

**All' U.R.P. – Ufficio Relazioni con il Pubblico
del COMUNE DI MALO**

**OGGETTO: richiesta di presa visione o di rilascio di copie di documenti amministrativi od atti in possesso dell'amministrazione.
- di tipo tecnico -**

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di _____ residente a _____

in via _____ n. _____ telefono n. _____

per i seguenti motivi: _____

(specificare e comprovare l'interesse personale e concrete in merito alla richiesta)

CHIEDE

- di prendere visione
- estrazione di copia semplice
- estrazione di copia conforme

dei seguenti documenti o provvedimenti:

- elaborati grafici
- licenza edilizia/concessione/autorizzazione/permesso di costruire
- agibilità/abitabilità
- conc. sanatoria /condono
- dichiarazione conformità impianti
- altro: _____

relativi al fabbricato sito in Malo via _____

catastralmente censito al Foglio. _____ Mappale _____

oggetto di procedimento edilizio n. _____ del _____

n. _____ del _____

n. _____ del _____

rilasciata al sig. _____

Malo, / /

Il richiedente

VISTO SI AUTORIZZA: Il Responsabile del
Procedimento per l'accesso _____

Il sottoscritto/a _____

D I C H I A R A

- di aver preso visione dei documenti precedentemente richiesti
- di aver ricevuto copia degli atti richiesti

Malo, / /

Il richiedente
