



COMUNE DI MALO
PROVINCIA DI VICENZA

**ALLEGATI AL
BILANCIO DI PREVISIONE
2021 - 2023**

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2021)

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2020:	
+ Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2020	1.740.669,95
+ Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2020	3.983.680,65
+ Entrate già accertate nell'esercizio 2020	12.783.925,43
- Uscite già impegnate nell'esercizio 2020	16.148.618,20
- Riduzione dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2020	1.859.483,86
+ Incremento dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2020	1.859.483,86
+ Riduzione dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio 2020	0,00
= Risultato di amministrazione dell'esercizio 2020 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2021	2.359.657,83
+ Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2020	1.665.920,36
- Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2020	1.152.469,14
- Riduzione dei residui attivi, presunte per il restante periodo dell'esercizio 2020	0,00
+ Incremento dei residui attivi, presunte per il restante periodo dell'esercizio 2020	0,00
+ Riduzione dei residui passivi, presunte per il restante periodo dell'esercizio 2020	0,00
- Fondo pluriennale vincolato	60.000,00
=	A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2020
	2.813.109,05
2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2020:	
Parte accantonata	
Fondo crediti dubbia esigibilità	1.639.540,68
Fondo contenzioso	52.500,00
Altri accantonamenti	51.795,84
	B) Totale parte accantonata
	1.743.836,52

Allegato a) Risultato presunto di amministrazione

Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		46.528,17
Vincoli derivanti da trasferimenti		0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		0,00
	C) Totale parte vincolata	46.528,17
Parte destinata agli investimenti		712.587,58
	D) Totale destinata agli investimenti	712.587,58
	E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	310.156,78
	F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		
3) Utilizzo quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2020:		
Utilizzo quota vincolata		
Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		0,00
Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti		0,00
Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Utilizzo altri vincoli		0,00
	Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2021, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
				2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
01 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione								
01 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
03 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza								
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio								
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								

Allegato b) - Fondo pluriennale vincolato

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2021, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	
				2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita		
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)	
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero								
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	MISSIONE 7 - Turismo								
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità								

Allegato b) - Fondo pluriennale vincolato

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2021, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
				2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
05 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile								
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività								
01 Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti								
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Allegato b) - Fondo pluriennale vincolato

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2021, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
				2022	2023	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 MISSIONE 50 - Debito pubblico								
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi								
01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2022, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
				2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
01 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione								
01 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
03 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza								
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio								
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								

Allegato b) - Fondo pluriennale vincolato

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2022, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	
				2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita		
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)	
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero								
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	MISSIONE 7 - Turismo								
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità								

Allegato b) - Fondo pluriennale vincolato

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2022, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
				2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
05 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile								
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività								
01 Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti								
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Allegato b) - Fondo pluriennale vincolato

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2022, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
				2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 MISSIONE 50 - Debito pubblico								
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi								
01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2023, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
				2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
01 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione								
01 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
03 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza								
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio								
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								

Allegato b) - Fondo pluriennale vincolato

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2023, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	
				2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita		
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)	
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero								
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	MISSIONE 7 - Turismo								
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità								

Allegato b) - Fondo pluriennale vincolato

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2023, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
				2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
05 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile								
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività								
01 Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti								
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Allegato b) - Fondo pluriennale vincolato

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2023, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
				2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 MISSIONE 50 - Debito pubblico								
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi								
01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'***Esercizio finanziario 2021 - Anno: 2021**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1010100	Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	4.365.500,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	4.365.500,00	211.377,99	211.378,00	4,842011
1010200	Tipologia 102 - Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 102 - Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni) non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,000000
1010300	Tipologia 103 - Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 103 - Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni) non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,000000
1010400	Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,000000
1030100	Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,000000
1030200	Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,000000
1000000	Totale TITOLO 1	4.365.500,00	211.377,99	211.378,00	4,842011

Allegato c) - Fondo crediti di dubbia esigibilità

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,000000
2010200	Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,000000
2010300	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,000000
2010400	Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,000000
2010500	Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,000000
2000000	Totale TITOLO 2	0,00	0,00	0,00	0,000000

Allegato c) - Fondo crediti di dubbia esigibilità

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	611.000,00	9.524,00	9.524,00	1,558756
3020000	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	260.000,00	46.007,00	46.007,00	17,695000
3030000	Tipologia 300 - Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,000000
3040000	Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,000000
3050000	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	0,00	0,00	0,000000
3000000	Totale TITOLO 3	871.000,00	55.531,00	55.531,00	6,375545

Allegato c) - Fondo crediti di dubbia esigibilità

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,000000
4020000	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00			
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,000000
4030000	Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Trasferimenti in conto capitale da UE	0,00			
	Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,000000
4040000	Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,000000
4050000	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,000000
4000000	Totale TITOLO 4	0,00	0,00	0,00	0,000000

Allegato c) - Fondo crediti di dubbia esigibilità

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,000000
5020000	Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,000000
5030000	Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,000000
5040000	Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,000000
5000000	Totale TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,000000
	TOTALE GENERALE	5.236.500,00	266.908,99	266.909,00	5,097088
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	5.236.500,00	266.908,99	266.909,00	5,097088
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,000000

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'***Esercizio finanziario 2021 - Anno: 2022**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1010100	Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	4.345.200,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	4.345.200,00	245.000,02	245.000,00	5,638406
1010200	Tipologia 102 - Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 102 - Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni) non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,000000
1010300	Tipologia 103 - Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 103 - Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni) non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,000000
1010400	Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,000000
1030100	Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,000000
1030200	Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,000000
1000000	Totale TITOLO 1	4.345.200,00	245.000,02	245.000,00	5,638406

Allegato c) - Fondo crediti di dubbia esigibilità

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,000000
2010200	Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,000000
2010300	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,000000
2010400	Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,000000
2010500	Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,000000
2000000	Totale TITOLO 2	0,00	0,00	0,00	0,000000

Allegato c) - Fondo crediti di dubbia esigibilità

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	613.500,00	10.000,00	10.000,00	1,629992
3020000	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	277.000,00	45.000,00	45.000,00	16,245487
3030000	Tipologia 300 - Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,000000
3040000	Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,000000
3050000	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	0,00	0,00	0,000000
3000000	Totale TITOLO 3	890.500,00	55.000,00	55.000,00	6,176305

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,000000
4020000	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00			
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,000000
4030000	Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Trasferimenti in conto capitale da UE	0,00			
	Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,000000
4040000	Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,000000
4050000	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,000000
4000000	Totale TITOLO 4	0,00	0,00	0,00	0,000000

Allegato c) - Fondo crediti di dubbia esigibilità

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,000000
5020000	Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,000000
5030000	Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,000000
5040000	Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,000000
5000000	Totale TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,000000
	TOTALE GENERALE	5.235.700,00	300.000,02	300.000,00	5,729893
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	5.235.700,00	300.000,02	300.000,00	5,729893
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,000000

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'***Esercizio finanziario 2021 - Anno: 2023**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1010100	Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	4.305.100,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	4.305.100,00	245.000,01	245.000,00	5,690925
1010200	Tipologia 102 - Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 102 - Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni) non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,000000
1010300	Tipologia 103 - Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 103 - Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni) non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,000000
1010400	Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,000000
1030100	Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,000000
1030200	Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,000000
1000000	Totale TITOLO 1	4.305.100,00	245.000,01	245.000,00	5,690925

Allegato c) - Fondo crediti di dubbia esigibilità

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,000000
2010200	Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,000000
2010300	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,000000
2010400	Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,000000
2010500	Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,000000
2000000	Totale TITOLO 2	0,00	0,00	0,00	0,000000

Allegato c) - Fondo crediti di dubbia esigibilità

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	615.000,00	10.000,00	10.000,00	1,626016
3020000	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	284.000,00	60.000,00	60.000,00	21,126761
3030000	Tipologia 300 - Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,000000
3040000	Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,000000
3050000	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	0,00	0,00	0,000000
3000000	Totale TITOLO 3	899.000,00	70.000,00	70.000,00	7,786429

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,000000
4020000	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00			
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,000000
4030000	Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Trasferimenti in conto capitale da UE	0,00			
	Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,000000
4040000	Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,000000
4050000	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,000000
4000000	Totale TITOLO 4	0,00	0,00	0,00	0,000000

Allegato c) - Fondo crediti di dubbia esigibilità

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,000000
5020000	Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,000000
5030000	Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,000000
5040000	Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,000000
5000000	Totale TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,000000
	TOTALE GENERALE	5.204.100,00	315.000,01	315.000,00	6,052920
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	5.204.100,00	315.000,01	315.000,00	6,052920
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,000000

BILANCIO DI PREVISIONE
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	7.589.019,50	7.589.019,50	7.589.019,50
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	404.599,44	404.599,44	404.599,44
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	2.647.204,75	2.647.204,75	2.647.204,75
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		10.640.823,69	10.640.823,69	10.640.823,69
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1):	(+)	1.064.082,37	1.064.082,37	1.064.082,37
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2020	(-)	167.700,00	146.300,00	135.100,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		896.382,37	917.782,37	928.982,37
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2020	(+)	4.757.019,85	4.251.854,62	3.907.872,78
Debito autorizzato nell'esercizio in corso 2020	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE		4.757.019,85	4.251.854,62	3.907.872,78
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		121.302,32	121.302,32	121.302,32
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) - per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL)

BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio					
0402	PROGRAMMA 02	Altri ordini di istruzione non universitaria					
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 04		Istruzione e diritto allo studio	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONI			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

SPESA PER FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO (***)	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
<i>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>						
0101	Programma 01 Organi istituzionali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	Titolo 1 Spese correnti		di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01 Organi istituzionali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
0102	Programma 02 Segreteria generale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	Titolo 1 Spese correnti		di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 02 Segreteria generale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
0103	Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	Titolo 1 Spese correnti		di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
0104	Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	Titolo 1 Spese correnti		di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
0105	Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	Titolo 1 Spese correnti		di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
0106	Programma 06 Ufficio tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	Titolo 1 Spese correnti		di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 06 Ufficio tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
0107	Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	Titolo 1 Spese correnti		di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

SPESE PER FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO [***]	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
				PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	
0108	Programma 08 Titolo 1	Statistica e sistemi informativi Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Totale Programma 08	Statistica e sistemi informativi	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0109	Programma 09 Titolo 1	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Totale Programma 09	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0110	Programma 10 Titolo 1	Risorse umane Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Totale Programma 10	Risorse umane	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0111	Programma 11 Titolo 1	Altri servizi generali Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Totale Programma 11	Altri servizi generali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01		Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 02	Giustizia						
0201	Programma 01 Titolo 1	Uffici giudiziari Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Totale Programma 01	Uffici giudiziari	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0202	Programma 02 Titolo 1	Casa circondariale e altri servizi Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Totale Programma 02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 02	Giustizia		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza						
0301	Programma 01 Titolo 1	Polizia locale e amministrativa Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)

SPESA PER FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO [***]	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
				PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 01	Polizia locale e amministrativa	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
0302 Programma 02	Sistema integrato di sicurezza urbana						
TITOLO 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio						
0401 Programma 01	Istruzione prescolastica						
TITOLO 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 01	Istruzione prescolastica	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
0402 Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria						
TITOLO 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
0404 Programma 04	Istruzione universitaria						
TITOLO 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 04	Istruzione universitaria	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
0405 Programma 05	Istruzione tecnica superiore						
TITOLO 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 05	Istruzione tecnica superiore	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		

SPESE PER FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO (***)	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
				PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	
			previsione di cassa	0,00	0,00		
0406	Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione					
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
0407	Programma 07	Diritto allo studio					
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 07	Diritto allo studio	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività cultura						
0501	Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico					
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
0502	Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
0601	Programma 01	Sport e tempo libero					
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

SPESE PER FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO (***)	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
Totale Programma	01 Sport e tempo libero	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0602 Programma	02 Giovani	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Titolo 1		Spese correnti			
	Titolo 2		Spese in conto capitale			
	Titolo 3		Spese per incremento di attività finanziarie			
Totale Programma	02 Giovani	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE	07 Turismo					
0701 Programma	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Titolo 1		Spese correnti			
	Titolo 2		Spese in conto capitale			
	Titolo 3		Spese per incremento di attività finanziarie			
Totale Programma	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
0801 Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Titolo 1		Spese correnti			
	Titolo 2		Spese in conto capitale			
	Titolo 3		Spese per incremento di attività finanziarie			
Totale Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0802 Programma	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Titolo 1		Spese correnti			
	Titolo 2		Spese in conto capitale			
	Titolo 3		Spese per incremento di attività finanziarie			
Totale Programma	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

SPESE PER FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO [***]	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
<i>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>						
0901	Programma 01 Difesa del suolo					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Totale Programma 01 Difesa del suolo	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0902	Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Totale Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0903	Programma 03 Rifiuti					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Totale Programma 03 Rifiuti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0904	Programma 04 Servizio idrico integrato					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Totale Programma 04 Servizio idrico integrato	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0905	Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Totale Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0906	Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

SPESE PER FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO [***]	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui già impegnato*			
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
0907 Programma	07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni					
TITOLO 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Totale Programma	07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
0908 Programma	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento					
TITOLO 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				0,00	0,00	0,00
Totale Programma	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità					
1001 Programma	01 Trasporto ferroviario					
TITOLO 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	01 Trasporto ferroviario	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1002 Programma	02 Trasporto pubblico					
TITOLO 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	02 Trasporto pubblico locale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1003 Programma	03 Trasporto per vie d'acqua					
TITOLO 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

SPESA PER FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO [***]	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
Totale Programma 03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1004 Programma	04 Altre modalità di trasporto					
TITOLO 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
Totale Programma 04	Altre modalità di trasporto	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1005 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali					
TITOLO 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
MISSIONE 11	Soccorso civile					
1101 Programma	01 Sistema di protezione civile					
TITOLO 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
Totale Programma 01	Sistema di protezione civile	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1102 Programma	02 Interventi a seguito di calamità naturali					
TITOLO 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
Totale Programma 02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1201 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
TITOLO 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata*	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)

SPESE PER FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO (***)	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
				PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>				
			previsione di cassa	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				0,00	0,00	0,00	0,00
	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	01	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1202 Programma	02						
	Interventi per la disabilità						
	TITOLO 1						
	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 2						
	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 3						
	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	02	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1203 Programma	03						
	Interventi per gli anziani						
	TITOLO 1						
	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 2						
	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 3						
	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	03	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1204 Programma	04						
	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale						
	TITOLO 1						
	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 2						
	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 3						
	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	04	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1205 Programma	05						
	Interventi per le famiglie						
	TITOLO 1						
	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 2						
	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 3						
	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	05	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1206 Programma	06						
	Interventi per il diritto alla casa						
	TITOLO 1						
	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 2						
	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 3						
	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	06	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO (***)	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
				PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023		
1207 Programma	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali							
	TITOLO 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	
	TITOLO 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	
	TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	
	TOTALE PROGRAMMA	governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
	1208 Programma	Cooperazione e associazionismo						
		TITOLO 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
		TITOLO 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
		TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
		TOTALE PROGRAMMA	Cooperazione e associazionismo	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1209 Programma		Servizio necroscopico e cimiteriale						
		TITOLO 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
		TITOLO 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
		TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
		TOTALE PROGRAMMA	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
	MISSIONE 13	Tutela della salute						
	1301 Programma	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA						
		TITOLO 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
		TOTALE PROGRAMMA	la garanzia dei LEA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)
1302 Programma	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA							
	TITOLO 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	
	TOTALE PROGRAMMA	superiori ai LEA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	
1303 Programma	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente							
TITOLO 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)		

SPESE PER FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO [***]	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
				PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>				
			previsione di cassa	0,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
1304 Programma	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi progressi						
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma 04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi progressi	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
1305 Programma	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari						
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma 05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
1306 Programma	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma 06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
1307 Programma	Ulteriori spese in materia sanitaria						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma 07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività						
1401 Programma	Industria PMI e Artigianato						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma 01	Industria PMI e Artigianato	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)

SPESE PER FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO (***)	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
1402 Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
Totale Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1403 Programma	03 Ricerca e innovazione					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Totale Programma	03 Ricerca e innovazione	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1404 Programma	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Totale Programma	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
1501 Programma	01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Totale Programma	01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1502 Programma	02 Formazione professionale					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Totale Programma	02 Formazione professionale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

SPESE PER FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO [***]	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
1503 Programma	03 Sostegno all'occupazione					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Totale Programma	03 Sostegno all'occupazione	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
1601 Programma	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Totale Programma	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1602 Programma	02 Caccia e pesca					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Totale Programma	02 Caccia e pesca	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
1701 Programma	01 Fonti energetiche					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Totale Programma	01 Fonti energetiche	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1702 Programma	02 Politica regionale unitaria per l'energia e la					
Titolo-1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo-2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo-3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

SPESE PER FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO [***]	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
			<i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	(0,00) (0,00) 0,00	(0,00) (0,00) 0,00	(0,00) (0,00) 0,00
Totale Programma	02 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
1801 Programma	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
Totale Programma	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali					
1901 Programma	01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
Totale Programma	01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti					
2001 Programma	01 Fondo di riserva					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
Totale Programma	01 Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
2002 Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
Totale Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2003 Programma	03 Altri fondi					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)

SPESE PER FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO [***]	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
				PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>				
			previsione di cassa	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
Titolo 4	Rimborso prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	03 Altri fondi	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	50 Debito pubblico						
5001 Programma	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	01 obbligazionari	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
5002 Programma	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
Titolo 4	Rimborso prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	02 obbligazionari	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	60 Anticipazioni finanziarie						
6001 Programma	Restituzione anticipazione di tesoreria						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	01 tesoreria	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	99 Servizi per conto terzi						
9901 Programma	Servizi per conto terzi e Partite di giro						
Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
9902 Programma	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale						
Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	02 nazionale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONI		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO (***)	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>previsione di cassa</i>	0,00	0,00	0,00	0,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

** Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

*** Indicare solo le missioni e i programmi finanziati da contributi e trasferimenti dai organismi comunitari e internazionali.

Comune di Malo

(Vicenza)

NOTA INTEGRATIVA ALLO SCHEMA DI BILANCIO 2021-2022-2023

Dal 2015 è entrata in vigore, dopo un periodo di sperimentazione della durata di tre esercizi (2012-2014), la riforma della contabilità degli enti locali, ad opera del D.Lgs. 118/2011, successivamente modificato ed integrato, proprio in esito ai risultati ottenuti dalla sperimentazione, dal D.Lgs. 126/2014.

L'ingresso previsto dal Legislatore nella nuova contabilità armonizzata è risultato graduale, portandosi a compimento nell'esercizio 2016 adottando i nuovi schemi di bilancio.

Numerose sono state le modifiche apportate dal nuovo sistema contabile armonizzato, sia sotto il profilo finanziario-contabile, sia per quanto attiene agli aspetti programmatori e gestionali.

Tra le innovazioni apportate, si richiamano quelle maggiormente significative:

- Documento Unico di Programmazione DUP, che ha sostituito la Relazione Previsionale e Programmatica, ampliandone inoltre le finalità;
- schemi di bilancio strutturati diversamente, in coerenza con gli schemi di bilancio previsti per le amministrazioni dello Stato, con una diversa struttura di entrate e spese;
- reintroduzione della previsione di cassa per il primo esercizio del bilancio di previsione;
- diversa disciplina delle variazioni di bilancio: aumentano le casistiche e si modificano le competenze; ad esempio, vengono introdotte le variazioni compensative all'interno di categorie di entrata e macroaggregati di spesa, di competenza dei dirigenti, viene attribuita la competenza per le variazioni relative agli stanziamenti di cassa in capo alla giunta comunale;
- vengono adottati nuovi principi contabili, tra cui quello di sicuro maggior impatto è quello della competenza finanziaria potenziata;
- viene prevista la disciplina del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) e del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), secondo regole precise;
- viene introdotto il piano dei conti integrato sia a livello finanziario che a livello economico-patrimoniale;
- la struttura del bilancio armonizzato risulta più sintetica rispetto allo schema previgente; l'unità elementare di voto sale di un livello.
- viene introdotto il concetto di transazione elementare, che permette la registrazione dei fatti gestionali contemporaneamente sotto il triplice aspetto finanziario, economico e patrimoniale;
- viene introdotto come documento obbligatorio (almeno per gli enti con popolazione superiore a cinquemila abitanti) il bilancio consolidato.

Le entrate sono classificate in titoli e tipologie, anziché in titoli, categorie e risorse, mentre le spese sono classificate in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi.

Un impatto di portata considerevole riguarda l'aggiornamento della normativa relativa ai vincoli di finanza pubblica, destinati ad essere stravolti nel 2019 a seguito delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018 ed alla successiva circolare del MEF n. 25 del 3 ottobre 2018. La legge di bilancio 2019 ha definito nel dettaglio i confini normativi dei nuovi vincoli di finanza pubblica.

Il bilancio di previsione finanziario è il documento nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria riferite a ciascun esercizio compreso nell'arco temporale considerato nei Documenti di programmazione dell'ente (DUP), attraverso il quale gli organi di governo di un ente, nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che l'amministrazione deve realizzare, in coerenza con quanto previsto nel documento di programmazione.

Il bilancio di previsione finanziario è triennale. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale.

Il bilancio di previsione finanziario svolge le seguenti finalità:

- *politico-amministrative* in quanto consente l'esercizio delle prerogative di indirizzo e di controllo che gli organi di governance esercitano sull'organo esecutivo ed è lo strumento fondamentale per la gestione amministrativa nel corso dell'esercizio;
- di *programmazione finanziaria* poiché descrive finanziariamente le informazioni necessarie a sostenere le amministrazioni pubbliche nel processo di decisione politica, sociale ed economica;
- di *destinazione delle risorse* a preventivo attraverso la funzione *autorizzatoria*, connessa alla natura finanziaria del bilancio;
- di *verifica degli equilibri finanziari* nel tempo e, in particolare, della copertura delle spese di funzionamento e di investimento programmate; per le regioni il bilancio di previsione costituisce sede per il riscontro della copertura finanziaria di nuove o maggiori spese stabilite da leggi della regione a carico di esercizi futuri;
- *informativa* in quanto fornisce informazioni agli utilizzatori interni (consiglieri ed amministratori, dirigenti, dipendenti, organi di revisione, ecc.) ed esterni (organi di controllo, altri organi pubblici, fornitori e creditori, finanziatori, cittadini, ecc.) in merito ai programmi in corso di realizzazione, nonché in merito all'andamento finanziario dell'amministrazione.

Stante il livello di estrema sintesi del bilancio armonizzato, come sopra indicato, la relazione è integrata con una serie di tabelle, con l'obiettivo di ampliarne la capacità informativa.

Con la "nota integrativa", quindi, si completano ed arricchiscono le informazioni del bilancio.

La riforma, lungi dall'essere definita in tutti gli aspetti, ha subito, e continua a subire, numerosi interventi da parte del legislatore per disciplinare diversi ambiti, con costante aggiornamento sia degli schemi contabili di riferimento, sia delle modalità operative di gestione, anche in relazione a criticità emerse a seguito dell'applicazione pratica delle disposizioni, o a seguito di interventi normativi in materie differenti, ma con diretta incidenza sulla materia contabile (si pensi, ad esempio, alle modifiche in materia di contratti pubblici).

Così come negli anni precedenti, anche nel corso del 2020 i principi e gli schemi contabili sono stati oggetto, anche a seguito di approfondimenti e confronti in seno alla Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali (Commissione *Arconet*), a numerosi aggiornamenti, alcuni di rilevante portata.

