PROTOCOLLO

Allo Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di Malo

Richiesta di accesso alla documentazione amministrativa di tipo tecnico

(D.Lgs 18/08/2000 n. 267, Legge 07/08/1990 n. 241, D.P.R. 12/04/2006 n. 184)

Il/La sottoscritto/a:

_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ in via _____ n. _____

tel. n. _____ email: _____

in qualità di _____

CHIEDE

Per i seguenti motivi: ***(precisare esaurientemente l'interesse)*** _____

_____

_____

- ❑ Di prendere visione;
- ❑ Estrazione di copia semplice
- ❑ Estrazione di copia conforme all'originale (la marca da bollo è a carico del richiedente da presentarsi al momento della richiesta)

Dei seguenti documenti amministrativi:

- ❑ Elaborati grafici di progetto;
- ❑ Titolo abilitativo edilizio
- ❑ Certificato di agibilità
- ❑ Dichiarazione di conformità degli impianti
- ❑ Altro: _____

Relativi all'immobile sito in via _____ n. _____

catastalmente censito al foglio n. _____ mappale/i _____ sub. _____

ed oggetto dei seguenti procedimenti edilizi: _____ n. _____ del _____

_____ n. _____ del _____

_____ n. _____ del _____

rilasciati ai seguenti intestatari: _____

_____

segue

Condizioni per l'accesso alla documentazione amministrativa:

1) ***Informativa sulla privacy:*** *Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 i dati riportati nella presente domanda saranno trattati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta. Il trattamento avverrà in modo manuale ed informatizzato. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, pena l'impossibilità di soddisfare la richiesta. I dati verranno a conoscenza dei dipendenti del Comune incaricati o responsabili del trattamento dei dati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri Enti pubblici. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Malo con sede in Via San Bernardino, 19; responsabili sono i titolari di posizione organizzativa del Comune, ognuno per i trattamenti svolti nell'ambito dei servizi dagli stessi diretti. Al titolare o ai responsabili del trattamento ci si può rivolgere per far valere i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003*

2) ***Notifica ai contro interessati****: Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 12/04/2006 n. 184 e dell'art. 7 c. 4 del regolamento comunale, se sono individuati soggetti contro interessati (soggetti cioè che dall'esercizio del diritto di accesso vedrebbero compromesso il diritto alla riservatezza), prima di autorizzare l'accesso ai documenti richiesti, copia della presente richiesta verrà loro inviata. I soggetti controinteressati hanno la possibilità, entro dieci giorni dal ricevimento, di presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso.*

3) ***Costi:*** *La presa visione della documentazione è gratuita; il rilascio di copia fotostatica comporta come indicato nelle Delibere di Giunta Comunale n. 10 e n. 14 del 22/01/2008 il rimborso dei costi di ricerca, visura nonché dei costi di riproduzione. Il rilascio di copia conforme sconta anche l'imposta di bollo.*

4) ***Rilascio documenti:*** *la visione o il rilascio di copie avverrà una volta concluso, se dovuto, l'iter di cui al punto 2 sopra previa comunicazione, anche telefonica, da parte dell'Ufficio competente sulla data e luogo per la visione o il ritiro della documentazione*

Malo li _____ _____

Il richiedente (firma leggibile)

Sezione riservato al personale preposto allo svolgimento del procedimento amministrativo

Ufficio competente _____

Trasmissione della richiesta disposta ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 184/06 a:

data	controinteressati	ruolo dei controinteressati	data ricevimento racc. A/R

Risposta alla richiesta disposta ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 184/06 a:

	Opposizione
	Non opposizione al rilascio

Costi per rilascio documenti		Costo
Spese per ricerca e visura		
Copie formato A4 (€ 0,15)	n.:	
Copie formato A3 (€ 0,25)	n.:	
Totale		

Firma del Responsabile del procedimento

Malo li _____ _____

Dichiarazione del richiedente di presa visione o della consegna degli atti

Con riferimento alla richiesta di cui sopra io sottoscritto _____ dichiaro:

☐ di aver preso visione dei documenti richiesti;

☐ di aver ricevuto copia dei documenti richiesti;

☐ di aver ricevuto copia della comunicazione di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti.

Data _____ Firma _____