



Prot. n. 15353

Malo, 20.07.2016

**AVVISO PUBBLICO
 PER L'INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR A CUI AFFIDARE LA SISTEMAZIONE E
 LA MANUTENZIONE DI ALCUNE AREE VERDI APPARTENENTI
 AL PATRIMONIO COMUNALE**

Art. 1 Oggetto dell'avviso pubblico

Le rotatorie stradali e le aree verdi stanno progressivamente sostituendo i tradizionali incroci a regolazione semaforica, consentendo la fluidificazione del traffico.

L'allestimento a verde, infatti, consente la riqualificazione e la valorizzazione di un luogo e, specialmente nel caso di rotatorie poste all'ingresso dei centri abitati, rappresenta una sorta di "biglietto da visita" per la città.

Per far fronte ai costi relativi alla manutenzione del verde il Comune di Malo, intende quindi attivare la procedura di sponsorizzazione/adozione ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449 del 27.12.1997, come integrato e modificato dall'art. 5 della Legge n. 10 del 14.01.2013 e dall'art. 19 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016, per la sistemazione e la manutenzione delle **rotatorie**, comprensive delle aiuole spartitraffico, e di **alcune aree verdi** presenti sul territorio comunale, affidandone l'allestimento, la gestione e la manutenzione a soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, riconoscendo a quest'ultimi la possibilità di installarvi dei cartelli istituzionali finalizzati alla sponsorizzazione e garantirgli un ritorno di immagine.

Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento mediante sponsor del servizio di manutenzione delle aree verdi appartenenti al patrimonio comunale, approvate con delibera di Giunta Comunale n. 77 del 31.05.2016.

Le aree verdi sono assegnate singolarmente. E' possibile l'assegnazione di più aree allo stesso sponsor.

Relativamente alle aree si prevede per alcune l'**obbligo di valorizzazione "con nuovo arredo"** e per altre l'esenzione dell'obbligo di valorizzazione, con il solo **onere "di manutenzione"**, in quanto realizzate negli anni precedenti da altre ditte specializzate.

ART. 2 Soggetti interessati a partecipare

La procedura di sponsorizzazione è rivolta a soggetti privati o persone fisiche, persone giuridiche quali imprese individuali, società, cooperative, consorzi imprenditoriali ed agenzie di assicurazioni, enti pubblici non economici ed associazioni senza scopo di lucro, per i quali non sussistono cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

Lo sponsor potrà candidarsi per l'assegnazione di una o più aree a verde e/o rotatorie.

Il soggetto interessato che intende proporsi per la gestione delle aree verdi deve far pervenire al Comune apposita domanda secondo le indicazioni dei successivi articoli.

ART. 3 Individuazione delle aree verdi da gestire attraverso l'istituto della sponsorizzazione

Le aree oggetto del presente avviso sono state individuate dall'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta Comunale n. 77 del 31.05.2016, come meglio evidenziate nelle tavole grafiche allegate al presente avviso e il cui elenco è sotto riportato:

area n. 1 rotatoria cimitero centro - Priabona

area n. 2 rotatoria Zaupa

area n. 3 rotatoria Del Morin Case di Malo

area n. 4 rotatoria Malo Nord Z.I.



COMUNE DI MALO

PROVINCIA DI VICENZA

Via S. Bernardino, 19
 P.IVA 00249370248
 Tel: 0445 585211 Fax: 0445 585201
 36034 MALO (VI)
 Sito: www.comune.malo.vi.it
 E-Mail: info@comune.malo.vi.it

- area n. 5 rotatoria via Montello Z.I.*
- area n. 6 largo Bolivia – vicino museo Casabianca*
- area n. 7 piazza San Bernardino – fronte municipio*
- area n. 8 rotatoria 4 strade*
- area n. 9 via Colleoni Molina di Malo*
- area n. 10 viale dell'Industria Molina di Malo*
- area n. 11 Cimitero di S. Tomio di Malo - via S. Tomio*
- area n. 12 Rotatoria "Ai Pini"*

La procedura di sponsorizzazione per le aree suddette avrà come finalità:

- a) concorrere alla realizzazione di attività di partecipazione dei soggetti privati alla gestione del territorio in coordinamento e connessione con i progetti del Comune;
- b) l'esecuzione degli interventi di riqualificazione, sistemazione e manutenzione delle aree a verde;
- c) migliorare il decoro e l'aspetto estetico delle aree pubbliche poste all'interno del territorio comunale.

