

## TITOLARIO

N.	Titolo documento
<b>I - Amministrazione generale</b>	
1 - S1	Serie: Albo dell'associazionismo
1 - S2	Serie: Fascicoli delle associazioni
1	Titolo: Amministrazione generale
1.1	Legislazione e circolari esplicative
1.2	Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomi
1.3	Statuto
1.4	Regolamenti
1.5	Stemma, golfalone, sigillo
1.6	Archivio generale
1.7	Sistema informativo
1.8	Informazioni e relazioni con il pubblico
1.9	Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi
1.10	Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale
1.11	Controlli esterni
1.12	Edilizia e attività informativo-promozionale interna ed esterna
1.13	Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti
1.14	Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali
1.15	Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi
1.16	Area e città metropolitana
1.17	Associazionismo e partecipazione
<b>II - Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia</b>	
2 - S1	Serie: Bollettino della situazione patrimoniale dei titolari di cariche elettive e
2	Titolo: Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia
2.1	Sindaco
2.2	Vice-sindaco
2.3	Consiglio
2.4	Presidente del Consiglio
2.5	Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio
2.6	Gruppi consiliari
2.7	Giunta
2.8	Commissario prefettizio e straordinario
2.9	Segretario e Vice-segretario
2.10	Direttore generale e dirigenza
2.11	Revisori dei conti
2.12	Difensore civico
2.13	Commissario ad acta
2.14	Organi di controllo interni
2.15	Organi consultivi
2.16	Consigli circoscrizionali
2.17	Presidenti dei Consigli circoscrizionali
2.18	Organi esecutivi circoscrizionali
2.19	Commissioni dei Consigli circoscrizionali
2.20	Segretari delle circoscrizioni
2.21	Commissario ad acta delle circoscrizioni
2.22	Conferenza dei Presidenti di quartiere
<b>III - Risorse umane</b>	
3 - S1	Serie: Fascicoli del personale
3 - S2	Serie: Elenco degli incarichi conferiti
3	Titolo: Risorse umane
3.1	Concorsi, selezioni, colloqui
3.2	Assunzioni e cessazioni
3.3	Comandi e distacchi; mobilità
3.4	Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni
3.5	Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro
3.6	Retribuzioni e compensi
3.7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi

N.	Titolo documento
3.8	Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro
3.9	Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
3.10	Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza
3.11	Servizi al personale su richiesta
3.12	Orario di lavoro, presenze e assenze
3.13	Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari
3.14	Formazione e aggiornamento professionale
3.15	Collaboratori esterni
<b>IV - Risorse finanziarie e patrimoniali</b>	
4 - S1	Serie: Fascicoli dei concessionari
4 - S2	Serie: Elenco dei fornitori
4	Titolo: Risorse finanziarie e patrimoniali
4.1	Entrate
4.2	Uscite
4.3	Partecipazioni finanziarie
4.4	Bilancio preventivo, variazioni di bilancio, verifiche contabili
4.5	Piano esecutivo di gestione (PEG)
4.6	Rendiconti della gestione
4.7	Adempimenti fiscali
4.8	Inventario e consegnatari dei beni
4.9	Beni immobili
4.10	Beni mobili
4.11	Economato
4.12	Oggetti smarriti e recuperati
4.13	Tesoreria
4.14	Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate
4.15	Pubblicità e pubbliche affissioni
<b>V - Affari legali</b>	
5	Titolo: Affari legali
5.1	Contenzioso
5.2	Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni
5.3	Pareri e consulenze
<b>VI - Pianificazione e gestione del territorio</b>	
6 - S1	Serie: Fascicoli dei concessionari
6	Titolo: Pianificazione e gestione del territorio
6.1	Urbanistica: piano regolatore generale e varianti
6.2	Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale
6.3	Edilizia privata
6.4	Edilizia pubblica
6.5	Opere pubbliche
6.6	Catasto
6.7	Viabilità
6.8	Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e all
6.9	Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo
6.10	Protezione civile ed emergenze
<b>VII - Servizi alla persona</b>	
7 - S1	Serie: Fascicoli personali degli assistiti
7 - S2	Serie: Verbali degli organi di gestione degli Istituti culturali
7 - S3	Serie: Registri scolastici prodotti dalle Scuole civiche
7	Titolo: Servizi alla persona
7.1	Diritto allo studio e servizi
7.2	Asili nido e scuola materna
7.3	Promozione e sostegno delle istituzioni e della loro attività
7.4	Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale
7.5	Istituti culturali (Musei, biblioteche, teatri, scuola comunale di musica, etc)
7.6	Attività ed eventi culturali
7.7	Attività ed eventi sportivi

N.	Titolo documento
7.8	Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato
7.9	Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio
7.10	Informazione, consulenza ed educazione civica
7.11	Tutela e curatela di incapaci
7.12	Assistenza diretta e indiretta, benefici economici
7.13	Attività ricreativa e di socializzazione
7.14	Politiche per la casa
<b>VIII - Attività economiche</b>	
8 - S1	Serie: Fascicoli delle attività economiche
8	Titolo: Attività economiche
8.1	Agricoltura e pesca
8.2	Artigianato
8.3	Industria
8.4	Commercio
8.5	Fiere e mercati
8.6	Esercizi turistici e strutture ricettive
8.7	Promozione e servizi
<b>IX - Polizia locale e sicurezza pubblica</b>	
9 - S1	Serie: Fascicoli dei richiedenti l'autorizzazione di P.S.
9	Titolo: Polizia locale e sicurezza pubblica
9.1	Prevenzione ed educazione stradale
9.2	Polizia stradale
9.3	Informative
9.4	Sicurezza e ordine pubblico
<b>X - Tutela della salute</b>	
10 - S1	Serie: Fascicoli dei soggetti a TSO
10 - S2	Serie: Fascicoli dei richiedenti l'autorizzazione sanitaria
10 - S3	Serie: Fascicoli delle richieste di abitabilità e di agibilità
10	Titolo: Tutela della salute
10.1	Salute e igiene pubblica
10.2	Trattamento Sanitario Obbligatorio
10.3	Farmacie
10.4	Zooprofilassi veterinari
10.5	Randagismo animale e ricoveri
<b>XI - Servizi demografici</b>	
11 - S1	Serie: Registri di seppellimento
11 - S2	Serie: Registri di tumulazione
11 - S3	Serie: Registri di esumazione
11 - S4	Serie: Registri di estumulazione
11 - S5	Serie: Registri di cremazione
11	Titolo: Servizi demografici
11.1	Stato civile
11.2	Anagrafe e certificazioni
11.3	Censimenti
11.4	Polizia mortuaria e cimiteri
<b>XII - Elezioni e iniziative popolari</b>	
12 - S1	Serie: Verbali della Commissione elettorale comunale
12 - S2	Serie: Verbali della Commissione elettorale mandamentale
12	Titolo: Elezioni e iniziative popolari
12.1	Albi elettorali
12.2	Liste elettorali
12.3	Elezioni
12.4	Referendum
12.5	Istanze, petizioni e iniziative popolari
<b>XIII - Affari Militari</b>	
13	Titolo: Affari Militari
13.1	Leva e servizio civile sostitutivo

	N.	Titolo documento
⊗	13.2	Ruoli matricolari
⊗	13.3	Caserme, alloggi e servitù militari
⊗	13.4	Requisizioni per utilità militari
XIV - Oggetti diversi		
⊗	14	Titolo: Oggetti diversi