



**DETERMINAZIONE N. 503**  
**Data di registrazione 24/06/2019**

**Oggetto:**

INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI UN PROGETTO DI SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE ATTUATIVO RISPETTO AL P.E.B.A. - PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE APPROVATO CON D.G.C. N. 50 DEL 09/04/2019.

## **MANUTENZIONI, ESPROPRI, VERDE PUBBLICO E TRASPORTO SCOLASTICO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il D.L.gs n. 118 del 23.06.2011 e successive integrazioni e modificazioni riguardante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**Richiamata** la deliberazione n. 60 in data 27.12.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2019-2021 ed i relativi allegati;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 08.01.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il PEG (Piano esecutivo di gestione) per gli anni 2019-2021;

**Visto** il decreto sindacale n. 04 in data 28.05.2019 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di posizione organizzativa fino al 31.12.2019;

### **Dato atto**

- che la presenza di barriere architettoniche nel territorio del Comune di Malo e negli l'accessi agli edifici pubblici risulta limite invalicabile per quei cittadini che hanno , loro malgrado, una mobilità limitata;
- che l'elaborazione del P.E.B.A "Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche", approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 50 del 09/04/2019 costituisce il presupposto per la programmazione, la pianificazione e la calendarizzazione temporale degli interventi dell'Amministrazione finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche ancora esistenti su tutti gli edifici e spazi pubblici e si dovrà integrare con gli altri strumenti urbanistici e dei servizi consentendo di integrare i diversi Piani con ottimizzazione delle risorse e valorizzazione dei contenuti progettuali dei diversi strumenti ed efficacia degli interventi stessi;

- che risulta quanto mai opportuno approfondire uno studio sullo sviluppo sostenibile del territorio comunale con particolare riferimento al centro storico di Malo redigendo un progetto definitivo esecutivo che preveda interventi puntuali e risolutivi rispetto alle criticità più gravi;

**Che responsabile unico del procedimento**, è l'Arch. Sandri Silvia - Responsabile Ufficio Manutenzioni del Comune di Malo;

**Preso atto** che le celeri tempistiche richieste per la progettazione e l'intervento non sono compatibili con le esigenze dell'ufficio e che il personale presente è impiegato in altre mansioni;

### **Considerato**

**L'Associazione Temporanea di Professionisti (ATP) - tra:**

**la dott.ssa Drouille Scarpa Murielle Janj**, cittadina francese nata a **Montpellier (Francia – EE) il 12 aprile 1969**, C.F. DRLMLL69D52Z110T, dottoressa urbanista all'Office professionnel de qualification des urbanistes (F) al n. 792 con studio tecnico in Portogruaro (VE) Via Mazzini n. 19 ha costituito una ATP per l'esecuzione del P.E.B.A. con l'Arch. **Scarpa Aldo Giuseppe**, cittadino italiano, nato a San Vito al Tagliamento (PN) il 30 dicembre 1964 – C.F. SCRLGS64T30I403X, iscritto all'ordine degli Architetti di Venezia al n. 2042 con studio tecnico in Portogruaro (VE), Via Mazzini n. 19 e offre una somma pari a € 20.000,00 (€ 19.230,77 + € 769,23 di oneri previdenziali) giusto prot. n. 18085 del 20/08/2018 e n. 19893 del 17/09/2018 di integrazione del precedente;

**Richiamato** l'atto costitutivo dell'associazione temporanea tra professionisti - mandato collettivo speciale di rappresentanza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 agli atti del Comune di Malo che identifica come mandataria **la dott.ssa Drouille Scarpa Murielle Janj**;

**Richiamata** la dichiarazione dell'arch. Aldo Scarpa, con la quale dichiara di operare in regime fiscale forfettario ai sensi della L. 190/2014;

**Ritenuto** opportuno affidare la progettazione esecutiva allo stesso studio di progettazione che ha seguito la redazione del PEBA e che conosce già il territorio di Malo, le priorità di intervento, garantisce tempistiche di consegna degli elaborati progettuali veloci e compatibili con un inizio dei lavori che deve perentoriamente essere previsto entro il 30/10/2019;

**Visto** l'art. 26 comma 3 della Legge 448/1999;- l'art. 328 del DPR n. 207/2010 il quale prevede che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (Me.Pa.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta d'offerta rivolta ai fornitori abilitati;

**Visto** la Legge n. 94/2012 di conversione al D.L. N. 52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono ricorrere al MePa o ad altri Mercati Elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi, anche di importo inferiore a € 200.000,00;

**Visto** l'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 Legge 23/12/1999 n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da CONSIP;

