

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>
<b>Indirizzo</b>
<b>Data e luogo di nascita</b>
<b>Nazionalità</b>
<b>Datore di lavoro</b>
<b>Qualifica</b>
<b>Incarico attuale</b>
<b>Numero Telefono</b>
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>
<b>E-mail ufficio</b>
<b>E-mail</b>

### CLAUDIA BOSCHETTI

Via Confalonieri , 11 - Schio (Vi)  
08/05/1965 a Schio  
Italiana  
COMUNE DI MALO (VI)  
Categoria economica D7 - giuridica D3  
Responsabile servizio finanziario e tributi  
+39-3473580156

[clabos8@hotmail.it](mailto:clabos8@hotmail.it)

### TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>
-------------------------

Diploma di Ragioniere conseguito presso l'Istituto tecnico commerciale "L.e V. Pasini" in Schio nel 1984 - voto 54/60  
Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l' Università degli Studi di Verona il 20/2/1990 - voto 103/110

<b>Esperienze professionali</b>
---------------------------------

- Collaborazione settore fiscale e contabile presso studio commercialista da Aprile 1990 a Aprile 1992  
- Istruttore ragioniere presso la società Alto Vicentino Ambiente srl di Schio dal 04.05.1992 al 31.12.1992  
- Funzionario amministrativo contabile, apicale, responsabile del servizio finanziario e contabile del Comune di Trissino (VI) dal 01.01.1993 al 31.10.1997 - *prima 7^ qualifica funzionale e poi 8^*  
- Funzionario amministrativo e contabile, con posizione organizzativa, responsabile del servizio finanziario del Comune di Malo dal 01.11.1997 a tutt'oggi.  
Responsabile della gestione del personale del Comune di Malo: parte economica dal 01/11/1997 al 31/12/2021, parte giuridica dal 01/11/1997 al 01/09/2017.  
Responsabile servizio tributi dal 01/08/2019 a tutt'oggi comprendente la rappresentanza in giudizio per le controversie relative ai tributi comunali e per le procedure concorsuali limitatamente agli stessi tributi.

<b>Capacità linguistiche</b>
------------------------------

Inglese e francese:  
Scritto : Fluente  
Parlato : Fluente

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>
---

- Ottima conoscenza e utilizzo dei più diffusi software operativi e applicativi ( windows,office,open office ).  
- Ottima conoscenza e utilizzo dei vari browser di navigazione internet e dei motori di ricerca più diffusi (explorer, mozilla-firefox, crome, etc...).  
- Buona conoscenza e utilizzo dei più diffusi software per la gestione della posta elettronica (outlook express, lotus notes, zimbra..)  
- utilizzo di applicativi specifici per lo svolgimento delle attività di competenza (Sicra web, acquisti inretePA, BDAP, INPS,.....)  
- uso della firma digitale e della PEC

<b>Capacità e competenze relazionali e organizzative</b>
--

Buone capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi con i colleghi, con gli Amministratori Locali e con i cittadini. Buone capacità di organizzare il lavoro dell'ufficio e dei colleghi per rispettare le scadenze di legge e nel rispetto degli obiettivi fissati dall'Amministrazione comunale.

<b>Altro</b>
--------------

Incarichi di componente commissione concorso pubblico e selezione del personale
Incarichi di consulenza in ambito contabile presso altri enti pubblici
Molteplici partecipazioni a iniziative formative e di perfezionamento e aggiornamento annuale nelle seguenti materie: <ul style="list-style-type: none"><li>- Bilanci pubblici e armonizzazione contabile</li><li>- Finanza locale<ul style="list-style-type: none"><li>- Tributi comunali</li></ul></li><li>- Controllo di gestione</li><li>- Gestione dei servizi pubblici mediante società partecipate</li><li>- Gestione dei fondi comunitari</li><li>- Project financing</li><li>- Management pubblico</li><li>- Organizzazione e gestione del personale</li><li>- Valutazione delle competenze nella P.A.</li><li>- Appalti pubblici di lavori , forniture e servizi</li></ul>
Patente : categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016.

Schio , 23/01/2023

Claudia Boschetti