

COMUNE DI MALO

PROVINCIA DI VICENZA

Comune di Malo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0016343/2021 del 06/07/2021

"Classifica:" 3.5

Firmatario: LIVIO BERTOIA

Via S. Bernardino, 19 Tel: 0445 585211 Fax: 0445 585201
36034 MALO (VI) Sito: www.comune.malo.vi.it
veneto.net

Prot. n. /2021

Malo, stessa data protocollo

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO INQUADRATO NELLE CATEGORIE GIURIDICA B e C.

Premesso che l'art. 12 del CCNL 21.05.2018 ha confermato il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL 31.03.1999 articolato in quattro categorie denominate A, B, C e D;

Vista la propria determinazione n. 516 del 6 luglio 2021;

Visto il comma 3 dell'art. 64 del CCNL siglato il 21.05.2018 che, con decorrenza dal 01.04.2018, prevede all'interno delle categorie un'ulteriore posizione a cui si accede mediante progressione economica (A6, B8, C6 e D7);

Richiamato l'art. 16 del CCNL 21.05.2018 "Progressione economica all'interno della categoria" ed in particolare i seguenti commi:

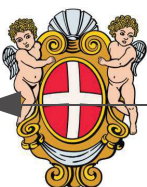
- il comma 1, secondo cui all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche;
- il comma 2, il quale sancisce che la progressione economica è riconosciuta in modo selettivo e ad una quota limitata di dipendenti;
- il comma 3, stabilisce che le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto;
- il comma 6, ai fini della progressione economica orizzontale, prevede che il lavoratore sia in possesso del requisito minimo di permanenza nella posizione economica in godimento da ventiquattro mesi;
- il comma 7, prevede che l'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto;
- il comma 8, stabilisce che l'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica;

Dato atto che tra l'Amministrazione Comunale, le OO.SS. e le RSU è stato sottoscritto, in data 22.12.2020, il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte economica - per l'anno 2020 e che all'art. 10 "Progressione economica orizzontale" si dispone per l'anno 2021 una nuova selezione per la progressione economica orizzontale, per le categorie B e C, nel limite delle risorse disponibili. I criteri per la progressione economica orizzontale sono gli stessi del CDIA del 03.12.2019;

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza dal mese successivo a quello in cui si conclude la procedura di selezione, destinate al personale in servizio inquadrato nelle categorie B e C.





1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali, per l'anno 2021, sono pari a € 13.500,00;

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione è ammesso il personale inquadrato nelle categorie B e C che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi maturati al 1° primo gennaio dell'anno in cui ha luogo la selezione per la progressione economica (01.01.2021);
- non aver ricevuto sanzioni disciplinari pari o superiori al rimprovero scritto nel periodo al quale si riferisce la valutazione (triennio 2018 – 2020).

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando obbligatoriamente il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12:00 del giorno 06.08.2021, con qualsiasi mezzo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

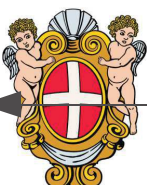
4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e nome;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- la categoria, la posizione economica di appartenenza e la data di decorrenza dell'inquadramento nella categoria e nella posizione economica in godimento;
- eventuali servizi a tempo indeterminato presso altri enti appartenenti al comparto Funzioni Locali;

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al



provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

5.CRITERI GENERALI PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

La progressione economica orizzontale sarà assegnata nel rispetto dei principi generali dettati dal CCNL e dai seguenti criteri contenuti nell'art. 21 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, sottoscritto fra le parti in data 03.12.2019, come stabilito dall'art. 10, comma 2, del CDIA del 22.12.2020:

- nel limite delle risorse effettivamente disponibili;
- in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il comune di Malo il giorno stabilito per la decorrenza della progressione economica;
- in relazione ai risultati individuali conseguiti e allo sviluppo delle competenze professionali raggiunte rilevati dal sistema di valutazione dell'ente;
- in possesso di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi maturati al primo gennaio dell'anno in cui ha luogo la selezione per la progressione economica (sia per i dipendenti a tempo pieno sia per i dipendenti part time);
- ai dipendenti che non abbiano ricevuto sanzioni disciplinari pari o superiori al rimprovero scritto nel periodo al quali si riferisce la valutazione (triennio 2018 – 2020).

