



# COMUNE DI MALO

PROVINCIA DI VICENZA

**DETERMINAZIONE N. 676**  
**Data di registrazione 05/10/2018**

**Oggetto:**

LAVORI DI AMPLIAMENTO, RISTRUTTURAZIONE, DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA R. RIGOTTI- LOTTO 1, STRALCIO 2. INCARICO PER REDAZIONE PERIZIA DI VARIANTE.

## **EDILIZIA PUBBLICA** **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il D.L.gs n. 118 del 23.06.2011 e successive integrazioni e modificazioni riguardante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**Richiamata** la deliberazione n. 85 in data 27.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2018-2020 ed i relativi allegati;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 09.01.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il PEG (Piano esecutivo di gestione) per gli anni 2018-2020;

**Visto** il decreto sindacale n. 4 in data 13.04.2018 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa per l'anno 2018;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 4 in data 13.04.2018 con il quale la sottoscritta è stato nominata Responsabile Unico del Procedimento dei "Lavori di ampliamento, ristrutturazione, demolizione e ricostruzione della scuola primaria R. Rigotti";

### **Dato atto**

- che con delibera di Giunta Comunale n. 67 del 13/6/2017 sono stati approvati i seguenti progetti:

A) progetto esecutivo dei lavori di "ristrutturazione dell'ala est della scuola primaria R. Rigotti, lotto 1, stralcio 2 – aggiornamento" (CUP: H55I16000060004), a firma dell'ing. Alfonso Bortoletti e Ing. Giampaolo Baggio/SIB Srl, per l'importo complessivo di € 1.905.000,00, finanziato con fondi propri di bilancio (cap. 7422/04 del bilancio di previsione 2017);

B) progetto esecutivo dei lavori di "ristrutturazione dell'ala est della scuola primaria R. Rigotti, lotto 1, stralcio 2 – opere strutturali" (CUP: H51E17000080004), a firma dell'ing. Alfonso Bortoletti, per l'importo di € 450.000,00, finanziato con mutuo e fondi

propri di bilancio (cap. 7422/01 per € 441.800,00/mutuo e cap. 7230 per € 8.200,00/fondi propri del bilancio di previsione 2017);

precisando che i lavori relativi ai due progetti, per ragioni tecniche, sarebbero stati appaltati unitariamente;

- che con determina n. 514 del 11/8/2017 i lavori i lavori di *“Ristrutturazione dell’ala est della scuola primaria R. Rigotti, lotto 1, stralcio 2”*, relativi ai progetti di cui sopra, a seguito di regolare gara d'appalto, sono stati affidati alla ditta COSTRUZIONI CASAROTTO Srl, con sede in Castel Ivano (TN), strada della Barricata n. 37;

- che con atto Rep. 6344 del 24/10/2017, ha stipulato il contratto d’appalto avente ad oggetto i lavori di *“Ampliamento, ristrutturazione, demolizione e ricostruzione della scuola primaria R. Rigotti”, lotto 1, stralcio 2”*, con la ditta ditta COSTRUZIONI CASAROTTO Srl, con sede in Castel Ivano (TN), strada della Barricata n. 37, per l'importo contrattuale a corpo di € 1.588.431,70 (€ 1.550.291,34 + € 38.140,36 di oneri per la sicurezza);

**Accertato che** con determinazione n. 603 del 03/10/2017 è stato affidato l’incarico di direzione lavori in fase di esecuzione relativo ai lavori di *“Ampliamento, ristrutturazione, demolizione e ricostruzione della scuola primaria R. Rigotti”, lotto 1, stralcio 2”* a *ViTre Studio SRL, con sede in via San Vincenzo 21 Thiene (VI) P.IVA 03466370248*;

**Dato atto** che, nell’ambito della realizzazione del nuovo plesso scolastico Lotto 1 Stralcio 2, è necessario redigere nr. 1 perizia di variante redatta in conformità alle esigenze sopravvenute e al miglioramento dell’opera;

