



DETERMINAZIONE N. 371
Data di registrazione 18/05/2018

Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALL'OTTENIMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA E AMBIENTALE

MANUTENZIONI, ESPROPRI, VERDE PUBBLICO E TRASPORTO SCOLASTICO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.L.gs n. 118 del 23.06.2011 e successive integrazioni e modificazioni riguardante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Richiamata la deliberazione n. 85 in data 27.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2018-2020 ed i relativi allegati;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 09.01.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il PEG (Piano esecutivo di gestione) per gli anni 2018-2020;

Visto il decreto sindacale n. 4 in data 13/04/2018 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa fino al 31/12/2018;

Dato atto che per eseguire alcuni interventi di installazione di nuovi punti luce in zone soggette al vincolo beni ambientali è necessario acquisire l'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti, e Paesaggio di Verona.

Considerato che l'arch. Alessandra Stella, avente studio di architettura Studio Tecnico Associato Stella Trivellin, ha inviato l'offerta più economica tra i tre professionisti contattati;

Preso atto che non risulta possibile rispettare i brevi tempi di progettazione richiesti mediante il personale interno presente presso i servizi tecnici;

Ritenuto di affidare all'arch. Alessandra Stella la redazione della documentazione necessaria per ottenere l'autorizzazione della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti, e Paesaggio di Verona per n. 5 lavori in aree soggette a vincolo, per un importo pari a € 2150,00 oltre a oneri previdenziali e a IVA, come da preventivo prot. 7199 del 22/03/2018;

Vista la vigente normativa che disciplina la materia dei contratti pubblici ed in particolare l'art. 36 e l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 37, comma 1 e l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016, che prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto per servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

Ritenuto congruo il prezzo preventivato con prot. 7199 del 22/03/2018;

Visto l'articolo 9, comma 1, lett. a), numero 2, del decreto legge n. 78 del 2009 convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) di affidare all'Arch. Alessandra Stella nata a Schio (VI) il 24/12/1966 con studio in viale dell'industria 122/C, SCHIO (VI) C.F. STLLSN66T64I531P, P.IVA 02968930244 per l'importo complessivo di 2.727,92 (€ 2.150,00 + € 86,00 di oneri previdenziali + € 491,92 di IVA 22%) la redazione degli elaborati necessari al rilascio n. 5 autorizzazioni della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti, e Paesaggio di Verona per lavori di manutenzione in zone vincolate;

2) di impegnare a tal fine la a somma di € 2.727,92 nel Bilancio di Previsione 2018-2020 come segue

ANNO DI IMPUTAZIONE	EURO	CAPITOLO/ ARTICOLO	CODICE CONTO FINANZIARIO (V LIVELLO)	ANNO DI ESIGIBILITA'
2018	2.727,92	7230/01	U.2.02.03.05.001	2018

3) di attestare la congruità dei prezzi delle prestazioni oggetto del presente provvedimento;

4) di liquidare le somme dovute su presentazione di regolare fattura;

5) di dare atto che tutti i pagamenti a favore dell'affidatario saranno effettuati tramite bonifico bancario/postale su apposito conto corrente dedicato, indicato dallo stesso, come previsto dalla L. 136 del 13.08.2010, previa verifica della regolarità del servizio prestato e nei limiti dell'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento;

6) CIG: **ZEE2371F54**

7) di approvare la bozza di disciplinare d'incarico che regola i rapporti tra il Comune di Malo e il Professionista, allegata sub A);

8) di aver verificato che la spesa in oggetto è finanziata nel Bilancio di Previsione 2018-2020 con entrate accertate e/o riscosse ai sensi dell'art.3 del Decreto MEF 01/12/2015 ;

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art.147 bis del D.L.GS n. 267/2000.

