



COMUNE DI MALO.
PROVINCIA DI VICENZA

REGOLAMENTO COMUNALE

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, SUSSIDI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI ALLE ASSOCIAZIONI, GRUPPI, SOCIETÀ ED ENTI CHE OPERANO NEL CAMPO SPORTIVO, RICREATIVO, MOTORIO, AMATORIALE O A FAVORE DELL'ESERCIZIO DELLA PRATICA SPORTIVA.

(Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 130 del 13.07.2004)

INDICE

ART. 1 : AREA DI INTERVENTO

ART. 2 : COMPETENZE

ART. 3 : SOGGETTI BENEFICIARI

ART. 4 : TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI

ART. 5 : CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

ART. 6 : PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

ART. 7 : PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI

ART. 8 : ABROGAZIONE

ART. 9 : NORME DI RINVIO

ART. 1 :AREA DI INTERVENTO

Il presente regolamento disciplina la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e l'attribuzione di vantaggi economici alle associazioni, gruppi, società ed enti che operano nel campo sportivo, ricreativo, motorio, amatoriale o a favore dell'esercizio della pratica sportiva.

I contributi possono essere concessi sia per sostenere la normale attività annuale di enti, associazioni, gruppi e società, sia per specifiche attività, iniziative o progetti che abbiano particolare rilevanza per la comunità;

ART. 2 : COMPETENZE

Competenze per i criteri e modalità di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici ad Enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 legge 7/8/1990 n. 241.

Per ausili e vantaggi si intende:

A) CONCESSIONE DI CONTRIBUTI: - si intende la corresponsione di somme di denaro a fondo perduto per attività finalizzate al raggiungimento di scopi sportivi, ricreativi, educativi e di incremento all'attività proposta.

Le competenze per la concessione dei contributi sono così suddivise:

1) La Giunta Comunale per le eventuali sovvenzioni, stabilite a mezzo convenzione, dovute per la

tutela, la gestione e l'uso di un bene dell'Ente;

2) Il Responsabile di servizio è competente per quanto concerne:

- a) la concessione di contributi, in base allo stanziamento di risorse del bilancio annuale e alle direttive approvate dalla Giunta Comunale, per l'attività continuativa nel settore sportivo, ricreativo, educativo e scolastico e finalizzato all'incremento della pratica e della partecipazione;
- b) l'assunzione di provvedimenti necessari alla concessione di contributi per l'effettuazione di iniziative sportive, ricreative, educative e scolastiche organizzate dalle associazioni che ruotano attorno alle attività promosse dal Servizio competente o Patrocinate dall'Ente;
- c) l'assunzione di provvedimenti necessari anche di natura discrezionale, e a seconda dei casi, per l'assegnazione di piccoli riconoscimenti in premi o contributi in soldi a manifestazione avvenuta, fino alla concorrenza della somma max. di €uro 250=, per ogni singolo intervento ed in base allo stanziamento di risorse del bilancio annuale, previa acquisizione del nulla osta da parte dell'assessore allo sport.
- d) l'assunzione di provvedimenti, in base allo stanziamento di risorse del bilancio annuale, necessari per la promozione e la diffusione dello sport, interventi scolastici, contributi per l'acquisto di beni – arredamenti, per il mantenimento degli stabili – degli impianti sportivi, contributi e rimborsi per le spese di gestione degli impianti o degli edifici;

B) ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI: - si intende la fruizione di un bene di proprietà dell'Ente o di terzi, con o senza sovvenzioni e o la fornitura di un servizio senza corrispettivo.

Le competenze per la concessione dei contributi e l'attribuzione di tali vantaggi sono così suddivise:

- a. La Giunta comunale, a mezzo convenzione, per quanto concerne l'utilizzo di un bene di proprietà;
- b. La Giunta Comunale per le eventuali sovvenzioni, stabilite a mezzo convenzione, dovute per la tutela e la gestione di un bene dell'Ente;

- c. La Giunta Comunale per le sovvenzioni, stabilite a mezzo convenzione, per l'utilizzo e la fruizione di un bene di proprietà di terzi da parte dell'Amministrazione Comunale, Associazioni, Gruppi e Società Sportive, e che abbia come scopo la riduzione dei costi di utilizzo avvantaggiando l'incremento e lo sviluppo dell'attività sportiva, ricreativa ed educativa;
- d. Il Responsabile di servizio è competente per quanto concerne:
 1. la fornitura di un servizio senza corrispettivo;
 2. l'assunzione di provvedimenti necessari ad interventi urgenti, fino concorrenza della somma max. di €uro 500,00 per ogni singolo intervento ed in base allo stanziamento di risorse del bilancio annuale, per la salvaguardia della funzionalità degli stabili, degli impianti, strutture sportive, ricreative e parchi giochi, previa acquisizione del nulla osta da parte dell'assessore allo sport.