**Accertata** la necessità di interpellare per la perizia di variante della scuola primaria R. Rigotti”, lotto 1, stralcio 2 il professionista incaricato alla direzione lavori del Lotto 1 stralcio 2 per ragioni di sicurezza, organizzazione, economicità e rispetto dei tempi fissati dall’Amministrazione e riscontrato che detto professionista segue il cantiere del 2 stralcio assiduamente e conoscendo nei particolari l’avanzamento dell’opera;

**Dato atto** che con nota prot. 20621 del 27/09/2018 lo Studio *ViTre Studio SRL, con sede in via San Vincenzo 21 Thiene (VI) P.IVA 03466370248* ha offerto per l’incarico per la perizia di variante della Scuola primaria R. Rigotti Lotto 1 Stralcio 2 una somma pari a € 14.181,24 (€ 11.176,89 + € 447,08 di oneri previdenziali/cassa + € 2.557,27 di IVA 22%);

**Ritenuto congruo il prezzo offerto e pertanto di impegnare a favore di ViTRe Studio SRL, con sede in via San Vincenzo 21 Thiene (VI) P.IVA 03466370248 per l’incarico per la perizia di variante della Scuola primaria R. Rigotti Lotto 1 Stralcio 2 una somma pari a € 14.181,24 (€ 11.176,89 + € 447,08 di oneri previdenziali/cassa + € 2.557,27 di IVA 22%);**

**Dato atto** che le convenzioni/accordo quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. non prevedono la fornitura dei beni/servizi oggetto della presente determinazione, ne risulta presente nel catalogo Me.Pa. Il servizio che si intende acquisire con il presente provvedimento e non è in possesso dell’abilitazione necessaria;

**Vista** la vigente normativa che disciplina la materia dei contratti pubblici ed in particolare l’art. 36 e l’art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

**Visto** l’art. 37, comma 1 e l’art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016, che prevede la possibilità di ricorrere all’affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

**Dato atto** che il professionista/incaricato ha attestato l’assenza di motivi di incompatibilità od inconferibilità ai sensi dell’art. 15 del DLgs 33/2013 e dell’art 20 del DLgs 39/2013;

**Visto** il D.Lgs 50/2016;

**Visto** l'articolo 9, comma 1, lett. a), numero 2, del decreto legge n. 78 del 2009 convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102;

**Visto** il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visti** i nuovi principi contabili a cui devono attenersi gli enti sperimentatori previsti dal DPCM del 28.12.2011 in applicazione del D.L.vo 118/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, l'incarico per la stesura della variante in corso d'opera relativa al Lotto 1, Stralcio 2 della nuova scuola Rigotti a ViTre Studio SRL, con sede in via San Vincenzo 21 Thiene (VI) P.IVA 03466370248 per una somma pari a € 14.181,24 (€ 11.176,89 + € 447,08 di oneri previdenziali/cassa + € 2.557,27 di IVA 22%);
2. di impegnare a tal fine la somma di € 14.181,24 nel Bilancio di Previsione 2018-2020 come segue:

ANNO DI IMPUTAZIONE	EURO	CAPITOLO/ ARTICOLO	CODICE CONTO FINANZIARIO(V LIVELLO)	ANNO DI ESIGIBILITÀ
2018	14.181,24	7422/04 (imprevisti e arrotondamenti)	U.2.02.01.09.003	2018

3. di attestare la congruità dei prezzi delle prestazioni oggetto del presente provvedimento;
4. di liquidare le somme dovute su presentazione di regolare fattura;
5. di dare atto che tutti i pagamenti a favore dell'affidatario saranno effettuati tramite bonifico bancario/postale su apposito conto corrente dedicato, indicato dallo stesso, come previsto dalla L. 136 del 13.08.2010, previa verifica della regolarità del servizio prestato e nei limiti dell'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento;
6. CIG: 7198025E20;
7. di aver verificato che la spesa in oggetto è finanziata nel Bilancio di Previsione 2018-2020 con entrate accertate e/o rimosse ai sensi dell'art.3 del Decreto MEF 01/12/2015 ;

\*\*\*\*\*

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000.



