



**DETERMINAZIONE N. 530**  
**Data di registrazione 03/07/2019**

**Oggetto:**

INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO TERMICO E IDRICO SANITARIO A SERVIZIO DEL BLOCCO UFFICI ED AREE CONTIGUE DELLA SCUOLA G. CISCATO – INCARIZO DI DIREZIONE DEI LAVORI COMPRESA COORDINAZIONE SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE.

## **MANUTENZIONI, ESPROPRI, VERDE PUBBLICO E TRASPORTO SCOLASTICO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il D.L.gs n. 118 del 23.06.2011 e successive integrazioni e modificazioni riguardante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**Richiamata** la deliberazione n. 60 in data 27.12.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2019-2021 ed i relativi allegati;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 08.01.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il PEG (Piano esecutivo di gestione) per gli anni 2019-2021;

**Visto** il decreto sindacale n. 04 in data 28.05.2019 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di posizione organizzativa fino al 31.12.2019;

**Richiamata** la determina n. 782 del 07/11/2018 con la quale è stato affidato all'Ing. Cazzola, Manuel avente studio a Schio (VI) Via Boccaccio, n. 6, Vicenza l'incarico per il progetto di fattibilità tecnico economica e la progettazione definitiva esecutiva, compreso l'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione riferito all'adeguamento dell'impianto termico e idrico sanitario a servizio del blocco uffici ed aree contigue della scuola G. Ciscato;

**Che responsabile unico del procedimento**, è l'Arch. Sandri Silvia - Responsabile Ufficio Manutenzioni del Comune di Malo;

**Considerata** la necessità di procedere con la fase esecutiva dei lavori durante la chiusura per le ferie estive e quindi con tempistiche imminenti che non possono essere ulteriormente prorogate;

## **Preso atto**

- che le celeri tempistiche richieste per l'esecuzione dell'intervento non sono compatibili con le esigenze dell'ufficio e che il personale presente è impiegato in altre mansioni e non può sopperire alla direzione lavori dell'intervento;
- che il personale interno all'ufficio non ha le competenze per incarichi di coordinatore in fase di esecuzione dei lavori;

## **Considerato**

- che l'Ing. Cazzola Manuel, avente studio a Schio (VI) Via Boccaccio, n. 6, Vicenza, offre una somma pari a € 4664,26 (€ 4.484,87 + € 179,39 di contributo previdenziale) oltre a € 186,57 di contributo integrativo 4% C.N.I. per la direzione lavori compresa la coordinazione in fase di esecuzione;

**Richiamata** l'autorizzazione agli atti con prot. 14547 del 03/07/2019 con la quale l'Ing. Manuel Cazzola all'Istituto di cui è dipendente l'autorizzazione all'esercizio della libera professione e la relativa accettazione;

**Visto** l'art. 37, comma 1 e l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016, che prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto per servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

**Ritenuto** congruo il prezzo preventivato con prot. 14316/2019;

**Rilevato** che alla data odierna il capitolo di bilancio dell'opera consente di impegnare la somma per affidare l'incarico all'Ing. Cazzola Manuel, avente studio a Schio (VI) Via Boccaccio, n. 6, Vicenza per l'importo complessivo di € 4664,26 (€ 4.484,87 + € 179,39 di contributo previdenziale) oltre a € 186,57 di contributo integrativo 4% C.N.I., per la direzione lavori compreso l'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione riferito all'adeguamento dell'impianto termico e idrico sanitario a servizio del blocco uffici ed aree contigue della scuola G. Ciscato ;

**Visto** l'articolo 9, comma 1, lett. a), numero 2, del decreto legge n. 78 del 2009 convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102;

**Visto** il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **DETERMINA**

1) di affidare l'incarico per la direzione lavori, compreso l'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione riferito all'adeguamento dell'impianto termico e idrico sanitario a servizio del blocco uffici ed aree contigue della scuola G. Ciscato all'Ing. Cazzola Manuel, avente studio a Schio (VI) Via Boccaccio, n. 6, Vicenza, per una somma pari a € 4664,26 (€ 4.484,87 + € 179,39 di contributo previdenziale) oltre a € 186,57 di contributo integrativo 4% C.N.I.;