Si ricorda in particolare il decreto del 07/0892020, il quale ha modificato il principio contabile applicato di cui all'allegato 4/1 relativo alla programmazione, disciplinando in maniera più puntuale gli adempimenti informativi in capo ai comuni che in sede di approvazione del bilancio presentano un disavanzo di amministrazione presunto, per i quali è meglio descritto ciò che nella Nota illustrativa debbono descrivere circa le cause che hanno determinato tale risultato e gli interventi che intendono assumere al riguardo (analogo adempimento è previsto in sede di rendiconto). Vengono apportate significative modifiche al Principio applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), per aggiornarne il contenuto con riferimento alla normativa intervenuta in merito ai seguenti aspetti:

- ripiano del disavanzo di amministrazione (art. 1, comma 876, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e art. 111, comma 4-bis, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18)
- anticipazioni di liquidità degli enti locali (articolo 39-ter del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162);
- disciplina relativa al tesoriere degli enti locali (art. 57, comma 2-quater, del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124);

Sono di conseguenza modificati il piano dei conti integrato (allegato n. 6 al D.Lgs. 118/2011), nonché gli schemi del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione (allegati n. 9 e 10 al d.lgs. 118/2011), ed il conto del Tesoriere (allegato n. 17 al D.Lgs. 118/2011).

Il DUP è uno strumento di programmazione.

La Giunta Comunale predispose e presenta all'esame ed all'approvazione del Consiglio Comunale il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023 ed annessi allegati.

Lo schema di bilancio, ed annessi allegati, è stato redatto in collaborazione con i Responsabili dei Servizi sulla base delle indicazioni fornite da questa Amministrazione, coordinate in particolare dall'attività dell'Assessore alle Finanze, in linea con gli impegni assunti con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Inoltre il nuovo principio, al punto 8.2, prevede ora che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni;

Il DUP (Documento Unico di Programmazione) relativo al periodo 2021-2023 è stato approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 69 del 21/7/2020 e presentato al Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 28/07/2020, nei termini di legge.

Nel mese di settembre nel Comune di Malo è stata eletta una nuova Amministrazione, pertanto il DUP 2021-2023, approvato dalla Giunta comunale a Luglio 2020 e presentato al Consiglio, è stato aggiornato dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 101 del 10/11/2020 e ulteriormente modificato in sede di approvazione del Bilancio 2021-2023 con le nuove indicazioni fornite dall'attuale Amministrazione.

La nota integrativa ha lo scopo di completare e arricchire le informazioni del bilancio, integrare i dati quantitativi esposti negli schemi di bilancio al fine di rendere più chiara e significativa la lettura dello stesso, nonché esprimere e verificare con valutazioni tecniche il rispetto dei principi contabili o a motivarne eventuali scostamenti, con particolare riferimento all'impatto sugli equilibri finanziari del bilancio annuale e pluriennale.

Il DUP 2021/2023 viene approvato in assenza della legge di stabilità dell'anno di competenza del Bilancio, pertanto sarà necessario recepirne i contenuti una volta approvata, in particolare in materia di tributi locali.

Fin da ora si precisa che si rinvia alla scadenza di proroga del bilancio 2021-2023 l'approvazione del PEF 2021 relativo alla gestione dei rifiuti e di conseguenza si rinvia l'approvazione delle tariffe TARI.

A) CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI PER LA FORMULAZIONE DELLE PREVISIONI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ACCANTONAMENTI PER LE SPESE POTENZIALI E AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ (FCDE), CON ILLUSTRAZIONE DEI CREDITI PER I QUALI NON È PREVISTO L'ACCANTONAMENTO A TALE FONDO;

La Giunta Comunale predisporre e presenta all'esame ed all'approvazione del Consiglio Comunale il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023 ed annessi allegati.

Lo schema di bilancio, ed annessi allegati, è stato redatto in collaborazione con i Responsabili dei Servizi sulla base delle indicazioni fornite da questa Amministrazione nel rispetto dei principi contabili dettati dalla normativa in vigore.

Il Pareggio di bilancio.

Il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023 chiude con i seguenti totali a pareggio:

	Competenza Entrata/Spesa	Cassa Entrata	Cassa Spesa
Esercizio 2021	€ 15.562.454,81	€ 24.033.859,86	€ 21.358.846,27
Esercizio 2022	€ 17.719.223,76		
Esercizio 2023	€ 13.910.782,81		

Il pareggio del Bilancio di Previsione 2021-2023, a legislazione vigente, è stato quindi raggiunto adottando la seguente manovra finanziaria, tributaria, tariffaria e regolamentare che prevede:

1) politica tariffaria: si premette che la legge di Bilancio 2020 ha previsto, a decorrere dall'anno 2020, l'abolizione dell'imposta unica comunale (IUC), di cui all'art. 1, comma 639, della Legge 27/12/2013 n. 147, che si componeva dell'imposta municipale propria (IMU), del tributo per i servizi indivisibili (TASI), della tassa sui rifiuti (TARI), ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) (comma 738) e l'istituzione della nuova imposta municipale propria (IMU), disciplinata dalle disposizioni di cui all'art.1, commi 739 – 783. Pertanto il Comune è libero di definire in autonomia la propria politica tributaria del triennio 2021-2022.

Anche in relazione a quanto contenuto nel disegno di legge di bilancio per il 2021 in corso di approvazione, con riferimento ai tributi locali (differimento dei termini per l'approvazione delle aliquote e dei regolamenti oltre il 31.12 ed entro il termine di approvazione del bilancio ecc), si è ritenuto di procedere con la conferma dell'IMU, di rinviare temporaneamente l'approvazione delle tariffe TARI 2021 entro la data di proroga di approvazione del bilancio in quanto ad oggi non è ancora pervenuto il PEF 2021 da parte del gestore del servizio rifiuti AVA srl , di confermare la Compartecipazione all'addizionale IRPEF 2021, rinviando a dopo l'approvazione della legge di bilancio 2021 e alla annessa riforma tributaria ogni eventuale deliberazione per l'anno 2021.

Dal 2021 entra in vigore il nuovo Canone Unico Patrimoniale che sostituisce in toto e a pari gettito l'Imposta di pubblicità, imposta pubbliche affissioni e Cosap.

2) politica relativa alle previsioni di spesa: si rispettano i vincoli imposti dalle varie normative (es. D.L. 50/2017, Leggi di stabilità) ed in relazione ai sempre maggiori tagli subiti dalle autonomie locali (fondo di solidarietà comunale), al fine di raggiungere gli obiettivi fissati dall'amministrazione, garantendo il regolare funzionamento di tutti i servizi. Si pone particolare attenzione ad alcuni ambiti di spesa penalizzati dall'emergenza covid-19 ancora in corso. La spesa in conto capitale è programmata con il rispetto dei principi della contabilità armonizzata .

3) per quanto riguarda la spesa di personale, soggetta a numerosi vincoli di tipo economico e contrattuale, anche introdotte dal D.Lgs. n. 75/2017, dal successivo D.L. n. 34/2019 e dal conseguente decreto attuativo del 17/03/2020, come interpretato dalla successiva circolare esplicativa del 13/05/2020, al fine di garantire i livelli quantitativi e qualitativi dei servizi.

La programmazione del fabbisogno triennale del personale per il triennio 2021-2023, cui si rimanda per i

dettagli, rispetta i limiti imposti dalla normativa e dalle risorse disponibili: la spesa iscritta in bilancio è conseguenza di tale programmazione;

4) l'entrata relativa ai proventi per permessi di costruire (ex oneri di urbanizzazione) è destinata alle finalità previste dal comma 460 dell'art. 1 della Legge 232/2016 (legge di bilancio 2017), ovvero alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche.

Sono impiegati tutti i proventi per la spesa in conto capitale.

5) politica di indebitamento: il Comune di Malo ha previsto un nuovo mutuo con il Credito Sportivo approfittando della proposta dell'Istituto stesso di mutui a tasso zero per il Comune .

6) Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità", il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

La determinazione dello stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità è stata effettuata seguendo la metodologia prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria armonizzata.

Per arrivare alla determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità si è provveduto ad individuare le entrate che possono dar luogo a crediti di dubbia o difficile esazione, calcolare, secondo uno dei criteri matematici previsti dai principi contabili. Poiché nel quinquennio sono stati riscontrati andamenti omogenei degli incassi e degli accertamenti è stato scelto il metodo della media semplice.

Le entrate che alimentano il FCDE dei titoli primo e terzo sono dettagliatamente indicate nell'allegato al bilancio.

Gli accantonamenti a bilancio sono:

anno	FCDE calcolato al 100%	FCDE stanziato in bilancio	% minima stabilita dalla legge	% applicata
2021	266.908,99	266.909	100%	100%
2022	300.000,02	300.000	100%	100%
20221	315.000,01	315.000	100%	100%

Il titolo secondo dell'entrata non alimenta il FCDE perchè trattasi di entrate provenienti da Amministrazioni Pubbliche.

Per quanto riguarda il titolo quarto dell'entrata, non sono previsti FCDE in quanto:

- Per le alienazioni l'entrata è accertata per cassa;
- I contributi da amministrazioni pubbliche non sono oggetto di alimentazione di FCDE;
- I contributi per investimenti da privati sono accertati per cassa.

7) E' stato previsto un accantonamento al fondo rischi spese legali per € 5.000 annui

8) Non è stato previsto un accantonamento al fondo perdite società partecipate in quanto non sussiste il caso.

B) ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE;

Nel bilancio di previsione 2021-2023 non è stato applicato l'avanzo di amministrazione presunto 2020.

C) RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO ANNO 2020 E ELENCO ANALITICO DEGLI UTILIZZI DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO;

L'avanzo presunto per l'anno 2020 si rileva dalla apposita tabella allegata.

L'avanzo 2020 verrà vincolato per le seguenti voci:

- fondo crediti di dubbia esigibilità;
- indennità di fine mandato maturata dal Sindaco
- fondo per contenzioso legale
- Vincolo oneri urbanizzazione per opere di culto ;
- Vincoli di legge (indennità paesaggistica, 10% delle alienazioni, etc)

L'utilizzo delle quote vincolate del risultato di amministrazione è sempre consentito, secondo le modalità di cui al principio applicato 9.2, anche nelle more dell'approvazione del rendiconto della gestione, mentre l'utilizzo delle quote accantonate è ammesso solo a seguito dell'approvazione del rendiconto 2020 .

D) ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATI COL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI;

Nel corso del triennio è previsto un mutuo a tasso zero per il Comune da contrarsi, qualora sussistano le condizioni, con il Credito Sportivo.

Le altre spese di investimento sono finanziate con risorse proprie, con trasferimenti da altre amministrazioni e da alienazioni patrimoniali come evidenziato dai prospetti allegati che elencano le spese e le relative fonti di entrata.

E) PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E DEFINIZIONE DEI RELATIVI CRONO PROGRAMMI;

I crono programmi degli investimenti previsti nel 2021/2023 finanziati con alienazioni patrimoniali, entrate proprie diverse e contributi da amministrazioni pubbliche saranno definiti, insieme ai relativi FPV, dopo avere acquisito le relative entrate. Gli investimenti previsti nel 2021 sono stati previsti con l'obiettivo di essere realizzati entro il 31.12.2021, fermo restando che in corso d'anno si verificheranno i relativi crono programmi al fine di adeguare l'esigibilità delle spese e la conseguente costituzione di FPV di spesa.

L'ammontare complessivo dell'FPV iscritto in bilancio (vedasi allegato al bilancio), è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Alla luce della disposizione di legge, l'FPV a bilancio si riferisce per la spesa corrente alla produttività del personale.

F) ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI;

Nella tabella allegata si dimostra il limite di indebitamento dell'Ente che include le garanzie prestate a terzi.

Le garanzie a terzi prestate dal Comune riguardano:

- Fideiussione per mutuo Credito sportivo a ditta GIS per centro natatorio (dal 2019 al 2026) - euro 121.302,32

G) ONERI E IMPEGNI FINANZIARI STIMATI E STANZIATI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA;

Il Comune di Malo non ha fatto ricorso a strumenti di finanza derivata.

H) ELENCO DEI PROPRI ENTI ED ORGANISMI STRUMENTALI, I CUI BILANCI CONSUNTIVI SONO CONSULTABILI SUL SITO INTERNET DEL COMUNE;

Non si rileva il caso in oggetto.

I) ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA PERCENTUALE;

Le società partecipate dal Comune di Malo sono le seguenti.

PASUBIO TECNOLOGIA SRL	partecipata al 7,79%	http://www.pasubiotecnologia.it/
IMPIANTI AGNO SRL	2,28%	http://www.impiantiagno.it/
AATO BACCHIGLIONE	1,34%	http://www.atobacchiglione.it/
VIACQUA SPA	2,49%	https://www.viacqua.it/
ALTO VICENTINO AMBIENTE SRL	6,49%	http://www.altovicentinoambiente.it/

Nel caso di eventuali perdite che si rileveranno dai bilanci 2020 comunicati dalle società non controllate, si procederà con l'eventuale variazione al bilancio per accantonare le somme previste, che comunque, viste le modeste quote di partecipazione, saranno di non rilevante entità.

Le risultanze dei rendiconti e dei bilanci consolidati dei soggetti considerate nel "gruppo Comune di Malo", di cui al principio contabile e relativi all'anno 2019, sono pubblicati nel sito internet dell'Ente e del Comune di Malo;

J) ALTRE INFORMAZIONI RIGUARDANTI LE PREVISIONI, RICHIESTE DALLA LEGGE O NECESSARIE PER L'INTERPRETAZIONE DEL BILANCIO.

- **Aggiornamento criteri di previsione delle entrate a seguito delle leggi e della legge di stabilità**

ENTRATE CORRENTI :

Con riferimento alle entrate tributarie, occorre sottolineare che nel corso dell'anno 2020 sono state introdotte importanti novità in materia di fiscalità locale, con impatto diretto sul bilancio e/o sull'operatività degli uffici e sugli adempimenti in capo ai contribuenti.

La Legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) con l'art. 1 ai commi 738 e seguenti, prevede che a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783. Si rinvia per dettagli alla relazione del servizio tributi allegata.

Dal 2021 è inoltre introdotto il canone patrimoniale unico .

La legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) prevede all'art. 1 commi 816 e seguenti prevede che dal 2021 la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada siano sostituiti dal nuovo "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" e sarà comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Detto canone viene disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Il regolamento di istituzione del canone è approvato con deliberazione di Consiglio Comunale . Le tariffe sono approvate con deliberazione di Giunta comunale.

Inoltre l'ARERA in materia di TARI (tassa servizio rifiuti) ha modificato in modo importante il metodo di calcolo (MTR) e l'organo competente alla approvazione del Piano Economico finanziario (PEF) che è la base per la determinazione delle tariffe .

Nonostante l'incertezza normativa l'Amministrazione intende procedere con la conferma dell'IMU e della Compartecipazione all'addizionale IRPEF 2021 e si rinvia l'approvazione delle tariffe TARI 2021 alla data prorogata per legge di approvazione del bilancio, rinviando a dopo l'approvazione della legge di bilancio 2021 ogni eventuale deliberazione in merito per l'anno 2021;

FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE (FSC): Questo fondo è iscritto tra le entrate correnti (in caso sia positivo) o tra le spese correnti (in caso sia negativo), a seconda di come l'ente sia considerato in riferimento alla perequazione dei fondi (debba cioè contribuire ovvero ne benefici).

L'evoluzione normativa degli ultimi anni ha comportato un sistematico taglio delle risorse a disposizione degli enti locali, in considerazione del fatto che i Comuni debbono concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica dello Stato, in particolare quelli derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea. Il succedersi di queste severe manovre ha determinato un forte impatto negativo negli esercizi passati.

La previsione di questa entrata è sempre difficoltosa, a causa sia della complessità dei calcoli e dei molti fattori di livello macroeconomico che entrano nel calcolo, sia perché lo Stato rende noto tale valore tendenzialmente in periodi dell'anno avanzati (in passato la determinazione definitiva è avvenuta addirittura ad esercizio finanziario scaduto). Da qui i soventi rinvii decisi a livello governativo del termine per l'approvazione dei bilanci di previsione.

Di difficile stima l'applicazione della diversa distribuzione delle diverse quote di fondo di solidarietà, della clausola di salvaguardia (+/- 4%) al fine di calmierare gli effetti eccessivi (positivi o negativi) derivanti dal cambio di metodologia, oltre che della quota perequativa del fondo, basata sulla differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, fissata, dal comma 449 lettera c) L. 232/2016 da parte della Legge di bilancio 2018 (art. 1 comma 884).

Inoltre l'art. 57, comma 1 del D.L. 124/2019, attraverso la riscrittura della lett. c) del comma 449 della legge 232/2016, prevede che la percentuale delle risorse del Fondo da redistribuire tra i comuni delle regioni a statuto ordinario secondo logiche di tipo perequativo, sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, sia incrementata del 5 per cento annuo dall'anno 2020, sino a raggiungere il valore del 100 per cento a decorrere dall'anno 2030, al fine di consentire il passaggio graduale dal principio della spesa storica ad una distribuzione delle risorse basata su fabbisogni e capacità fiscali.

Si prevede tuttavia che per la determinazione di questa differenza la Commissione tecnica deve costruire una metodologia per neutralizzare la componente rifiuti, anche attraverso la previsione della sua esclusione dai fabbisogni e dalle capacità fiscali standard.

Da ultimo la Legge n. 160/2019 (legge di bilancio per il 2020), art. 1 comma 848, incrementa la dotazione del fondo di solidarietà comunale, tenuto anche conto di quanto disposto dal comma 8 dell'articolo 47 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, di 100 milioni di euro nel 2020, 200 milioni di euro nel 2021, 300 milioni di euro nel 2022, 330 milioni di euro nel 2023 e 560 milioni di euro annui a decorrere dal 2024.

Restano invece inalterate le regole di distribuzione della restante quota percentuale del fondo, ripartita sulla base del criterio della compensazione della spesa storica: fino al 2029 sarà distribuita assicurando a ciascun Comune un importo pari all'ammontare algebrico della stessa componente del fondo dell'anno precedente, eventualmente rettificata, variato in misura corrispondente alla variazione della quota di fondo non ripartita secondo i criteri perequativi.

ENTRATE DA PERMESSI DI COSTRUIRE

Il comma 460 della legge di stabilità 2017 prevede, dal 2018 e senza limiti temporali, una nuova disciplina sul vincolo di destinazione dei proventi per concessioni edilizie e delle sanzioni edilizie e precisamente: alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano, e a spese di progettazione per opere pubbliche (inciso introdotto da ultimo dall'art. 1-bis, comma 1 del D.L. 16 ottobre 2017, n. 148 (in G.U. 16/10/2017, n.242).

Per il bilancio 2021-2023 sono utilizzati i proventi da permessi a costruire per finanziare la spesa in conto capitale .

- **Aggiornamento dei criteri di previsione delle spese a seguito delle leggi e della legge di stabilità**

REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE: la spesa è improntata alla sostituzione di personale nei servizi strategici. Le previsioni di bilancio tengono conto del personale in servizio e delle cessazioni per pensionamenti che si realizzeranno nel triennio. Viene prevista una somma a titolo di rinnovi contrattuali definiti dal contratto nazionale di lavoro.

INTERESSI PASSIVI: si riferisce alla quota interessi per ammortamenti mutui passivi e BOC. Sono previsti nel rispetto dei piani di ammortamento sottoscritti .

SPESE DI INVESTIMENTO E PIANO OPERE PUBBLICHE: viene recepito il programma degli investimenti approvato con il DUP 2021/2023 , delibera GC n. 69/2020 e n. 101 del 10/11/2020.

Vedasi tabella allegata relativa alle spese di investimento e di manutenzione in conto capitale.

- **equilibri costituzionali**

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti dal trattato di *Maastricht* relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea , dalle disposizioni contenute nel Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ed in ultimo dal Trattato sulla stabilità, sul coordinamento e sulla *governance* nell'Unione economica e monetaria, stipulato il 2 marzo 2012 (e ratificato dall'Italia con legge 23 luglio 2012, n. 114), ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

Tra le ultime normative succedutesi, la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018 ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

La verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata dal MEF attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

Il rispetto degli equilibri di finanza pubblica è pertanto desumibile, in sede di preventivo, dal prospetto degli equilibri allegato al bilancio di previsione, cui si rinvia, sottolineando che gli aggregati andranno costantemente monitorati in corso d'anno, con particolare riferimento all'incidenza delle nuove voci rilevanti introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019.

Si rinvia ad apposita tabella allegata.

- **Aggiornamento delle relazioni allegato al DUP 2021/2023 approvato dalla Giunta con delibera n. 69/2020 e n. 101/2020**

Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 01 - Organi istituzionali

Programma 02 - Segreteria generale

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Programma 06 - Ufficio tecnico

Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale

Programma 11 - Altri servizi generali

Descrizione del programma

Programma 01 - Organi istituzionali

RESPONSABILE : VICE SEGRETARIO GENERALE - Raumer Oscar

Attività degli organi collegiali istituzionali

Proseguirà nel triennio l'attività degli organi istituzionali, con il supporto tecnico dell'intera struttura comunale: le riunioni del Consiglio comunale, delle commissioni consiliari, della conferenza dei capigruppo; le riunioni della giunta comunale.

Nel 2020 sono previste le elezioni amministrative per il rinnovo delle cariche elettive. La normativa più recente ha determinato una riduzione del numero dei consiglieri e degli assessori: per Malo sono previsti n° 16 consiglieri e n° 5 assessori.

Nelle relazioni con i componenti del consiglio ci si propone nel triennio l'attuazione di ulteriori obiettivi di semplificazione. Verrà quindi mantenuta e potenziata la modalità telematica di comunicazione con i componenti del Consiglio in ordine a tutta la documentazione afferente allo svolgimento della funzione, utilizzando la pec (posta elettronica certificata).

Oltre alla registrazione audio, prosegue anche la registrazione video delle sedute consiliari.

Spese di rappresentanza e contributi associativi.

Con riferimento alle iniziative di rappresentanza lo stanziamento disponibile è contenuto e nell'arco del triennio saranno limitate all'indispensabile.

Il Comune di Malo aderisce ad alcune associazioni rappresentative.

Risorse umane

Le risorse umane sono indicate nel programma 2.

Risorse strumentali utilizzate

Come sopra, sono indicate nel programma 2.

RESPONSABILE : MONICA RITA FILIPPI

Celebrazioni e gemellaggio: Prosegue nel triennio l'attività inerente le celebrazioni e commemorazioni con riferimento alle cerimonie di commemorazione del 25 Aprile, Festa della Liberazione, le Cerimonie Monte Novegno, Vallortigara e Malga Zonta e la commemorazione del 4 novembre contenendo comunque la spesa.

Con riferimento all'attività di gemellaggio, nel 2020 si proseguirà a mantenere rapporti di collaborazione e interscambio con la cittadina austriaca di Peuerbach gemellata con Malo da vent'anno.

Comunicazione istituzionale:

L'ufficio delle relazioni con il pubblico proseguirà nell'attività di informazione ai cittadini e di comunicazione istituzionale sia allo sportello fisico sia con il continuo aggiornamento del sito web. Tale servizio, grazie anche alla professionalità del personale dedicato e alle risorse allo stesso assegnate, continuerà ad assicurare e ove necessario a migliorare la qualità e completezza dell'attività di sportello ed il continuo e puntuale aggiornamento del sito web comunale. Nel corso del 2021, in linea con quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, il personale dell'Urp provvederà a inserire nuovi contenuti e a tenere costantemente aggiornata la sezione "Amministrazione trasparente" affinché il cittadino possa reperire quanto a lui di interesse nei tempi più rapidi possibili.

Anche nel 2021 continuerà il costante aggiornamento e monitoraggio della pagina facebook del Comune di Malo, istituita a partire dal 2015, pagina che sta riscontrando un buon interesse di pubblico .

Si riferisce che il Comune di Malo, a partire da fine 2015 usufruisce della collaborazione di un giornalista professionista per la redazione dei comunicati stampa da trasmettere ai media da parte dell'attuale amministrazione.