disciplinare di incarico

Comune di Malo
Provincia di Vicenza

**CONVENZIONE INCARICO
PER REDAZIONE RELAZIONE PAESAGGISTICHE
ED ELABORATI CONNESSI**

CIG:ZEE2371F54

Professionista: STELLA arch. ALESSANDRA

Tra il **COMUNE DI MALO**, nella persona del legale rappresentante **arch. Silvia Sandri**, Responsabile dell'Ufficio Tecnico Manutenzione, domiciliato per la carica presso il Comune di Malo, Via San Bernardino, che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Malo - C.F. 00249370248.

e

il professionista **arch. Alessandra Stella**, nata a Schio (VI) il 24/12/1966, con studio in Schio (VI) il 24/12/1966 con studio in viale dell'industria 122/C, iscritto al Collegio Professionale _____ al n. _____ dal _____, C.F. STLLSN66T64I531P - P.IVA 02968930244, di seguito indicato come "*professionista*".

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

Prestazione professionale finalizzata all'ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica e ambientale a norma del D.P.R n. 31 del 13/02/2017, D.P.C.M. Del 12/12/2005 e D.L. n.42 del 22/01/2004

Art. 2 – Prestazioni professionali richieste

L'incarico comprende quanto segue:

- **redazione della relazione paesaggistica** con la presentazione ove fossero necessari dei seguenti elaborati:
tavole di Inquadramento geografico, tavole di inquadramento storico, cartografia storica, tavole di inquadramento storico e foto storiche, tavola di indicazione dei livelli di tutela, Cartografia vincoli scala 1:5000, tavole di indicazione dei livelli di tutela con estratto del P.I. Scala 1:2000, Tavole dei caratteri paesaggistici del contesto e dell'area d'intervento con cartografia scala 1:2000 (individuazione di elementi naturalistici e ambientale di elevato interesse e pregio e di forte valenza paesaggistica) tavole con ortofoto scala 1:2000, rappresentazione fotografica dello stato attuale dell'area d'intervento e del contesto paesaggistico, Tavole delle sezioni area dell'intervento e del contesto paesaggistico, tavole di progetto di inquadramento dell'area e dell'intervento, tavole di progetto con planimetria area e dell'intervento e del contesto paesaggistico, tavole di progetto con sezioni area dell'intervento e del contesto paesaggistico, tavole di progetto delle piante e sezioni dell'opera prevista e del contesto paesaggistico e tavole di progetto con prospetti dell'opera prevista e del contesto paesaggistico, Tavole con rendering/fotoinserimento nel contesto paesaggistico e raffronto con il rilievo fotografico dello stato di fatto (quest'ultimo dovrà costituire un elaborato a sé stante) che sarà predisposto con gli stessi con visuali utilizzati per il fotoinserimento progettuale e tavole con proposte di interventi per la mitigazione
- **redazione della relazione paesaggistica semplificata** con la presentazione ove fossero necessari dei seguenti elaborati: estratti cartografici quali catasto, CTR, IGM e Ortofoto, estratto cartografico degli strumenti della pianificazione urbanistica comunali e sovracomunali con le relative norme, inserimento nell'estratto di mappa e documentazione fotografica necessaria.

L'amministrazione scrivente con l'acquisizione progetto acquista tutti i diritti sullo stesso compreso la possibilità di trasmetterlo a terze persone.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico ha inizio dalla firma del presente disciplinare e termina alla data di consegna di quanto richiesto all'articolo precedente completo in tutte le sue parti.

In particolare, il termine per l'espletamento delle prestazioni richieste è di 45 giorni continuati dalla data di stipula del presente disciplinare di incarico, salvo diversa indicazione del RUP.

Art. 4 – Responsabilità del Professionista

Il Professionista deve svolgere l'incarico con diligenza ed è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento degli obblighi assunti.

Il professionista si obbliga a fornire le prestazioni oggetto del presente disciplinare nel pieno rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che saranno emanati in corso di esecuzione dell'incarico e, comunque, di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di edilizia, di tutela ambientale e del codice stradale, oltreché delle disposizioni che verranno impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, il professionista ha prodotto copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale n. _____ stipulata con la compagnia di assicurazioni _____ in data _____ valida fino al _____, conservata in atti del Servizio Edilizia Pubblica. La polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 3.