ART. 4 Obblighi e responsabilità degli sponsor

Allo sponsor si chiede di effettuare (previo specifico sopralluogo sul posto) a propria cura e spese la sistemazione, ai fini dell'abbellimento, e la successiva manutenzione del verde pubblico.

Le opere di sistemazione dovranno privilegiare le soluzioni che prevedono l'utilizzo del verde ornamentale con particolare riferimento alle essenze autoctone. La scelta delle essenze da piantumare dovrà essere attentamente valutata alla luce della presenza o meno dell'impianto di irrigazione.

Le aree verdi e le rotatorie dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione, evitando di arrecare danni alle alberature e alle strutture esistenti e con la massima diligenza, per il miglioramento del verde e per la salvaguardia della salute ed igiene pubblica.

La manutenzione, il controllo delle infestanti, le potature ecc., dovranno essere eseguite secondo le migliori regole della tecnica specifica adottata.

Al fine di garantire il mantenimento in perfetta condizione dell'area, l'affidatario dovrà provvedere all'esecuzione delle opere di manutenzione minime di seguito elencate:

- Conservazione dei tappeti erbosi, mediante un insieme organico di interventi comprendente la pulizia (anche di eventuali rifiuti presenti), la tosatura (da effettuare nel periodo primaverile-estivo a cadenza quindicinale, nel periodo invernale a cadenza mensile), la rifilatura delle aiuole, la raccolta e lo smaltimento della vegetazione recisa e l'eventuale reintegro/rifacimento delle parti secche o diradate;
- Conservazione degli arbusti, comprendente la potatura di tutte le specie al raggiungimento dell'altezza massima stabilita, anche allo scopo di non nuocere alla visibilità dei veicoli nelle aree di intersezione, l'eliminazione della vegetazione infestante arborea ed erbacea, la fertilizzazione, il reintegro delle piantumazioni morte o rubate;
- Raccolta delle foglie, laddove necessaria e per un numero di volte adeguato al decoro dell'area e alla tipologia delle specie vegetali, nonché al corretto smaltimento delle acque meteoriche;
- Potatura delle specie arboree ad alto fusto previa comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale che indicherà allo sponsor le autorizzazioni che la Ditta dovrà necessariamente ottenere in merito;
- Ricariche di materiali, qualora se ne verificasse la necessità;
- Collocazione di fiori, alberi, arbusti e siepi.



Si precisa che vengono imputati al Comune di Malo i consumi idrici ed elettrici inerenti gli impianti presenti.

Le modalità di manutenzione ed eventuali arricchimenti e migliorie sono presentate sotto forma di proposta dallo sponsor e preventivamente approvate dal Comune secondo le modalità di cui ai successivi articoli. Sono a carico degli sponsor le spese inerenti l'acquisto di materiali per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde (fornitura e cura di essere arboree e arbustive, di fiori ecc.), il pagamento del personale o Ditta eventualmente impiegati per la gestione delle aree verdi.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione che non sia contemplata nella proposta, dovrà essere sottoposta all'ufficio competente comunale e preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta all'affidatario.

A carico degli sponsor sono:

- a) i costi di assicurazione a danni a cose, e a persone e nei confronti di terzi durante la gestione dell'area affidata;
- b) i costi per la predisposizione del progetto di sistemazione dell'area, il bozzetto grafico e la targa di sponsorizzazione;
- c) eventuali costi del personale che effettuerà i lavori di manutenzione e cura delle aree verdi.

Gli sponsor si assumono la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Malo.

ART. 5 Obblighi del Comune

A fronte della manutenzione delle rotatorie e delle aree verdi a titolo gratuito, il Comune concede la possibilità agli sponsor di diffondere la propria ragione sociale in appositi e definiti spazi.

