



DETERMINAZIONE N. 520
Data di registrazione 26/07/2018

Oggetto:

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MONITORAGGIO DELL'IMPIANTO NATATORIO DI VIA MOLINETTO PER ANNI UNO A TECNICO ESTERNO

MANUTENZIONI, ESPROPRI, VERDE PUBBLICO E TRASPORTO SCOLASTICO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.L.gs n. 118 del 23.06.2011 e successive integrazioni e modificazioni riguardante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Richiamata la deliberazione n. 10 in data 30.01.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2017 -2019 ed i relativi allegati;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 07.02.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il PEG (Piano esecutivo di gestione) per l'anno 2017;

Visto il decreto sindacale n. 2 in data 03.01.2017 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di posizione organizzativa per il primo semestre dell'anno 2017;

Premesso:

1. - che in data 29 giugno 2001 la società G.I.S. srl (Gestione Impianti Sportivi e tempo libero), con sede in Castelfranco Veneto (TV), ha presentato al n. 13463 del protocollo comunale una proposta di realizzazione e gestione di un impianto sportivo natatorio in Comune di Malo – località Pascoletto;
2. - che con deliberazione di giunta comunale n. 157 in data 30.07.2001, esecutiva, è stata accolta la proposta suddetta, formata dagli elaborati presentati il 29.06.2001, prot. n. 13463, come successivamente integrati e modificati;
3. - che con il citato provvedimento è stato inoltre approvato il progetto preliminare quale parte integrante della proposta presentata dal promotore, per un importo complessivo di spesa di lire 7.810.000.000, di cui 6.400.000.000 per lavori ed è stata indetta la gara per la selezione delle due migliori offerte, ai sensi dell'art.37 quater della medesima normativa, sulla base dello schema di convenzione e del bando di gara;
4. - che con determinazione n. 242 in data 9.05.2002, a seguito di esperimento di gara ad evidenza pubblica sono stati aggiudicati alla ditta GIS Srl (Gestione Impianti Sportivi e tempo libero), con sede in Castelfranco Veneto (TV) i lavori di realizzazione dell'impianto natatorio per l'importo complessivo di lire 7.810.000.000 (€ 4.033.528,40) e la successiva gestione dell'impianto;

5. - che con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 in data 28.05.2002, esecutiva, è stato approvato il progetto definitivo dei lavori in oggetto, redatto dallo Studio Egeria srl di Pordenone per l'importo complessivo di € 4.033.528,39, di cui € 3.305.324,16 per somme a base d'appalto;
6. - che i rapporti tra il Comune di Malo e la ditta GIS Srl sono stati disciplinati con contratto di concessione rep. N° 5754 segretario comunale in data 17.02.2002, registrato a Schio in data 2.07.2002 al n° 790 e successive convenzioni integrative in data 18.02.2005, in data 14.11.2005 e in data 30.01.2006;
7. - che con deliberazione di Giunta Comunale n° 219 in data 03.12.2002, esecutiva, è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di cui trattasi, redatto dallo Studio Egeria srl di Pordenone per l'importo complessivo di € 4.033.528,39, di cui € 3.305.324,16 per somme a base d'appalto;
8. che con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 in data 24.10.2006 sono stati approvati gli atti di collaudo dei lavori di cui trattasi, redatti dal tecnico incaricato, ing. Luigi A. Canale di Schio, in data 23.10.2006;

Preso atto che il regolamento di gestione della piscina comunale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 19 del 23.02.2009, prevede all'art. 6 una modalità di controllo sullo stato di manutenzione dell'immobile da effettuare in contraddittorio con il concessionario a cura di un tecnico incaricato dal comune;

Richiamata la delibera di G.C. n. 11/2009 con la quale è stata valutata l'opportunità di costituire anche una Commissione comunale, di natura politico-tecnica, che sovrintenda la corretta gestione del servizio sportivo;