Art. 5– Risoluzione del contratto e recesso

Qualora il ritardo per la consegna del progetto e/o della perizia, ecceda i 25 giorni naturali e consecutivi, il Comune di Malo ha il diritto di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, con la concessione di un termine non superiore a 15 (quindici) giorni, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, senza che il Professionista inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese. Nell'ipotesi in cui avvenga la risoluzione del contratto, ove prevista, il Comune di Malo avrà il diritto di richiedere al Professionista la restituzione delle somme eventualmente già liquidate. In ogni caso, è in diritto del Comune di Malo esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza del ritardo.

Il Comune di Malo, oltre all'ipotesi di risoluzione del contratto per ritardo, potrà recedere, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, nel caso in cui il Professionista non adempia alle obbligazioni nascenti dal presente contratto.

Art. 6 – Corrispettivo dell'incarico

A titolo di compenso per le attività conferite, il Comune di Malo riconosce al Professionista una remunerazione pari a Euro 2.727,92 comprensivo di contributi previdenziale e IVA di legge.

L'onorario a compenso della prestazione verrà corrisposto alla presentazione del progetto completo di ogni sua parte.

Art. 7 – Modalità di pagamento

L'importo relativo alla prestazione professionale svolta sarà corrisposto in unica trance e liquidato entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione dell'intera documentazione richiesta e previa acquisizione della fattura.

I pagamenti saranno effettuati con bonifico bancario a favore dell' **arch. Alessandra Stella**, presso l'istituto bancario _____, IBAN _____.

Il Professionista, con la sottoscrizione del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., il codice identificativo del presente affidamento (CIG) è **ZEE2371F54**

L'acquisizione del certificato di regolarità contributiva con la dizione "Non in regola" o similare comporterà l'impossibilità di procedere ai pagamenti dovuti.

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica. In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica. Il Codice Univoco Ufficio al quale dovrà essere indirizzata la fatturazione elettronica è **OOF8G**.

Art. 8 – Modifiche al contratto

Qualunque modifica al presente contratto non può avere luogo e non può essere provata, se non mediante atto scritto.

Art. 9 – Incompatibilità

Per il *Professionista* fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza. Nel periodo intercorrente tra l'aggiudicazione e il collaudo è fatto divieto all'incaricato di intrattenere rapporti professionali con l'esecutore.

L'incaricato si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art. 10 – Codice comportamento Comune di Malo e normativa anticorruzione

Il Professionista prende atto che ai sensi dell'art 1 comma 3 del codice di comportamento dell'ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 23.01.2018 (link [<http://tinyurl.com/pyxnrvh> | <http://tinyurl.com/pyxnrvh>]) è soggetto ai doveri cui viene assoggettato il dipendente e che la violazione di tali doveri comporta la decadenza dall'incarico".

Il Professionista conosce ed accettare il Piano Nazionale Anticorruzione e il Piano Triennale Prevenzione Corruzione Comunale, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 23.01.2018 (link [<http://tinyurl.com/pyxnrvh> | <http://tinyurl.com/pyxnrvh>]).

Art. 11 – Foro competente

In caso di controversie è competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza.

Art. 12 – Rinvio normativo

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 13 – Registrazione

La presente scrittura, sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs 163/2006 è soggetta a registrazione in caso d'uso, trattandosi di atto che instaura un rapporto soggetto a I.V.A. Le spese per imposta di bollo della presente scrittura sono a carico del Professionista, ai sensi dell'art. 16-bis R.D. 2440/1923.

Per l'Ente committente

arch. Sandri Silvia (f.to digitalmente)

Il Professionista

arch. Alessandra Stella (f.to digitalmente)

Malo, 18/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Silvia Sandri

(Documento firmato digitalmente)