Il Soggetto o i Soggetti a cui verrà affidata la sponsorizzazione provvederà/provvederanno ad apporre, in forma stabile e per la durata della sponsorizzazione, dei cartelli relativi alla sponsorizzazione dell'intervento secondo il modello individuato e concordato fra le parti, nel rispetto delle specifiche tecniche impartite dall'Amministrazione Comunale, dall'Ente proprietario della strada e secondo quanto previsto dal Codice della Strada.

Gli impianti pubblicitari autorizzati agli Sponsor, dovranno essere conformi all'art. 12 del regolamento per l'affidamento mediante sponsor del servizio di manutenzione delle aree verdi appartenenti al patrimonio comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 05.11.2015, e conforme al regolamento comunale per la disciplina della pubblicità e delle affissioni e per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 28.09.1995.

In ogni caso le caratteristiche, i colori e la collocazione dei cartelli istituzionali, di uguale tipologia per tutte le aree, dovranno rispettare il D.P.R. n. 495/92 e successive modificazioni ed integrazioni ed essere opportunamente concordati con l'Amministrazione Comunale.

La collocazione dei cartelli resta comunque subordinata all'acquisizione delle autorizzazioni degli Enti competenti (Soprintendenza, Anas - Provincia, ecc.) nonché dall'Ente Proprietario della strada.

Nel cartello istituzionale di sponsorizzazione potrà essere inserita esclusivamente, oltre alla scritta "Comune di Malo ringrazia" con relativo logo, la denominazione del soggetto gestore e manutentore, eventualmente completata da simboli e da marchi, ovvero dalla seguente dicitura:

"Area verde realizzata da oppure verde realizzato a cura di "



I cartelli istituzionali di sponsorizzazione sono l'unica installazione consentita, oltre alla segnaletica stradale.

I cartelli istituzionali di sponsorizzazione presenti sulle aree interessate non conformi a quanto stabilito nel presente bando saranno rimossi con onere a carico del contraente. La collocazione dei cartelli istituzionali di sponsorizzazione deve garantire la visibilità della segnaletica stradale e non creare confusione o interferenze all'utente della strada. Ciascun cartello dovrà essere realizzato con materiale idoneo che, ad eventuale impatto, non opponga resistenza al veicolo. Le dimensioni dei cartelli ed il loro posizionamento verranno stabiliti di volta in volta dall'Amministrazione Comunale in base ai regolamenti vigenti. Nella scelta e nell'abbinamento dei colori si dovranno evitare combinazioni tali da generare confusione con i cartelli della segnaletica stradale. Si dovrà evitare in particolare l'uso della gradazione di rosso prevista per i segnali stradali e l'uso della gradazione di azzurro impiegato per le frecce d'obbligo. Non è ammessa un'illuminazione specifica per i cartelli in quanto potrebbe provocare disturbo con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione stradale. Dovrà essere presentata idonea dichiarazione tecnica relativa ai cartelli attestante che la struttura, compresi gli ancoraggi al terreno, è realizzata e posta in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantirne la stabilità. E' vietato l'uso di pellicole rinfrangenti.

ART. 6 Modalità e termini di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente la documentazione di seguito indicata, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio del **05 settembre 2016 ore 12.00**, al seguente indirizzo:

COMUNE DI MALO - VIA SAN BERNARDINO N. 19 - 36014 MALO (VI),

e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

OFFERTA PER LA PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR A CUI AFFIDARE LA SISTEMAZIONE E LA MANUTENZIONE DI ALCUNE AREE VERDI APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE

Il plico potrà essere recapitato via posta, a mano o con altri mezzi ritenuti idonei dal partecipante. Si precisa, per la sola consegna a mano, che l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,45 e lunedì e martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,45 e sabato mattina dalle ore 9,00 alle ore 11,45.

Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà essere chiuso e dovrà indicare il mittente (e il suo indirizzo) e l'oggetto della gara. Non saranno ammessi i soggetti i cui plichi perverranno oltre la scadenza del termine indicato, neppure se la mancata o tardiva consegna siano attribuibili a cause di forza maggiore o a fatti di terzi.

Detto plico deve contenere due buste.