Visto che il Sindaco con Decreto n. 07 del 15.07.2015 ha costituito la Commissione comunale politico-tecnica che sovrintende gli impianti formata dall'Assessore ai Lavori Pubblici, l'Ass. allo Sport, il Responsabile Servizio Edilizia Pubblica e il Responsabile dell'ufficio Sport;

Visto che la Giunta con decisione in data 17.01.2017 ha espresso la volontà di coadiuvare detta commissione da una professionalità esterna al Comune esprimendo la volontà di chiedere la disponibilità all'ing. Luigi Antonio Canale in quanto esperto nel settore;

Vista la vigente normativa che disciplina la materia dei contratti pubblici ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a), e l'art. 37, comma 1e l'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che le convenzioni/accordo quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. non prevedono la fornitura dei beni/servizi oggetto della presente determinazione, ne risulta presente nel catalogo Me.Pa. Il servizio che si intende acquisire con il presente provvedimento;

Rilevato che il valore dei servizi da affidare è inferiore ad € 40.000,00 e che pertanto è possibile procedere all'affidamento diretto dell'incarico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs.50/2016;

Accertato che l'ing. Luigi A. Canale di Schio (VI) ha già una conoscenza approfondita della struttura di via Molinetto e memoria storica degli interventi straordinari eseguiti sugli impianti, in quanto già incaricato in passato del relativo monitoraggio;

Visto che il tecnico si è reso disponibile alle stesse condizioni economiche a garantire il servizio reso l'anno precedente (giusta mail in data 10/4/2018, registrata al ns. prot. 8259),

e quindi per le verifiche periodiche di controllo dell'impianto natatorio, ha confermato il prezzo di € 2.500,00 oltre INARCASSA ed IVA 22%;

Ritenuto congruo il prezzo offerto e quindi di affidare all'ing. Luigi Antonio Canale l'incarico in oggetto per un anno e di impegnare la relativa spesa;

Dato atto che l'efficacia di detto affidamento e la stipula dell'apposito disciplinare d'incarico, come allegato sub A), rimane subordinata alla verifica positiva del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti prescritti dalla legge, compresa l'assenza di motivi di incompatibilità od inconferibilità ai sensi dell'art. 15 del DLgs 33/2013 e dell'art 20 del DLgs 39/2013;

Dato Atto che trattandosi di lavori il cui importo complessivo, sommato ai precedenti affidamenti, risulta inferiore ad € 40.000,00, è possibile procedere all'affidamento diretto degli stessi, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016, a cura del responsabile del procedimento;

Visto l'art. 37, comma 1 e l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016, che prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore ad € 40.000,00;

Dato atto che il professionista ha attestato l'assenza di motivi di incompatibilità od inconferibilità ai sensi dell'art. 15 del DLgs 33/2013 e dell'art 20 del DLgs 39/2013;

Verificato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), numero 2 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) di affidare l'incarico di monitoraggio dell'impianto natatorio di via Molinetto, sia per quanto riguarda gli adempimenti tecnico-manutentivi, che amministrativi, di verifica periodica dello stato di conservazione delle strutture e delle apparecchiature, per anni uno, all'ing. Luigi Antonio Canale, con studio in via Veneto n. 2/c, Schio (VI) per l'importo complessivo di € 3.172,00 (€ 2.500,00 + € 100,00 INARCASSA + € 575,00 IVA 22%), giusto prot. 8259 del 10/04/2018, conservato in atti;

2) di impegnare la somma complessiva di € 3.172,00 con la seguente imputazione nel Bilancio di Previsione 2017:

ANNO DI IMPUTAZIONE	EURO	CAPITOLO/ ARTICOLO	CODICE CONTO FINANZIARIO (V LIVELLO)	ANNO DI ESIGIBILITA'
2018	3.172,00	7230/01	U.2.02.03.05.001	2018

3) di aver verificato che la spesa in oggetto è finanziata nel Bilancio di Previsione 2018-2020 con entrate accertate e/o riscosse ai sensi dell'art.3 del Decreto MEF 01/12/2015 ;

4) di attestare la congruità dei prezzi delle prestazioni oggetto del presente provvedimento;

