

Prot. n. 16322/2016

Malo, 3 agosto 2016

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO (CIG: ZCB1AC5A60)

DISCIPLINARE DELL’INDAGINE DI MERCATO

Oggetto

Il Comune di Malo (di seguito anche semplicemente “Ente”), in esecuzione della determinazione n. 405 del 27.07.2016 procede con una indagine di mercato per l’affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo. Ogni ditta interessata potrà presentare la propria offerta secondo quanto stabilito dal presente disciplinare.

Ente appaltante

COMUNE DI MALO, via S.Bernardino 19 – 36034 Malo (Vi) partita iva 00249370248 tel. 0445/58.52.25
fax 0445/58.52.01 internet: www.comune.malo.vi.it pec: malo.vi@cert.ip-veneto.net
Mail: info@comune.malo.vi.it

Figure responsabili

Il responsabile unico del procedimento è la dr.ssa Boschetti Claudia (tel: 0445/58.52.20. - fax: 0445/58.52.01 - email: claudia.boschetti@comune.malo.vi.it).

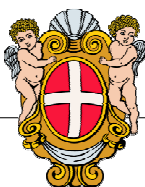
Procedura e criterio di aggiudicazione

Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 (di seguito anche semplicemente “codice” o “codice dei contratti”), secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, determinata avvalendosi del sistema di valutazione indicato nel presente disciplinare.

Si procederà all’aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purché congrua.

Luogo di esecuzione, descrizione e importo delle prestazioni

- a) Luogo di esecuzione: la sede del COMUNE DI MALO
- b) Categoria di servizio e descrizione: Reg. CE 2195/2002 CPV: 66518100-5 - Servizi di intermediazione assicurativa.
- c) Descrizione del servizio: affidamento al broker del servizio di assistenza, consulenza, intermediazione assicurativa e gestione dei sinistri in relazione alle polizze assicurative stipulate dal Comune di Malo
- d) Importo complessivo presunto delle provvigioni al netto delle imposte: € 37.000,00 (per la durata del contratto di anni cinque).



- e) Il DUVRI non è necessario: trattandosi di servizio immateriale di natura specialistica ed intellettuale non si ravvisano rischi di interferenza elettivi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore; importo oneri di sicurezza stazione appaltante: 0,00 (zero) euro.

Situazione assicurativa dell'Ente

contratto assicurativo	premio	regolazione	scadenza contratto
RCT/O	€. 33.000,00	€. 8503,00	31.12.2016
All Risks	€. 21.061,00	€. 393,00	30.11.2016
Tutela Giudiziaria	€. 3.850,00	=====	31.05.2018
RC patrimoniale Ente	€. 6.850,00	=====	31.05.2017
Infortuni	€. 1.610,00	€. 747,77	31.05.2018
RCA Auto Libro Matricola	€. 10.174,75	€.- 164,00	31.05.2018
ARD Libro Matricola	€. 1.000,00	=====	31.05.2018
totali	€. 77.545,75	€. 9.479,77	

* I premi si intendono Lordi

Periodo contrattuale

Dal 1° ottobre 2016 al 30 settembre 2021 (cinque anni).

Finanziamento

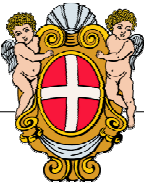
Il contratto non necessita di copertura finanziaria diretta con fondi del bilancio. La prestazione del broker individuato dalla presente selezione sarà remunerata, secondo uso e consuetudine del mercato assicurativo - solo ed esclusivamente - dalle provvigioni corrisposte dalle Compagnie di assicurazioni nella misura della percentuale indicata (provvigioni) nell'offerta economica del concorrente aggiudicatario.

Soggetti ammessi alla procedura e modalità

Sono invitati a presentare offerta i soggetti iscritti Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi, sezione "B", in possesso dei requisiti previsti dalle leggi in vigore e che dispongono di una sede e/o di una rappresentanza in Italia.

La domanda di partecipazione e l'offerta devono essere sottoscritte dal legale rappresentante (o da tutti i legali rappresentanti delle imprese quando si tratti di raggruppamento temporaneo non ancora costituito), ovvero da persona munita dei poteri di impegnare la società nelle gare di appalto (procura notarile documentalmente comprovata ed allegata alla domanda di partecipazione come richiesto in originale o in copia autentica).

Alle imprese che partecipano in raggruppamento è preclusa la partecipazione in forma singola o in altro raggruppamento.