A partire dal 2016 (prima numero uscito a giugno) l'amministrazione ha chiuso una convenzione con una ditta specializzata che , a costo zero per l'ente, si è impegnata a realizzare un periodico pagato direttamente dagli sponsor locali. Il periodico viene emesso in modalità semestrale e ha lo scopo di comunicare ai cittadini di Malo quanto l'Amministrazione comunale ha realizzato e realizza, 6.000 sono state le copie stampate e distribuite alle 5.900 famiglie di Malo, a partire dal 1 giugno 2016, l'iniziativa si ripeterà anche a giugno , dicembre 2018 e a seguire sino a fine 2020.

Ufficio relazioni con il pubblico:

Continua l'attività di supporto agli altri servizi.

L'Ufficio cura le attività di accesso agli atti; la consegna di modulistica; la raccolta di segnalazioni e lamentele interne ed esterne per l'ufficio tecnico e il comando Polizia Municipale, predispone i rilasci di patrocinio dell'Amministrazione, collabora con l' ufficio

ecologia. Oltre a ciò l'Ufficio provvede alla riscossione rimborsi spese per fotocopie e diritti di segreteria; la consegna palette per cani; il rilascio dei numeri civici, la consegna dei permessi di caccia.

Esegue il rilascio di pratiche varie di competenza di altri uffici, in collaborazione con gli stessi: autorizzazione dei passi carrai con consegna della tabella metallica da affiggere, assegnazione della numerazione civica, manomissioni stradali ecc..Rilascia i patrocini comunali e gestisce la diffusione del materiale informativo nelle bacheche.

Svolge l'attività di segreteria agli Amministratori; gestisce l'albo pretorio on line .

Nell'arco del triennio si intende procedere con la redazione e gestione del calendario degli eventi pubblicato nel sito e sulla pagina social del Comune di Malo.

Verranno assicurati assistenza e supporto agli uffici comunali nell'organizzazione di eventi e manifestazioni.

L'ufficio inoltre svolge il compito di validatore del maggior numero di tipologie di segnalazioni pervenute sia al banco sia on line con lo strumento 'city web'.

Da luglio 2015 oltre al continuo e costante aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Malo, l'ufficio URP, in collaborazione con l'Ufficio Cultura/Biblioteca, provvede al costante aggiornamento della pagina facebook del Comune di Malo con la pubblicazione di eventi/notizie che possano interessare gli utenti di Malo e non.

Si prosegue nella gestione delle sale e nella concessione in uso secondo le modalità approvate dall'amministrazione continuando a incentivare l'utilizzo e compilazione della modulistica on line con l'obiettivo di ridurre l'utilizzo della carta.

Si prevede il periodico adeguamento delle tariffe per l'uso.

L'ufficio prosegue l'attività di convenzionamento con le associazioni utilizzatrici degli spazi messi a disposizione dalla amministrazione comunale. Nella primavera 2016 sono state rinnovate tutte le convenzioni di utilizzo dei Palazzi comunali sia per quanto concerne la gestione che l'utilizzo sedi di Palazzi Zanini ed ex scuola elementare di Piazza Bassetto a San Tomio.

Nel 2021 partirà un nuovo servizio ossia il rilascio dello SPID ai cittadini richiedenti. Il servizio sarà avviato in collaborazione con Pasubio Tecnologia, partner informatico del Comune di Malo, e il certificatore accreditato Lepida.

Il Mercatino dell'antiquariato continuerà ad essere gestito, tramite convenzione, dall'Associazione Pro Malo. L'iniziativa conferma ogni anno il successo in termini di presenze degli operatori e di pubblico. Il calendario per il 2021 è in fase di definizione e realizzazione.

Risorse umane

nr. 2 Istruttore amministrativo, cat. C rispettivamente a 36 ore e a 33 ore.

Risorse strumentali

nr. 2 pc, nr. 1 fotocopiatore multifunzione in condivisione, nr. 1 stampante, nr. 2 telefoni, nr. 1 fax in condivisione,

UFFICIO MANIFESTAZIONI

Manifestazioni e pubblici spettacoli

La gestione delle numerose autorizzazioni chieste periodicamente da associazioni, commercianti singoli e associati, manifestazioni folkloristiche e storiche (carnevale) distribuiti in tutto il periodo dell'anno, avviene mediante lo Sportello Unico per le Attività Produttive telematico, attivato sul portale nazionale "impresainungiorno" in convenzione con infocamere.

Tale servizio, nel triennio di riferimento verrà implementato con l'attivazione dei pagamenti digitali secondo lo standard "pagoPA" e "@bollo" e con l'integrazione dei dati catastali e della toponomastica.

Risorse umane: 1 istruttore amministrativo cat. C 18 ore, 1 pc,

UFFICIO POLITICHE GIOVANILI

Dal 01.12.2020 l'ufficio politiche giovanili è passato sotto l'area Servizi al Cittadino Politiche giovanili: Progetti a favore della tutela di bambini e ragazzi attraverso incontri ed eventi, in collaborazione con la scuola e con l'Ulss; sostegno di specifici progetti di integrazione e di contrasto al disagio in collaborazione con le istituzioni scolastiche; attivazione di eventuali specifici laboratori e di momenti di aggregazione (es. "Juggling Festival"); iniziative di educazione alla salute, in collaborazione con l'ULSS, in particolare con riferimento all'adozione di stili di vita sani e alla prevenzione dei rischi correlati all'assunzione di alcolici o di sostanze stupefacenti (Progetto "Guadagnare salute"); iniziative di integrazione e solidarietà.

UFFICIO TURISMO

Nel 2021 si prevede di continuare con l'attività di promozione del turismo locale anche mediante la distribuzione di nuovo materiale informativo prodotto in varie lingue e anche in modalità digitale;

- attività di promozione delle tradizioni collegate alla valorizzazione della lingua veneta.

Malo è inserita formalmente nei cammini Fogazzaro Roi, Romea Strata (nel troncone Romea Vicetia), Beato Claudio Granzotto, Ortogonale 1. Di questi solo la Romea Strata è compreso tra i cammini che soddisfano i criteri fissati dal BIBACT e si trova pertanto incluso nel portale www.camminitalia.it.

Agritour, è invece un progetto prettamente locale, dedicato al viaggiare lento immersi nella campagna vicentina che ci circonda, su strade secondarie e con tappe presso le aziende agricole del territorio.

Un ultimo itinerario, più virtuale, ma con l'ambizione di diventare uno dei pochi itinerari culturali europei è la Via Europea della Seta.

Tutti questi cammini, tranne l'ultimo a regia europea, ma con degli sviluppi locali che possono essere curati in autonomia, hanno un sito di riferimento che fornisce contenuti e, soprattutto, il tracciato dell'intero percorso.

L'assessorato al turismo del comune di Malo, in un'ottica di valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico locale e rivitalizzazione di un'offerta turistica che possa avere delle ricadute positive per la comunità, dopo una prima ricognizione conoscitiva che ha messo in luce la presenza in paese di un flusso turistico interessato a precise mete del circondario, intende porre in essere strategie in grado di offrire all'ospite motivo, e modo, di conoscere più approfonditamente la nostra cittadina.

Risorse umane: 1 istruttore direttivo cat, D a 16 ore, 1 pc

Descrizione del programma

Programma 02 - Segreteria generale

RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE / VICESEGRETARIO GENERALE

Segreteria e affari generali

L'Ufficio segue le procedure riguardanti l'attività consiliare e giuntalesca, la gestione dei relativi atti. Gestisce altresì i provvedimenti dei responsabili dei servizi, i decreti sindacali e simile. Cura la parte di attività negoziale dell'Ente che implica l'intervento dell'ufficiale rogante attraverso la redazione e gestione di contratti conclusi in forma pubblica amministrativa o con scrittura privata autenticata.

L'Ufficio è referente dell'applicazione ed attuazione della normativa in materia di protezione e sicurezza dei dati personali. Segue anche gli affari legali, affianca cioè i diversi uffici e servizi nella gestione dei procedimenti più complessi, delle controversie e del contenzioso anche legale. Ove non si sia in grado di assicurare idonea assistenza con le proprie competenze, data la complessità della materia affrontata, l'ufficio si avvale di incarichi legali esterni.

L'ufficio cura la gestione delle gare d'appalto non affidate alla Centrale unica di committenza e assiste gli altri uffici nella gestione degli affidamenti minori.

L'ufficio segue infine la gestione del patrimonio come descritto nel successivo 'programma 5'.

Organizzazione

Per fronteggiare le esigenze dei servizi si proseguirà nell'ottimizzazione dell'organizzazione interna, rendendola più flessibile e potenziando le competenze.

Nel corso del triennio si ricorrerà, ove necessario, all'utilizzazione di servizi esterni da parte di soggetti specializzati (ditte, cooperative, ecc..) al fine di garantire lo svolgimento dei servizi programmati, anche con forme di convenzionamento tra Comuni.

Proseguirà l'attività formativa rivolta al personale per valorizzarne le competenze sia tecniche, sia informatiche, sia organizzative. Si verificherà la possibilità di attivare forme di erogazione della formazione mediante sinergie con altri enti, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse.

Con riferimento al servizio di prevenzione e protezione, nell'arco del triennio dovranno essere programmati ed eseguiti gli interventi evidenziati nel DVR (documento di valutazione dei rischi) aggiornato a quanto previsto dal decreto legislativo n. 81 /2008 che prevede più rigorose procedure in materia di piani di sicurezza. L'incarico di responsabile della sicurezza è affidato a una società esterna.

Le risorse destinate sono ridotte, in linea con la complessiva riduzione della spesa anche in conto capitale. Anche per questo servizio si valuterà la possibilità di attivare sinergie con altri enti, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse.

Risorse umane

- n. 1 Segretario Generale riferito all'intera struttura
- n. 1 Vice segretario – (responsabile anche del servizio demografico e sociale)
- n. 1 C istruttore amministrativo C5 P.T. a 25/36,*
- n. 1 D istruttore direttivo P.T. 32/36,*
- n. 1 C istruttore tecnico 36/36,*
- n.1 C istruttore amministrativo 8/36 in comando.*

Risorse strumentali utilizzate

Le risorse strumentali sono:

Per la segreteria, affari generali e formazione: 5 personal computer, 2 computer portatili.

RESPONSABILE : Filippi Monica

Archivio e amministrazione digitale

L'ufficio gestisce il sistema dei flussi documentali, l'attribuzione dei livelli di autorizzazione per l'accesso al sistema, di garanzia che le operazioni di protocollo si svolgano nel rispetto della normativa di settore e del codice dell'amministrazione digitale. Al suo interno è collocata l'attività di protocollazione dei documenti.

Proseguirà l'impegno a una nuova organizzazione e gestione del servizio nell'ottica della semplificazione e celerità della gestione del documento e della trasparenza del

procedimento incentivando nel triennio le due pec 'di servizio' ulteriori (per la Polizia Locale : polizialocalemalo@legalmail.it e per il servizio Edilizia Privata: malo.urbanlab@pec.altovicentino.it) oltre a quella generale: malo.vi@cert.ip-veneto.net . Continua, con dati in aumento, in ottemperanza alla normativa vigente, la sostituzione progressiva della pec alla spedizione cartacea postale che consente di contenere la spesa per il servizio postale e la sostituzione del documento cartaceo a quello digitale, la spesa per la cancelleria. Si proseguirà anche nell'impegno di aggiornare e formare sempre più unità per la protocollazione diffusa non solo in partenza ma anche in arrivo. Vista la normativa vigente in ambito di amministrazione digitale l'Ufficio Archivio incentiva il massimo utilizzo delle PEC a disposizione, prevedendo una formazione sistematica di ripasso sulle modalità di invio da protocollo via pec delle missive in uscita dell'ente. Si prevede di incrementare ulteriormente la documentazione spedita con modalità diverse rispetto al servizio postale (fax, mail, banco) con una conseguente ulteriore riduzione della spesa postale., incentivando al massimo l'utilizzo della PEC da parte degli uffici.

L'ufficio continua con le seguenti attività:

-autenticazioni degli atti di passaggio della proprietà degli autoveicoli;

Risorse umane

nr. 1 collaboratore amministrativo cat. B a 26 ore per il servizio protocollo in entrata da PEC ,

nr. 1 Istruttore amministrativo cat. C a 33 dell'Urp che in parte dell'orario espleta anche servizio di protocollo in entrata di documenti cartacei, oltre a ciò il personale dell'urp si turna con il personale della biblioteca per coprire i turni di apertura pomeridiani di tale servizio .

Risorse strumentali

nr. 2 pc, nr. 2 scanner, nr. 2 fotocopiatori multifunzione in condivisione, nr. 1 stampante

Descrizione del programma

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Boschetti Claudia

ADEMPIMENTI CONTABILI E FISCALI

Il bilancio di previsione annuale e pluriennale, in collaborazione con i servizi e l'Amministrazione, viene redatto secondo gli schemi contabili previsti dal D.L.vo 118/2011. La predisposizione del bilancio 2021-2023, inizia con l'approvazione del DUP e si intende concluderla entro l'anno corrente.

Il Servizio supporta la direzione generale nella redazione del Piano Esecutivo di Gestione. Durante l'anno vengono effettuate variazioni al bilancio di previsione per adeguarlo alle mutate realtà ed esigenze dell'Amministrazione.

Il PEG viene approvato sia per la parte contabile con l'assegnazione ai responsabili delle risorse economiche, sia per la parte degli obiettivi, seguendo i nuovi principi contabili armonizzati. L'ufficio è coordinatore della redazione del PEG, del controllo e verifica in corso d'anno dello stesso.

Coordina l'attività di redazione del Rendiconto della Gestione.

Il servizio altresì si occupa di portare a termine tutti gli adempimenti fiscali periodici relativi all'IVA, IRAP, IRPEF nonché le dichiarazioni annuali mod. 770, semplificato e ordinario, ed Iva.

DUP

La contabilità armonizzata prevede strumenti e documenti diversi di programmazione, tra questi il DUP (documento unico di programmazione), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione e riunisce nello stesso documento indicazioni operative e programmatiche del piano delle opere pubbliche, del piano del fabbisogno del personale e del piano degli acquisti e servizi.

Il piano triennale delle opere pubbliche va approvato coordinando la normativa delle opere pubbliche e del codice degli appalti e nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio.

Il DUP va approvato entro il 31 luglio dalla Giunta e presentato al Consiglio comunale, rilevando le linee strategiche e operative dell'Ente. Tale documento precede il Bilancio di previsione e può essere modificato con una nota integrativa allegata e approvata assieme all'approvazione del bilancio medesimo, ai sensi del Regolamento di contabilità e nei termini di legge oppure modificata entro il 15 novembre.

L'ufficio ragioneria è preposto alla redazione di tale documento e coordina l'attività degli uffici.

PAREGGIO DI BILANCIO

La normativa per il 2019 è modificata, eliminando l'adempimento e i controlli del pareggio di bilancio ai fini della finanza pubblica , anche se rimane il controllo degli equilibri di bilancio in sede di bilancio di previsione e di rendiconto di gestione.

CONTROLLO DI GESTIONE

Nel corso del 2021 l'ufficio , in collaborazione con la direzione generale e con il revisore dei conti, monitora e collabora con gli altri servizi e con l'Amministrazione per attuare il piano di razionalizzazione delle spese .

ATTIVITA' ECONOMALE E UFFICIO ACQUISTI

L'Ufficio oltre a svolgere la propria attività economica e di provveditorato coordina l'attività dei diversi riscuotitori distribuiti negli uffici comunali.

RICORSO AL CREDITO E REPERIMENTO DI FONDI

In linea di principio la legge stabilisce che gli enti territoriali devono ridurre l'entità del debito pubblico.

Gli uffici e l'Amministrazione si operano per trovare e reperire nuovi finanziamenti regionali, statali e europei.

REVISORI DEI CONTI

L'ufficio collabora con il revisore dei conti per i controlli previsti dalla legge.

La Prefettura ha sorteggiato il nuovo Revisore che prenderà servizio a fine 2020 .

POLIZZE ASSICURATIVE

La gestione delle polizze assicurative richiede l'espletamento di più gare in scadenza nel corso dell'anno solare.

L'ufficio si occupa anche delle richieste di risarcimento danni avanzate da terzi nei confronti del Comune e funge da intermediario con il broker e gli uffici comunali.

PERSONALE

Nel corso del 2021 si rivedere il contratto aziendale per il personale dipendente alla luce delle nuove disposizioni di legge e delle indicazioni dell'Amministrazione comunale.

La spesa del personale va monitorata e rendicontata periodicamente.

L'ufficio si occupa della parte economica del personale dipendente, e supporta il Segretario Generale nella predisposizione dei documenti e nei procedimenti che riguardano la parte giuridica del personale.

L'ufficio adempie a tutti gli obblighi contributivi e dichiarativi periodici e annuali relativi al personale.

L'ufficio adempie mensilmente alla rendicontazione di dati richiesti dalla normativa in vigore in tema di "trasparenza".

TESORERIA

L'ufficio si relaziona quotidianamente con la tesoreria comunale.

SOCIETA' PARTECIPATE

La legge finanziaria 27.12.2006 n. 296, art. 1, comma 587 e segg. ha introdotto degli adempimenti per il riordino e raccolta dati relativi a società partecipate riguardanti la composizione del C.D.A., i compensi percepiti dai componenti, la misura della partecipazione, l'onere complessivo a carico dell'ente. Per le società/consorzi partecipate del comune di Malo l'ufficio si occupa della pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web degli stessi.

Il Decreto legislativo 118/2011, in tema di contabilità pubblica, prevede la redazione di un bilancio consolidato annuo tra le società partecipate e controllate e l'Ente.

La normativa prevede altresì la verifica periodica delle partecipazioni pubbliche e l'ufficio si fa carico del procedimento che si conclude con l'approvazione/verifica consiliare.

CED

Il servizio finanziario si relaziona con la società partecipata Pasubio Tecnologia che gestisce il servizio informatico, per la gestione della rete informatica e telefonica (C.E.D.) nell'ottica di un sempre maggior risparmio economico. Si opera nell'ottica di migliorare la collaborazione tra i comuni soci di PT individuando priorità comuni di intervento ed azione, tenendo conto con riferimento al software, delle opportunità assicurate dalla Regione Veneto, ai sensi della l.r. 54 del 1988 con l'acquisizione gratuita di prodotti diversi e ricercando soluzioni innovative che possano essere replicate dai Comuni soci. Il contratto di servizio verrà adeguato alla luce di nuove esigenze organizzative. E' fatta salva in ogni caso la possibilità da parte dell'Ente di scegliere, con il supporto tecnico di PT, i prodotti e le soluzioni che si riterranno più confacenti alle proprie esigenze.

INVENTARIO DEI BENI MOBILI

Si collabora con l'ufficio patrimonio per l'aggiornamento annualmente dell'inventario dei beni mobili dell'Ente.

risorse umane: n. 1 responsabile di servizio, n. 1 vicario, n. 3 collaboratori cat. C (di cui n. 1 a 12/36 ore e n. 1 a 32/36 ore settimanali), n. 1 collaboratore cat. B a 26/36 ore.

dotazione strumentale: n. 7 pc e n. 1 stampante

Descrizione del programma

Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: BOSCHETTI CLAUDIA

IMU

Con il comma 639 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità 2014) è stata istituita, a decorrere dal 1° gennaio 2014, l'imposta unica comunale (IUC). La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, con esclusione delle abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, escluse le unità immobiliari destinate ad abitazione principale dal possessore nonché dall'utilizzatore e dal suo nucleo familiare, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9), e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Il comma 703 dell'art. 1 della richiamata legge di stabilità 2014 salva la disciplina per l'applicazione dell'IMU, disposta dall'art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, e successive modifiche e integrazioni.

Il comma 738 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, a decorrere dal 1° gennaio 2020 l'imposta unica comunale (IUC) ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (Tari).

I successivi commi da 739 a 783 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 hanno istituito la "nuova" IMU a decorrere dal 1° gennaio 2020.

L'articolo 1, al comma 738, provvede ad abrogare la TASI, le cui disposizioni sono assorbite da quelle introdotte per la disciplina della "nuova" IMU.

I presupposti della "nuova" IMU sono analoghi a quelli della precedente imposta, come indicato dal comma 740, che conferma il presupposto oggettivo nel possesso di immobili; non costituisce presupposto d'imposta il possesso dell'abitazione principale o assimilata (così come definita dal comma 741 lettere b e c) salvo che si tratti di unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9; oggetto d'imposta sono i fabbricati, le aree fabbricabili ed i terreni agricoli (come definiti al comma 741).

La norma richiamata ha assoggettato all'IMU tutti gli immobili situati nel territorio comunale, ad esclusione di quelli espressamente esentati dalla normativa di riferimento.

Il pagamento della nuova IMU è in due rate: il 16 giugno e il 16 dicembre; il termine per la presentazione della dichiarazione torna al 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui sono intervenute variazioni rilevanti per la determinazione dell'imposta.

Con delibera consiliare si approvano le aliquote IMU per l'anno 2021.

Si conferma, altresì, la detrazione d'imposta di euro 200,00 per le abitazioni principali non escluse dal pagamento dell'imposta e, nel contempo, riconosce la medesima detrazione a favore degli alloggi regolarmente assegnati dagli enti di edilizia residenziale pubblica.

Nel corso del 2020 il comune ha approvato il Regolamento della nuova IMU .

TARI

Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020-2023) all'articolo 1, comma 738, sopprime la I.U.C. per le componenti IMU e TASI, e rimane in vita la TARI per il servizio rifiuti.

Nel corso degli anni ed in particolare dal 2019 si sono susseguite molte delibere dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente, ARERA, tra le quali la n. 443/2019, recante *"DEFINIZIONE DEI CRITERI DI RICONOSCIMENTO DEI COSTI EFFICIENTI DI ESERCIZIO E DI INVESTIMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DEI RIFIUTI, PER IL PERIODO 2018-2021"*.

A seguito della citata delibera n.443/2019 di ARERA è stato elaborato un nuovo metodo tariffario dei rifiuti (MTR), al fine di omogeneizzare la determinazione delle tariffe TARI a livello nazionale.

Il documento in questione ridisegna completamente la metodologia di calcolo dei costi da inserire all'interno del piano economico finanziario, la base annua di riferimento, le voci da considerare e da escludere, la fonte di reperimento dei dati (fonti contabili obbligatorie), prevedendo meccanismi perequativi e di congruaggio rispetto ai costi attuali.

Anche il procedimento di approvazione del PEF viene profondamente rivisto, confermando che esso deve essere predisposto dal gestore dei rifiuti, ma che non può essere solo un elenco di costi, essendo necessaria anche una relazione illustrativa ed una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del gestore che attesti la veridicità dei dati trasmessi

Inoltre, nel procedimento di approvazione, la delibera n. 433/2019 attribuisce le diverse competenze relative al complesso iter di approvazione dei documenti a diversi soggetti.

Questo nuovo metodo MTR è entrato in vigore nel 2020 nonostante le difficoltà legate all'Emergenza Covid-19 che ha visto slittare i tempi di approvazione del PEF 2020 al 31.12.2020.

Nel corso del 2020 si sono succeduti diversi interventi da parte di Arera e del legislatore, che hanno influito sulle manovre tariffarie del 2020 e del 2021.

In particolare il D.L. 17 marzo 2020 n. 18 all'articolo 107, comma 5 ha introdotto la facoltà di approvare, per l'anno 2020, le tariffe in vigore nell'anno precedente, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale congruaggio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021.

Il Comune di Malo, con riferimento al 2020, ha approvato le tariffe TARI confermando quelle in vigore nel 2019; provvederà entro il 31.12.2020 con deliberazione di C.C. ad approvare il PEF 2020 calcolato ai sensi della delibera ARERA n. 443/2019, conguagliando pertanto i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019, ripartendo tale conguaglio in 3 annualità; le tariffe TARI 2021, calcolate in base al PEF 2021, terranno conto di tale conguaglio ma per la loro approvazione si rinvia al termine di legge prorogato di approvazione del bilancio.