ART. 3 :-SOGGETTI BENEFICIARI DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI

Possono usufruire di contributi e vantaggi economici come definiti dal precedente art. 1:

- Persone giuridiche
- Associazioni, Gruppi, Società sportive, Comitati, Scuole ecc. non aventi personalità giuridica che svolgono attività promozionale nel settore sportivo e ricreativo.

ART. 4 :-TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI

I contributi sono così classificati:

- A)** Contributi per attività continuativa nel settore sportivo finalizzato all'incentivazione della pratica sportiva dei ragazzi che rientrano nelle seguenti fasce:
Fascia A) categoria bambini da 4 a 14 anni compiuti
Fascia B) categoria ragazzi da 15 a 19 anni compiuti
- B)** Contributi per effettuazione di iniziative o manifestazioni ricreative, sportive, educative e scolastiche;
- C)** Contributi per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'associazione, per l'attività sportiva a scopo educativo e per l'incremento dell'attività sportiva giovanile;
- D)** Contributi per l'attività sportiva scolastica, giochi della gioventù e attività motoria di base delle scuole materne ed elementari;
- E)** Contributi di "riconoscimento" – (contributi finalizzati all'acquisto di: coppe, targhe, trofei o simili, posti in palio in occasione di manifestazioni, corsi, conferenze organizzate dalle Associazione, Gruppi, Società sportive o Enti Locali);
- F)** Contributi o sovvenzioni per la gestione di stabili comunali, di impianti sportivi di proprietà del comune, di strutture ad uso sociale – scolastico e sportivo di proprietà di terzi, aventi alla base una convenzione;
- G)** Contributi a favore dei gestori degli stabili comunali e degli impianti sportivi per l'eventuale manutenzione straordinaria;

Le richieste sub A) e C) verranno esaminate dall'ufficio sport e tempo libero e sottoposte al vaglio della Commissione sport. In caso di accoglimento dell'istanza l'ufficio o il servizio preposto provvederà con propria determinazione alla concessione del contributo in base allo stanziamento di risorse del bilancio annuale.

Le richieste sub B) – D) – E) verranno esaminate dall'ufficio o servizio preposto e sottoposte al consenso dell'Assessorato competente. In caso di accoglimento dell'istanza l'ufficio o il servizio provvederà con propria determinazione alla concessione del contributo in base allo stanziamento di risorse del bilancio annuale.

Le richieste o le convenzioni dei punti sub F) e G) verranno esaminate dall'ufficio o servizio preposto e sottoposte alla della Giunta Comunale che provvederà con propria deliberazione ad autorizzare la gestione dello stabile e la concessione del contributo.

ART. 5 : - CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

Per le concessione dei contributi di cui dell'art. 4 si osservano i seguenti criteri:

1. Punto sub A) dell'art. 4: - Una quota stabilita dalla Giunta Comunale, in base alla fascia di appartenenza, per ogni ragazzo residente a Malo e tesserato per l'Associazione che svolga attività sportiva e che abbia un'età inferiore ai 20 anni;
2. Punto sub B) dell'art. 4: – Una quota stabilita dall'Ass. allo sport in collaborazione con l'ufficio competente, verificando se la manifestazione è a carattere:- Comunale, Provinciale, Regionale, Nazionale, Internazionale o di interscambio culturale/associativo tra comuni gemellati, differenziandola a seconda della rilevanza della manifestazione. Il contributo comunale è altresì subordinato alla condizione che su tutto il materiale pubblicitario dell'iniziativa deva comparire il simbolo del Comune di Malo e la dicitura “con il Patrocinio del Comune di Malo”.

Per le manifestazioni rivolte alla cittadinanza per le quali è previsto un biglietto di ingresso a pagamento, la concessione del contributo comunale è finalizzata al contenimento del prezzo del biglietto stesso.