Non è ammessa la partecipazione di un'impresa – anche in r.t.i. o consorzio – che abbia rapporti diretti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altra impresa che partecipi singolarmente o quale componente di r.t.i. o consorzio, a pena di esclusione dalla procedura sia dell'impresa controllante che dell'impresa controllata, nonché del r.t.i. o del consorzio al quale l'impresa eventualmente partecipi.

E' invece ammessa la partecipazione del concorrente che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., dimostri con idonei documenti, di aver formulato autonomamente l'offerta.

Le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, esplicitare la percentuale all'interno del r.t.i: la sommatoria deve essere in misura pari al 100%.

I concorrenti che intendono partecipare in forma associata devono indicare il raggruppamento che vogliono costituire fin dalla domanda di ammissione che deve, pena esclusione, essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte associate, con l'impegno contenuto nell'offerta economica, in caso di aggiudicazione a formalizzare il raggruppamento. In tal caso dovrà essere espressamente indicato il soggetto designato quale capogruppo.

Nel caso di riunioni temporanee (o di consorzi ordinari) già costituiti o costituendi, dovranno, inoltre, essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti. Il soggetto designato quale capogruppo dovrà espletare il servizio in misura maggioritaria rispetto al singolo soggetto mandante.

Si considerano:

- *prestazioni principali*: analisi dei rischi, analisi delle coperture assicurative, assistenza alle gare, consulenza assicurativa, pareristica, gestione dei sinistri.
- *prestazioni secondarie*: formazione e aggiornamento del personale, consulenza in materia contrattuale, servizi collaterali (eventuali).

Requisiti di partecipazione: idoneità professionale; capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali

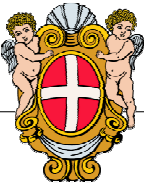
Le imprese che intendono partecipare devono obbligatoriamente attestare di possedere i requisiti appresso indicati utilizzando il *fac-simile* "allegato 1 – domanda di partecipazione" e il *fac-simile* "allegato 2 – DGUE".

Per partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

[idoneità professionale]

dichiarare che l'impresa è iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia/Città Metropolitana di competenza, con indicazione degli estremi della registrazione e dell'attività;

dichiarare l'iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (RUI), sezione "B" da almeno 5 (cinque) anni ed il possesso dei requisiti previsti dalle leggi in vigore;



[capacità economica e finanziaria]

Possedere adeguata capacità economico-finanziaria a fronte delle obbligazioni assunte con il presente appalto dimostrabile mediante una dichiarazione, in originale, di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del d.Lgs n. 385/1993.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese ciascuna impresa componente il r.t.i. deve presentare, in sede di richiesta, verifica, controllo, la dichiarazione bancaria o dell'intermediario da cui risulti specificamente che ciascuna impresa raggruppata dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio in oggetto.

Mezzo di prova: la medesima dichiarazione in originale.

dichiarare il possesso di regolare polizza di RC professionale prevista dall'Ivass, con massimale non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'Impresa, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di mantenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico.

Mezzo di prova: polizza RC professionale.

In caso di r.t.i. tutte le imprese costituenti il raggruppamento devono essere in possesso della polizza RC professionale con i massimali minimi prescritti dall'Ivass: il requisito del massimale per sinistro non inferiore a € 2.500.000,00 potrà essere posseduto anche solo dalla capogruppo mandataria.

[capacità tecniche e professionali]

dichiarare di avere espletato, nel triennio 2013-2014-2015, servizio di brokeraggio assicurativo a favore di non meno di 5 (CINQUE) diverse amministrazioni aggiudicatrici, imprese pubbliche, società pubbliche, enti aggiudicatori o enti/soggetti comunque tenuti all'applicazione del codice dei contratti
Mezzo di prova: copia delle certificazioni di buon esito.

In caso di incarico espletato in r.t.i., ai fini della referenza, non saranno considerati validi ai fini della prova del possesso del requisito incarichi espletati dall'operatore economico in qualità di mandante con percentuale di partecipazione al r.t.i. inferiore al 40%;

Subappalto:

In considerazione della natura professionale e tecnica del servizio e della connaturata attività oggetto del presente appalto NON E' CONSENTITO IL SUBAPPALTO DEL SERVIZIO e/o di parti del medesimo. Il subappalto del servizio o di parti del medesimo sarà considerato grave inadempimento contrattuale e determinerà l'immediata risoluzione del contratto con tutte le conseguenze di legge.