Le bollette TARI che verranno emesse dovranno contenere le indicazioni riportate nella delibera n. 444/2019 di ARERA, in termini di trasparenza e chiarezza nei confronti dell'utenza.

Il presupposto impositivo della TARI è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani, escludendo però dalla tassazione le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del codice civile che non siano detenute o occupate in via esclusiva.

Sono soggetti passivi coloro che possiedono o detengono a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La tariffa TARI deve essere determinata nel rispetto del principio comunitario "*chi inquina paga*", sancito dall'articolo 14 della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 19 novembre 2008, relativa ai rifiuti, adottando i criteri dettati dal regolamento di cui al D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, poi evolutosi nel principio "*pay as you through*" e comunque in relazione alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia delle attività svolte.

Per quanto riguarda la Tassa sui rifiuti (TARI), è comunque previsto di mantenere una riduzione della tassa agli utenti della TARI che sensibili alle problematiche ambientali utilizzeranno il compostaggio per lo smaltimento di parte dei rifiuti solidi urbani.

Il calcolo delle tariffe rifiuti devono coprire al 100% i costi del servizio.

NUOVO CANONE UNICO PATRIMONIALE

Il Capo I del D.Lgs. 15.11.1993, n. 507 e l'art. 63 del D.lgs. 446/1997 e successive modifiche e integrazioni disciplinano i presupposti e le modalità applicative dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Il D.Lgs. 15.11.1993, n. 507 e s.m.i. prevede che i relativi servizi di riscossione e accertamento possano, qualora sia accertata la convenienza economico e funzionale, essere affidati in concessione a soggetti terzi.

L'art. 1 della Legge 160/2019 che dal comma 816 al comma 847 disciplina il canone unico in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del

diritto sulle pubbliche affissioni, del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari ed il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province, con decorrenza dal 1° gennaio 2021.

L'affidamento in concessione ad Abaco S.p.a. del servizio di riscossione, anche coattiva e di accertamento della imposta di pubblicità e delle pubbliche affissioni, hanno comportato che nel 2020 si sia esteso, il servizio predetto svolto da Abaco, anche al canone occupazione spazi ed aree pubbliche permanente e temporanea, nonché della correlata TARI giornaliera, in vista del passaggio al nuovo canone unico patrimoniale.

Nel 2021 Abaco srl svolgerà in concessione la gestione del nuovo canone unico patrimoniale.

COMPARTECIPAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Si conferma l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura unica complessiva pari allo 0,8%.

Nel corso del 2021 il Servizio delle Entrate continuerà, in particolar modo, l'attività di controllo ed accertamento per gli anni arretrati, al fine di una puntuale, corretta ed equa applicazione dei tributi, assicurando la massima assistenza e disponibilità ai contribuenti per eventuali chiarimenti e controlli dei dati.

Parallelamente all'attività di recupero di imposta, verrà continuata l'attività di bonifica della banca dati per adeguare ed integrare le informazioni in essa contenute al fine di costituire la necessaria base per la gestione dell'Imposta Municipale Propria, verificando anche, attraverso il Portale dei Comuni dell'Agenzia del Territorio, i dati delle nuove costruzioni e delle variazioni catastali.

Anche per il 2021 si valuterà la possibilità, per IMU di effettuare il precalcolo a categorie limitate di contribuenti, effettuando comunque i precalcoli a chi ne avesse la necessità tramite il servizio di sportello.

Il Servizio Entrate cura l'accertamento e la riscossione delle entrate comunali. Attraverso l'informatizzazione della gestione dei tributi comunali, il collegamento con l'Agenzia del Territorio e l'anagrafe comunale, verifica la base imponibile dei tributi e gli utenti della TARI. Effettua controlli anti-evasione ed accertamenti e recupero imponibile IMU aree fabbricabili. Svolge attività di sportello al pubblico, in particolar modo per informazioni, chiarimenti, calcoli relativi all'IMU e per fornire ausilio ai contribuenti nel conteggio della superficie tassabile e nella richiesta di agevolazioni relativamente alla TARI. Segue tutta l'attività di predisposizione dei regolamenti, di approvazione tariffe, aliquote, agevolazioni ecc., il contenzioso instaurato presso le Commissioni Tributarie nonché le numerose procedure concorsuali.

Cura i rapporti con l'Agente della riscossione nazionale tramite ruolo.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sempre al fine di pesare meno sui cittadini, per quanto sarà possibile, verrà effettuato il servizio di precalcolo dell'IMU , con la finalità di instaurare un rapporto di collaborazione sempre più pregnante tra l'Amministrazione e il contribuente, per rendere agevole e meno oneroso l'adempimento tributario, presupposto necessario a garantire le risorse per l'erogazione dei servizi allo stesso contribuente. In tale ottica si inserisce anche l'obiettivo di ridurre al minimo il contenzioso con i contribuenti applicando, quando necessario l'istituto dell'autotutela, e, in alcuni casi di valutazioni diverse del "quantum" dovuto, ricorrendo della mediazione.

L'ufficio collabora con l'ufficio ambiente che coordina con AVA srl il sistema di raccolta dei rifiuti, differenziato tra secco e umido, la raccolta differenziata di carta, plastica, vetro, lattine attraverso le isole ecologiche e di molti altri materiali con l'ecostazione.

Risorse umane

- n. 1 Responsabile del servizio (in parte)
- n. 2 istruttori (di cui n. 1 Part time)
- n. 1 collaboratore amministrativo

Risorse strumentali da utilizzare: n. 6 computer, n. 3 stampanti, n. 1 multifunzione in uso comune con tutti gli uffici presenti nella palazzina.

Descrizione del programma

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

RESPONSABILE PROGRAMMA: Segretario Generale Dr. Bertoia Livio

L'ufficio Patrimonio si occuperà ogni anno della redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e le eventuali varianti che consentiranno di procedere con le aste di vendita dei beni che non hanno più una utilità pubblica.

L'ufficio Patrimonio proseguirà nel lavoro di verifica di tutte le particelle intestate al comune, verificando l'effettiva voltura dei rispettivi atti e valutandone la fruibilità pubblica o la possibilità di procedere con l'alienazione. E' inoltre previsto il collaudo e la successiva acquisizione di ulteriori aree private di piani di lottizzazione così come disposto dalle relative convenzioni urbanistiche, l'acquisizione a titolo gratuito di aree private utilizzate come strade pubbliche da oltre 20 anni.

Verranno gestite le pratiche di richiesta di alienazione di aree destinate ad edilizia residenziale pubblica. Si procederà, su richiesta degli interessati, con l'alienazione dei vari diritti di superficie presenti in molte aree P.I.P. e P.E.E.P..

Si procederà inoltre con la gestione dei nuovi contratti disciplinati dal Regolamento sugli affitti dei terreni agricoli e ai contratti di cui al Regolamento sugli sponsor.

RESPONSABILE PROGRAMMA: Arch. Sandri Silvia

L'ufficio Manutenzioni prevede di assicurare alla cittadinanza i servizi di ordinaria manutenzione del patrimonio, oltre a eseguire altri interventi classificabili come manutenzione straordinaria secondo le direttive impartite dagli amministratori e le previsioni di bilancio. L'Ufficio svolgerà tutte le procedure indispensabili alla realizzazione dei lavori, alla gestione delle manutenzioni, alla liquidazione delle prestazioni, assicurando il continuo monitoraggio della spesa, secondo le indicazioni del Servizio Finanziario, allo scopo di rispettare la regola del pareggio di bilancio.

Per l'esecuzione degli interventi di manutenzione il Comune farà affidamento sul proprio personale e su ditte specializzate reperite sul mercato a seguito di esperimento di apposita gara, o indagine di mercato anche condotta mediante l'appoggio di CONSIP e MEPA.

Con la squadra operai verranno assicurati anche interventi di miglioramento degli edifici ai sensi della normativa sulla sicurezza attraverso manutenzioni ordinarie. Tali micro-interventi rientrano nel progetto di adeguamento al D.Lgs 81/2008 degli edifici scolastici, in ottemperanza anche ai D.V.R. presentati dalle scuole. Verranno assicurati gli spostamenti di materiali, allestimenti di nuove postazioni di lavoro, trasloco di materiali e arredi e quanto altro necessario ad assicurare la piena funzionalità degli uffici comunali, stabili e delle scuole, oltre al supporto agli eventi o manifestazioni promosse dal Comune.

Nel corso del triennio si prevede di continuare l'utilizzo del sistema informatico delle segnalazione "City web" che comprende l'applicativo per smart-phone reso disponibile per la cittadinanza.

Saranno mantenuti i collegamenti telematici del nuovo sistema con alcune ditte esterne incaricate della manutenzione annuale di impianti elettrici, dell'appalto calore e della manutenzione del verde pubblico al fine di velocizzare quanto più possibile i servizi resi.

Per le manutenzioni il Comune prevede di assicurare con gli appalti ad un certo numero di ditte specializzate, individuate con cadenza annuale o pluriennale, l'esecuzione di lavori vari e specialistici e le verifiche periodiche necessarie su attrezzature e impianti di stabili e scuole comunali con il coordinamento dell'Ufficio Tecnico.

Anche la liquidazione di tutte le fatture riguardante forniture, servizi e lavori avverrà, per la parte tecnico/amministrativa con personale dell'ufficio Manutenzioni

Risorse umane e strumenti:

- n. 2 istruttore direttivo - di cui un capo settore 36/36
- n. 2 istruttore tecnico a 36 ore
- n. 1 amministrativo a 30 ore
- n. 4 operai (di cui una a 30/36)
- n. 1 operaio caposquadra
 - n. 4 computer, n. 2 stampante/fotocopiatore, n. 1 plotter.

Descrizione del programma

Programma 06 – Servizi tecnici-

RESPONSABILE PROGRAMMA: Martini Viviana

Il Servizio progettazione e realizzazione grandi opere, inserito all'interno del SUE, Urbanistica e Assetto del Territorio, cura la formazione ed attuazione della programmazione dei lavori pubblici secondo le priorità assegnate nel piano triennale dei lavori e nell'elenco annuale, oltre che nel piano investimenti contenuto nel bilancio.

Per l'attuazione di tale programma l'ufficio esegue direttamente l'attività di progettazione e direzione dei lavori di alcune opere, avvalendosi di collaborazioni professionali esterne per quanto riguarda la progettazione esecutiva degli impianti, il coordinamento della sicurezza e i collaudi statici.

L'attività del Servizio richiede altresì una attenzione particolare e costante per quanto riguarda la verifica/rendicontazione/richiesta di contributi regionali, statali, europei atti a finanziare le opere programmate. L'attività comprende le funzioni del RUP secondo quanto previsto dal Codice dei contratti, nonché il supporto amministrativo per le attività di gestione quotidiana delle opere pubbliche.

Saranno gestiti gli incarichi professionali ai tecnici esterni per la progettazione delle OO.PP. e per prestazioni varie nel caso in cui l'ufficio debba avvalersi di professionalità specifiche.

L'Ufficio sarà impegnato nell'avvio della progettazione ex novo di alcune opere inserite nel DUP, quali il rifacimento della pavimentazione di Piazza Duomo e via Chiesa, la ristrutturazione dell'ex asilo Rossato per il ricavo di un centro diurno per anziani, i cui progetti di fattibilità saranno approvati entro il 2020, con prosieguo dell'attività di progettazione definitiva/esecutiva nel 2021 e appalto lavori durante il 2022. All'interno delle opere pubbliche, si procederà alla manutenzione straordinaria e asfaltatura delle strade comunali.

Nel triennio corrispondente alla durata del DUP, ossia 2021-2023, saranno riproposti la progettazione ed esecuzione della nuova palestra Rigotti, il CEOD e la pista ciclabile Schio-Vicenza 2 stralcio, la ristrutturazione dell'essicatoio della filanda Fancon e la messa a norma della biblioteca comunale.

Il piano delle OO.PP. Prevede le opere che superano singolarmente i 100.000 euro o che richiedono un procedimento di particolare complessità, mentre a bilancio sono previsti tutti gli interventi e manutenzioni straordinarie anche di importo inferiore.

Per quanto riguarda i tempi previsti per la realizzazione di dette opere si indica nella sottostante tabella il relativo cronoprogramma:

OPERA	IMPORTO	APPALTO	FINE LAVORI	RUP
CEOD	€ 1 000 000	primo semestre 2021	Secondo semestre 2021	MARTINI
ASFALTATURA STRADE E MARCIAPIEDI	€ 250 000	primo semestre 2021	Primo semestre 2021	MARTINI
CENTRO SPORTIVO TENNIS	€ 400 000	secondo semestre 2021	Secondo semestre 2021	MARTINI
RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE PIAZZA DUOMO E VIA CHIESA	€ 250 000	primo semestre 2021	Secondo semestre 2021	MARTINI

Risorse umane:

- n. 1 funzionario capo settore 36/36 ore
- n. 3 istruttori tecnici 36/36 ore
- n. 1 istruttore tecnico 28/36 ore
- n. 1 istruttore tecnico 30/36 ore
- n. 1 amministrativo al protocollo part time

Descrizione del programma

Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale

RESPONSABILE PROGRAMMA: Raumer Oscar

Il programma consiste in larga parte nell'attuazione di specifiche disposizioni di legge in materia di stato civile, anagrafe, servizio elettorale, rilascio delle carte d'identità e polizia mortuaria. Si tratta quindi sostanzialmente di servizi istituzionali dello Stato attribuiti alla competenza del Sindaco quale Ufficiale del Governo. In concreto il programma consiste nella tenuta dei registri di stato civile (cittadinanza, nascita, matrimonio e morte), nella tenuta delle anagrafi comunali (APR = Anagrafe della Popolazione Residente e AIRE = Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero), nella tenuta delle liste elettorali e nell'organizzazione delle eventuali consultazioni elettorali o referendarie, nel rilascio delle carte di identità, nel servizio statistico demografico, mensile e annuale, e in tutte le attività correlate ai predetti servizi: aggiornamento della toponomastica stradale e della numerazione civica, controllo della dimora abituale degli stranieri alla scadenza del permesso di soggiorno, aggiornamento telematico delle patenti e dei libretti di circolazione in seguito a variazione anagrafica dell'indirizzo, rilascio di certificazioni, ricezione, anche a domicilio dei disabili o in casa di riposo, delle dichiarazioni e delle deleghe per la riscossione delle pensioni o per altre specifiche esigenze, supporto per le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà da parte dei cittadini, pratiche di separazione e divorzio, pratiche di cittadinanza.

Va ricordato che il D.Lgs. 30/2007 ha attribuito ai Comuni la competenza in materia di diritto di soggiorno per i cittadini comunitari: in pratica per questi cittadini è stato eliminato il permesso o la carta di soggiorno rilasciato dalla Questura e ogni incombenza circa la verifica dei requisiti previsti per la regolarità del loro soggiorno in Italia è stata attribuita ai Comuni.

Nel corso del triennio sarà ulteriormente potenziato il servizio relativo alla consultazione "on line" della banca dati anagrafica, nei limiti stabiliti dalle vigenti norme, e alla presentazione di istanze varie tramite "web".

L'ufficio cura anche la gestione del servizio di polizia mortuaria (inumazioni, tumulazioni, cremazioni, esumazioni, estumulazioni, concessioni cimiteriali, trasporti funebri, ecc.), come descritto nella 'missione 12 – programma 9'.

Risorse umane

- n. 1 funzionario capo settore (con posizione organizzativa) – unitamente alla segreteria e al servizio sociale;
- n. 1 D specialista amministrativo capo unità;
- n. 4 C istruttori (di cui 1 a "part-time" 33/36);
- n. 1 B collaboratore amministrativo (unitamente al servizio sociale) per il rilascio delle CIE.

Per lo svolgimento dei servizi cimiteriali ci si avvale della collaborazione esterna di ditta specializzata (cooperativa sociale di tipo B).

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature d'ufficio e computer: n. 5 pc con stampanti; tre computer sul bancone (uno per i certificati, uno per le pratiche migratorie, uno per le carte d'identità) e uno per la postazione certificata per la trasmissione telematica dei dati al Ministero (INA-SAIA); 2 pc portatili. La strumentazione per la CIE è stata fornita dal Ministero.

Impianti cimiteriali e attrezzature correlate.

Descrizione del programma

Programma 11 - Altri servizi generali

vedi programma 3

Missione 03- Ordine pubblico e sicurezza

Programma 01-Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Fochesato Nadia

Descrizione del programma

Programma 01 - Polizia locale e amministrativa

Nel corso del triennio l'Amministrazione si propone di potenziare la presenza della Polizia Locale sul territorio al fine di rendere soddisfacente il senso di sicurezza percepito dal cittadino.

Con riferimento alle azioni del Servizio si prevede:

Cura della viabilità stradale: continuerà la sorveglianza quotidiana della viabilità per gli alunni negli incroci, unitamente al gruppo di nonni vigili, oltre al controllo giornaliero in centro Malo in particolare nelle ore di punta. Proseguirà poi l'attività di fluidificazione del traffico in prossimità dei cantieri stradali con progettazione delle deviazioni e dell'emissione delle relative ordinanze. Il Comando viene spesso interpellato dall'UTC per l'emissione di pareri ai sensi del Codice della Strada, qualora di debbano prendere decisioni inerenti la viabilità del centro e delle frazioni o modifiche viabilistiche di una certa importanza.

Controllo sulla circolazione stradale: si proseguirà con l'utilizzo degli strumenti di rilevazione della velocità, in particolare nelle vie di accesso al centro di Malo e delle Frazioni, con assiduo controllo anche sull'uso del cellulare durante la guida, delle cinture di sicurezza e per la regolarità delle soste. Il comando concentrerà l'attenzione a quel fenomeno di circolazione con autoveicoli sottoposti a sequestro e fermo, non revisionati, non assicurati e rubati.

Proseguirà il controllo mirato alla categoria dell'autotrasporto mediante idoneo software. Proseguirà anche l'attività di gestione del contenzioso stradale che risulta fortunatamente sempre meno frequente negli ultimi anni.

Ci si avvalerà del sistema di videosorveglianza con varchi di lettura targhe, in grado di segnalare in tempo reale i veicoli transitanti rubati, non assicurati e non revisionati.

Verrà dedicata particolare attenzione ai controlli di camper e caravan su tutto il territorio comunale.

Edilizia e ambiente: continueranno i controlli sul territorio per contrastare la mancanza di educazione civica dei cittadini che abbandonano rifiuti o accompagnano gli animali senza rispettare le prescrizioni del vigente regolamento di polizia locale. Proseguiranno poi i consueti controlli sullo scarico abusivo di immondizie e sulle irregolarità edilizie.

Commercio fisso, itinerante e pubblici esercizi: in tale ambito l'attenzione del Comando si concentrerà nei controlli igienico sanitari nei pubblici esercizi e negli esercizi commerciali di generi alimentari, nel corretto svolgimento delle vendite (esposizione dei prezzi e modalità delle vendite straordinarie) per i negozi. A tutela di questi ultimi, sempre attento sarà il controllo del commercio itinerante abusivo.

Educazione stradale nelle scuole: l'impegno è quello di rinnovare anno per anno il programma di insegnamento che viene svolto per le scuole materne, per le terze elementari e per le prime medie con la consegna di alcuni gadget o libricini di educazione stradale. Inoltre, si cercherà di sensibilizzare i giovani ai valori della vita civile e

all'osservanza delle regole, insegnando loro il rispetto per le strutture pubbliche e per la comunità in cui vivono.

Attività di sportello: sarà sempre potenziata l'attività di sportello, ove ogni anno si ricevono circa 3500 persone, tra cui cittadini di Malo che chiedono informazioni, che pagano sanzioni amministrative, che richiedono interventi della P.L., rilascio di autorizzazioni e ordinanze e periti assicurativi .

Notificazioni: Si continuerà con l'attività di notificazione degli atti sia interni emessi dal Comune di Malo che quelli provenienti da altri Enti e con il recapito a domicilio della tessera elettorale nuova ai diciottenni residenti a Malo ed ai nuovi residenti.

motivazione delle scelte

Il punto di forza della polizia locale resta l'eterogeneità della attività e la sua presenza e competenza in svariati settori. Deve essere in grado di fare un po' di tutto, tenendo presente che spesso costituisce il primo punto di riferimento del cittadino. La Polizia Locale ha comunque un ruolo prioritariamente amministrativo, e ciò non in senso riduttivo o burocratico, ma invece per sottolineare che la sua attività di sicurezza è intesa come prevenzione, conoscenza della città, mappatura del territorio e condivisione di dati utili o sensibili con le altre Forze di Polizia.

L'insegnamento nelle scuole dell'educazione stradale e del senso civico, la continua presenza nel territorio del personale, l'applicazione del codice della strada e la rilevazione delle altre infrazioni alle varie norme che regolano la vita civile, la videosorveglianza, sono scelte coerenti con gli obiettivi del servizio.

Finalità da conseguire

Le finalità da conseguire sono quelle di ridurre i fattori di rischio degli infortuni da traffico, la diminuzione della microcriminalità e di infondere nella cittadinanza il senso della legalità, di promuovere nelle scuole l'educazione stradale.

Risorse umane

- n. 1 funzionario capo settore
- n. 6 Istruttori/Agenti di Polizia Locale
- n. 1 personale amministrativo

e strumenti:

n. 2 auto di servizio; n. 1 auto per il messo, n. 1 scooter 125cc, n. 2 biciclette; un impianto di videosorveglianza composto di 12 telecamere fisse, una mobile per prevenzione abbandono rifiuti e un targa system mobile per lettura targhe veicoli irregolari, n. 1 precursore per l'alcol, n. 1 Etilometro; n. 2 telelaser; n. 1 velomatic; n. 1 software per accertare tempi di guida e riposo degli autotrasportatori, n. 1 lettore per chip dei cani, n. 8 palmari (uno ciascuno), n. 6 P.C., n. 4 stampanti, n. 2 radio portatili, n. 1 fotocopiatrice, n. 3 macchine fotografiche e n. 1 fax, n. 1 cellulare di pattuglia, n. 2 POS (di cui uno portatile nelle auto) per pagamenti sanzioni amm.ve,

RESPONSABILE: Sandri Silvia

Il Servizio tecnico - Manutenzioni curerà la manutenzione ordinaria e straordinaria necessari alla piena funzionalità delle vetture e motocicli in dotazione alla Polizia Locale oltre a dare attuazione alle ordinanze sulla viabilità attraverso l'installazione della prescritta segnaletica stradale verticale e la realizzazione tramite ditte esterne incaricate della segnaletica orizzontale.

Verrà dato supporto su richiesta tramite adeguato parere nelle pratiche di sinistri stradali, nella collocazione dei plateatici e degli specchi parabolici

La parte tecnico/amministrativa di liquidazione delle fatture avverrà utilizzando personale dell'Ufficio Manutenzioni

Risorse umane e strumenti:

vedere le risorse associate al Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma

Programma 01 - Istruzione prescolastica

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: FORMILAN GIUSEPPE

Scuola dell'Infanzia

Proseguirà il forte impegno della Amministrazione comunale a sostegno delle scuole d'Infanzia private parificate che svolgono una importante funzione di completamento e integrazione dell'offerta didattica in Malo.

Saranno rinnovate le convenzioni con le scuole d'Infanzia private parificate scadenti il 31.12.2020.

RESPONSABILE : Sandri Silvia

Il Servizio Tecnico – Ufficio Manutenzioni si farà carico della gestione calore degli edifici scolastici oltre a dare attuazione agli interventi di manutenzione degli edifici ed attrezzature. Saranno curati anche interventi di miglioramento degli edifici e dell'arredo volti ad attuare le innovazioni richieste dal dirigente scolastico con particolare riferimento alla recente normativa COVID e alla sua futura applicazione.