2) di impegnare a tal fine la a somma di € 4850,84 nel Bilancio di Previsione 2019-2021 come segue

<b>ANNO DI IMPUTAZIONE</b>	<b>EURO</b>	<b>CAPITOLO/ ARTICOLO</b>	<b>CODICE CONTO FINANZIARIO (V LIVELLO)</b>	<b>ANNO DI ESIGIBILITA'</b>
----------------------------	-------------	---------------------------	---	-----------------------------

2019	4.850,84	7485/06	U.2.02.01.09.003	2019
------	----------	---------	------------------	------

- 3) di attestare la congruità dei prezzi delle prestazioni oggetto del presente provvedimento;
- 4) di liquidare le somme dovute su presentazione di regolare fattura;
- 5) di dare atto che tutti i pagamenti a favore dell'affidatario saranno effettuati tramite bonifico bancario/postale su apposito conto corrente dedicato, indicato dallo stesso, come previsto dalla L. 136 del 13.08.2010, previa verifica della regolarità del servizio prestato e nei limiti dell'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento;
- 6) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Sandri Silvia;
- 7) **CIG: Z90290F657**
- 8) di approvare la bozza di disciplinare d'incarico che regola i rapporti tra il Comune di Malo e il Professionista, allegata sub A);
- 9) di aver verificato che la spesa in oggetto è finanziata nel Bilancio di Previsione 2019-2021 con entrate accertate e/o riscosse ai sensi dell'art.3 del Decreto MEF 01/12/2015 ;

\*\*\*\*\*

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art.147 bis del D.L.GS n. 267/2000.

## ***BOZZA disciplinare di incarico***

**Comune di Malo**  
**Provincia di Vicenza**

**Intervento di adeguamento dell'impianto termico e idrico sanitario a servizio del blocco uffici ed aree contigue della scuola G. Ciscato – incarico di direzione lavori compresa coordinazione sicurezza in fase di esecuzione.**

**CIG:** \_\_\_\_\_

**Professionista: Ing. Cazzola Manuel**

## DISCIPLINARE INCARICO

Tra il **COMUNE DI MALO**, nella persona del legale rappresentante Arch. Sandri Silvia, Responsabile dei Servizi tecnici Comunali - Manutenzioni, domiciliato per la carica presso il Comune di Malo, Via San Bernardino, che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Malo - C.F. 00249370248.

e

L'Ing. **Cazzola Manuel**, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_, iscritto all'ordine degli Ingegneri della Provincia di Vicenza n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, di seguito indicato come "professionista".

**si conviene e stipula quanto segue:**

### ART. 1) – OGGETTO

In esecuzione della determina n. .... del .....il Comune di Malo, per il tramite del proprio legale rappresentante, affida al professionista che accetta, l'incarico per lo svolgimento delle attività di direzione lavori compresa coordinazione sicurezza in fase di esecuzione riferita all'adeguamento dell'impianto termico e idrico sanitario a servizio del blocco uffici ed aree contigue della scuola G. Ciscato;

### ART. 2) – CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Nell'esecuzione del presente incarico il professionista si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente, avendo particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed al relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 207/2010. Nello svolgimento dell'incarico il *professionista* dovrà eseguire, tra gli altri, i seguenti compiti, rapportandosi costantemente con il Responsabile del Procedimento, e seguendone le relative istruzioni:

Per **la DLL** è prevista l'esecuzione di:

- ⓐ Eventuale aggiornamento del computo metrico estimativo, dell'elenco prezzi, e dell'offerta prezzi;
- ⓑ Sopralluoghi in cantiere come DLL;
- ⓒ Misura e contabilità lavori;
- ⓓ Certificato di regolare esecuzione.

Per il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione (**C.S.E.**)

- adeguamento del PSC;
- controlli preliminari dei POS delle imprese;
- sopralluoghi in cantiere;
- verifica del corretto coordinamento tra le imprese;

### ART. 3) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il professionista venisse a conoscenza.

Il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

### ART. 4) – DURATA

La durata dell'incarico coinciderà con i termini previsti nella vigente normativa sui lavori pubblici e si riterrà concluso con l'approvazione del certificato regolare esecuzione.