L'inquadramento economico nella nuova posizione decorre dal mese successivo a quello in cui si conclude la procedura di selezione.

La selezione per l'assegnazione della progressione economica orizzontale tiene conto in modo ponderato delle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui si avvia la selezione e dell'esperienza acquisita nel comparto Funzioni Locali.

A tal fine sono individuati i seguenti criteri:

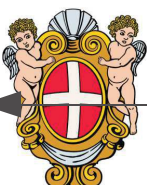
A. Risultati individuali conseguiti – incidenza 80%

Per la valutazione dei risultati individuali viene considerata la media delle valutazioni delle prestazioni del triennio immediatamente precedente l'anno nel quale si svolge la selezione; la media è calcolata per singola categoria di inquadramento dei dipendenti.

B. Esperienza acquisita nel comparto Funzioni Locali – incidenza 20%

Per la valutazione dell'esperienza acquisita si valorizzano i periodi di servizio svolti presso un ente del comparto Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. A tal fine l'esperienza sarà valutata attribuendo il punteggio indicato nella tabella seguente:

anzianità di servizio	punti
fino a 5 anni	4
oltre 5 e fino 10 anni	6
oltre 10 e fino 15 anni	8
oltre 15 e fino a 20	10
oltre 20 e fino 25 anni	12
oltre 25 e fino 30 anni	14
oltre 30 anni e fino 35 anni	16



oltre 35 anni e fino 40 anni	18
oltre 40 anni	20

Nel calcolo dell'anzianità si opera l'arrotondamento ad anno intero, trascurando la frazione di anno non superiore a sei mesi e computando per un anno quella superiore.

In caso di parità di punteggio complessivo viene data priorità alla maggiore anzianità di servizio nel comune di Malo e, in caso di ulteriore parità, alla maggiore età anagrafica.

L'ufficio personale provvederà all'esame delle domande di partecipazione al fine di definire l'ammissione alla selezione; successivamente assegnerà a ciascun candidato il punteggio derivante dalle voci di valutazione sopra specificate e redigerà la graduatoria, distinta per categorie, secondo il punteggio complessivo ottenuto.

La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e nel sito internet istituzionale, www.comune.malo.vi.it, per la durata di 10 giorni, entro i quali potranno essere presentate per iscritto eventuali osservazioni in merito alla formulazione della graduatoria stessa.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e l'ufficio personale adotterà gli atti necessari al riconoscimento economico delle nuove progressioni orizzontali agli aventi diritto.

La graduatoria rimane efficace fino al 31 dicembre dell'anno nel quale ha luogo la selezione; qualora uno dei dipendenti assegnatari della progressione economica orizzontale cessi dal servizio entro l'anno in cui si è svolta la selezione, sarà scorsa la graduatoria formulata al termine della selezione assegnando la progressione economica al primo dipendente escluso di pari categoria.

6. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Nel rispetto del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale del comune di Malo per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso servizio, anche successivamente all'espletamento della selezione, per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

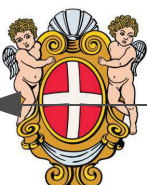
Il candidato con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente.

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro.

L'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. da 16 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Malo titolare del trattamento.



COMUNE DI MALO

PROVINCIA DI VICENZA

Via S. Bernardino, 19
36034 MALO (VI)
P.IVA 00249370248

Tel: 0445 585211 Fax: 0445 585201
Site: www.comune.malo.vi.it
E-Mail: malo.vi@cert.io

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il responsabile del trattamento è individuato nel Responsabile dell'ufficio personale.

Il DPO (Responsabile Protezione Dati) è l'Avv. Anna Rossato.

8. ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio personale.

9. PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nel sito internet istituzionale, www.comune.malo.vi.it.

10. NORME FINALI.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.
IL SEGRETARIO COMUNALE
Livio dr. Bertoia