**Comune di Malo**  
**Provincia di Vicenza**  
**Scrittura Privata**  
**INCARICO REDAZIONE PERIZIA DI VARIANTE E DI**  
**DIREZIONE LAVORI**  
**A LIBERO PROFESSIONISTA**

**“AMPLIAMENTO, RISTRUTTURAZIONE, DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA R. RIGOTTI - Lotto 1, stralcio 2”. INCARICO PER VARIANTE IN CORSO D’OPERA.**

**Professionista: ViTre Studio SRL**

Tra il **COMUNE DI MALO**, nella persona del legale rappresentante Arch. Viviana Martini, Responsabile dell’Ufficio Edilizia Pubblica, domiciliato per la carica presso il Comune di Malo, Via San Bernardino, che

interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Malo - C.F. 00249370248.

e

**ViTre Studio SRL**, con sede in via San Vincenzo 21 Thiene (VI) P.IVA \_\_\_\_\_ iscritto all'Albo degli INGEGNERI della Provincia di VICENZA al n. \_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, di seguito indicato come "Professionista", si conviene e stipula quanto segue:

#### **ART. 1) – OGGETTO**

In esecuzione della determina n. \_\_\_\_\_ il Comune di Malo, per il tramite del proprio legale rappresentante, affida al professionista, che accetta, l'incarico per la redazione di 1 variante in corso d'opera connessa all'attività di Direzione Lavori relativa al "Lotto 1, stralcio 2 dei lavori di ampliamento, ristrutturazione, demolizione e ricostruzione della scuola primaria R. Rigotti".

#### **ART. 2) – CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI**

Nell'esecuzione del presente incarico il professionista si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente, avendo particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed al relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 207/2010. Nello svolgimento dell'incarico il *professionista* dovrà eseguire, tra gli altri, i seguenti compiti, rapportandosi costantemente con il Responsabile del Procedimento, e seguendone le relative istruzioni:

- Redazione di nr. 1 perizia di variante redatta in conformità alle esigenze sopravvenute e al miglioramento dell'opera, a partire dalla data di stipula del presente atto e fino alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo.
- Ulteriore estensione delle funzioni quale "direttore dei lavori" e contabilità, secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 50/2016 (di seguito anche "codice") e dal D.P.R. n. 207/2010 e inoltre da ogni altra disposizione di legge o regolamento in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili.
- Dovrà essere, in particolare, effettuata la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri di tutti gli uffici comunali preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari.
- Dovrà essere garantita nelle fasi più delicate di esecuzione dei lavori o quando le situazioni o L'Ufficio Tecnico lo richiedano, la presenza in cantiere, l'assistenza e sorveglianza dei lavori, ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessari.
- Attività di vigilanza svolte in ossequio a quanto previsto dagli artt. 148 – comma 4 lettera a) e 150 – comma 2 lettera c) del DPR 207/2010, ossia "*la vigilanza sul rispetto del divieto di affidare senza previa autorizzazione in subappalto, anche solo di fatto, lavorazioni comprese nell'appalto e la rispondenza tra i prestatori d'opera presenti in cantiere e le risultanze della documentazione obbligatoria in materia di lavoro dipendente*".
- Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in specie aggiornato 2 (due) volte la settimana il giornale dei lavori, come offerto in sede di offerta tecnica, nonché aggiornata tempestivamente e, comunque, entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo Stato Finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice.
- Dovrà essere prodotta al responsabile del procedimento una relazione almeno mensile sull'andamento tecnico-economico dei lavori con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa, evidenziando eventuali difficoltà o ritardi, corredate da documentazione fotografica (*miglioria offerta in sede di gara*). Tali note dovranno, altresì, contenere:
  - la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello stato di avanzamento lavori;
  - lo stato di corrispondenza economico tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nel computo metrico estimativo;
  - la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori.

Dovrà essere, altresì, garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti

ed i documenti tecnici di competenza del direttore dei lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, compresi quelli di competenza della direzione dei lavori relativamente all'eventuale collaudo statico ed a quello tecnico-amministrativo;

Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Dovranno essere garantiti i necessari eventuali contatti con le aziende erogatrici di acqua, gas, energia elettrica ed altri servizi per la tempestiva risoluzione dei problemi di allacciamento e degli allestimenti impiantistici, in concerto con l'impresa realizzatrice;

Dovrà essere assicurata, se nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria, nei limiti di cui agli art. 106 e 149 del codice, la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al responsabile del procedimento con circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale nonché con un'evidenza algebrica dei costi derivanti dalla perizia e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, dovrà essere predisposta la perizia stessa;

In tal caso, sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote della tariffa professionale vigente, derivanti dalla sommatoria delle opere (variate ed invariate) esclusivamente con riferimento alla parte di opera totalmente riprogettata.