L'impegno di spesa, a cura del Servizio competente, verrà assunto dopo la presentazione dello schema di bilancio di previsione della manifestazione. La somma del contributo concesso, in base allo stanziamento di risorse del bilancio annuale ed alla determinazione di attuazione, verrà liquidata dopo la presentazione del consuntivo della manifestazione. L'importo erogato non potrà superare la somma del contributo concesso o il 50% del passivo del consuntivo finale della manifestazione.

3. Punto sub C)) dell'art. 4: – Una quota il cui importo verrà determinato di volta in volta in sede di Commissione sport, approvato con determinazione dal servizio competente ed in base allo stanziamento di risorse del bilancio annuale;
4. Punto sub D)) dell'art. 4: – Una quota il cui importo è in base allo stanziamento di risorse del bilancio annuale. Al termine dell'anno scolastico l'ente richiedente dovrà presentare relazione dell'attività svolta allegando schema del consuntivo. Le somme verranno liquidate dall'ufficio competente con propria determinazione.
5. Punto sub E) dell'art. 4: – Una quota il cui importo è in base allo stanziamento di risorse del bilancio il cui importo max. è stabilito dall'art. 1 – sub B), punto 4- b) del presente regolamento;
6. Punto sub F) e sub G) dell'art. 4: – Una quota stabilita dalla Giunta Comunale che con propria deliberazione – in caso affermativo – approverà la convenzione di utilizzo, di gestione o d'uso di un bene di proprietà del Comune quantificando, altresì, la percentuale di partecipazione sia per i costi di utilizzo sia per i costi di gestione (Luce – Gas – Acqua - ecc). L'ufficio competente provvederà alla liquidazione delle competenze con l'assunzione degli impegni di spesa.

ART. 6 : - PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. **Concessione contributi:** - Il contributo per attività è riconosciuto alle associazioni solo per gli iscritti residenti a Malo e, per le singole manifestazioni, solo alle associazioni che operano nel tessuto cittadino;
2. **Le domande di sovvenzione** o contributo devono contenere tutti i dati di riconoscimento e informativi sull'Associazione o Ente (denominazione, sede, attività svolta, dati del presidente, codice fiscale, Partita iva, ecc.);

3. **Le domande di contributo per attività** devono **pervenire entro il 31 Maggio di ogni anno** e dovranno essere correlate dalla seguente documentazione:
- a) **copia bilancio preventivo**: dell'anno in corso per le società che hanno il bilancio "anno solare";
della stagione sportiva successiva per le altre società;
 - b) **copia bilancio consuntivo**: dell'anno precedente per le società che hanno il bilancio "anno solare";
della stagione sportiva precedente per le altre società;
 - c) **copia del programma dettagliato** dell'attività dell'anno o della stagione sportiva in corso (attività svolta - tipo di campionati effettuati - iscrizioni a tornei vari – manifestazioni – attività ricreativa e sociale);
 - d) **copia del programma di massima** dell'attività che si intende svolgere nell'anno o nella stagione successiva (programma - iscrizioni a tornei vari – manifestazioni – attività ricreativa e sociale);
 - e) **PER LE SOCIETA' SPORTIVE :-elenco delle squadre, suddiviso per categorie, completo di:** -1) nome - cognome e località di residenza–2) anno di nascita – 3) quota associativa pagata dai ragazzi o praticanti – 4) nome e cognome del tecnico che conduce o allena la squadra (solamente per le società, gruppi o associazioni sportive);
 - f) **PER LE SOCIETA' SPORTIVE :per le società che superano il tetto della quota associativa:** - 1) relazione motivata; - 2) fotocopia delle fatture relative alle maggiori spese sostenute (abbigliamento donato o regalato ai ragazzi – spese trasporto – spese iscrizioni squadre ai campionati – spese tesseramento atleti – maggiori spese sostenute per la partecipazione delle squadre a campionati regionali);
 - g) **copia dello statuto** per il primo anno di concessione e ogni qualvolta vi siano modifiche;

La quota associativa annuale a carico del ragazzo non dovrà superare la somma di **€uro 140,00= annui** (esclusi i costi accessori o di abbigliamento), salvo diverse disposizioni approvate dalla Giunta Comunale;