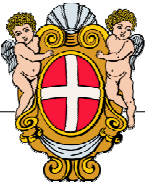
Avvalimento

E' ammesso il ricorso all'avvalimento nei limiti e con le modalità previste dall'art. 89 d.lgs. 50/2016.

Documentazione relativa alla gara – quesiti - informazioni

La documentazione di gara è costituita dal presente disciplinare integrato da:

- capitolato speciale del servizio
- allegato 1 – istanza di partecipazione
- allegato 2 – DGUE del concorrente



- allegato 3 – DGUE dell'impresa ausiliaria (da utilizzare in caso di avvalimento)
- allegato 4 – offerta economica

Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno far pervenire, entro i termini indicati al punto **“Ricezione delle offerte”** del presente disciplinare, la documentazione richiesta, che deve essere contenuta in tre distinti plichi, adeguatamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **“BUSTA A – Documentazione amministrativa”**
- **“BUSTA B – Offerta tecnica servizio di brokeraggio”**
- **“BUSTA C – Offerta economica servizio di brokeraggio”**

I plichi devono essere contenuti in un unico contenitore, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Nel contenitore e in ogni plico interno dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente (in caso di Raggruppamento i nominativi di tutti i soggetti raggruppati con indicazione del soggetto mandatario), l'indirizzo della stazione appaltante, un indirizzo pec e un numero di fax per le comunicazioni e la dicitura:

“INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI BROKERAGGIO DEL COMUNE DI MALO”

Nei plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati :

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

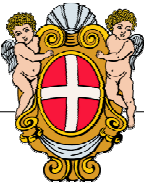
La busta A, riportante la dicitura **“BUSTA A – Documentazione amministrativa”** dovrà contenere la documentazione amministrativa, da prodursi in solo originale, con la precisazione che la mancata presentazione delle dichiarazioni previste e necessarie/documentazione comporterà l'esclusione dalla procedura e precisamente:

N.B.: IL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE E L'EVENTUALE PROCURA IN ORIGINALE O COPIA AUTENTICA VANNO PRODOTTI UNA SOLA VOLTA.

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (allegato 1) in carta libera sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Nel caso di r.t.i. e/o consorzi, l'istanza e dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa da ogni singola impresa facente parte del costituendo o costituito r.t.i. e/o da ogni singola consorziata;

B) DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (allegato 2) in carta libera sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si precisa che tale allegato andrà compilato da ciascuna delle imprese che presentano offerta in eventuale r.t.i. dal rappresentante legale munito di poteri a dichiarare per sé e per i soggetti indicati all'art. 80 comma 2 del d.lgs. 50/2016, compresi i soggetti cessati (nel caso in cui i soggetti cessati risultino deceduti o irreperibili il legale rappresentante dichiarerà in luogo dei medesimi e per quanto a propria conoscenza ai sensi dell'art. 47, comma 2 d.p.r. 445/2000 comprovando documentalmente tale irreperibilità/indisponibilità). Nel caso in cui il concorrente ricorra



all'istituto dell'avvalimento andrà altresì presentato il DGUE dell'impresa ausiliaria (allegato 3) compilato in ogni sua parte;

- C) COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ, in corso di validità, delle persone che sottoscrivono l'istanza di partecipazione, il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica.
- D) AVVALIMENTO: I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti dovranno compilare l'apposita PARTE II lett. C) nel DGUE e allegare la seguente documentazione:
- a) L'allegato 3 – DGUE della impresa ausiliaria attestante:
 - i. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;
 - ii. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - iii. l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente indicandole precisamente;
 - b) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito, preciso ed esauriente le risorse e i mezzi prestati;
 - c) nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al precedente punto b) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia (per concorrente ed ausiliario).
- N.B.: Non è consentito l'avvalimento della sola certificazione di qualità della ausiliaria in assenza della messa a disposizione di parte o dell'intero complesso dei requisiti, risorse dell'organizzazione aziendale.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

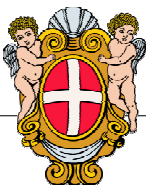
In tale busta deve essere inserita **una busta** recante la dicitura **“BUSTA B - Offerta Tecnica servizio di brokeraggio”** contenente:

l'offerta tecnica (il progetto di servizio) – redatta secondo le indicazioni ed in lingua italiana e sottoscritta in originale in modo chiaro e leggibile dal legale rappresentante della ditta partecipante e presentata in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura;

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

In tale busta deve essere inserita **una busta - debitamente sigillata** - recante la dicitura **“BUSTA C - Offerta Economica servizio di brokeraggio”** all'interno della quale dovrà essere inserita l'**offerta economica** formulata avvalendosi del modulo appositamente predisposto “Allegato 4 – offerta economica” al presente disciplinare compilato in lingua italiana e sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari.

