione Non opposizione al rilascio

Costi per rilascio documenti	Nr.	Costo
Copia bianco e nero Formato A4 (0,15 l'una)		€
Copia bianco e nero Formato A4 fronte retro (0,25 l'una)		€
Copia bianco e nero Formato A3 (0,25 l'una)		€
Copia bianco e nero Formato A3 fronte retro (0,30 l'una)		€
Copia a colori Formato A4 (0,40 l'una)		€
Copia a colori Formato A3 (0,70 l'una)		€
Archivio corrente		
Richiesta e visura di atti o documenti presso l'archivio con data anteriore massima di 12 mesi dalla data della richiesta (5,00)		€
Archivio storico		€
Richiesta e visura di atti o documenti presso l'archivio con data posteriore massima di 12 mesi dalla data della richiesta (10,00)		€
Plotaggio di planimetrie (12 euro al mq)		€
Totale		€

Il responsabile del Servizio

Malo li _____

.....

Dichiarazione del richiedente di presa visione o della consegna degli atti

Il sottoscritto _____ **dichiaro**

- Di aver preso visione Di aver ricevuto copia dei documenti richiesti
 di aver ricevuto copia della comunicazione di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti.

Il dichiarante

Malo li _____

.....