Risorse umane e strumenti:

vedere le risorse associate al Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma

Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: FORMILAN GIUSEPPE

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di 1° grado

Proseguirà nel triennio la collaborazione con le organizzazioni scolastiche nell'assicurare i servizi di supporto per lo svolgimento dell'attività, a partire dalla scuola di infanzia e fino all'assolvimento dell'obbligo scolastico.

Si cercherà la collaborazione del mondo del lavoro e delle scuole di livello superiore, per dare a studenti e famiglie la possibilità di orientare adeguatamente le scelte formative. Continuerà il rapporto di collaborazione e scambio didattico e culturale con la città

gemellata al fine di contribuire alla formazione di una coscienza aperta, moderna ed europea dei nostri giovani.

RESPONSABILE: Sandri Silvia

Il Servizio Tecnico – ufficio manutenzioni si farà carico della gestione calore degli edifici scolastici oltre a dare attuazione agli interventi di manutenzione degli edifici ed attrezzature. Saranno curati anche interventi di miglioramento degli edifici e dell'arredo volti ad attuare le innovazioni richieste dal dirigente scolastico con particolare riferimento alla recente normativa COVID e alla sua futura applicazione.

Risorse umane e strumenti:

vedere le risorse associate al Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: FORMILAN GIUSEPPE

Verranno garantiti i servizi di assistenza scolastica quali il trasporto e la mensa, per i quali sono adottate modalità organizzative miste (ricorrendo cioè anche a prestazioni esterne).

L'attività di sorveglianza e assistenza degli alunni pre e post scuola presso la sede dell'Istituto Comprensivo e la scuola primaria "Rigotti" sarà assicurata dal Comune tramite convenzionamento con l'Associazione Carabinieri in congedo.

Riguardo il servizio di mensa scolastica, gestito tramite ditta specializzata a seguito della gara d'appalto, si vigilerà sugli standard qualitativi della fornitura coinvolgendo anche genitori e insegnanti nelle verifiche e verranno organizzati percorsi di educazione alimentare in collaborazione con l'U.L.S.S.. Il servizio di riscossione delle tariffe sarà effettuato dall'Ufficio Istruzione del Comune e, per il momento, per quanto riguarda la scuola primaria, continuerà attraverso la vendita di ticket pre-pagati, modalità che ha dato un ottimo risultato sotto il profilo della riscossione.

Per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico, prosegue la gestione parte in economia, parte in appalto. Sono state introdotte nuove regole di gestione del servizio all'utenza coinvolgendo le famiglie per un servizio più sicuro ed è attivata apposita procedura per semplificare la gestione delle uscite extra scolastiche, in collaborazione con le scuole e la ditta appaltatrice del servizio. Nel corso del triennio verrà verificata l'organizzazione del servizio di trasporto scolastico al fine di ottimizzarlo.

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Sandri Silvia

Il Servizio Tecnico – trasporto scolastico assicurerà la presenza nel servizio di trasporto di un dipendente autista e di uno scuolabus, per assicurare per l'intero anno scolastico una parte del servizio di trasporto. In collaborazione con l'Ufficio Istruzione verranno annualmente aggiornati i percorsi riferiti all'anno scolastico di riferimento da appaltare a ditta esterna al Comune.

Saranno garantiti tutti gli interventi di manutenzione e riparazione dello scuolabus, le revisioni periodiche e la fornitura del vestiario all' autista.

Risorse umane e strumenti:

vedere le risorse associate al Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del programma

Programma 07 – diritto allo studio

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: FORMILAN GIUSEPPE

Attraverso contributi specifici saranno sostenute le attività didattiche degli istituti ed alcune iniziative rientranti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). Verranno, inoltre, organizzati incontri formativi ed informativi per docenti ed alunni.

Verranno messe a disposizione le strutture comunali (in particolare la Biblioteca civica, il Servizio di Polizia Locale, l'Ufficio Ecologia) per progetti formativi condivisi.

Si ricercherà ogni collaborazione con le Istituzioni scolastiche volta a valorizzare l'uso delle strutture a favore dell'intera comunità.

Si auspica la realizzazione di una scuola che sia aperta al territorio circostante, che collabori con le associazioni culturali ed economiche, che si ponga come protagonista culturale della città. Si cercherà di ottimizzare le risorse erogate al fine di creare delle economie di scala che consentano di soddisfare puntualmente le richieste delle scuole. Potranno essere ricercate forme di convenzionamento/collaborazione con altri comuni.

Risorse umane :

n° 1 istruttore amministrativo cat. C a part time 30/36 ore;

Risorse strumentali :

n. 1 computer, n. 1 stampante, n. 1 multifunzione in uso comune con tutti gli uffici presenti nella palazzina.

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

RESPONSABILE: Formilan Giuseppe

Descrizione del programma

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

In merito alla programmazione delle attività per gli anni 2021--2023 e tenendo conto delle risorse economiche messe a disposizione, l'Assessorato alla Cultura del Comune di Malo conferma il suo impegno nel sostenere un turismo culturale di nicchia che verta sul patrimonio del territorio, sia esso artistico, letterario, culinario e di costume.

Molte le iniziative di anno in anno iterate, e per questo riproposte per il 2021-2023.

Se ne fornisce di seguito un'elencazione:

- riscoperta e valorizzazione del paesaggio culturale maladense grazie ad una serie di itinerari tematici studiati dall'Ufficio Cultura e proposti all'utenza dall'Associazione TRAMA, che da anni collabora anche nella gestione dei musei e delle attività ludico didattiche ad essi collegate. L'obiettivo perseguito è duplice: far conoscere e apprezzare ai residenti il patrimonio naturalistico culturale del paese e far scoprire ai non residenti le eccellenze che insistono su questo territorio, notevole anche dal punto di vista paesaggistico-naturalistico.
-
- Giornata della Memoria: momento di impegno sociale e culturale finalizzato al mantener vivo il ricordo non solo dell'olocausto, ma di tutti i genocidi che hanno sconvolto ed ancora
- sconvolgono l'umanità. Il fine è di giungere a ricordare tutti i crimini contro l'umanità attraverso l'istituzione di una giornata che sia "delle memorie".
- Ciamar marso: tradizione consolidata che ha radici lontane, ed espressione gioiosa di una comunità che permette oggi di rinvigorire il senso di appartenenza ad una collettività; l'iniziativa sarà curata nel 2021 ancora una volta dal Gruppo La Frasca.
- Volontà dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Malo è di organizzare anche per il 2021 e a seguire, risorse economiche ed emergenza coronavirus permettendo, il "Teatro per bambini" organizzando momenti teatrali direttamente presso le frazioni del territorio maladense.
- Tradizionalmente il Comune di Malo propone la rassegna primaverile dedicata alla musica "Aprile Musicale" e l'appuntamento a luglio con le arti varie denominato "Estate in Villa" che di anno in anno raccolgono corali apprezzamenti e riscontri positivi dal pubblico partecipante. L'Assessorato alla Cultura intende proseguire in queste esperienze valutando di creare un filo culturale tra le due iniziative con l'intento di espandere trasversalmente "Aprile musicale" e "Estate in Villa" in modo

da allargarle sia nell'arco temporale usualmente a loro dedicato, sia nella eventuale logistica, sia nella proposta musicale e culturale offerta.

- Compatibilmente con le risorse economiche e con la situazione di emergenza sanitaria in corso, sarà organizzata la rassegna di "Bimbi in brolo".
- A chiudere l'anno, regolarmente, sarà un concerto per adulti e ragazzi dedicato al Natale organizzato in collaborazione con le associazioni musicali di Malo. La partecipazione all'evento sarà gratuita.
- Si continuerà, sempre nel triennio 2021-2023 a lavorare operando per:
- valorizzare la Biblioteca comunale;
- fornire attenzione e sostegno alle attività proposte dal mondo giovanile puntando al suo pieno coinvolgimento nella vita culturale del paese;
- valorizzare i musei cittadini, pubblici e privati, e sostenere Musei Altovicentino (ex Rete Museale dell'Alto Vicentino);
- valorizzare il territorio, patrimonio comune, nei suoi aspetti culturali e paesaggistico-ambientali;
- valorizzare il Museo della Civiltà Rurale e delle sue attività;
- potenziare le aperture del Museo "Mondonovo maschere";
- potenziare le attività della scuola di cartapesta e sartoria;
- valorizzare il patrimonio di tradizioni locali mediante sostegno al Carnevale di Malo, del quale si cercherà di garantire sempre più il consolidamento in collaborazione con Pro Loco, scuole, associazioni e gruppi;
- valorizzare gli spazi utilizzati per le attività socioculturali delle associazioni.

Musei civici

L'Ufficio Cultura turismo segue permanentemente i Musei Civici, organizzandone aperture ed attività, soprattutto quella didattica, nonché visite guidate per gruppi. Giungono infatti sempre più richieste in merito.

Collaborazioni

L'Ufficio Cultura mantiene costanti rapporti con l'Ufficio relazioni con il Pubblico per l'aggiornamento di contenuti strettamente culturali del sito del Comune di Malo e per la promozione di iniziative locali, anche non direttamente organizzate dall'amministrazione comunale.

Biblioteca Comunale "Luigi Meneghello":

La Biblioteca Comunale ha raggiunto negli anni un alto livello di servizio ed intende promuovere molteplici azioni di costante miglioramento, accogliendo anche le istanze che emergono dagli utenti e dalla realtà del territorio di appartenenza.

Con l'adesione al Servizio Bibliotecario Provinciale Vicentino, la Biblioteca di Malo è parte integrante della Rete denominata *BiblioInrete*, attraverso l'utilizzo e la condivisione del programma gestionale Clavis della ditta Comperio Srl.; ciò permette di lavorare su servizi bibliotecari avanzati quali:

OPAC consultabile On-line, tessera unica per tutti (tessera sanitaria), servizi accessibili anche da casa via Internet (prenotazione documenti e rinnovo prestiti), consultazione e prestito di documenti digitali. Ogni utente della singola Biblioteca, in un ottica di Rete

avanzata, è riconosciuto come utente di tutta la Rete Provinciale: l'elenco delle biblioteche aderenti è visibile nel portale: <http://biblioinrete.comperio.it>.

In aggiunta ai regolari servizi offerti (prestito locale ed Interbibliotecario, lettura e studio, consulenza e reference, lettura di quotidiani e riviste, accesso ad Internet tramite postazioni fisse e Wi-Fi, prestito di dvd e multimediali), la Biblioteca Comunale cura la raccolta della documentazione locale, storica ed attuale, su ogni tipo di supporto, al fine di documentare la storia e la vita culturale sociale ed economica del territorio. In particolar modo raccoglie e mette a disposizione tutti i documenti relativi allo scrittore Luigi Meneghello (opere dell'autore, saggi su Meneghello, tesi di laurea dedicate, dvd, vhs, cd, articoli tratti da quotidiani e riviste, risorse elettroniche).

La biblioteca è anche un luogo di incontro, di scambio di esperienze e di conoscenze, dove si organizzano incontri, dibattiti, presentazioni, corsi e altre iniziative volte a promuovere la conoscenza e l'uso dei suoi servizi, la lettura, l'informazione, l'alfabetizzazione, la fruizione dell'espressione culturale attraverso canali differenti.

Sono diventate attività permanenti, pertanto ripetute di anno in anno, i "Percorsi di lettura" organizzati per le scuole che propongono diversi progetti e visite guidate ai bambini delle materne, delle elementari e ai ragazzi delle medie. Alcuni momenti di incontro hanno coinvolto anche i bambini piccolissimi frequentanti l'Asilo Nido Comunale. Si vuole in questo modo creare un'abitudine all'ascolto, alla condivisione della bellezza racchiusa nel testo scritto e nelle immagini ed incoraggiare, via via, la lettura autonoma dei bambini e dei ragazzi. I percorsi vengono strutturati e coordinati durante tutto l'anno scolastico.

E' stato inoltre attivato un progetto di accoglienza guidata in Biblioteca per gli Ospiti della Cooperativa Verlata di Villaverla ed è in fase di definizione un percorso di letture ad alta voce dedicato agli ospiti della Casa di Ricovero "Muzan" di Malo.

Le attività in presenza, a causa dell'emergenza Sanitaria Covid-19, sono state momentaneamente sospese ma, contestualmente, si sono attivati i canali Facebook e Youtube. Le letture che hanno l'obiettivo di mantenere i percorsi dedicati alle scuole si svolgeranno utilizzando canali video e audio registrati, prevedendo il coinvolgimento di esperti esterni e del personale della Biblioteca.

Dal 2017 è stato mantenuto ed implementato il progetto "Al passo con i tempi", che prevede il servizio di prestito digitale offerto dalla Rete Bibliotecaria Vicentina ai suoi utenti, (grazie all'accordo tra il gestore del software Comperio e la Provincia di Vicenza).

Gli utenti possono usufruire della piattaforma MLOL (MediaLibrary on line) 24 ore su 24, 7 giorni su 7, accedendo a circa 22mila titoli di e-book e a 6.600 periodici da tutto il mondo consultabili da smartphone, tablet, e-reader e pc a qualsiasi ora. E' possibile scaricare fino a due e-book al mese, per un periodo di 14 giorni ciascuno, e prenotarsi per altri cinque; a disposizione anche un fornitissimo catalogo di risorse "open" ad accesso completamente libero, comprendenti materiali di vario genere, dai libri ai link d'informazione, dagli spartiti musicali alle mappe e ai giochi.

La Biblioteca può contare sul fondamentale apporto delle lettrici volontarie de *La Compagnia del Baule Narrante*, gruppo vivacissimo che, negli anni, ha supportato il personale nella gestione e realizzazione di innumerevoli incontri di lettura ad alta voce (Baule di Storie, notti in biblioteca- con la collaborazione del Comitato Genitori dell'Istituto

Comprensivo Ciscato, lettura del sabato pomeriggio, letture per i piccolissimi, Letture per la Giornata della Memoria); le volontarie sono state adeguatamente formate, anche con l'organizzazione di un corso specifico, tenuto nel 2019 dall'Associazione Birba Chi Legge di Assisi.

La Biblioteca ha fornito tutto il supporto necessario alla nascita del Gruppo di Lettura Rose di Atacama, nato in collaborazione con lo Sportello Donna e partecipa al Progetto del Centro Medico Rindola per la prevenzione delle demenze in età avanzata; è nato da questa esperienza un gruppo di lettura rivolto ai non più giovani che si ritrovava periodicamente negli spazi dello stabile, con il necessario supporto del personale.

Per le disposizioni legate all'emergenza sanitaria sono stati sospesi, nell'anno in corso, i progetti "Esperienze forti" ed "Alternanza scuola/lavoro", mentre è stata mantenuta attiva l'adesione al progetto Servizio Civile Nazionale.

Musei Alto Vicentino

Il Comune di Malo quale ente capofila ospita fin dalla nascita nel 2001 l'ufficio di riferimento del progetto denominato Musei Altovicentino, già Rete Museale Alto Vicentino.

Le finalità del progetto culturale sono riconosciute nella conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio culturale, anche con finalità turistiche, a cui si aggiungono il bisogno di un coordinamento e dell'organizzazione delle funzioni necessarie alla buona gestione, nonché lo sviluppo di buone pratiche di progettazione partecipata per la valorizzazione dell'identità storico-culturale del territorio di riferimento. Per la progettazione di attività e iniziative e la comunicazione è previsto un ufficio con sede a Malo, comune capofila, presso la sede dell'Ufficio Cultura e Turismo, con funzioni di coordinamento tecnico-scientifico.

Continuerà anche nel triennio 2021 – 2023 il lavoro del Comitato di gestione, che ha compiti di indirizzo e di controllo, per la definizione delle linee programmatiche in accordo con il Coordinamento dei Musei. Tra le attività programmatiche anche l'allargamento della partecipazione al progetto ad altri Comuni sedi di musei e/o detentori di patrimoni culturali, nonché di individuare strumenti di gestione coerenti con le finalità ed efficaci rispetto le strutture di riferimento.

L'Ufficio Musei Altovicentino consoliderà gli strumenti di relazione attivati e in particolare la piattaforma partecipativa www.collezioni.museialtovicentino.it, per l'incremento della raccolta, conservazione e valorizzazione del patrimonio digitale relativo al paesaggio culturale.

L'Ufficio Musei Altovicentino resterà impegnato anche nella raccolta fondi, partecipando a bandi sia pubblici che privati.

Si perfezioneranno iniziative di tipo congiunto tra i soggetti convenzionati che concorrono alla condivisione di pratiche e saperi e al consolidamento della cooperazione e collaborazione tra enti.

Sarà prestata attenzione alle possibilità di collaborazione con soggetti diversi, quali istituzioni scolastiche e universitarie, musei, associazioni di categoria e soggetti privati. A titolo di esempio si ricordano le collaborazioni con ICOM e la rete degli Ecomusei; il progetto SACHE con l'Università di Ca Foscari di Venezia e tra i soggetti privati; l'Associazione Rindola con il progetto "Anziani in Azione" per lo sviluppo di nuovi servizi

museali dedicati a un'utenza specifica, caratterizzata da età avanzata e da decadimento cognitivo.

Risorse umane:

n° 1 Istruttore direttivo cat. D a 36 ore ,
n° 1 Istruttore amministrativo cat. C a 36 ore,
n° 1 istruttore amministrativo cat. C a part time 30/36 ore;

Risorse strumentali

nr. 7 pc tra portatili e fissi, nr. 1 fotopiatore multifunzione, nr. 1 fotocopiatore/stampante

RESPONSABILE: Sandri Silvia

Il Servizio Tecnico - Manutenzioni si farà carico della gestione calore degli edifici utilizzati per attività culturali oltre a dare attuazione agli interventi di manutenzione richiesti per gli stabili e degli arredi. Saranno assicurati anche interventi per fornire il materiale a magazzino per poter dar corso alle varie manifestazioni.

Risorse umane e strumenti:

vedere le risorse associate al Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01- Sport e tempo libero

Descrizione del programma

Programma 01 – Sport e tempo libero

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : FORMILAN GIUSEPPE

Il Servizio Sport del Comune di Malo, si occupa della gestione in forma diretta, indiretta, tramite la stipula di accordi o convenzioni di:

- n. 7 palestre/tensostrutture
- n. 5 impianti sportivi dedicati all'attività calcistica, di cui 4 in erba naturale e 1 in manto sintetico ;
- n. 10 aree sportive esterne e piastre polivalenti

- n. 1 impianto tennis

In riferimento alle strutture di cui sopra il Servizio Sport ha curato e cura quotidianamente le manutenzioni ordinarie, l'ammodernamento degli impianti e la messa in sicurezza ed adeguamento delle strutture e delle attrezzature.

La maggior parte delle strutture è amministrata attraverso convenzioni commerciali che prevedono contributi - corrispettivi. Tale organizzazione di lavoro è ispirata ai principi di trasparenza e di visibilità fiscale e permette al Comune di Malo il recupero di somme di denaro derivanti dall'applicazione dell'IVA nelle fatture commerciali che regolano i rapporti con le singole associazioni sportive.

Il Servizio Sport gestisce e coordina la Commissione di vigilanza sulle piscine comunali attraverso sopralluoghi in loco e monitoraggio degli adempimenti manutentivi strutturali rilevati in sede di suddetta Commissione.

Il Servizio Sport coordina l'attività del Comune nei rapporti con i gestori delle strutture sportive comunali, redigendo e verificando puntualmente l'attuazione delle convenzioni di gestione e predisponendo le delibere di giunta per l'approvazione delle tariffe comunali di utilizzo dei vari impianti e le determinazioni di settore per stabilire le griglie orarie di accesso agli stessi da parte di associazioni e gruppi sportivi.

Il Servizio Sport si occupa oltre che della gestione delle strutture sportive anche dell'organizzazione e realizzazione di numerose attività ed iniziative sportive e ricreative promosse e curate dall'amministrazione o dalla stessa coordinate.

Tra le manifestazioni del settore sportivo e ricreativo in programma per il 2021 particolare importanza hanno la Maratona dei 6 Comuni e la possibile organizzazione di una serata con sportivi di rilievo nazionale.

Per quanto riguarda i rapporti con il comparto scolastico e la promozione della pratica sportiva giovanile, si intende anche per il 2021-2022 coadiuvare le scuole nell'organizzazione della Settimana dello Sport compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso e mantenere il sostegno ai Centri di Avviamento allo Sport oltre che proseguire nello sviluppo dell'attività motoria direttamente all'interno dell'Istituto Comprensivo.

Oltre alla gestione e manutenzione delle strutture sportive e all'organizzazione diretta o indiretta delle attività sportive il Servizio Sport gestirà anche per il 2020- 2022 l'erogazione di contributi associativi istituzionali, con finalità primaria di valorizzazione delle categorie giovanili.

Sarà inoltre interlocutore primario e punto di riferimento per conto dell'Amministrazione Comunale nei rapporti con le società, associazioni e gruppi sportivi con i quali interloquisce quotidianamente per le varie esigenze delle stesse.

Per tutto quanto sopra, in riferimento al 2021, si prevedono dunque i seguenti interventi e ad essi sono finalizzate le previsioni di spesa a bilancio:

- interventi per la tutela e il mantenimento dei manti erbosi dei campi da calcio in erba naturale e del campo sintetico di via Deledda ;

- interventi di manutenzione presso le palestre comunali, impianti sportivi comunali, aree sportive comunali, aree ricreative comunali , verificando la possibilità di razionalizzare le spese di gestione attraverso una corretta manutenzione e possibili installazioni di impianti tecnologici a risparmio energetico ;

- interventi mirati a mantenere l'elevato standard di accessibilità e sicurezza degli impianti e strutture sportive, adeguando alle normative spazi ed attrezzature degli stessi e provvedendo alla verifica strutturale ordinaria delle attrezzature installate nelle palestre ;
- gestione dell'area Montecio;
- costituzione di una commissione comunale avente il compito di tenere strettamente monitorata la gestione della piscina comunale attualmente affidata a ditta esterna;

- proseguimento della gestione in convenzione di impianti sportivi e palestre comunali diversificando la gestione (diretta, indiretta o mista) a seconda delle effettive necessità degli impianti;

- sostegno dell'esercizio e dello svolgimento dell'attività sportiva presso strutture parrocchiali ;

- spese di promozione e diffusione dello sport e sostegni alle attività sportive e motorie scolastiche ;

- erogazione di contributi istituzionali ad associazioni sportive, ricreative, scuola, centri avviamento allo sport, manifestazioni organizzate dalle associazioni sportive locali ;

- organizzazione della Mezza Maratona dei 6 Comuni in collaborazione con i Comuni di Marano Vicentino, Schio, Thiene, Villaverla e San Vito di Leguzzano .

Risorse umane

nr. 1 istruttore amministrativo cat. C a 36 ore.

Risorse strumentali

nr. 1 pc, nr. 1 fotocopiatore.

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Sandri Silvia

Il Servizio Tecnico – ufficio manutenzioni garantisce interventi di manutenzione alle strutture degli impianti e il supporto tecnico per eventi e manifestazioni.

Risorse umane e strumenti:

vedere le risorse associate al Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Martini Viviana

Descrizione del programma

01.1 - Pianificazione Urbanistica

Finalità da conseguire:

Aggiornare ed adeguare il PRC composto dal sistema duale di pianificazione basato sul PAT e sul PI, elaborato in base a dati socio-economici e demografici aggiornati, al fine di salvaguardare le aree naturali e agricole e che preveda nuovi spazi di socialità adeguati ai tempi attuali.

Dare priorità al recupero di edifici già esistenti e/o dismessi contenendo l'ulteriore consumo del territorio, con l'obiettivo di avviare una rigenerazione urbana che consenta di eliminare il degrado e l'abbandono, cercando al contempo di rilanciare il commercio di prossimità e la creazione di spazi aggreganti.

Attività previste:

Con riferimento al nuovo assetto normativo nazionale e regionale si procederà al recepimento del Regolamento Edilizio Tipo ed all'adeguamento alla legge regionale 14/2017 sul contenimento del consumo di suolo.