5) di liquidare le somme dovute su presentazione di regolare fattura

6) di dare atto che tutti i pagamenti a favore dell'affidatario saranno effettuati tramite bonifico bancario/postale su apposito conto corrente dedicato, indicato dallo stesso, come previsto dalla L. 136 del 13.08.2010, previa verifica della regolarità del servizio prestato e nei limiti dell'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento;

7) CIG: Z0C2427273;

8) di approvare la bozza di disciplinare d'incarico che regola i rapporti tra il Comune di Malo e la società, allegata sub A);

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art.147 bis del D.L.GS n. 267/2000.

Allegato A)

Comune di Malo

Provincia di Vicenza

DISCIPLINARE INCARICO PER IL MONITORAGGIO DELL'IMPIANTO NATATORIO DI VIA MOLINETTO

CIG: Z0C2427273

Incaricato: **Ing. LUIGI A. CANALE**

DISCIPLINARE INCARICO

Tra il **COMUNE DI MALO**, nella persona del legale rappresentante Arch. Sandri Silvia, Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, domiciliato per la carica presso il Comune di Malo, Via San Bernardino, che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Malo - C.F. 00249370248.

e

L'Ing. **LUIGI A. CANALE**, nato a **Tonezza del Cimone** il **21/6/1956**, con studio in Schio (VI), via Veneto n. 2/C., iscritto all'Albo degli Ingegneri di **Vicenza** al n. **993** dal 16/7/1980, C.F. CHLLNT5H21D717P, P.IVA 00646040246, di seguito indicato come "*Professionista*".

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – OGGETTO

In esecuzione della determina n. ____ del _____ il *Comune di Malo*, per il tramite del proprio legale rappresentante, affida al *Professionista*, che accetta, l'incarico di VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTO NATATORIO DI VIA MOLINETTO (monitoraggio delle piscine comunali sia sugli adempimenti tecnico-manutentivi, che amministrativi, di verifica periodica dello stato di conservazione delle strutture e delle apparecchiature dell'impianto natatorio di via Molinetto).

L'attività di verifica dovrà monitorare lo stato di conservazione delle strutture e delle apparecchiature dell'impianto natatorio.

Il *Professionista* si impegna a effettuare le seguenti prestazioni:

- visite periodiche almeno 2 (due) volte l'anno nella primavera inoltrata (prima della stagione estiva) ed all'inizio dell'autunno (prima della stagione invernale);
- le visite dovranno svolgersi assieme alla Commissione Comunale o alla presenza dei rappresentanti del Comune e un rappresentante del concessionario, verranno effettuate con una verifica puntuale dell'intera struttura sia per quanto riguarda lo stato di conservazione dell'immobile (verifica dello stato delle murature, della copertura, delle finiture pavimenti e rivestimenti, dei serramenti, della vasca natatoria e di tutti gli altri componenti dell'edificio), sia per quanto riguarda lo stato degli impianti (servizi, docce, impianto elettrico, impianto clima, impianto trattamento acque, impianti di potabilizzazione dell'acqua, centrale termica etc.);
- redazione di una relazione dettagliata sullo stato della struttura, dove verranno evidenziate le eventuali mancanze e prescritti gli interventi necessari da far eseguire al concessionario al fine di mantenere un adeguato stato di manutenzione;
- verificare l'ottemperanza delle prescrizioni formulate con il verbale di cui al punto precedente, relazionando in merito al Comune;
- verificare le scadenze periodiche delle autorizzazioni (CPI, Commissione Provinciale Pubblici Spettacoli, USSL).

ART. 2) – CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Nell'esecuzione dell'incarico il *Professionista* si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente, avendo particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 ed al D.Lgs. 207/2010.

Dovranno essere osservate tutte le norme prescritte da decreti e circolari in materia di prestazioni oggetto del presente incarico.

ART. 3) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il professionista venisse a conoscenza.

Il *Professionista* espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 4) – DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'appalto è fissata in anni 1 (*uno*) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico.