Il *Professionista* si impegna a redigere nel prezzo contrattuale, numero 1 (una) perizia di variante o di variante – suppletiva o solo suppletiva complete di tutti gli elaborati grafici, amministrativi e contabili previsti dalla legge sui lavori pubblici (relazione, quadro economico di variante, perizia, quadro di raffronto, verbale di concordamento nuovi prezzi e atto di sottomissione, tavole grafiche, lista quindicinale delle economie, ecc...). Dovrà essere fornita al collaudatore, in sede di collaudo statico e tecnico amministrativo, l'assistenza nelle fasi di controllo e verifica dei lavori e della documentazione.

Dovrà essere convocata mensilmente dal Direttore Lavori una sessione di monitoraggio, con il RUP e eventuali altri referenti dell'amministrazione e gli esecutori dei lavori, al fine di verificare lo stato di avanzamento ed i risultati raggiunti. Il Professionista redigerà il verbale della riunione con allegato un prospetto sintetico delle azioni decise, a supporto delle successive attività di controllo (*miglioria offerta in sede di gara*).

Il Professionista provvederà a fornire al coordinatore per la sicurezza tutti gli elementi necessari per l'aggiornamento del piano di sicurezza e del fascicolo dell'opera (*miglioria offerta in sede di gara*).

Il committente, il responsabile del procedimento e il responsabile dei lavori si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento di dette disposizioni da parte del direttore dei lavori.

L'incaricato si obbliga a segnalare immediatamente al responsabile del procedimento qualsiasi fatto o circostanza di rilievo attuale o potenziale rispetto al buon andamento del cantiere.

### **Art. 3) – OBBLIGHI LEGALI**

Il professionista incaricato e' obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, della legge 2 marzo 1949 n° 143, nonché della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione; e' obbligata ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima.

### **ART. 4) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il professionista venisse a conoscenza.

Il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

### **ART. 5) – DURATA**

La durata dell'incarico coinciderà con i termini previsti nella vigente normativa sui lavori pubblici e si riterrà concluso con l'emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

## **ART. 6) – CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, è fissato in complessivi euro 14.181,24 (€ 11.176,89 + € 447,08 di oneri previdenziali/cassa + € 2.557,27 di IVA 22%) comprensivo anche dei rimborsi spese.

Nel compenso come sopra indicato sono comprese:

- le *migliorie* offerte dal *Professionista* in sede di gara.
- la redazione di numero 1 (una) perizia di variante o di variante – suppletiva o solo suppletiva completa di tutti gli elaborati grafici, amministrativi e contabili previsti dalla legge sui lavori pubblici (relazione, quadro economico di variante, perizia, quadro di raffronto, verbale di concordamento nuovi prezzi e atto di sottomissione, tavole grafiche, lista quindicennale delle economie, ecc...).
- il corrispettivo per gli adempimenti relativi alle eventuali riserve dell'Impresa, ivi inclusi gli adempimenti nell'ipotesi di definizione bonaria delle controversie.

Il compenso sarà adeguato all'importo lordo contabilizzato allo stato finale, escluso l'importo delle riserve e degli accordi bonari e transattivi, utilizzando lo stesso criterio usato per il calcolo del corrispettivo contrattuale.

## **ART. 7) – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo, quale definito in ragione del presente atto, avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa parcella con le seguenti modalità:

- 70% all'approvazione della variante
- 30% all'emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione delle rate di acconto o di saldo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Il Professionista, con la sottoscrizione del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., il codice identificativo del presente affidamento (CIG) è 7198025E20 e il codice unico di progetto (CUP) è H55116000060004.

L'acquisizione del certificato di regolarità contributiva INARCASSA con la dizione "Non in regola" o simile comporterà l'impossibilità di procedere ai pagamenti dovuti.

