Al Signor Sindaco
del Comune di Malo (VI)
Il/La sottoscritto/a:
Nome: Cognome:
Codice fiscale:nato/a il
Comune di nascita: Provincia: Stato
Cittadinanza: Sesso: I_I maschio I_I femmina
Comune di residenza:
Viann.
CellE-mail
ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000),
CHIEDE
per proprio conto, di poter utilizzare la Sala Consiglio (chiesetta di San Bernardino)
il giorno dalle ore alle ore per la celebrazione di un matrimonio.
 Il/La sottoscritto/a si impegna: a far buon uso del locale e a lasciarlo in ordine; a pagare la tariffa prevista e la cauzione (come da prospetto a pagina 2);
Dichiara di aver preso visione ed accettare le condizioni per la mancata restituzione della cauzione. Inoltre, dichiara di aver preso visione della nota informativa in materia di utilizzo del locale in sicurezza in linea con le disposizioni del d. lgs81/2008 e s.m.i. e del DM 10 marzo 1998 (vedi anche pagina 3)
Si impegna quindi a rispettare e far rispettare quanto previsto dai disposti sopra citati.
Data Firma
SI AUTORIZZA:

IL SINDACO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Tariffe approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 26/11/2024:

	Tariffa	Cauzione *
Matrimonio in orario d'ufficio e non da fuori comune	150 euro senza web cam	300 euro
	180 euro con web cam	
Matrimonio fuori orario d'ufficio	215 euro	300 euro
	245 euro con web cam	
Matrimonio da fuori comune	280 euro	300 euro
	210 euro con web cam	

^{*} Il deposito cauzionale è richiesto a garanzia del corretto uso della sala Consiglio e dei relativi spazi esterni e verrà rimborsato dopo l'utilizzo qualora non sia rilevato all'interno o all'esterno di detti spazi disordine, abbandono di addobbi, materiali o sporcizia eccetera.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI – Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e s.m.i. I dati personali sopraindicati saranno trattati per il perseguimento dei fini istituzionali. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. In caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'emissione del relativo provvedimento.

Il soggetto che verrà a conoscenza dei dati è il SERVIZIO URP del Comune di Malo (VI). Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679 (es: accesso, rettifica,cancellazione, limitazione).

Titolare del trattamento: Comune di Malo (VI). Contatti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Malo (VI) indirizzo mail: dpo@comune.malo.vi.it

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO:

Io sottoscritto/a	dichiaro di aver ricevuto euro 300 versati dal sig./a		
	_ per utilizzo della sala consiglio e relativi spazi esterni.		
Data			
Per ricevuta: l'impiegato)		
	dichiaro di aver ricevuto in restituzione utilizzo della sala consiglio e relativi spazi esterni.	euro 300	
Data			
Per ricevuta:			

Sito: www.comune.malo.v i.it

E-Mail: info@comune.malo.vi.it

MOD 1

AULA CONSILIARE S. BERNARDINO

Ai sensi del D.M. 10 marzo 1998 SI AVVISA

Limite Massimo di Affollamento Consentito:

100 PERSONE

Ai fini di garantire una corretta evacuazione in caso di emergenza, le porte di accesso esterne devono rimanere obbligatoriamente aperte