Si procederà inoltre:

- 1) alla ricognizione dello stato di fatto degli insediamenti zootecnici ed all'aggiornamento delle relative fasce di rispetto.
- 2) all'aggiornamento delle norme tecniche operative del Piano degli interventi per i necessari adeguamenti alla normativa sopravvenuta.

01.2 - Attività Edilizia

Finalità da conseguire:

Favorire l'efficientamento energetico degli edifici e l'edilizia eco-sostenibile, la bioedilizia, garantire al cittadino i servizi di assistenza e consulenza e la puntualità nell'erogazione dei servizi correlati, nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità.

Attività previste:

Nel triennio di riferimento verrà implementato lo Sportello Unico per l'Edilizia telematico operante all'interno del portale nazionale "impresainungiorno" in convenzione con infocamere procedendo all'attivazione dei pagamenti digitali secondo lo standard "pagoPA" e "@bollo" completando l'integrazione con i dati catastali e la toponomastica.

Si procederà inoltre:

1) ad attuare una maggiore integrazione trasversale con lo Sportello Unico per le Attività Produttive, puntando ad una gestione condivisa delle procedure incentivando le sinergie nelle attività di backoffice anche mediante gli strumenti software messi a punto dalla Regione Veneto.

2) dare attuazione alla nuova legge regionale 14/2019 "Veneto 2050: politiche per la riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio" ed alle nuove procedure semplificate in materia edilizia (CIL, CILA e SCIA).

Sul fronte della lotta all'abusivismo edilizio, si procederà al controllo del territorio mediante gli accertamenti congiunti con il Comando di Polizia Locale ed alla repressione degli abusi edilizi con l'emissione delle ordinanze di sospensioni lavori, di ripristino dello stato dei luoghi e di irrogazione di sanzioni amministrative.

01.3 - Tutela del Paesaggio

Finalità da conseguire:

Recupero qualitativo dell'edificato come alternativa a nuove costruzioni, valorizzazione dei borghi rurali e dei centri storici.

Attività previste:

Nell'ambito della disciplina introdotta dal Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n.42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" il Servizio provvede ad istruire, predisporre e rilasciare i provvedimenti autorizzativi sia in regime ordinario che semplificato, oltre ai provvedimenti di accertamento della compatibilità paesaggistica, ed alla emissione delle relative sanzioni.

Risorse umane

- n. 1 responsabile di servizio (unico per le missioni 8, 9 e 14)
- n. 1 istruttore tecnico (Pianificazione)
- n. 1 responsabile d'ufficio – S.U.E.
- n. 3 istruttori tecnici addetti al S.U.E. (di cui 1 a 20 ore e 1 a 24 ore)

n. 1 istruttore tecnico (Accessi)

Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono: n. 8 personal computer, n.1 plotter, n.1 scanner, n. 2 stampanti condivisi con le missioni 9 e 14.

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 01 – Difesa del suolo

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Programma 03 – Rifiuti

Programma 04 – Servizio idrico integrato

Programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Descrizione programma

Programma 01 – Difesa del suolo

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Sandri Silvia

Finalità da conseguire:

Garantire la sicurezza ambientale, la difesa del suolo ed il contrasto dei fenomeni di inquinamento della matrice suolo. Valorizzare e rafforzare la rete ecologica locale.

Attività previste:

L'ufficio ecologia ed ambiente che opera nell'ambito dello sportello unico per le attività produttive (SUAP) esegue le istruttorie e le attività connesse ai vari procedimenti in materia ambientale, di cui si riportano di seguito i principali.

01.1 - Tutela del suolo

Nell'ambito delle attività afferenti alla tutela del suolo verranno seguiti i diversi procedimenti autorizzativi contemplati dalla normativa vigente, quali:

01.1.1 - Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)

L' AUA, istituita dal DPR 13 marzo 2013, n. 59 è il provvedimento rilasciato su istanza di parte che incorpora in un unico titolo diverse autorizzazioni ambientali previste dalla normativa di settore (come il Dlgs 152/2006). Tale DPR individua un nucleo base di sette autorizzazioni che possono essere assorbite dell'AUA, alle quali si aggiungono gli altri permessi eventualmente individuati da fonti normative di Regioni e Province autonome.

01.1.2 - Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)

L'AIA è la traduzione italiana dell'acronimo inglese IPPC: "Integrated Pollution Prevention and Control" e riguarda la prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento proveniente da alcune attività, tra le più impattanti (allegato I del D. Lgs. 59/2005).

L'Autorizzazione Integrata Ambientale analizza l'attività nel suo complesso, considerando anche gli effetti incrociati, per cercare di prevenire e tenere sotto controllo, in maniera coordinata, le diverse forme di inquinamento che può causare.

01.1.3 - Recupero rifiuti in regime semplificato

Il servizio provvede alle attività necessarie per l'espressione del parere sulle richieste di autorizzazioni alle attività di recupero rifiuti in regime semplificato ai sensi degli artt. 214, 215 e 216 del D.Lgs. 152/06.

01.1.4 - Autorizzazioni per Scarichi reflui civili sul suolo

Con l'entrata in vigore del D.Lgs n.152/99 e s.m.i. lo scarico dei reflui civili mediante dispersione sul suolo, può essere effettuato, solo nei casi in cui sia accertata l'impossibilità tecnica o l'eccessiva onerosità a fronte dei benefici ambientali conseguibili, a recapitare in corpi idrici superficiali.

Lo scarico su suolo pertanto deve avvenire nel rispetto dello studio idrogeologico eseguito nel territorio di Malo approvato con delibera di C.C.del 13/10/1994 e in base alle disposizioni della Delibera del Comitato dei Ministri 04/02/1977 e della circolare di G.R. del 04/06/1986.

01.2 - Attività estrattive

Con riferimento alle cave di argilla il servizio segue il procedimento autorizzativo e fornisce i pareri e le valutazioni di competenza, per le cave già autorizzate dalla regione, il servizio provvede annualmente al controllo degli oneri di spettanza al Comune di Malo, ai sensi dell'art. 20 della L.R. 44/82.

Le attività estrattive vengono monitorate anche con l'ausilio di strumenti informatici territoriali che consentono la mappatura puntuale delle cave di argilla e dei miglioramenti fondiari (in attività ed estinte). Viene inoltre effettuato annualmente il controllo degli introiti spettanti al Comune di Malo ai sensi dell'art. 20 della L.R. 44/82, relativi alla coltivazione delle cave di argilla.

01.3 - Iniziative di sensibilizzazione alla riduzione dei rifiuti

In occasione della Festa Patronale dell'8 settembre, in collaborazione con il gruppo parrocchiale "Campo Malo" si è proposto l'utilizzo di stoviglie biodegradabili in alternativa alle tradizionali stoviglie di plastica, al fine di ridurre notevolmente la quantità di rifiuto secco prodotto durante la manifestazione conferito all'inceneritore di Schio.

L'iniziativa è una preziosa occasione di sensibilizzazione alla raccolta differenziata dei rifiuti, e quindi di rispetto per l'ambiente in cui viviamo.

Descrizione del programma

Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Sandri Silvia

Finalità da conseguire:

L'obiettivo di questo programma è l'accrescimento degli attuali livelli di tutela ambientale, al fine di favorire il decoro degli spazi urbani e promuovere modalità di sviluppo sostenibile.

Saranno favorite le iniziative che prevedono il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini e delle associazioni al miglioramento dell'immagine dei centri abitati e del territorio nel suo complesso.

Rafforzare le azioni di informazione ed educazione ambientale, in particolare presso le scuole.

Promuovere iniziative e manifestazioni di sensibilizzazione della cittadinanza alle tematiche della tutela ambientale e dell'uso di buone pratiche rivolte al rispetto dell'ambiente.

Contrastare l'abbandono di escrementi animali, non solo attraverso l'applicazione della prescritta sanzione pecuniaria, ma anche con la fornitura gratuita degli appositi strumenti di raccolta e l'installazione dei punti di smaltimento.

Attività previste:

L'ufficio ecologia ed ambiente che opera nell'ambito dello sportello unico per le attività produttive (SUAP) esegue le istruttorie e le attività connesse ai vari procedimenti in materia ambientale, di cui si riportano di seguito i principali.

02.1 - Rumore

La revisione del Piano di zonizzazione acustica è finalizzata a verificare ed aggiornare la situazione in essere con il duplice intento di prevenire il deterioramento di zone acusticamente non inquinate e di coordinare le azioni e le scelte di pianificazione dello sviluppo urbanistico (residenziale, commerciale, artigianale e industriale).

In questo ambito, vengono inoltre gestiti i procedimenti di inquinamento acustico causato dal superamento del limite massimo differenziale del rumore previsto dal DPCM 14/11/97.

02.2 - Piano territoriale localizzazione antenne telefonia mobile

Il Piano, aggiornato nel 2016, persegue i seguenti obiettivi:

- l'uso razionale del territorio, la tutela dell'ambiente, del paesaggio e dei beni naturali, in quanto costituiscono risorse non rinnovabili e patrimonio dell'intera comunità;

- assicurare il rispetto dei limiti di esposizione, dei valori di attenzione e degli obiettivi di qualità per la protezione della popolazione dalle esposizioni ai campi elettromagnetici.

Il servizio provvede alle attività necessarie all'istruttoria delle richieste di autorizzazione all'installazione delle stazioni radio base per la telefonia mobile e con affidamento a ditta specializzata al monitoraggio mediante una rete di centraline per il rilevamento in continuo dei valori di campo elettromagnetico nei punti sensibili da monitorare ed il cronoprogramma per lo spostamento delle stesse.

I dati rilevati dalle centraline sono inviati via GSM ad un server remoto che gestisce ed archivia le misurazioni, tali dati vengono elaborati e resi disponibili mediante software specifico via web nel sito istituzionale.

02.3 - Bonifica siti inquinati - Ordinanze di smaltimento rifiuti speciali

Nel 2018 sono state emesse diverse ordinanze di smaltimento di rifiuti speciali in conformità alla normativa di settore non sono invece stati avviati procedimenti amministrativi per la bonifica di siti contaminati di cui alla parte IV del Titolo V del D. Lgs. 152/2006.

02.4 - Iniziative di controllo della proliferazione di insetti e/o animali infestanti

02.4.1 - Servizio disinfestazione zanzare

Il servizio organizza ogni anno in collaborazione con il Gruppo Volontari Protezione Civile di Malo i trattamenti antilarvali nelle oltre 4.400 caditoie comunali al fine di prevenire la proliferazione di zanzare ed in particolare della zanzara tigre. I trattamenti vengono programmati con cadenza di 28 gg e si concludono nel mese di settembre di ogni anno.

RESPONSABILE: Sandri Silvia

Nelle aree con infestazioni murine il personale della squadra operai che ha ricevuto adeguata formazione provvede alle disinfezione con appositi distributori di esche fornite dall'ufficio ecologia ovvero si ricorrerà a ditte specializzate nel settore. Collabora inoltre con l'ufficio Ecologia nella programmazione degli interventi ai sensi della normativa sull'utilizzo dei prodotti fito-sanitari e nella fase operativa di emissione delle relative ordinanze.

Risorse umane e strumenti:

- n. 1 istruttore direttivo (36 ore) – in parte
- n. 1 capo squadra operai (36 ore) – in parte
- N. 1 operaio comunale (36 ore) – in parte

02.4.2 - Servizio di derattizzazione

Il servizio coordina le attività di verifica sulla efficacia, nell'area interessata dal Bosco del Montecio, dove vengono collocati n. 80 erogatori di esche raticide con verifica quindicinale dell'efficacia del trattamento.

02.4.3 - Servizio di controllo e prevenzione proliferazione mosche

In collaborazione con la Polizia Locale vengono monitorate annualmente le aree a rischio per il corretto utilizzo agronomico degli effluenti di allevamento così come previsto dal "Regolamento per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento e delle acque reflue nel Comune di Malo designato Zona Vulnerabile da nitrati di origine agricola" adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 27 novembre 2008.

02.4.4 - Iniziative di sensibilizzazione alla riduzione del traffico veicolare

L'Amministrazione comunale contribuisce manifestazione denominata "Pasquetta con gli Alpini" in località Monte Pian organizzata dal Gruppo Alpini erogando un contributo per il servizio trasporto persone da Piazza Marconi in centro Malo, alla Chiesetta di San Valentino in località Monte Pian tramite tre minibus navetta di cui uno attrezzato con pedana idraulica e posti carrozzina ed il servizio di primo soccorso con un'ambulanza e relativo personale in collaborazione con la Croce Rossa Italiana Comitato Locale di Thiene.

02.5 - Iniziative di sensibilizzazione, informazione ed educazione ambientale

02.5.1 - Attività presso le scuole

Il servizio organizza attività educative rivolte alle scuole sul corretto conferimento del rifiuto, su comportamenti ecosostenibili e responsabili e sul valore ambientale ed economico della raccolta differenziata.

02.5.2 - Giornata Ecologica

Ogni anno viene organizzata la giornata ecologica con la pulizia annuale dei fossi lungo le principali direttrici che provenendo da Schio, Marano S. Vito attraversano il comune e defluiscono verso Isola, Villaverla e Monte di Malo, con particolare attenzione per le sponde e l'alveo dei torrenti Livergon e Timonchio, provvedendo a raccogliere i rifiuti non riciclabili ivi abbandonati.

Descrizione del programma

Programma 03 – Rifiuti

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Sandri Silvia

Finalità da conseguire:

Migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio di raccolta dei rifiuti senza aumentare i costi a carico del cittadino. Si vorrebbe inoltre attivare un sistema di controllo automatizzato degli accessi al nuovo ecocentro al fine di evitare abusi, migliorare il sistema di gestione e controllo degli accessi senza aumentare i costi di gestione ed il personale impiegato.

Contrasto dell'abbandono dei rifiuti, sia tramite iniziative di prevenzione che attraverso il controllo delle zone più sensibili.

La percentuale di raccolta differenziata è passata dal 61,00% del 2011 al 66,60% del 2017 (dati ufficiali Regione Veneto) e la tendenza per gli anni 2021 e 2023 è in linea con quella degli anni precedenti.

L'obiettivo è il raggiungimento del 70% di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani nei prossimi anni.

Attività previste:

03.1 - Raccolta e smaltimento rifiuti

La raccolta dei rifiuti urbani è oggetto di continue verifiche al fine di offrire ai cittadini e agli operatori economici un servizio di qualità sempre maggiore ed economicamente sostenibile.

La raccolta differenziata è incentivata con l'uso di isole ecologiche dotate di contenitori stradali differenziati per carta, vetro, contenitori in plastica e metallo, con capienza adeguata e fori adatti al tipo di rifiuto che deve esservi inserito. In questo modo viene agevolata la corretta differenziazione dei rifiuti riciclabili, riducendo gli errori di conferimento e consentendo quindi il recupero dei materiali ed il loro riutilizzo.

Il servizio comprende l'ecocentro di via Emilio Segrè, per il conferimento dei rifiuti non asportabili nell'ambito del normale servizio di raccolta.

Nel triennio di riferimento è prevista l'implementazione del numero delle isole ecologiche e laddove concretamente possibile l'attivazione del controllo di accesso degli utenti all'ecocentro.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 04/06/2019 è stata approvata la convenzione della durata di 3 anni con il Consorzio Prisma di Vicenza che collabora con la Caritas Diocesana Vicentina, per la raccolta di indumenti usati, scarpe e borse. I fini sociali del Consorzio Prisma e delle cooperative consorziate che svolgono tale servizio è finalizzata al perseguimento degli obiettivi sociali e di inserimento lavorativo di persone svantaggiate. La raccolta è effettuata mediante l'impiego di appositi contenitori dislocati in modo permanente su tutto il territorio comunale.

Risorse umane

n. 1 responsabile di servizio

n. 1 responsabile d'ufficio – Ecologia Ambiente e Paesaggio

n.1 amministrativo (in parte)

Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono: n. 2 personal computer e n. 2 stampanti condivisi con l'ufficio Lavori pubblici /manutenzioni

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Sandri Silvia

Il Servizio Tecnico – ufficio manutenzioni garantisce interventi di supporto operativo e tecnico alle iniziative organizzate dall'Ufficio Ecologia, oltre che collaborare saltuariamente in caso di urgenze segnalate di recupero rifiuti.

Collabora nella pulizia annuale delle caditoie attraverso affidamento del servizio a ditta esterna in modo da migliorare il deflusso delle acque meteoriche.

Programmerà le eventuali fase operative del redigendo Piano delle Acque.

Risorse umane e strumenti:

- n. 4 operai (dei quali uno a 30 ore)

-n. 1 operaio caposquadra (in parte)

Descrizione del programma

Programma 04 - Servizio idrico integrato

RESPONSABILE PROGRAMMA: Sandri Silvia

Il programma non prevede la gestione e gli investimenti per il servizio idrico integrato in quanto affidato ad Alto Vicentino Servizi – società pubblica partecipata in house.

L'ufficio Tecnico - Manutenzione collabora costantemente con la società allo scopo di migliorare la qualità del servizio reso al cittadino. In particolare il Servizio si occupa di proporre alla Società interventi infrastrutturali di miglioramento delle reti nei punti che presentano maggiori criticità e che sono oggetto di segnalazione da parte dei cittadini. L'ufficio controlla e verifica la buona esecuzione dei lavori di ripristino degli allacciamenti eseguiti da A.V.S. o dalle ditte da quest'ultimo incaricate. Vengono, altresì, monitorati i consumi al fine di un controllo generale e corretta gestione di stabili e aree comunali. Attraverso le autorizzazioni alle manomissioni stradali permette la manutenzione di alcuni tratti di rete e allacciamenti verificando l'esecuzione a regola d'arte degli interventi.

Risorse umane e strumenti:

- n. 1 istruttore direttivo - capo settore (in parte)
- n. 1 istruttore a 36 ore (in parte)
- n. 1 amministrativo a 30 ore (in parte)
- n. 3 computer e n. 1 stampante-fotocopiatore

RESPONSABILE: Boschetti Claudia

VIACQUA rimborsa al Comune annualmente la quota dei mutui contratti negli anni in cui era gestore del servizio, fino alla scadenza degli stessi.

Descrizione del programma

Programma 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Sandri Silvia

Finalità da conseguire:

Monitoraggio della qualità dell'aria ed attivazione di azioni di miglioramento

Attività previste:

Svolgimento di campagne di monitoraggio della qualità dell'aria in collaborazione con il Dipartimento Provinciale di Vicenza dell'ARPAV, mediante laboratori mobili diversamente equipaggiati per il campionamento e la determinazione dei principali inquinanti atmosferici, con priorità data al campionamento e misura, anche in continuo, del particolato atmosferico PM10 e PM2.5. Sui campioni di PM10 prelevati vengono effettuate specifiche analisi di laboratorio per la determinazione di metalli e idrocarburi policiclici aromatici.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 05- Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Sandri Silvia

Descrizione del programma

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Il programma prevede, compatibilmente con le risorse economiche messe a disposizione, l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale verticale e orizzontale oltre agli impianti semaforici ed alle strutture di delimitazione della carreggiata e alle piste ciclabili (cordoli, transenne parapetonali, delineatori di margine, dossi, ecc...), volti a mantenere il più efficiente possibile la rete stradale e gli impianti di pubblica illuminazione.

L'ufficio manutenzioni collabora per rendere operative le ordinanze che riguardano la viabilità. Viene inoltre garantita la dislocazione di transenne e segnaletica provvisoria per la modifica temporanea della viabilità in occasione di manifestazioni organizzate dal comune, lavori, ecc... .

L'ufficio gestisce le richieste di manomissione del manto asfaltato di strade, piazze e marciapiedi (A.V.S., Pasubio Group, privati cittadini e ditte).

L'ufficio Manutenzioni gestisce il piano neve sia nella fase della progettazione che nella fase attuativa degli interventi, monitorando le ditte che effettuano gli interventi nel territorio. E raccogliendo eventuali problematiche e criticità che si possono verificare durante il servizio di sgombero. Anche dal punto di vista operativa viene dato supporto da parte della squadra operai allo spalamento manuale della neve.

Per quanto riguarda la rete di pubblica illuminazione tutti gli interventi previsti saranno eseguiti in sintonia con le previsioni del PICIL (piano comunale di illuminazione pubblica) aggiornato nel corso dell'anno 2019.

Sarà data attuazione alla procedura finalizzata alla realizzazione degli interventi di riqualificazione degli impianti ed efficientamento energetico anche mediante il finanziamento tramite terzi – partenariato pubblico Privato di iniziativa pubblica.

Tramite adeguato parere rilasciato al SUAP si dà collaborazione all'iter approvativo delle pratiche caricate sul portale "Impresa in un giorno" . L'Ufficio Edilizia Privata, richiede i relativi pareri sulle pratiche che propongono interventi che possono influire sulla viabilità o illuminazione pubblica comunale.

L'ufficio si occupa di istruire le relazioni da inviare al servizio regioneria broker per la quantificazione del danno subito dal patrimonio comunale a seguito di incidenti ed atti vandalici.

L'ufficio Manutenzioni garantisce la pulizia periodica dei parchi, la manutenzione ordinaria delle attrezzature e l' estirpazione manuale dalle infestanti dove possibile.

L'Ufficio è inoltre delegato dall'Amministrazione a tenere i rapporti con il Commissario per la realizzazione della Superstrada Pedemontana Veneta e con la Società Concessionaria S.I.S.. Dall'avvio del cantiere l'ufficio è impegnato a monitorare assieme alla Polizia Locale i percorsi dei mezzi che escono dal cantiere e interessano la viabilità ordinaria. L'ufficio valuta le istanze della Società in merito alle modifiche richieste alla viabilità ordinaria, concorda interventi di mitigazione del disagio alla circolazione e alla popolazione. Assicura incontri periodici con la Società e verifiche delle problematiche che il cantiere determina sul territorio comunale, rilevando eventuali danni alle infrastrutture comunali e riferendo alla Commissione istituita dall'Amministrazione. L'ufficio assicura informazione alla cittadinanza che ha proprietà interessate dai lavori.

Risorse umane e strumenti:

- n. 1 istruttore direttivo - capo settore 36/36
- n. 1 istruttore tecnico a 36 ore
- n. 1 amministrativo a 30 ore
- n. 4 operai dei quali una a 30/36
- n. 1 operaio caposquadra
- n. 4 computer, n. 1 stampante – fotocopiatore – 1 plotter.

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 01 – Sistema di protezione civile

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: FOCESATO NADIA

Descrizione del programma

Programma 01 – Sistema di protezione civile

Il sistema Comunale di Protezione Civile prevede il mantenimento di momenti di informazione e formazione interna dei dipendenti chiamati a far parte del servizio. Verrà

inoltre garantita la raccolta periodica dei dati di aggiornamento del Piano di P.C., anche ai sensi della recente normativa COVID, indispensabili per renderlo attuale e applicabile in qualsiasi momento.

In particolare, una volta approvato il “Piano delle Acque” e il “Piano di microzonazione sismica” dovrà essere redatto il nuovo “Piano di Protezione Civile” che prevede l'aggiornamento dei dati e il recepimento di quanto disposto dai due piano sopra citati.

L'ufficio Comunale di P.C. prevede inoltre incontri periodici con il gruppo di volontariato di P.C. di Malo con disponibilità a partecipare ad eventuali esercitazioni.

L'ufficio manterrà i contatti con gli uffici della Regione e della Provincia e il Centro Funzionale Decentrato della Regione.

Il tutto aggiornato ai sensi del D.L. 2 gennaio 2018 "Codice della protezione civile" di recente pubblicazione.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Programma 02 – Interventi per la disabilità

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Programma 05 – Interventi per le famiglie

Programma 07 – programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

rESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Raumer Oscar

Descrizione del programma

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Il comune di Malo ha affidato in concessione alla Cooperativa sociale L'Aquilone di Malo la gestione del servizio di asilo nido comunale. Vengono inoltre sostenuti con contributi comunali anche l'asilo nido integrato della scuola materna paritaria di Molina e il micro nido "Il Melograno".