### ART. 5) – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, è fissato in € 4664,26 (€ 4.484,87 + € 179,39 di contributo previdenziale) oltre a € 186,57 di contributo integrativo 4% C.N.I. totali € 4.850,84;

### ART. 6) – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo, quale definito in ragione del presente atto, avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della relativa parcella con le seguenti modalità:

30% contestualmente alla fine dei lavori;

70% dopo l'approvazione del Certificato regolare esecuzione;

In caso di inadempimento contrattuale l'Ente committente si riserva di non procedere alla liquidazione delle rate di acconto o di saldo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

In sede di liquidazione delle fatture in acconto o a saldo verranno disposte le eventuali ritenute a titolo di rivalsa (penali).

Ai fini della liquidazione del corrispettivo si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario n. \_\_\_\_\_, intestato a CAZZOLA MANUEL presso la

\_\_\_\_\_, IBAN \_\_\_\_\_, con esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erronee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

Il *Comune* si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della provincia di VICENZA (VI) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 7) – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, il professionista ha prodotto copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale n. \_\_\_\_\_ stipulata con la compagnia di assicurazioni \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ valida fino al \_\_\_\_\_, conservata in atti del Servizio Edilizia Pubblica. La polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 4.

#### **ART. 8) – PENALI**

In caso di ritardata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto si applicherà la penale pari allo 0,5 ‰ (zero virgola cinque per mille) dell'onorario della prestazione oggetto di inadempimento per ciascun giorno di ritardo rispetto a quanto stabilito nel precedente art. 4.

#### **ART. 9) – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa.

In tale ipotesi, il *Comune* si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

#### **ART. 10) – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In tale ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal *Comune* in conseguenza dell'inadempimento.

#### **ART. 11) – RECESSO**

Il *Comune*, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

L'incaricato può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità

dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, l'incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

#### **ART. 12) – INCOMPATIBILITÀ**

Per il Professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza. Nel periodo intercorrente tra l'aggiudicazione e il collaudo è fatto divieto all'incaricato di intrattenere rapporti professionali con l'esecutore.

L'incaricato si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

Il Professionista ha dichiarato l'assenza di motivi di incompatibilità od inconferibilità, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 33/2013 e dell'art 20 del DLgs 39/2013.

#### **ART. 13) – CODICE COMPORTAMENTO COMUNE DI MALO E NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Il Professionista prende atto, conosce ed accetta, il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione anni 2019 - 2021", dando atto che esso comprende il "Programma della Trasparenza" ed il "Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune". Approvato con delibera di Giunta Comunale del n. 12 del 22/01/2019(link <http://tinyurl.com/pyxnbvh>).

#### **ART. 14) – CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'incaricato e Il *Comune di Malo* in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Vicenza.

#### **ART. 15) – RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, a quelle della Legge e relativo Regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

#### **ART. 16) – CORRISPONDENZA**

La corrispondenza inerente il presente atto sarà intrattenuta mediante utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) che avrà valore ricettizio tra le parti.

#### **ART. 17) - SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'IVA e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico dell'incaricato.

Si intendono, altresì, a carico dell'incaricato le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

#### **ART. 18) - CLAUSOLE FISCALI**

Il presente atto, in quanto soggetto ad IVA, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

#### **ART. 19) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 le Parti, come sopra rappresentate, si danno reciprocamente atto che i dati personali trattati sulla scorta del presente atto saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso, ovvero per lo svolgimento delle funzioni e delle attività istituzionali proprie, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo le Parti stesse precisano che:

- l'acquisizione dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'esecuzione del presente contratto.

- hanno preso visione del testo dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 ed hanno facoltà di esercitare i relativi diritti.

**Per l'Ente committente**

*Arch. Sandri Silvia  
(f.to digitalmente)*

**Il Professionista**

*Ing. Cazzola Manuel  
(f.to digitalmente)*

Malo, 03/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Silvia Sandri

(Documento firmato digitalmente)