

CURRICULUM VITAE
DI
RAUMER OSCAR

Informazioni personali

Nome	Raumer Oscar
Indirizzo	Schio (VI), Via Cengia n° 3
Telefono	3398050907
Telefono ufficio	0445585240
E-mail	oscar.raumer@libero.it
E-mail ufficio	oscar.raumer@comune.malo.vi.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	18/01/1967 a Schio

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Dal 01/08/1992 al 03/09/1995
- Datore di lavoro Comune di Malo
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Capo ufficio scuola, cultura e sport (cat. D1)

- Date (da – a) Dal 04/09/1995 al 31/12/1998
- Datore di lavoro Comune di Thiene
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Capo servizio segreteria lavori pubblici (cat. D3)

- Date (da – a) Dal 01/01/1999 al 28/02/2008
- Datore di lavoro Comune di Malo
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Capo servizio segreteria - vice segretario - responsabile servizio attività culturali e sportive (dal 2002) – (cat. D3-6 con posizione organizzativa dal 01.01.2000)

- Date (da – a) Dal 01/03/2008 al 31.12.2010
- Datore di lavoro Comune di Malo
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Comandante di polizia locale - vice segretario (cat. D3-6 con posizione organizzativa)

- Date (da – a) Dal 01/01/2011
- Datore di lavoro Comune di Malo
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione

- Tipo di impiego Impiegato amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile servizio segreteria, demografico e sociale - vice segretario (cat. D3-6 con posizione organizzativa)
-
- Date (da – a) Dal 01/10/1994 al 31/12/1998
 - Datore di lavoro SIC srl (ora Pasubio tecnologia) di Schio
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Incarico professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di materie giuridiche per i corsi di terminalista - operatore del pubblico impiego
-
- Date (da – a) Dal 01/02/2001 al 31/03/2005
 - Datore di lavoro Comune di Santorso
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego In comando (10 ore settimanali) e con incarico professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio edilizia pubblica

Istruzione e formazione

- Date (da – a) Da settembre 1980 a giugno 1985
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo classico "G. Zanella" di Schio
 - Qualifica conseguita diploma di licenza linguistica
 - Voto 60/60
-
- Date (da – a) Da ottobre 1985 a novembre 1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Facoltà di scienze politiche dell'Università di Padova
 - Qualifica conseguita laurea in scienze politiche conseguita il 22.11.1989
 - Voto 104/110

Capacità e competenze personali

- Prima lingua Italiano
- Altre lingue
- Capacità di lettura Francese
buona
 - Capacità di scrittura buona
 - Capacità di espressione orale elementare
-
- Capacità di lettura Inglese
buona
 - Capacità di scrittura elementare
 - Capacità di espressione orale elementare
- Capacità e competenze tecniche. Uso del pc., conoscenza del pacchetto office e di altri applicativi specifici dei vari servizi.

Patente o patenti

Patente B

Ulteriori informazioni

Servizio militare svolto dal 30.1.1990 al 11.1.1991 presso il btg. "Pieve di Cadore" a Tai di Cadore in qualità di 'scritturale'.