**Visto** il combinato disposto dell'art. n. 37 comma 1 e dell'art. n. 36 c. 2 lette a) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 il quale prevede che le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**Accertato** previa consultazione del portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) – sezione MEPA che risultano attivi bandi per il servizio di progettazione architettonica;

**Richiamato** il preventivo agli atti di questo ufficio con prot. n. 12877 del 11/06/2019 con il quale **dott.ssa Drouille Scarpa Murielle Jany**, proponeva la migliore offerta per il servizio di progettazione descritta ai punti precedenti;

**Considerato** che si è proceduto tramite TRATTATIVA DIRETTA MEPA alla richiesta di offerta alla **dott.ssa Drouille Scarpa Murielle Jany** attraverso il portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) ;

**Rilevato** che alla data odierna il capitolo di bilancio dell'opera consente di impegnare la somma per affidare l'incarico alla **dott.ssa Drouille Scarpa Murielle Jany**, per l'importo complessivo di € 8.112,00(€ 7.800,00 + € 312,00 di oneri previdenziali) per la redazione di un progetto definitivo - esecutivo di sviluppo territoriale sostenibile attuativo rispetto al P.E.B.A. - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche APPROVATO CON D.G.C. n. 50 DEL 09/04/2019, compresa Direzione lavori, C.R.E. e incarico di sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dei lavori;

**Verificato**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), numero 2 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa;

**Visto** il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## DETERMINA

1) di affidare la redazione di un progetto definitivo - esecutivo di sviluppo territoriale sostenibile attuativo rispetto al P.E.B.A. - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche APPROVATO CON D.G.C. n. 50 DEL 09/04/2019, compresa Direzione lavori, C.R.E. e incarico di sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dei lavori alla **dott.ssa Drouille Scarpa Murielle Jany**, cittadina francese nata a **Montpellier (Francia – EE) il 12 aprile 1969**, C.F. DRLMLL69D52Z110T, dottoressa urbanista all'Office professionnel de qualification des urbanistes (F) al n, 792 con studio tecnico in Portogruaro (VE) Via Mazzini n. 19 per l'importo complessivo di € 8.112,00 (€ 7.800,00 + € 312,00 di oneri previdenziali) ;

2) di impegnare a tal fine la a somma di € 8.112,00 nel Bilancio di Previsione 2018-2020 come segue

| ANNO DI IMPUTAZIONE | EURO     | CAPITOLO/ ARTICOLO | CODICE CONTO FINANZIARIO (V LIVELLO) | ANNO DI ESIGIBILITA' |
|---------------------|----------|--------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 2019                | 8.112,00 | 7802/01            | U.2.02.01.09.012                     | 2019                 |

3) di attestare la congruità dei prezzi delle prestazioni oggetto del presente provvedimento;

4) di liquidare le somme dovute su presentazione di regolare fattura;

5) di dare atto che tutti i pagamenti a favore dell'affidatario saranno effettuati tramite bonifico bancario/postale su apposito conto corrente dedicato, indicato dallo stesso, come previsto dalla L. 136 del 13.08.2010, previa verifica della regolarità del servizio prestato e nei limiti dell'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento;

6) CIG: **ZCD28DB1C6**

7) di approvare la bozza di disciplinare d'incarico che regola i rapporti tra il Comune di Malo e il Professionista, allegata sub A);

8) di aver verificato che la spesa in oggetto è finanziata nel Bilancio di Previsione 2018-2020 con entrate accertate e/o riscosse ai sensi dell'art.3 del Decreto MEF 01/12/2015 ;

\*\*\*\*\*

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art.147 bis del D.L.GS n. 267/2000.

***disciplinare di incarico***

**Comune di Malo**  
**Provincia di Vicenza**

**PER LA REDAZIONE DI UN PROGETTO DI SVILUPPO  
TERRITORIALE SOSTENIBILE ATTUATIVO RISPETTO AL P.E.B.A. -  
Piano Eliminazione Barriere Architettoniche APPROVATO CON  
D.G.C. n. 50 DEL 09/04/2019.**

**CIG: ZCD28DB1C6**

**Professionista: ATP – DROUILLE SCARPA MURIELLE JANY  
E SCARPA ALDO GIUSEPPE**

## DISCIPLINARE INCARICO

Tra il **Comune di Malo**, nella persona del legale rappresentante Arch. Sandri Silvia, Responsabile dei Servizi tecnici Comunali - Manutenzioni, domiciliato per la carica presso il Comune di Malo, Via San Bernardino, che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Malo - C.F. 00249370248.

e

L'Associazione Temporanea di Professionisti (ATP) - di seguita indicata come "professionista" tra:

