Al Signor Sindaco del Comune di Malo

Il/La sottoscritto/a:

Nome: ..... Cognome: .....

Codice fiscale: ..... Data di nascita: .....

Comune di nascita: ..... Provincia: ..... Stato: .....

Cittadinanza: ..... Sesso: maschio ☐ femmina: ☐

Comune di residenza: ..... Provincia: ..... CAP : .....

Indirizzo: ..... n. .....

Tel. ..... E-mail: .....

ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000),

C H I E D E

per proprio conto, di poter utilizzare:

- ☐ Sala Stemma;
- ☐ Sala convegni Palazzo Corbelli;
- ☐ 2° piano Palazzo Corielli;
- ☐ spazi aperti Palazzo Corielli;
- ☐ Sala Musica Biblioteca "Luigi Meneghello" di Villa Clementi;
- ☐ spazi aperti Villa Clementi;

il giorno: ..... dalle ore: ..... alle ore: .....

per la celebrazione di matrimonio.

Il/La sottoscritto/a si impegna:

- a far buon uso del locale e a lasciarlo in ordine;
- a spegnere i termosifoni alla fine della riunione (nel caso di sala in cui siano stati accesi dal richiedente, per esempio la sala convegni);
- a pagare la tariffa prevista e l'eventuale cauzione (come da prospetto a pagina 2) tramite il servizio pagamenti dello Sportello Virtuale. vedi l'altro se va bene

Data ..... In fede

_____

Tariffe approvate con deliberazioni di Giunta Comunale n. 138 dell 02.12.2008 e n. 73 del 18.08.2009

	Tariffa	Cauzione *
Sala Stemma	50 euro	
Sala convegni Palazzo Corielli	60 euro	
2° piano Palazzo Corielli	60 euro	
Spazi aperti Palazzo Corielli	300 euro	
Sala Musica Biblioteca "Luigi Meneghello" di Villa Clementi (uso consentito solo a servizio biblioteca chiuso)	130 euro	300 euro
Spazi aperti villa Clementi	300 euro	

* Il deposito cauzionale è richiesto a garanzia del corretto uso della sala Musica e dei relativi spazi esterni e verrà rimborsato dopo l'utilizzo qualora non sia rilevato all'interno o all'esterno di detti spazi disordine, abbandono di addobbi, materiali o sporcizia.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO:

☐ Pagamento effettuato: vedi scontrino in data .....

☐ Pagamento non dovuto. Motivo: .....

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di aver ricevuto euro 300 versati dal sig./a _____ per utilizzo della sala Musica e relativi spazi esterni.

Data _____
Per ricevuta: l'impiegato _____

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di aver ricevuto in restituzione euro 300 versati da me versati per utilizzo della sala Musica e relativi spazi esterni.

Data _____

Per ricevuta: _____

SI AUTORIZZA:

Malo, ...

IL SINDACO
Antonio ANTONIAZZI