L'incarico potrà essere rinnovato per massimo anni 3 (*tre*), compatibilmente alle risorse finanziarie messe a disposizione dall'amministrazione, alle stesse condizioni previste dal presente disciplinare.

ART. 5) – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, è pari a complessivi € 3.172,00 (€ 2.500,00 + € 100,00 INARCASSA + € 575,00 IVA 22%).

Il corrispettivo è accettato in relazione alla quantità ed alla complessità dell'attività in oggetto, come risulta dal preventivo in data 10/3/2017 prot. 4520, conservato in atti.

ART. 6) – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo, quale definito in ragione del presente atto, sarà corrisposto, in due soluzioni:

- **50%** alla sottoscrizione della presente disciplinare d'incarico;
- **50%** al termine dell'attività di verifica.

La liquidazione dei compensi sarà effettuata entro 30 gg. dalla presentazione della fattura, previa verifica della regolarità della prestazione eseguita a cura del Responsabile Unico del Procedimento.

La fattura sarà emessa, in formato elettronico, dal *Professionista*.

Ai fini della liquidazione del corrispettivo si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario intestato allo _____ presso _____, Agenzia di _____, IBAN **IT** _____, con esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erronee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

Il Comune di Malo si impegna a dare immediata comunicazione alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di VICENZA della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 7) – PENALI

Nel caso in cui l'incaricato non provveda agli adempimenti richiesti entro i termini fissati di volta in volta dai funzionari del Comune per il ritardo nella consegna di quanto affidato, per ogni giorno, comporterà l'applicazione di una penale pari al 0,1% dell'importo dei compensi di cui all'articolo 5). Le penali non escludono la responsabilità del *Professionista* per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo del corrispettivo contrattuale.

ART. 8) – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto il professionista ha prodotto copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale n. _____ stipulata con la compagnia di assicurazioni _____ in data _____ valida fino al _____.

ART. 9) – INCOMPATIBILITÀ

Per il *Professionista* fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause d'incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Il *Professionista* si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

ART. 10) – CODICE COMPORTAMENTO COMUNE DI MALO E NORMATIVA ANTICORRIZIONE

Il Professionista prende atto che ai sensi dell'art 1 comma 3 del codice di comportamento dell'ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 23.01.2018 (link <http://tinyurl.com/pyxnbvh>).) è soggetto ai doveri cui viene assoggettato il dipendente e che la violazione di tali doveri comporta la decadenza dall'incarico".

Il Professionista conosce ed accetta il Piano Nazionale Anticorruzione e il Piano Triennale Prevenzione Corruzione Comunale, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 23.01.2018 (link <http://tinyurl.com/pyxnbvh>).

ART. 11) – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva, la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In tale ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal *Comune* in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 12) – RECESSO

Il *Comune*, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

L'incaricato può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, l'incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

ART. 13) – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'incaricato e Il *Comune di Malo* in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Vicenza.

ART. 14) – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, a quelle della Legge e relativo Regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 15) – CORRISPONDENZA

La corrispondenza inerente il presente atto sarà intrattenuta mediante utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) che avrà valore ricettizio tra le parti.

ART. 16) - SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'IVA e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico dell'incaricato.

Si intendono, altresì, a carico dell'incaricato le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

ART. 17) - CLAUSOLE FISCALI

Il presente atto, in quanto soggetto ad IVA, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

ART. 18) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 le Parti, come sopra rappresentate, si danno reciprocamente atto che i dati personali trattati sulla scorta del presente atto saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso, ovvero per lo svolgimento delle funzioni e delle attività istituzionali proprie, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo le Parti stesse precisano che:

- l'acquisizione dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'esecuzione del presente contratto.
- hanno preso visione del testo dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 ed hanno facoltà di esercitare i relativi diritti.

Per l'Ente committente

Arch. Sandri Silvia (f.to digitalmente)

Il Professionista

Luigi A. Canale (f.to digitalmente)

Malo, 26/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Silvia Sandri

(Documento firmato digitalmente)