4. **Domande di contributo per le singole manifestazione** :
- **MANIFESTAZIONI LOCALI E PROVINCIALI** almeno 90 giorni prima della data della manifestazione e dovranno essere correlate dalla seguente documentazione: - DOMANDA DI CONTRIBUTO (denominazione, sede, attività svolta, dati del presidente, codice fiscale, Partita iva, ecc..) - PROGRAMMA DETTAGLIATO DELLA MANIFESTAZIONE (specificare gli obiettivi che si vogliono raggiungere, gli scopi sociali, piano pubblicitario, se è previsto un prezzo di ingresso per la cittadinanza indicando tale costo ed un piano presunto degli introiti) – BILANCIO PREVENTIVO DELLA MANIFESTAZIONE – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO, al termine si dovrà presentare, per la liquidazione del contributo concesso, il bilancio consuntivo;
 - **MANIFESTAZIONI REGIONALI – NAZIONALI E INTERNAZIONALI:** almeno 150 giorni prima della data della manifestazione e dovranno essere correlate dalla seguente documentazione: - DOMANDA DI CONTRIBUTO (denominazione, sede, attività svolta, dati del presidente, codice fiscale, Partita iva, ecc..) - PROGRAMMA DETTAGLIATO DELLA MANIFESTAZIONE (specificare gli obiettivi che si vogliono raggiungere, gli scopi sociali, piano pubblicitario, se è previsto un prezzo di ingresso per la cittadinanza indicando tale costo ed un piano presunto degli introiti) – BILANCIO PREVENTIVO DELLA MANIFESTAZIONE – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO, al termine si dovrà presentare, per la liquidazione del contributo concesso, il bilancio consuntivo;

- **MANIFESTAZIONI CON CITTA' GEMELLATE:** almeno 150 giorni prima della data della manifestazione e dovranno essere correlate dalla seguente documentazione: - DOMANDA DI CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' EUROPEA (denominazione, sede, attività svolta, dati del presidente, codice fiscale, Partita iva, ecc..) - DOMANDA DI CONTRIBUTO ALL'UFFICIO COMUNALE COMPETENTE (denominazione, sede, attività svolta, dati del presidente, codice fiscale, Partita iva, ecc..) - PROGRAMMA DETTAGLIATO DELLA MANIFESTAZIONE (specificare gli obiettivi che si vogliono raggiungere, gli scopi sociali, piano pubblicitario, se è previsto un prezzo di ingresso per la cittadinanza indicando tale costo ed un piano presunto degli introiti) – BILANCIO PREVENTIVO DELLA MANIFESTAZIONE – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO, al termine si dovrà presentare, per la liquidazione del contributo concesso, il bilancio consuntivo;

5. Domanda di contributo per l'attività sportiva scolastica o parascolastica:

- **Attività motoria, sportiva scolastica, parascolastica o Giochi della Gioventù svolta dagli studenti iscritti nell'Istituto** – presentare domanda almeno 60 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico. La richiesta dovrà essere correlata dalla seguente documentazione: - DOMANDA DI CONTRIBUTO (denominazione, sede, attività svolta, dati del presidente, codice fiscale, Partita iva, ecc..) - PROGRAMMA DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA PREPOSTE (specificare gli obiettivi che si vogliono raggiungere, gli scopi sociali,) – BILANCIO PREVENTIVO, il contributo concesso , il cui importo è in base allo stanziamento di risorse del bilancio annuale, verrà liquidato con determinazioni dall'ufficio competente;

6. Domanda di contributo per l'attività motoria, centri avviamento allo sport a favore degli anziani, degli studenti delle scuole materne ed elementari con residenza a Malo:

- **Attività motoria e centri avviamento allo sport a favore degli anziani, degli studenti delle scuole materne ed elementari con residenza a Malo** presentare domanda almeno 90 giorni prima dell'inizio del corso che si intende effettuare. La richiesta dovrà essere correlata dalla seguente documentazione: - DOMANDA DI CONTRIBUTO (denominazione, sede, attività svolta, dati del presidente, codice fiscale, Partita iva, ecc..) - PROGRAMMA DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA PREPOSTE (specificare gli obiettivi che si vogliono raggiungere, gli scopi sociali,) – BILANCIO PREVENTIVO, il contributo concesso , il cui importo è in base allo stanziamento di risorse del bilancio annuale, verrà liquidato con determinazioni dall'ufficio competente.

ART . 8 : - ABROGAZIONE

1. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento cessano di avere efficacia le disposizioni del regolamento approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 34 in data 30.07.1992 e ogni altra norma regolamentare incompatibile.

ART . 9 : - NORMA DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alla normativa generale del "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI" approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 6/18.02.2004.