- **Drouille Scarpa Murielle Jany**, cittadina francese nata a **Montpellier (Francia – EE) il 12 aprile 1969**, C.F. DRLMLL69D52Z110T, dottoressa urbanista all'Office professionnel de qualification des urbanistes (F) al n, 792 con studio tecnico in Portogruaro (VE) Via Mazzini n. 19 che dichiara di conoscere la lingua italiana – di seguito indicata come "mandatario"

- **dott.ssa Drouille Scarpa Murielle Jany**, cittadina francese nata a **Montpellier (Francia – EE) il 12 aprile 1969**, C.F. DRLMLL69D52Z110T, dottoressa urbanista all'Office professionnel de qualification des urbanistes (F) al n, 792 con studio tecnico in Portogruaro (VE) Via Mazzini n. 19– di seguito indicato come "mandante"

**si conviene e stipula quanto segue:**

### ART. 1) – OGGETTO

In esecuzione della determina n. .... del .....il Comune di Malo, per il tramite del proprio legale rappresentante, affida al professionista che accetta, l'incarico di progettazione definitiva - esecutiva di sviluppo territoriale sostenibile attuativo rispetto al P.E.B.A. - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche APPROVATO CON D.G.C. n. 50 DEL 09/04/2019, compresa Direzione lavori, C.R.E. e incarico di sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dei lavori ;

### ART. 2) – CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Nell'esecuzione del presente incarico il professionista si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente, avendo particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed al relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 207/2010.

#### **Obiettivi e finalità del progetto definitivo esecutivo redatto ai sensi del P.E.B.A.:**

- la presenza di barriere architettoniche nel territorio del Comune di Malo e negli l'accessi agli edifici pubblici risulta limite invalicabile per quei cittadini che hanno , loro malgrado, una mobilità limitata;
- l'elaborazione del P.E.B.A "Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche", approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 50 del 09/04/2019 costituisce il presupposto per la programmazione, la pianificazione e la calendarizzazione temporale degli interventi dell'Amministrazione finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche ancora esistenti su tutti gli edifici e spazi pubblici e si dovrà integrare con gli altri strumenti urbanistici e dei servizi consentendo di integrare i diversi Piani con ottimizzazione delle risorse e valorizzazione dei contenuti progettuali dei diversi strumenti ed efficacia degli interventi stessi;
- il progetto definitivo esecutivo che verrà redatto sarà uno studio sullo sviluppo sostenibile del territorio comunale con particolare riferimento al centro storico di Malo redigendo e dovrà prevedere interventi puntuali e risolutivi rispetto alle criticità più gravi indicate nel P.E.B.A.;

L'attività si articolerà nelle seguenti fasi:

Per il **progetto definitivo-esecutivo** è prevista l'esecuzione di:

- Rilievo planialtimetrico ;

- Documentazione fotografica;
- Relazione tecnico-illustrativa;
- Quadro economico, computo metrico estimativo, elenco prezzi, offerta prezzi;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Cronoprogramma;
- Eventuale redazione del PSC e del fascicolo dell'opera;

Per **la DLL** è prevista l'esecuzione di:

- Eventuale aggiornamento del computo metrico estimativo, dell'elenco prezzi, e dell'offerta prezzi;
- Sopralluoghi in cantiere come DLL;
- Misura e contabilità lavori;
- Certificato di regolare esecuzione;

Per il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione (C.S.E.)

- adeguamento del PSC;
- controlli preliminari dei POS delle imprese;
- sopralluoghi in cantiere;
- verifica del corretto coordinamento tra le imprese;

### **Specifiche per: Progettazione definitiva - esecutiva.**

Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà eseguire, tra gli altri, i seguenti compiti, rapportandosi costantemente con il responsabile del procedimento, e seguendone le relative istruzioni:

1. Il progetto definitivo/esecutivo dei lavori dovrà seguire ogni disposizione di legge o regolamento in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili.

In particolare, i progetti dovranno risultare conformi, sotto il profilo formale e sostanziale, alle disposizioni previste nella Legge e relativo Regolamento; gli elaborati tecnici dovranno essere pienamente corrispondenti nel numero e nella tipologia a quelli stabiliti dalle menzionate norme.

2. La progettazione dovrà tenere conto dell'entità della spesa complessiva prevista dal Comune per i lavori da realizzare, e dovrà essere sviluppata in coerenza con la documentazione tecnico-amministrativa fornita dal Comune all'inizio dell'attività. Le analisi dei costi elementari e dei prezzi, qualora necessarie, delle opere finite, come pure ogni altra valutazione di progetto saranno riferite al livello del mercato corrente alla data di compilazione del progetto.