La scheda di offerta (precompilata) riporta il valore espresso, sia in cifre che in lettere, della provvigione:



polizza	provvigione %	in lettere
Rami auto /RCA e CVT)	5 %	Cinquepercento
Rami non Auto	11%	undicipercento

La sottoscrizione dell'offerta del servizio alle percentuali sopraindicate costituisce accettazione e conferma delle percentuali di remunerazione del broker che verranno riportate e riprodotte nella "clausola broker" in occasione della celebrazione della procedura di appalto del servizio assicurativo. In caso di consorzio ordinario non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese consorzianti, **a pena di esclusione.**

In caso di consorzio ordinario formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, la stessa offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, **a pena di esclusione.**

In caso di consorzio stabile l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stabile, **a pena di esclusione.**

N.B.: Nell'offerta economica l'operatore economico deve indicare i propri **costi aziendali** relativi agli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, **a pena di esclusione.**

N.B.: **(in caso di r.t.i. non ancora costituito)**: va altresì compilata la dichiarazione di impegno – contenuta nell'offerta economica – con la quale, in caso di aggiudicazione della gara, si accetta di conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016.

Ricezione delle offerte

Il plico contenente le tre buste dovrà pervenire al Comune di Malo **entro le ore 12.00 del giorno 29 AGOSTO 2016** a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante corriere, agenzia di recapito autorizzata, oppure con consegna diretta presso l'Ufficio protocollo del Comune di Malo – Via San Bernardino, 19 - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere obbligatoriamente non trasparente, idoneamente sigillato e dovrà recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso – le seguenti indicazioni:

**INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI BROKERAGGIO
ASSICURATIVO – COMUNE DI MALO**

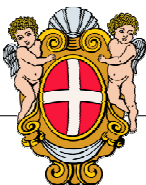
Scadenza gara 29 AGOSTO 2016 - ore 12.00 - NON APRIRE

Si precisa che il predetto termine si intende perentorio (cioè a pena di esclusione) a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Ciò che farà fede sarà unicamente l'indicazione di data e ora di arrivo apposta sul plico dall'ufficio della stazione appaltante preposto al ricevimento dello stesso.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'Ente declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto, non esclusi la colpa ed il fatto imputabili a terzi.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla procedura resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatriche

SI AVVERTE CHE SI DARA' LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI TUTTI I CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL PLICO DI CUI SOPRA NEL LUOGO E NEL TERMINE IVI INDICATI OVVERO PER I QUALI MANCHI LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA



Sistema di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
a) offerta tecnica (progetto di servizio)	punti 100
b) elemento economico: prezzo/costo fisso	//
Totale	punti 100

a) offerta tecnica (progetto di servizio) (max punti 100)

Il concorrente dovrà esplicitare la propria offerta tecnica mediante un elaborato scritto firmato in calce e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore (o dai legali rappresentanti/procuratori in caso di r.t.i. non costituito), redatto in (*standard formale*):

- i) massimo 20 facciate (numerata) formato A4: margini 2 cm (minimo);
- ii) carattere Times New Roman 11, interlinea singola.

L'elaborato dovrà contenere in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio.

Lo *standard formale* di presentazione è previsto al fine di uniformare graficamente gli elaborati oggetto di valutazione.

La copertina esterna del progetto non verrà considerata nel computo delle pagine che concorrono alla dimensione dell'elaborato scritto.

I *curricula* del responsabile, vice e dei componenti lo staff tecnico operativo dedicato non saranno considerati nel computo delle 20 facciate ammesse.

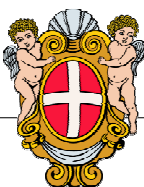
Eventuali copertine interne, tavole, disegni, foto, istogrammi, grafici, marchi, ecc. costituiranno contenuto delle facciate dell'elaborato e saranno considerate alla stessa stregua del testo scritto fino alla concorrenza delle 20 facciate ammesse.

Eventuali pagine/facciate che eccedano le 20 facciate ammesse non saranno considerate nè valutate dalla Commissione di gara.

Non sarà valutata l'offerta tecnica che presenti difformità rispetto allo standard formale sopra definito.