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica. Il Codice Univoco Ufficio al quale dovrà essere indirizzata la fatturazione elettronica è **OOFE8G**.

Ai fini della liquidazione del corrispettivo si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario n. \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, Agenzia di \_\_\_\_\_, IBAN \_\_\_\_\_, con esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erranee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

## **ART. 8) – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto il Professionista ha prodotto copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale n. \_\_\_\_\_ stipulata con la compagnia di assicurazioni \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ valida fino al \_\_\_\_\_ conservata in atti del Servizio Edilizia Pubblica. La polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 5.

A copertura dei rischi previsti dal D.Lgs. 50/2016, Il Professionista ha costituito ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 cauzione definitiva di Euro \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_) tramite polizza fidejussoria della \_\_\_\_\_, Agenzia di \_\_\_\_\_ – n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

## **ART. 9) – PENALI**

In caso di mancata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base ai successivi artt. 13) e 14), il Comune potrà applicare le seguenti penali:

- 1) Ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto: penale pari al 5% (cinque per cento) dell'onorario della prestazione oggetto di inadempimento per ciascun inadempimento.
- 2) Ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto: penale pari allo 0,50 % (zero virgola cinque per mille) dell'onorario della prestazione oggetto di inadempimento per ciascun giorno di ritardo.

3) Ipotesi di incompleta esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto: penale pari al 4% (quattro per cento) dell'onorario della prestazione oggetto di inadempimento per ciascun inadempimento.

#### **10) DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Per tutte le prestazioni professionali oggetto del presente capitolato, il professionista non potrà avvalersi del subappalto.

#### **ART. 11) – INCOMPATIBILITÀ**

Per il *Professionista* fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Nel periodo intercorrente tra l'aggiudicazione e il collaudo è fatto divieto all'incaricato di intrattenere rapporti professionali con l'esecutore e il progettista dell'opera. I rapporti in corso al momento dell'aggiudicazione debbono essere comunicati al committente.

L'incaricato si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### **ART. 12) – CODICE COMPORTAMENTO COMUNE DI MALO E NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Il Professionista prende atto che ai sensi dell'art 1 comma 3 del codice di comportamento dell'ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 23.01.2018 (link [ <http://tinyurl.com/p>;

Il Professionista conosce ed accetta il Piano Nazionale Anticorruzione e il Piano Triennale Prevenzione Corruzione Comunale, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 23.01.2018 (link [ <http://tinyurl.com/pyxnbvh>; <http://tinyurl.com/pyxnbvh>).

Il professionista è soggetto ai doveri cui viene assoggettato il dipendente e che la violazione di tali doveri comporta la decadenza dall'incarico".

#### **ART. 13) – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente. La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa.

In tale ipotesi, il Comune si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti da Comune in conseguenza dell'inadempimento.

#### **ART. 14) – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In tale ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

#### **ART. 15) – RECESSO**

Il Comune, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

L'incaricato può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con

preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, l'incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

#### **ART. 16) – CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'incaricato e il Comune di Malo in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Vicenza.

#### **ART. 17) – RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, a quelle della Codice e relativo Regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

#### **ART. 18) – CORRISPONDENZA**

La corrispondenza inerente il presente atto sarà intrattenuta mediante utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) che avrà valore ricettizio tra le parti.

#### **ART. 19) – SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'IVA e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico dell'incaricato.

Si intendono, altresì, a carico dell'incaricato le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

#### **ART. 20) – CLAUSOLE FISCALI**

Il presente atto, in quanto soggetto ad IVA, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

#### **ART. 21) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 le Parti, come sopra rappresentate, si danno reciprocamente atto che i dati personali trattati sulla scorta del presente atto saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso, ovvero per lo svolgimento delle funzioni e delle attività istituzionali proprie, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo le Parti stesse precisano che:

- l'acquisizione dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'esecuzione del presente contratto;
- hanno preso visione del testo dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 ed hanno facoltà di esercitare i relativi diritti.

#### **Per l'Ente committente**

*Arch. Viviana Martini (f.to digitalmente)*

#### **Il Professionista**

*ViTre Studio SRL (f.to digitalmente)*

Malo, 05/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Viviana Martini

(Documento firmato digitalmente)