3. Nello svolgimento delle attività progettuali il professionista dovrà coordinarsi costantemente con il responsabile del procedimento o con i funzionari dallo stesso delegati, riferendo periodicamente e secondo necessità sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico.

5. Il professionista dovrà presentare tutte le eventuali dichiarazioni di conformità o di altro tipo previste nelle vigenti disposizioni di legge o regolamentari. Dovranno essere recepite nel progetto tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo, nonché le modificazioni eventualmente richieste dal Comune prima dell'approvazione delle singole articolazioni progettuali anche in attuazione delle operazioni di verifica della rispondenza degli elaborati progettuali, senza perciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

### **Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione**

Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà eseguire, tra gli altri, i seguenti compiti, rapportandosi costantemente con il responsabile del procedimento, seguendone le relative istruzioni:

1. Il Professionista assumerà, per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all'art. 91 del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, e, quindi, dovrà predisporre nei tempi dovuti:

- a. l'aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza di cui all'art. 24, comma 2, lett. n) ex D.P.R. n. 207/2010;
- b. il piano di sicurezza e di coordinamento secondo quanto stabilito all'art. 39 del ex D.P.R. n. 207/2010 e all'art. 100 del D.Lgs. n. 81/2008, nonché tutti gli altri elaborati tecnici necessari e previsti dalle norme

indicate e vigenti ai fini della prevenzione e protezione dai rischi potenzialmente incombenti in capo ai lavoratori addetti alla realizzazione dei lavori in oggetto nonché in capo alla cittadinanza transitante in prossimità dei cantieri;

c. il fascicolo di cui all'art 91 del D.Lgs. n. 81/2008;

2. La progettazione della sicurezza dovrà essere eseguita in stretta correlazione con la progettazione dei lavori.

3. A tal fine, nello svolgimento dell'attività progettuale della sicurezza, il coordinatore dovrà coordinarsi costantemente con il progettista dei lavori e con il Responsabile del Procedimento, riferendo periodicamente sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento dell'incarico.

4. Dovrà recepire, nell'elaborazione od adeguamento del progetto della sicurezza, tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo in sede di espressione del parere di competenza sul progetto dei lavori, nonché le modificazioni motivatamente richieste al progettista dei lavori dall'ente committente prima dell'approvazione delle singole articolazioni progettuali, anche in attuazione delle operazioni di verifica della rispondenza degli elaborati progettuali, senza perciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

5. La progettazione della sicurezza dovrà essere sviluppata in coerenza con la documentazione tecnico-amministrativa fornita dal Comune all'inizio dell'attività. Le analisi dei costi elementari e dei prezzi, qualora necessarie, saranno riferite al livello del mercato corrente alla data di compilazione del progetto.

6. Gli elaborati – che rimarranno in proprietà al committente – dovranno essere consegnati al Comune, nei tempi indicati nel successivo articolo 4, in almeno *due* esemplari cartacei + *uno* su supporto informatico compatibile con i prodotti in uso al Comune stesso, impegnandosi il professionista a fornire, a semplice richiesta del responsabile del procedimento, ulteriori copie cartacee del medesimo progetto e di ogni altro elaborato o documento riferibile al progetto medesimo, se richiesto per l'ottenimento di pareri o il reperimento ed erogazione dei finanziamenti, salvo il mero rimborso delle sole spese di riproduzione.

7. Dovrà, altresì, essere redatta la quantificazione economica dei costi per l'esatto adempimento delle norme in materia di sicurezza, non assoggettabile al ribasso d'asta, sia per ciò che riguarda la parte degli oneri inclusi nei singoli prezzi del progetto esecutivo, sia per quella afferente agli oneri cd. <speciali> non direttamente riferibili ai singoli prezzi di appalto.

L'ammontare di detti oneri dovrà essere definito per essere opportunamente evidenziato nel quadro economico del progetto dei lavori.

### **ART. 3) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il professionista venisse a conoscenza.

Il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

Si precisa che l'affidamento comprende anche la redazione della pratica al fine dell'ottenimento dei pareri necessari nel caso si presentasse la necessità;

Gli elaborati dovranno essere prodotti in forma digitale non modificabile (pdf, png, tiff etc..) e in 2 copie cartacee.

L'amministrazione scrivente con l'acquisizione progetto acquista tutti i diritti sullo stesso compreso la possibilità di trasmetterlo a terze persone.

### **ART. 3) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il professionista venisse a conoscenza.

Il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.