Quanto contenuto è previsto nell'offerta tecnica costituisce vincolo negoziale a tutti gli effetti per l'impresa proponente.

Sezione	Contenuto della sezione	punteggio massimo
A	Descrizione delle modalità di erogazione del servizio, da svilupparsi nei seguenti aspetti: A1 -Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi e proposte per il conseguimento di economie di spesa (max. 10 punti) A2 -Assistenza nelle fasi di gara (max. 10 punti) A3- Assistenza nella gestione sinistri (max. 15 punti) A4 – Assistenza nella gestione amministrativa e contabile delle polizze assicurative (max. 15 punti)	50 punti



B	Descrizione degli strumenti e supporti informatici, messi a disposizione gratuitamente per la verifica e consultazione del portafoglio e dello stato dei sinistri, a cui l'Ente possa accedere in qualsiasi momento.	15 punti
C	Indicazione dello Staff Tecnico ed illustrazione della struttura organizzativa della Società con indicazione di un'eventuale presenza di una struttura specificatamente dedicata agli Enti Pubblici	15 punti
D	Organizzazione di corsi gratuiti di aggiornamento del personale dell'ente su materie assicurative	10 punti
E	Servizi aggiuntivi, non previsti dal capitolato, offerti gratuitamente all'ente e complementari ai servizi principali (max 3 servizi)	10 punti

Criteri, elementi e parametri di valutazione della Commissione in ordine alla relazione tecnica.

La Commissione valuterà la qualità e chiarezza espositiva dell'elaborato ed esprimerà le preferenze in ordine a: grado di approfondimento, precisa contestualizzazione rispetto alle esigenze assicurative dell'Ente di cui trattasi, corretta e adeguata rappresentazione delle soluzioni.

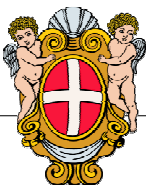
(il predetto criterio va inteso anche come criterio generale di guida nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica).

Per ogni offerta, compilata secondo quanto richiesto, relativamente ad ogni criterio e/o sub-criterio, la Commissione esprimerà un giudizio al quale corrisponde un peso, così indicato nella tabella seguente, che andrà a moltiplicare il punteggio tecnico massimo indicato nella tabella precedente; la somma dei punteggi tecnici parziali costituirà il punteggio complessivo PT.

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,75
Sufficiente	0,5
Non pienamente sufficiente	0,25
Insufficiente	0

Non saranno ammesse offerte condizionate.

b) Elemento economico: prezzo/costo fisso



OFFERTA ECONOMICA: prezzo/costo fisso predeterminato dall'Ente. Precisazione

L'offerta economica viene determinata nella forma di un prezzo fisso/commissione di brokeraggio assicurativo (art. 95 comma 7 d.lgs 50/2016).

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalle compagnie assicurative alla propria rete di vendita diretta (ipotesi di spesa o caricamento per oneri distributivi) e non rappresenta un costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

La commissione di brokeraggio/costo fisso, che verrà riportata in sede di gara per l'acquisizione del servizio assicurativo all'interno della "clausola broker" in ciascuno dei capitolati di polizza, è prefissata come segue:

polizza	provvigione %	in lettere
Rami Auto (RCA e CVT)	5%	cinqueper cento
Rami non auto	11%	dieciper cento

Per l'effetto, all'elemento di natura economica non può essere attribuito alcun punteggio: gli operatori competeranno unicamente in base a criteri qualitativi (offerta tecnica).

ANOMALIA DELL'OFFERTA

Si procederà all'individuazione e valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016 tenuto conto del punteggio ottenuto in base all'offerta tecnica presentata.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici e oggettivamente riscontrabili, appaia anormalmente bassa.

APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle buste avverrà in data **30 Agosto 2016 alle ore 14:00**, presso l'ufficio del Servizio Finanziario del Comune di Malo ed è ammesso ad assistere chiunque abbia interesse.

Solo i legali rappresentanti delle imprese offerenti o i soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione una specifica delega potranno intervenire nelle operazioni di svolgimento della gara e far risultare nel verbale le loro eventuali dichiarazioni

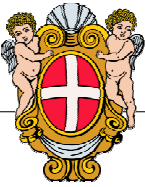
L'appalto verrà aggiudicato alla offerta che - accettate le condizioni economiche prezzo/costo fisso avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto relativamente al parametro "offerta tecnica".

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la/le impresa/e aggiudicataria/e.