Descrizione del programma

Programma 02 – Interventi per la disabilità

Il Servizio cura l'attività di trasporto di persone disabili con personale volontario. A questo proposito si sottolinea che è stato dato il via ad una campagna di sensibilizzazione per il reclutamento di volontari che ha ottenuto un riscontro molto significativo da parte della cittadinanza. Le nuove risorse saranno impiegate compatibilmente con l'evolversi della situazione in essere.

Il servizio dispone anche di un veicolo particolarmente capiente e omologato anche per il trasporto di disabili in carrozzina, con copertura dei costi mediante sponsorizzazioni da parte di aziende e ditte locali, che hanno utilizzato la superficie esterna del veicolo per la pubblicizzazione della loro attività.

Proseguirà il Progetto "Davide e Golia" con apposita convenzione: si tratta di una serie di interventi di risocializzazione per persone con disagio psichico, di Malo e di comuni limitrofi, in collaborazione con l'Associazione Diakonia-Caritas di Vicenza, l'ULSS e la Parrocchia di Malo.

Al programma sono destinati alcuni contributi finanziati con i fondi dello Stato, della Regione o della Provincia per sostenere economicamente i soggetti più bisognosi per talune specifiche esigenze, quali l'assegno di cura (ora Impegnativa di cura domiciliare) e i contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Descrizione del programma

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Il Servizio si propone di offrire agli anziani strumenti, opportunità e occasioni per una vita sana e attiva in un contesto di sostegno sociale per i più deboli e di valorizzazione delle loro capacità e conoscenze; più in particolare creare a favore degli anziani in condizioni di disagio una rete di assistenza e di supporto, anche mediante la collaborazione di volontari appositamente formati e coordinati.

Le specifiche iniziative che saranno realizzate, anche in prosecuzione di quanto fatto negli anni precedenti, sono: progetto “Dare vita agli anni” presso il Centro Anziani San Nicola; progetto “Laboratorio in acqua” presso la locale piscina comunale; festa annuale con i nonni e gli anziani in collaborazione con la Pro Malo.

Prosegue il Servizio di Assistenza Domiciliare (igiene personale e ambientale, pasti a domicilio, trasporti, ecc.), con personale proprio e personale fornito da una cooperativa.

Prosegue, inoltre, l'attività dell'Università per Adulti/Anziani con l'obiettivo di offrire la possibilità agli adulti e anziani di coltivare e approfondire i propri interessi culturali in un ambiente particolarmente stimolante, per la presenza di docenti di elevata professionalità e per l'interazione con gli altri partecipanti.

E' infine previsto un servizio di ricovero in casa di riposo per persone in condizioni di bisogno, con concorso spese da parte del Comune per coloro che non hanno possibilità economiche sufficienti al pagamento della retta di degenza.

Descrizione del programma

Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

In questo programma sono previsti:

1) Realizzazione di progetti di utilità pubblica e sociale, attraverso interventi economici, abitativi e lavorativi a favore di persone disoccupate, sprovviste di ammortizzatori sociali (Patto sociale per il lavoro vicentino; convenzione con Centro per l'Impiego di Thiene-Schio e con Consorzio Prisma).

2) Ricovero in comunità protetta di minori (anche con genitore), in collaborazione con l'ULSS, in caso di possibili maltrattamenti o comunque di insostenibilità della convivenza familiare; sostegno progetti educativi specifici per minori in situazione di disagio socio-familiare.

Descrizione del programma

Programma 05 – Interventi per le famiglie

Sostanzialmente tutta l'attività dei servizi sociali è rivolta a promuovere il benessere delle persone e delle famiglie. Nel limite delle risorse economiche disponibili, si cercherà in particolare di prevedere spazi di promozione di un sano e proficuo rapporto tra genitori e bambini (progetto Spazio Gioco presso l'asilo nido comunale).

Il programma comprende:

- Specifici progetti a favore della donna, con particolare riferimento al servizio dello Sportello Donna;

- Contributi economici di base e straordinari, quali: assegno di maternità; assegno per i nuclei familiari con almeno tre figli minori; contributi per borse di studio e per i libri di testo; "bonus energia elettrica"; "bonus gas"; esenzione per reddito dalla spesa farmaceutica; servizio di telecontrollo e telesoccorso; agevolazioni per il trasporto pubblico locale; contributi per minori riconosciuti da un solo genitore.

Descrizione del programma

Programma 7 – programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Servizio sociale professionale di base: è il servizio proprio della figura dell'assistente sociale e consiste nell'attuazione e nel coordinamento generale di tutti gli interventi comunali in campo sociale, oltre che nello svolgimento di specifici compiti previsti dalla normativa per tale figura professionale (visite domiciliari, colloqui con gli utenti, partecipazione alle unità valutative multidimensionali distrettuali, ecc.). Attualmente il servizio è svolto da un'assistente sociale, dipendente comunale a tempo pieno, e da un'altra assistente sociale a tempo parziale in convenzione con una cooperativa sociale.

Rapporti con le associazioni operanti in campo sociale e collaborazione con il volontariato. Erogazione di contributi comunali per il sostegno della loro attività annuale o per l'organizzazione di specifici progetti o iniziative.

ERP: Gestione delle pratiche per le domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, in convenzione con l'ATER (Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale) di Vicenza.

Quote ULSS per i servizi socio-assistenziali delegati in base alla legge regionale n. 55/1982. La quota attuale è pari a € 25,57 per abitante.

Risorse umane da impiegare

n. 1 capo settore con il servizio demografico;

n. 1 assistente sociale a tempo pieno e n. 1 assistente sociale per 12 ore settimanali;

n. 1 istruttore a tempo pieno e n. 1 collaboratore (a tempo pieno) condiviso con il servizio demografico;

n. 1 assistente domiciliare (a 30/36) + 3 assistenti domiciliari dipendenti di una cooperativa sociale in convenzione.

Risorse strumentali da utilizzare

- n. 2 pc portatili;
- n. 1 pc portatile per Università anziani;
- n. 5 p.c.;
- n. 5 auto per i servizi e i trasporti.
- n. 1 mezzo in comodato gratuito

RESPONSABILE : Sandri Silvia

Il Servizio Edilizia Pubblica garantisce le manutenzioni agli stabili, e la manutenzione dei mezzi.

Risorse umane e strumenti:

vedere le risorse associate al Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

RESPONSABILE: DEL PROGRAMMA: Raumer Oscar

Il servizio demografico cura la gestione del servizio di polizia mortuaria (inumazioni, tumulazioni, cremazioni, esumazioni, estumulazioni, concessioni cimiteriali, trasporti funebri, ecc.). La gestione dei cimiteri viene effettuata da una cooperativa selezionata con apposita procedura di gara.

RESPONSABILE : Sandri Silvia

Il Servizio Tecnico - Manutenzioni garantisce le manutenzioni agli stabili cimiteriali e i tracciamenti per i campi di sepoltura.

Collabora inoltre con la ditta manuttrice riportando eventuali richieste o segnalazioni pervenute e reperendo i preventivi per le manutenzioni necessarie sui cimiteri e aree esterne di competenza.

Risorse umane e strumenti:

vedere le risorse associate al Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 01 – Industria, PMI e Artigianato

Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione del programma

Programma 01 - Industria, PMI e Artigianato

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Sandri Silvia

Finalità da conseguire:

Favorire le iniziative volte ad attrarre imprese ed investimenti a favore di nuove attività.

Attività previste:

La gestione delle istanze avviene mediante lo Sportello Unico per le Attività Produttive telematico, attivato sul portale nazionale "impresainungiorno" in convenzione con infocamere.

Tale servizio, nel triennio di riferimento verrà implementato con l'attivazione dei pagamenti digitali secondo lo standard "pagoPA" e "@bollo" e con l'integrazione dei dati catastali e della toponomastica.

Si procederà inoltre ad attuare una maggiore integrazione trasversale con lo Sportello Unico Edilizia, puntando ad una gestione condivisa delle procedure ed ad un più sinergico utilizzo del software di backoffice messo a disposizione dalla Regione Veneto.

Tutti i nuovi progetti di insediamenti saranno analizzati con particolare attenzione agli aspetti inerenti alla salubrità dell'ambiente ed ogni altro eventuale rischio.

Saranno effettuati confronti periodici con la Camera di Commercio, con tutte le categorie produttive, gli operatori e i singoli imprenditori e i rappresentanti dei lavoratori e le categorie commerciali per raccogliere istanze, lamentele, segnalazioni e suggerimenti al fine di migliorare la qualità e l'efficacia dei servizi erogati, nel rispetto dei principi di trasparenza e tutelando il diritto di accesso.

Servizi rivolti alle Attività Produttive

Nell'ambito delle attività afferenti allo Sportello Unico Attività Produttive, sono stati seguiti i diversi procedimenti autorizzativi specifici afferenti ai vari settori produttivi oltre alle verifiche delle SCIA e relativi eventuali ordini di conformazione o di inibizione.

Le principali istanze afferenti le attività produttive seguite in questo ambito dal servizio sono: le istanze in deroga o in variante allo strumento urbanistico (LR 55/2012), le Autorizzazioni Uniche Ambientali (D.P.R. 13 marzo 2013 n. 59) le Autorizzazioni Integrate

Ambientali (D.Lgs. 18 febbraio 2005, n. 59) i procedimenti di Adesione all'Autorizzazione di carattere generale alle emissioni in atmosfera (D.Lgs. 152/06 - art. 272, comma 2), i procedimenti di Autorizzazioni alle attività di recupero rifiuti in regime semplificato (artt. 214/215/216, D.Lgs. 152/06), le autorizzazioni per Scarichi reflui civili sul suolo. oltre ad un consistente numero di altri procedimenti non classificabili nei precedenti.

Descrizione del programma

Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: Sandri Silvia

02.1 - Commercio - reti distributive

Finalità da conseguire:

Sostenere le attività commerciali di prossimità, in particolare nel centro storico, valutare attentamente, attese le ricadute sociali ed economiche, l'eventuale realizzazione di futuri centri commerciali.

Creare una buona integrazione con i servizi di sicurezza, della cultura e del turismo, attivando sinergie che contrastino il degrado e l'abusivismo e che anche con la promozione di eventi, rendano Malo una località attrattiva, accogliente e fonte di occasioni per lo sviluppo dell'economia e di posti di lavoro.

Il centro storico già costituisce di per sé un piacevole piccolo centro commerciale naturale da promuovere e valorizzare.

Attività previste:

Attività commerciali

La gestione delle istanze avviene mediante lo Sportello Unico per le Attività Produttive telematico, attivato sul portale nazionale "impresainungiorno" in convenzione con infocamere.

Tale servizio, nel triennio di riferimento verrà implementato con l'attivazione dei pagamenti digitali secondo lo standard "pagoPA" e "@bollo" e con l'integrazione dei dati catastali e della toponomastica.

Si procederà inoltre ad attuare una maggiore integrazione trasversale con lo Sportello Unico Edilizia, puntando ad una gestione condivisa delle procedure ed ad un più sinergico utilizzo del software di backoffice messo a disposizione dalla Regione Veneto.

Nel triennio di riferimento è prevista l'adozione del Piano per il commercio su aree pubbliche che prevede:

- la ricognizione delle aree destinate all'esercizio del commercio su posteggi in concessione;
- le modifiche da apportare;
- il regolamento relativo alla disciplina del commercio su aree pubbliche.

Risorse umane

n. 1 responsabile di servizio

n. 1 responsabile d'ufficio – Ecologia Ambiente e Paesaggio

n. 1 amministrativo

Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono: n. 2 personal computer e n. 2 stampanti condivisi con l'ufficio lavori pubblici

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

Programma 01 – Fondo di riserva

Accantonamento a fondo di riserva per gestire urgenze e imprevisti

Programma 02- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamento a fondo rischi a garanzia dei crediti di dubbia esigibilità. Colcolato secondo legge.

Missione 50 Debito Pubblico

Programma 02- Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Gestione dell'indebitamento dell'Ente, in relazione al pagamento delle rate dei mutui e dei prestiti obbligazionari.

- **Riepiloghi generali entrate e spese 2021-2023 e Equilibri di bilancio 2021-2023**

Vedasi tabelle allegate

- **Rispetto del limite delle spese del personale**

Sono osservati i limiti delle spese di personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006 sia in termini assoluti che percentuali, come evidenziato dall'allegato prospetto.

Nel corso del triennio è prevista la sostituzione del personale che cesserà per pensionamento.

La dotazione organica e fabbisogno del personale viene approvato dalla Giunta nei termini di approvazione del bilancio.

- **Vincoli di utilizzo delle entrate per sanzioni amministrative per violazioni del codice della strada.**

Il rispetto dei vincoli di destinazione è dimostrato e descritto dalla deliberazione di giunta comunale.

- **Non è previsto il ricorso alla Anticipazione di Tesoreria**

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'ente ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito dell'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio.

Le disponibilità di cassa del Bilancio comunale hanno sempre permesso di non dover beneficiare del ricorso alle anticipazioni di tesoreria. Anche l'attuale livello di liquidità consente di presumere che anche per il triennio 2021-2023 non sarà necessario ricorrere ad anticipazioni.

- **Programma biennale degli acquisti di beni e servizi**

Legge n. 232/2016 , Stabilità 2017, art. 1 comma 424: *“L'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.”*

Il documento di cui sopra è stato approvato con il DUP a luglio.

- **Altri dati di interesse**

Vedasi allegati

Piano Investimenti 2021

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2021	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	CENTRO POLIFUNZIONALE A MOLINA lotto 2-stralcio 2-SPOGLIATOI TENSOSTRUTTURA	35.000,00	oneri urbanizzazione	35.000,00
				Finanziamento	35.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STABILI COMUNALI	20.000,00	oneri urbanizzazione	20.000,00
				Finanziamento	20.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	NUOVO CENTRO DIURNO DISABILI - CEOD	1.000.000,00	oneri urbanizzazione	388.412,42
				entrate da terzi (E454500)	400.000,00
				contributo GSE	211.587,58
				Finanziamento	1.000.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	RIMMISSIONI IN PRISTINO RECUPERO SALVAGUARDIA PAESAGGISTICA ART. 167 C. 6 D.L.VO 42/04	1.000,00	indennità paesaggistica	1.000,00
				Finanziamento	1.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO E MANUTENZIONE MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER PATRIMONIO	6.000,00	concessioni cimiteriali	6.000,00
				Finanziamento	6.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	1.062.000,00		
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	05 Altre spese in conto capitale	ACCANTONAMENTO FONDO PER ACCORDI BONARI	5.000,00	cavatori	5.000,00
				Finanziamento	5.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 05</i>	5.000,00		
		Totale Programma 05	1.067.000,00		
06 Ufficio tecnico	02 Investimenti fissi lordi	INCARICHI PROFESSIONALI UFFICIO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZ	30.000,00	oneri urbanizzazione	30.000,00
				Finanziamento	30.000,00

Piano Investimenti 2021

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2021	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
06 Ufficio tecnico	02 Investimenti fissi lordi	INCARICHI PROFESSIONALI UFFICIO GRANDI OPERE	45.000,00	oneri urbanizzazione	45.000,00
				Finanziamento	45.000,00
			75.000,00		
			75.000,00		
11 Altri servizi generali	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE PER UFFICI	5.000,00	oneri urbanizzazione	5.000,00
				Finanziamento	5.000,00
			5.000,00		
			5.000,00		
Totale Missione 01			1.147.000,00		
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza					
01 Polizia locale e amministrativa	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO VIDEOSORVEGLIANZA	10.000,00	oneri urbanizzazione	10.000,00
				Finanziamento	10.000,00
			10.000,00		
			10.000,00		
Totale Missione 03			10.000,00		
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio					
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO ARREDI SCUOLE MATERNE	3.000,00	oneri urbanizzazione	3.000,00
				Finanziamento	3.000,00
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO ARREDI PER SCUOLA MEDIA	3.000,00	oneri urbanizzazione	3.000,00
				Finanziamento	3.000,00
Totale Missione 04			6.000,00		
Totale Programma 01			6.000,00		
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE ELEMENTARI	3.000,00	oneri urbanizzazione	3.000,00

Piano Investimenti 2021

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2021	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	3.000,00	Finanziamento	3.000,00
		Totale Programma 02	3.000,00		
		Totale Missione 04	9.000,00		
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
01 Sport e tempo libero	02 Investimenti fissi lordi	INTERVENTI IMPIANTI SPORTIVI	45.000,00	oneri urbanizzazione	45.000,00
				Finanziamento	45.000,00
01 Sport e tempo libero	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI VIA DELEDDA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	10.000,00	oneri urbanizzazione	10.000,00
				Finanziamento	10.000,00
01 Sport e tempo libero	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTI PER IMPIANTI SPORTIVI	15.000,00	oneri urbanizzazione	15.000,00
				Finanziamento	15.000,00
01 Sport e tempo libero	02 Investimenti fissi lordi	CENTRO SPORTIVO TENNIS	400.000,00	mutuo credito sportivo centro tennis	400.000,00
				Finanziamento	400.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	470.000,00		
		Totale Programma 01	470.000,00		
		Totale Missione 06	470.000,00		
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
01 Urbanistica e assetto del territorio	02 Investimenti fissi lordi	INCARICHI PROFESSIONALI SETTORE URBANISTICA	25.000,00	oneri urbanizzazione	25.000,00
				Finanziamento	25.000,00
01 Urbanistica e assetto del territorio	02 Investimenti fissi lordi	INCARICHI CONDONI EDILIZI	1.000,00	condono edilizio	1.000,00
				Finanziamento	1.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	26.000,00		

Piano Investimenti 2021

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2021	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
01 Urbanistica e assetto del territorio	05 Altre spese in conto capitale	RESTITUZIONE ONERI URBANIZZAZIONE	5.000,00	oneri urbanizzazione	5.000,00
				Finanziamento	5.000,00
			<i>Totale Macroaggregato 05</i>	5.000,00	
			Totale Programma 01	31.000,00	
		Totale Missione 08	31.000,00		
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02 Investimenti fissi lordi	GIOCHI PARCHI E GIARDINI	30.000,00	oneri urbanizzazione	30.000,00
				Finanziamento	30.000,00
			<i>Totale Macroaggregato 02</i>	30.000,00	
			Totale Programma 02	30.000,00	
		Totale Missione 09	30.000,00		
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	RAPPEZZI E SIGILLATURE STRADALI	20.000,00	cavatori	20.000,00
				Finanziamento	20.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	ASFALTATURE E MANUTENZIONI STRADE COMUNALI (2021)	250.000,00	contributo GSE	250.000,00
				Finanziamento	250.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	ARREDO URBANO	20.000,00	oneri urbanizzazione	20.000,00
				Finanziamento	20.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	SISTEMAZIONE PIAZZA DUOMO	250.000,00	contributo GSE	250.000,00
				Finanziamento	250.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE	10.000,00	Aree PEEP	10.000,00
				Finanziamento	10.000,00

Piano Investimenti 2021

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2021	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	20.000,00	concessioni cimiteriali	20.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	SEGNALETICA ORIZZONTALE	20.000,00	Finanziamento	20.000,00
				concessioni cimiteriali	20.000,00
				Finanziamento	20.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	590.000,00		
		Totale Programma 05	590.000,00		
		Totale Missione 10	590.000,00		
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
05 Interventi per le famiglie	03 Contributi agli investimenti	CONTRIBUTO PER OPERE DI CULTO	8.000,00	oneri urbanizzazione	8.000,00
				Finanziamento	8.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 03</i>	8.000,00		
		Totale Programma 05	8.000,00		
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	05 Altre spese in conto capitale	RESTITUZIONI CONCESSIONI CIMITERIALI	1.500,00	concessioni cimiteriali	1.500,00
				Finanziamento	1.500,00
		<i>Totale Macroaggregato 05</i>	1.500,00		
		Totale Programma 09	1.500,00		
		Totale Missione 12	9.500,00		
Totale Investimenti 2021			2.296.500,00	Lavori	2.296.500,00

Piano Investimenti 2022

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2022	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STABILI COMUNALI	10.000,00	oneri urbanizzazione	10.000,00
				Finanziamento	10.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE EX ESSICATOIO FILANDA CORIELLI	100.000,00	alienazioni	100.000,00
				Finanziamento	100.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	RIMMISSIONI IN PRISTINO RECUPERO SALVAGUARDIA PAESAGGISTICA ART. 167 C. 6 D.L.VO 42/04	1.000,00	indennità paesaggistica	1.000,00
				Finanziamento	1.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	RISTRUTTURAZIONE BIBLIOTECA VILLA CLEMENTI, ANTINCENDIO , SERVOSCALA	300.000,00	oneri urbanizzazione	300.000,00
				Finanziamento	300.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO E MANUTENZIONE MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER PATRIMONIO	1.000,00	concessioni cimiteriali	1.000,00
				Finanziamento	1.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	412.000,00		
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	05 Altre spese in conto capitale	ACCANTONAMENTO FONDO PER ACCORDI BONARI	5.000,00	cavatori	5.000,00
				Finanziamento	5.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 05</i>	5.000,00		
		Totale Programma 05	417.000,00		
06 Ufficio tecnico	02 Investimenti fissi lordi	INCARICHI PROFESSIONALI UFFICIO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZ	20.000,00	oneri urbanizzazione	20.000,00
				Finanziamento	20.000,00
06 Ufficio tecnico	02 Investimenti fissi lordi	INCARICHI PROFESSIONALI UFFICIO GRANDI OPERE	20.000,00	oneri urbanizzazione	20.000,00
				Finanziamento	20.000,00

Piano Investimenti 2022

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2022	Lavoro		
				Tipologie di Entrate	Importo	
11 Altri servizi generali	02 Investimenti fissi lordi	<i>Totale Macroaggregato 02</i>	40.000,00	oneri urbanizzazione Finanziamento	5.000,00 5.000,00	
		Totale Programma 06	40.000,00			
		ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE PER UFFICI	5.000,00			
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	5.000,00			
		Totale Programma 11	5.000,00			
		Totale Missione 01	462.000,00			
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza						
01 Polizia locale e amministrativa	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO VIDEOSORVEGLIANZA	10.000,00	oneri urbanizzazione Finanziamento	10.000,00 10.000,00	
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	10.000,00			
		Totale Programma 01	10.000,00			
		Totale Missione 03	10.000,00			
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio						
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO ARREDI SCUOLE MATERNE	3.000,00	oneri urbanizzazione Finanziamento	3.000,00 3.000,00	
		01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi			ACQUISTO ARREDI PER SCUOLA MEDIA
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	6.000,00			
		Totale Programma 01	6.000,00			
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE PALESTRA SCUOLA ELEMENTATE RIGOTTI	2.419.954,95	oneri urbanizzazione contributo BEI Finanziamento	100.000,00 2.319.954,95 2.419.954,95	

Piano Investimenti 2022

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2022	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE ELEMENTARI	3.000,00	oneri urbanizzazione	3.000,00
				Finanziamento	3.000,00
			2.422.954,95		
			2.422.954,95		
		Totale Macroaggregato 02	2.422.954,95		
		Totale Programma 02	2.422.954,95		
		Totale Missione 04	2.428.954,95		
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
01 Sport e tempo libero	02 Investimenti fissi lordi	INTERVENTI IMPIANTI SPORTIVI	15.000,00	oneri urbanizzazione	15.000,00
				Finanziamento	15.000,00
01 Sport e tempo libero	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI VIA DELEDDA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	10.000,00	oneri urbanizzazione	10.000,00
				Finanziamento	10.000,00
01 Sport e tempo libero	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTI PER IMPIANTI SPORTIVI	10.000,00	oneri urbanizzazione	10.000,00
				Finanziamento	10.000,00
		Totale Macroaggregato 02	35.000,00		
		Totale Programma 01	35.000,00		
		Totale Missione 06	35.000,00		
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
01 Urbanistica e assetto del territorio	02 Investimenti fissi lordi	INCARICHI PROFESSIONALI SETTORE URBANISTICA	10.000,00	oneri urbanizzazione	10.000,00
				Finanziamento	10.000,00
01 Urbanistica e assetto del territorio	02 Investimenti fissi lordi	INCARICHI CONDONI EDILIZI	1.000,00	condono edilizio	1.000,00
				Finanziamento	1.000,00
		Totale Macroaggregato 02	11.000,00		
01 Urbanistica e assetto del territorio	05 Altre spese in conto capitale	RESTITUZIONE ONERI URBANIZZAZIONE	5.000,00	oneri urbanizzazione	5.000,00