#### **ART. 4) – DURATA**

L'incarico ha inizio dalla firma del presente disciplinare e termina alla data di consegna di quanto richiesto all'articolo n. 2) completo in tutte le sue parti.

In particolare, il termine per l'espletamento delle prestazioni richieste è di 45 giorni continuati dalla data di stipula del presente disciplinare di incarico, salvo diversa indicazione del RUP e comunque in tempo utile per programmare l'inizio lavori entro il 30 ottobre 2019.

#### **ART. 5) – CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, è fissato in complessivi € 8.112,00 (€ 7.800,00 + € 312,00 di oneri previdenziali) ;

#### **ART. 6) – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo, quale definito in ragione del presente atto, avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della relativa parcella con le seguenti modalità:

acconto pari al 50% alla conclusione della fase di progettazione, dopo l'approvazione agli atti del progetto definitivo/esecutivo;

saldo pari al 50% alla conclusione della direzione dei lavori, dopo la presentazione della contabilità finale e l'emissione del C.R.E. Certificato di Regolare Esecuzione;

In caso di inadempimento contrattuale l'Ente committente si riserva di non procedere alla liquidazione delle rate di acconto o di saldo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

In sede di liquidazione delle fatture in acconto o a saldo verranno disposte le eventuali ritenute a titolo di rivalsa (penali).

Ai fini della liquidazione del corrispettivo si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario n. \_\_\_\_\_, intestato a \_\_\_\_\_ presso la \_\_\_\_\_, IBAN \_\_\_\_\_, con esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erranee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

Il *Comune* si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della provincia di VICENZA (VI) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 7) – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, il professionista ha prodotto copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale n. \_\_\_\_\_ stipulata con la compagnia di assicurazioni \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ valida fino al \_\_\_\_\_, conservata in atti del Servizio Edilizia Pubblica. La polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 4.

#### **ART. 8) – PENALI**

In caso di ritardata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto si applicherà la penale pari allo 0,5 ‰ (zero virgola cinque per mille) dell'onorario della prestazione oggetto di inadempimento per ciascun giorno di ritardo rispetto a quanto stabilito nel precedente art. 4.

#### **ART. 9) – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa.

In tale ipotesi, il *Comune* si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal

committente medesimo, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

#### **ART. 10) – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In tale ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal *Comune* in conseguenza dell'inadempimento.

#### **ART. 11) – RECESSO**

Il *Comune*, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

L'incaricato può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, l'incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

#### **ART. 12) – INCOMPATIBILITÀ**

Per il Professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza. Nel periodo intercorrente tra l'aggiudicazione e il collaudo è fatto divieto all'incaricato di intrattenere rapporti professionali con l'esecutore.

L'incaricato si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

Il Professionista ha dichiarato l'assenza di motivi di incompatibilità od inconfiribilità, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 33/2013 e dell'art 20 del DLgs 39/2013.

#### **ART. 13) – CODICE COMPORTAMENTO COMUNE DI MALO E NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Il Professionista prende atto, conosce ed accetta, il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione anni 2019 - 2021", dando atto che esso comprende il "Programma della Trasparenza" ed il "Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune". Approvato con delibera di Giunta Comunale del n. 12 del 22/01/2019(link <http://tinyurl.com/pyxnbvh>).

#### **ART. 14) – CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'incaricato e Il *Comune di Malo* in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Vicenza.

#### **ART. 15) – RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, a quelle della Legge e relativo Regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

#### **ART. 16) – CORRISPONDENZA**

La corrispondenza inerente il presente atto sarà intrattenuta mediante utilizzo della posta elettronica

certificata (PEC) che avrà valore ricettizio tra le parti.

#### **ART. 17) - SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'IVA e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico dell'incaricato.

Si intendono, altresì, a carico dell'incaricato le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

#### **ART. 18) - CLAUSOLE FISCALI**

Il presente atto, in quanto soggetto ad IVA, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

#### **ART. 19) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 le Parti, come sopra rappresentate, si danno reciprocamente atto che i dati personali trattati sulla scorta del presente atto saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso, ovvero per lo svolgimento delle funzioni e delle attività istituzionali proprie, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo le Parti stesse precisano che:

- l'acquisizione dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'esecuzione del presente contratto.
- hanno preso visione del testo dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 ed hanno facoltà di esercitare i relativi diritti.

#### **Per l'Ente committente**

*Arch. Sandri Silvia*  
(f.to digitalmente)

#### **Il Mandatario**

*d.ssa Drouille Scarpa Murielle Jany,*  
(f.to digitalmente)

Malo, 24/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Silvia Sandri

(Documento firmato digitalmente)