L'esecuzione d'urgenza del servizio - in ragione della peculiarità del servizio di assistenza e al programma assicurativo e di gestione dei sinistri - è disciplinata dall'art. 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà senz'altro ritenersi obbligato, non appena richiesto, a dare esecuzione al servizio nei modi previsti dal presente disciplinare di gara, dal capitolato di gara, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione (che stabilirà termini e condizioni dell'avvio del servizio per ragioni d'urgenza).

L'aggiudicazione definitiva avverrà previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa.



Garanzie definitive

La/e impresa/e aggiudicataria/e è/sono obbligata/e a costituire una garanzia definitiva, sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste per il possesso delle certificazioni di qualità rilasciate da organismi accreditati come stabilito dall'art. 93 co. 7 del d.lgs. 50/2016.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza alcun onere probatorio per la stessa.

Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.

Ove nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria con ogni conseguenza di legge.

La cauzione è prestata a garanzia di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme eventualmente pagate in più ed è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, previa obbligatoria consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento rilasciato dalla stazione appaltante, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione del servizio.

In caso di escussione parziale la reintegrazione della garanzia avviene ai sensi dell'art. 103, comma 1 penultimo capoverso del codice.

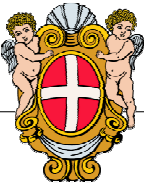
N.B. La cauzione definitiva sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà, essere corredata di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo o originale.

Tracciabilità dei flussi finanziari

Le parti tutte (stazione appaltante e broker) si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n.136/2010.

Disposizioni finali

- Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni riguardanti la presente procedura avverranno tramite mezzi di comunicazione elettronici e si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti.
In caso di raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e, per l'effetto, pienamente conosciuta.
- L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
I verbali delle operazioni di gara non terranno luogo di formale contratto.



I partecipanti con la presentazione di offerta dichiarano espressamente di accettare senza riserve le decisioni della stazione appaltante di cui al presente punto rinunciando ad avanzare pretese e/o a richiedere ritorsi, rimborsi, indennizzi o risarcimenti.

- c) Si precisa che in caso di lievi discordanze tra le prescrizioni del capitolato speciale nonché quelle contenute negli altri atti di gara, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nel presente documento, in quanto *lex specialis* dello svolgimento dell'indagine.
- d) Eventuali carenze di qualsiasi elemento formale nella domanda o nel DGUE potranno essere sanate mediante soccorso istruttorio. Il concorrente sarà invitato a produrre ovvero ad integrare o regolarizzare, entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, eventuali dichiarazioni, anche di soggetti terzi, mancanti, incomplete ovvero per le quali venga rilevata ogni altra irregolarità essenziale. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle suddette dichiarazioni – con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica - obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari al 1 per mille dell'importo a base della gara. Il pagamento della sanzione va comprovato in sede di integrazione documentale, pena l'esclusione dalla gara. Non si applica alcuna sanzione nel caso in cui le irregolarità formali si riferiscano a mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali.
- e) E' vietata la cessione del contratto.
- f) Per le procedure di ricorso avverso l'iter della procedura e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. VENETO.

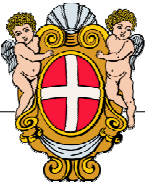
Tutte le controversie che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non sarà possibile definire con le procedure dell'accordo bonario saranno attribuite alla competenza del Foro di Vicenza.

- g) Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si potrà procedere all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino terzo classificato. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- h) La stazione appaltante si riserva di affidare alla impresa aggiudicataria eventuali servizi supplementari, non compresi nel progetto iniziale, che siano divenuti necessari all'esecuzione del servizio.
- i) Tutti gli atti relativi alla procedura saranno pubblicati sul profilo del sito internet del Comune di Malo.
- j) Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003:

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 196/2003, si fornisce la seguente informativa:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori, forniture e servizi (d.lgs. n. 50/2016).
- 2) Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria. A tal riguardo si precisa che:
 - a) per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - b) per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.
- 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - a) al personale dipendente della società, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - b) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi del d.lgs n. 50/2016;
 - c) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.



- 4) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- 5) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
- 6) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto od in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art.7 del d.lgs 196/2003.
- 7) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Malo con sede legale in Malo (Vi) Via S. Bernardino 19, nella persona del legale rappresentante,

Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 del d.lgs 196/2003 ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 196/2003.

Il Responsabile del procedimento

Dr.ssa Boschetti Claudia

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2015)

-