Piano Investimenti 2022

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2022	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
		<i>Totale Macroaggregato 05</i>	5.000,00	Finanziamento	5.000,00
		Totale Programma 01	16.000,00		
		Totale Missione 08	16.000,00		
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02 Investimenti fissi lordi	GIOCHI PARCHI E GIARDINI	20.000,00	oneri urbanizzazione	20.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	20.000,00	Finanziamento	20.000,00
		Totale Programma 02	20.000,00		
		Totale Missione 09	20.000,00		
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	RAPPEZZI E SIGILLATURE STRADALI	20.000,00	cavatori	20.000,00
				Finanziamento	20.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	ASFALTATURE E MANUTENZIONI STRADE COMUNALI (2022)	250.000,00	oneri urbanizzazione	250.000,00
				Finanziamento	250.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	ARREDO URBANO	20.000,00	oneri urbanizzazione	20.000,00
				Finanziamento	20.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE	10.000,00	Aree PEEP	10.000,00
				Finanziamento	10.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	20.000,00	concessioni cimiteriali	20.000,00
				Finanziamento	20.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	SEGNALETICA ORIZZONTALE	20.000,00	concessioni cimiteriali	20.000,00

Piano Investimenti 2022

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2022	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	PISTA CICLABILE SCHIO - VICENZA 2 STRALCIO	500.000,00	Finanziamento contributo EU pista ciclabile Schio-Vi 2 stralcio Finanziamento	20.000,00
					500.000,00
			<i>Totale Macroaggregato 02</i>		840.000,00
			Totale Programma 05		840.000,00
Totale Missione 10			840.000,00		
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
03 Interventi per gli anziani	02 Investimenti fissi lordi	CENTRO DIURNO ANZIANI	700.000,00	alienazioni entrate da terzi (E454500) Finanziamento	400.000,00
					300.000,00
			<i>Totale Macroaggregato 02</i>		700.000,00
			Totale Programma 03		700.000,00
05 Interventi per le famiglie	03 Contributi agli investimenti	CONTRIBUTO PER OPERE DI CULTO	8.000,00	oneri urbanizzazione Finanziamento	8.000,00
					8.000,00
			<i>Totale Macroaggregato 03</i>		8.000,00
			Totale Programma 05		8.000,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	05 Altre spese in conto capitale	RESTITUZIONI CONCESSIONI CIMITERIALI	1.500,00	concessioni cimiteriali Finanziamento	1.500,00
					1.500,00
			<i>Totale Macroaggregato 05</i>		1.500,00
			Totale Programma 09		1.500,00
Totale Missione 12			709.500,00		
Totale Investimenti 2022			4.521.454,95	Lavori	4.521.454,95

Piano Investimenti 2023

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro		
				Tipologie di Entrate	Importo	
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STABILI COMUNALI	10.000,00	oneri urbanizzazione	10.000,00
					Finanziamento	10.000,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE EX ESSICATOIO FILANDA CORIELLI	260.000,00	alienazioni	260.000,00
					Finanziamento	260.000,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	RIMMISSIONI IN PRISTINO RECUPERO SALVAGUARDIA PAESAGGISTICA ART. 167 C. 6 D.L.VO 42/04	1.000,00	indennità paesaggistica	1.000,00
					Finanziamento	1.000,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO E MANUTENZIONE MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER PATRIMONIO	1.000,00	concessioni cimiteriali	1.000,00
					Finanziamento	1.000,00
			<i>Totale Macroaggregato 02</i>	272.000,00		
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	05 Altre spese in conto capitale	ACCANTONAMENTO FONDO PER ACCORDI BONARI	5.000,00	cavatori	5.000,00
					Finanziamento	5.000,00
			<i>Totale Macroaggregato 05</i>	5.000,00		
			Totale Programma 05	277.000,00		
06	Ufficio tecnico	02 Investimenti fissi lordi	INCARICHI PROFESSIONALI UFFICIO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZ	20.000,00	oneri urbanizzazione	20.000,00
					Finanziamento	20.000,00
06	Ufficio tecnico	02 Investimenti fissi lordi	INCARICHI PROFESSIONALI UFFICIO GRANDI OPERE	20.000,00	oneri urbanizzazione	20.000,00
					Finanziamento	20.000,00
			<i>Totale Macroaggregato 02</i>	40.000,00		
			Totale Programma 06	40.000,00		
11	Altri servizi generali	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE PER UFFICI	5.000,00	oneri urbanizzazione	5.000,00

Piano Investimenti 2023

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	5.000,00	Finanziamento	5.000,00
		Totale Programma 11	5.000,00		
		Totale Missione 01	322.000,00		
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza					
01 Polizia locale e amministrativa	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO VIDEOSORVEGLIANZA	10.000,00	oneri urbanizzazione	10.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	10.000,00	Finanziamento	10.000,00
		Totale Programma 01	10.000,00		
		Totale Missione 03	10.000,00		
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio					
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO ARREDI SCUOLE MATERNE	3.000,00	oneri urbanizzazione	3.000,00
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO ARREDI PER SCUOLA MEDIA	3.000,00	Finanziamento	3.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	6.000,00	oneri urbanizzazione	3.000,00
		Totale Programma 01	6.000,00	Finanziamento	3.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE ELEMENTARI	3.000,00	oneri urbanizzazione	3.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	3.000,00	Finanziamento	3.000,00
		Totale Programma 02	3.000,00		
		Totale Missione 04	9.000,00		
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero					

Piano Investimenti 2023

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
01 Sport e tempo libero	02 Investimenti fissi lordi	INTERVENTI IMPIANTI SPORTIVI	15.000,00	oneri urbanizzazione	15.000,00
				Finanziamento	15.000,00
01 Sport e tempo libero	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI VIA DELEDDA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	10.000,00	oneri urbanizzazione	10.000,00
				Finanziamento	10.000,00
01 Sport e tempo libero	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTI PER IMPIANTI SPORTIVI	10.000,00	oneri urbanizzazione	10.000,00
				Finanziamento	10.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	35.000,00		
		Totale Programma 01	35.000,00		
		Totale Missione 06	35.000,00		
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
01 Urbanistica e assetto del territorio	02 Investimenti fissi lordi	INCARICHI PROFESSIONALI SETTORE URBANISTICA	10.000,00	oneri urbanizzazione	10.000,00
				Finanziamento	10.000,00
01 Urbanistica e assetto del territorio	02 Investimenti fissi lordi	INCARICHI CONDONI EDILIZI	1.000,00	condono edilizio	1.000,00
				Finanziamento	1.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	11.000,00		
01 Urbanistica e assetto del territorio	05 Altre spese in conto capitale	RESTITUZIONE ONERI URBANIZZAZIONE	5.000,00	oneri urbanizzazione	5.000,00
				Finanziamento	5.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 05</i>	5.000,00		
		Totale Programma 01	16.000,00		
		Totale Missione 08	16.000,00		
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02 Investimenti fissi lordi	GIOCHI PARCHI E GIARDINI	20.000,00	oneri urbanizzazione	20.000,00

Piano Investimenti 2023

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	20.000,00	Finanziamento	20.000,00
		Totale Programma 02	20.000,00		
		Totale Missione 09	20.000,00		
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	RAPPEZZI E SIGILLATURE STRADALI	20.000,00	cavatori	20.000,00
				Finanziamento	20.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	ASFALTATURE E MANUTENZIONI STRADE COMUNALI (2023)	250.000,00	oneri urbanizzazione	250.000,00
				Finanziamento	250.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	ARREDO URBANO	20.000,00	oneri urbanizzazione	20.000,00
				Finanziamento	20.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE	10.000,00	Aree PEEP	10.000,00
				Finanziamento	10.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	20.000,00	concessioni cimiteriali	20.000,00
				Finanziamento	20.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	SEGNALETICA ORIZZONTALE	20.000,00	concessioni cimiteriali	20.000,00
				Finanziamento	20.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	340.000,00		
		Totale Programma 05	340.000,00		
		Totale Missione 10	340.000,00		
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
05 Interventi per le famiglie	03 Contributi agli investimenti	CONTRIBUTO PER OPERE DI CULTO	8.000,00	oneri urbanizzazione	8.000,00

Piano Investimenti 2023

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro		
				Tipologie di Entrate	Importo	
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	05 Altre spese in conto capitale	RESTITUZIONI CONCESSIONI CIMITERIALI	<i>Totale Macroaggregato 03</i>	8.000,00	Finanziamento	8.000,00
			Totale Programma 05	8.000,00		
				1.500,00	concessioni cimiteriali	1.500,00
			<i>Totale Macroaggregato 05</i>	1.500,00		
			Totale Programma 09	1.500,00		
		Totale Missione 12	9.500,00	Finanziamento	1.500,00	
Totale Investimenti 2023			761.500,00	Lavori	761.500,00	

I COSTI DEL PERSONALE - ANNO 2021

RIPARTITI PER PROGRAMMI DI BILANCIO	CAPITOLO	SPESA ANNUA
SERVIZIO DIREZIONE - SEGRETERIA GENERALE - ACQUISTI - PATRIMONIO	210/211	217.000,00
<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Segretario Generale - in convenzione con Schio, Torrebelticino e Valli del Pasubio n. 1 Vice segretario (più indennità di funzione) (impiegato nel servizio segreteria per 30%) n. 2 Istruttori Direttivi (di cui uno p.t. 30/36 , uno impiegato nel servizio al 50%) n. 5 Istruttori Amministrativi (di cui part-time 1 a 25/36, 1 a 33/36 , 1 a 18/30) n. 1 collaboratore 72,22% 		
SERVIZIO RAGIONERIA	310/311	146.600,00
<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Funzionario Caposettore (più indennità di funzione) (impiegato nel servizio ragioneria per 60%) n. 1 Istruttore Direttivo n. 3 Istruttori Contabili (di cui 1 part-time 12/30) n. 1 collaboratore 		
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE E MANIFESTAZIONI	410/411	101.000,00
<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Funzionario Caposettore (più indennità di funzione) (impiegato nel servizio tributi per 40%) n. 2 Istruttori Amministrativi (di cui uno p.t. 34/36) n. 1 collaboratore 		
SERVIZIO BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	512/513	140.500,00
<ul style="list-style-type: none"> n. 2 Operai-operatori cat.B3. n. 2 Operai specializzati n. 1 collaboratore (p.t. 30/36) 		
SERVIZIO UFFICIO TECNICO	610/611	201.500,00
<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Funzionario Caposettore (più indennità di funzione) n. 1 Istruttore Direttivo n. 2 Istruttori Tecnici n. 2 Istruttore Amministrativo (part-time 32/36) 		
SERVIZI DEMOGRAFICI	710/711	178.000,00
<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Funzionario Caposettore (più indennità di funzione) (al 25% e responsabile anche del servizio sociale, vice segretario, Polizia locale) n. 1 Istruttore Direttivo vicario n. 4 Istruttori Amministrativi n. 1 collaboratore (24/36) 		
POLIZIA LOCALE	3110/3111	290.100,00
<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Comandante (più indennità di funzione) / facente funzioni al 20% n. 1 Istruttore amministrativo n. 1 Istruttore Direttivo n. 8 Agenti categoria C 		
ASSISTENZA SCOLASTICA	4510/4511	61.700,00
<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Funzionario Caposettore (più indennità di funzione) - al 33% n. 1 Autisti scuolabus n. 1 istruttore amministrativo (part. Time 30/36) 		
BIBLIOTECA - MUSEI ALTO VIC.- SERVIZI CULTURALI	5110/5111/5 115/5116/52 10/5211	146.600,00
<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Funzionario Caposettore (più indennità di funzione) per il 33% del proprio orario lavorativo n. 1 Istruttore Direttivo n. 3 Istruttori (1 part-time 26/36) 		
SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI	6210/5211	42.600,00
<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Funzionario Caposettore (più indennità di funzione) - impiegato per il 34% del proprio orario lavorativo n. 1 istruttore amministrativo 		
SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITA' ECONOMICHE	9110/9111	205.000,00
<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Funzionario Caposettore (più indennità di funzione) n. 1 Istruttore Direttivo n. 5 Istruttori tecnici (di cui 2 p.t. 28/36 e 24/36) n. 1 collaboratore 27,78% 		
ECOLOGIA - AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE	9610/9611	38.500,00
<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Istruttore Direttivo 		
ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	1410/1411	107.100,00
<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Funzionario Caposettore (più indennità di funzione) al 25% n. 1 Istruttore Assistente Sociale n. 1 Istruttore Amministrativo n. 1 collaboratore (12/36) n. 1 Assistente domiciliare (p.t. 30/36) 		
POLITICHE GIOVANILI E MANIFESTAZIONI	5212/13	47.000,00
<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Funzionario Caposettore (più indennità di funzione) al 50% 		

- n. 1 Istruttore Amministrativo

FONDO SALARIO ACCESSORIO (oneri riflessi inclusi) (di cui 60.000 € previsti nel 2020 con FPV ai sensi nuovi principi contabili)	816/818	480.000,00
ALTRI ONERI -pensioni a onere ripartito, remunerazione lavoro straordinario(ridotto del 10% come previsto dalla normativa), eventi straordinari-arretrati		31.050,00
INTEGRAZIONE SALARIALE LAVORATORI SOC. UTILI		-
PREVIDENZA INTEGRATIVA POLIZIA LOCALE		13.000,00
BORSE DI STUDIO PER STAGE		-
F.DO INDENNITÀ' FUNZIONARI E DIRETTORE GEN.LE		140.000,00
COMANDI DI PERSONALE DA ALTRO ENTE		38.000,00
COMANDI DI PERSONALE PRESSO ALTRO ENTE	-	40.000,00
<u>COSTO COMPLESSIVO DEL PERSONALE - ANNO 2021</u>		2.585.250,00
n. 64 unità personale previsto		
IRAP	FPV	155.000,00
		- 60.000,00

SPESA PRESUNTA PER IL 2021

€ 2.740.250,00

INCIDENZA COSTO DEL PERSONALE

ANNO	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
nuovo sistema contabile									
COSTO PERSONALE - titolo I int.I	2.662.687,93	2.636.270,05	2.558.601,55	2.595.388,80	2.521.628,80	2.495.265,46	2.587.250,00	2.605.650,00	2.623.950,00
ENTRATE CORRENTI	10.056.801,17	9.671.640,64	11.077.975,95	10.222.254,70	10.640.823,69	10.608.676,85	10.258.154,81	10.189.968,81	10.141.482,81
INCIDENZA sulle Entrate correnti	26,48%	27,26%	23,10%	25,39%	23,70%	23,52%	25,22%	25,57%	25,87%
SPESE CORRENTI	9.158.069,31	8.858.667,92	9.386.254,82	9.058.706,05	9.219.769,77	10.614.535,06	9.811.754,81	9.882.068,81	9.973.082,81
INCIDENZA sulle Spese correnti	29,07%	29,76%	27,26%	28,65%	27,35%	23,51%	26,37%	26,37%	26,31%

- DL 78/2010 art. 14 comma 9: Il comma 7 dell'art. 76 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133 e' sostituito dal seguente: "E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale e' pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente".

- l'articolo 1, comma 557, della legge 296/2006 557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilita' interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) (lettera abrogata, a decorrere dal 25 giugno 2016, dall'art. 16, ma 1 decreto-legge 24 giugno 2016 n. 113); b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

- art. 1 comma 557-quater - L. 296/2006 - Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.

spesa del personale soggetta a numerosi vincoli di tipo economico e contrattuale, introdotte dal D.Lgs. n. 75/2017, dal successivo D.L. n. 34/2019 e dal conseguente decreto attuativo del 17/03/2020, come interpretato dalla successiva circolare esplicativa del 13/05/2020, al fine di garantire i livelli quantitativi e qualitativi dei servizi

INCIDENZA SPESA RIMBORSO MUTUI E BOC

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	nuovo ordinamento contabile							
INTERESSI PASSIVI	€ 203.156,28	€ 180.948,63	€ 172.298,96	€ 160.709,52	€ 202.110,00	€ 167.700,00	€ 146.300,00	€ 135.100,00
QUOTA CAPITALE*	€ 706.390,61	€ 738.882,01	€ 681.728,79	€ 728.247,82	€ 658.600,00	€ 506.400,00	€ 367.900,00	€ 228.400,00
TOTALE ONERI	€ 909.546,89	€ 919.830,64	€ 854.027,75	€ 888.957,34	€ 860.710,00	€ 674.100,00	€ 514.200,00	€ 363.500,00

SPESE CORRENTI	€ 8.858.667,92	€ 9.386.254,82	€ 9.058.706,05	€ 9.219.769,77	€ 10.614.535,06	€ 9.811.754,81	€ 9.882.068,81	€ 9.973.082,81
di cui FPV			€ -	€ 88.910,89	€ 218.624,87	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
SPESE CORRENTI DI COMPETENZA	€ 8.858.667,92	€ 9.386.254,82	€ 9.058.706,05	€ 9.130.858,88	€ 10.395.910,19	€ 9.751.754,81	€ 9.822.068,81	€ 9.913.082,81
% di incidenza interessi e quota capitale su spese correnti	10,3%	9,8%	9,4%	9,7%	8,3%	6,9%	5,2%	3,7%

ENTRATE CORRENTI	9.671.640,64	11.077.975,95	10.222.254,70	10.640.823,69	10.608.676,85	10.258.154,81	10.189.968,81	10.141.482,81
% incidenza interessi su entrate correnti	2,1%	1,6%	1,7%	1,5%	1,9%	1,6%	1,4%	1,3%

FONDO DI RISERVA

art. 166 del D.L.vo 267/00

In vigore dal 12 settembre 2014

Modificato da: Decreto legislativo del 23/06/2011 n. 118 Articolo 74

1. Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.

2. Il fondo e' utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilita', nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.

2-bis. La meta' della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter e' riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

2-ter. Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 e 222, il limite minimo previsto dal comma 1 e' stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

2-quater. Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo

	2020	2021	2022
Fondo di riserva	€ 37.830,26	€ 31.683,26	€ 30.967,26
Fondo riserva di cassa	€ 50.000,00		
Spese correnti iniziali	€ 9.811.754,81	€ 9.882.068,81	€ 9.973.082,81

% fondo iscritto in bilancio	0,39%	0,32%	0,31%
------------------------------	-------	-------	-------

limite minimo del fondo 0,30%	€ 29.435,26	€ 29.646,21	€ 29.919,25
limite massimo del fondo 2%	€ 196.235,10	€ 197.641,38	€ 199.461,66
limite minimo di cassa 0,2%	€ 19.623,51	€ 19.764,14	€ 19.946,17

SERVIZIO PESA PUBBLICA - anno 2021

ACCERTAMENTI		IMPEGNI	
Proventi	€ 4.000,00	Spese di gestione e manutenzione taratura	€ 1.000,00
		Spese di acquisto beni e utenze Personale	€ 1.000,00
			€ 300,00
			€ 3.000,00
		Totale spese	€ 5.300,00
		<i>Tasso copertura costo del servizio</i>	75,47%

SERVIZIO UTILIZZO SALE PUBBLICHE - anno 2021

ACCERTAMENTI		IMPEGNI	
Proventi	€ 7.000,00	Personale	€ 2.500,00
		Pulizie	€ 2.500,00
		Riscaldamento	€ 1.800,00
		Quota sistemi informatici	€ 200,00
		Energia elettrica	€ 1.500,00
		Ammortamento tecnico struttura	€ 500,00
		Totale spese	€ 9.000,00
		<i>Tasso copertura costo del servizio</i>	77,78%

SERVIZIO CIMITERIALE - anno 2021

ACCERTAMENTI		IMPEGNI	
Proventi cimiteriali	€ 50.000,00	Spese varie manutenzioni ed energia elettrica	€ 7.250,00
Rimborso da Monte di	€ 300,00	Sistemazione verde area cimiteriale	€ 5.000,00
Malo spese amm.ve per SAC		Servizio gestione cimiteri in convenzione con Monte di Malc	€ 80.000,00
		Spese per servizi funebri	€ 6.000,00
		Personale	€ 1.000,00
		Spese automezzi	€ 500,00
Totale entrate	€ 50.300,00	Totale spese	€ 99.750,00
		<i>Tasso copertura costo del servizio</i>	50,43%

SERVIZIO SPORT - anno 2021

Proventi	€ 51.000,00	Personale	€ 42.600,00
		Manutenzioni percorso vita e Montecio	€ 10.000,00
		Manutenzioni varie e Montecio	€ 150.000,00
		servizi per impianti sportivi	€ 69.224,00
		spese gestione impianto natatorio	€ 135.000,00
		Convenzioni per gestione impianti sportivi	€ 118.506,00
		Contributi per iniziative sportive	€ 65.930,00
		Spese varie promozione allo sport	€ 26.000,00
		spese organizzazione eventi	€ 1.000,00
		spese per servizi amministrativi impianti sportivi	€ 3.660,00
		Utenze varie impianti sportivi	€ 43.300,00
		incarichi progettazione	€ 3.500,00
		Ammortamento tecnico struttura	€ 20.000,00
		Interessi passivi	€ 46.000,00
		Totale spese	€ 734.720,00
		<i>Tasso copertura costo del servizio</i>	6,94%

SERVIZIO ASILO NIDO - anno 2021*servizio in concessione*

ACCERTAMENTI		IMPEGNI	
Entrate da altri comuni	€ -	Convenzione gestione asilo nido	€ 250.000,00
Contributo regionale	€ 50.000,00	Interessi passivi	€ 500,00
		spese varie	€ 5.000,00
		Ammortamento tecnico struttura	€ 7.000,00
Totale entrate	€ 50.000,00		
		Totale spese	€ 262.500,00
		<i>Tasso copertura costo del servizio</i>	19,05%

SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE - anno 2020

ACCERTAMENTI		IMPEGNI	
Rette di frequenza	€ 384.000,00	Costo dei pasti	€ 380.000,00
		Spese postali	€ 500,00
		contributo cartolerie	€ 1.900,00
		acquisto tickets	€ 1.200,00
		Utenze locali mensa	€ 10.000,00
		Ammortamento tecnico edifici	€ 10.000,00
		Quota spese generali struttura (ced, materiale, etc)	€ 3.000,00
		Quota spese struttura	€ 25.000,00
		Totale spese	€ 431.600,00
		<i>Tasso copertura costo del servizio</i>	88,97%

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - anno 2021

ACCERTAMENTI		IMPEGNI	
Proventi servizio	€ 77.000,00	Autista	€ 33.000,00
		Carburante	€ 5.900,00
		Vestiaro	€ 250,00
		Manutenzione e riparazione scuolabus	€ 8.000,00
		Appalto	€ 140.000,00
		Trasporto extrascolastico	€ 4.500,00
		Bolli	€ 420,00
		Assicurazioni	€ 600,00
		Materiale consumo e cancelleria	€ 500,00
		Bollettini c/c/p	€ 100,00
		Tessere trasporto scolastico	€ 200,00
		Quota spese CED	€ 1.000,00
		D.Lgs. 81/08	€ 500,00
		Personale vario uffici comunali	€ 18.000,00
		Totale spese	€ 212.970,00
		<i>Tasso copertura costo del servizio</i>	36,16%