Nella **BUSTA 1**, sulla quale sarà indicato la dicitura "**Documentazione**", saranno contenute:

- dichiarazioni rese dal legale rappresentante sul modulo di partecipazione di cui all'*All. 1*;
- eventuali dichiarazioni rese dai soggetti a ciò tenuti conformemente all'*All. 1 bis*
- procura (in originale o in copia autentica notarile), nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore.

La positiva verifica del contenuto della prima busta è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.



Nella **BUSTA 2**, sulla quale sarà indicata la dicitura “**Offerta tecnica**”, sarà contenuta l'offerta tecnica con la quale il concorrente accetta il periodo minimo di 3 anni di manutenzione, ovvero offre un periodo di manutenzione di più lunga durata fino ad massimo di 9 anni (*All. 2*)

Nella medesima busta n. 2 dovrà essere inoltre inserita la seguente documentazione:

- progetto di massima, con indicazione dell'area oggetto di intervento, per l'abbellimento e la manutenzione riportante le caratteristiche di abbellimento e le specifiche relative alla manutenzione; al progetto dovrà essere allegata una visualizzazione, anche non in scala, di come sarà l'area a seguito dell'intervento di abbellimento; il progetto dovrà contenere anche l'indicazione specifica del periodo di manutenzione nonché l'indicazione precisa del tempo necessario affinché le soluzioni proposte si presentino come da visualizzazione;
- relazione illustrativa del progetto;
- programma manutentivo garantito sia per le aree esistenti che per le aree sulle quali viene proposto il rinnovo della vegetazione e dell'arredo;
- indicazione della tempistica per la realizzazione del progetto in caso di nuovo arredo;
- valore economico complessivo della sponsorizzazione, comprendente l'investimento iniziale e la manutenzione annuale (importo annuo).

L'offerta dovrà riportare la firma per esteso del titolare o legale rappresentante dell'impresa o quella dell'eventuale procuratore munito dei relativi poteri.

La Commissione giudicatrice verrà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La commissione si riunirà in seduta pubblica alle ore 9,00 del giorno 06 settembre 2016 presso la Sala Stemma del Comune di Malo, in via San Bernardino n. 19, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, o le persone munite di specifica delega conferita dai legali rappresentanti.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della regolarità della documentazione presentata e della regolarità formale delle buste dell'offerta.

La Commissione procederà dunque:

- a verificare la correttezza della documentazione e delle dichiarazioni e, in caso negativo, ad escluderle, nei casi previsti dalla presente lettera di invito, o a richiedere le necessarie integrazioni;
- ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e alla valutazione delle offerte tecniche con attribuzione dei punteggi.

Nella stessa seduta pubblica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, e conseguentemente nominerà l'aggiudicatario provvisorio.

ART. 7 Validità dell'offerta

L'offerta presentata dallo sponsor sarà per lo stesso vincolante per la durata di 45 (quarantacinque) giorni dalla data di scadenza del presente avviso.

ART. 8 Criteri di valutazione delle offerte

Le offerte pervenute verranno valutate da un'apposita commissione giudicatrice, allo scopo di verificare la rispondenza alle richieste del bando.

In caso di coincidenza dei punteggi assegnati, verrà privilegiata la soluzione più vantaggiosa per il Comune.

Qualora pervengano più domande riferite ad una medesima area, il Comune darà corso ad una apposita procedura selettiva con attribuzione dei seguenti punteggi:



- **durata del contratto**, entro il limite massimo di 9 anni, max 30 punti (saranno attribuiti 5 punti per ogni anno, o sua frazione, oltre il minimo richiesto dal bando (3 anni), fino ad un massimo di 30 punti attribuiti a coloro che offriranno una durata massima di 9 anni;
- **soluzione progettuale** max 40 punti (il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente griglia):
 - piano giudicato ottimo 40 punti;
 - piano giudicato buono 30 punti;
 - piano giudicato sufficiente 20 punti;
 - piano giudicato non accoglibile 0 punti;
- **piano di manutenzione**: max 30 punti.

Per le aree eventualmente non assegnate per carenza di specifiche domande, il Comune può procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati, nel rispetto dei termini e dei parametri previsti nell'avviso.

Gli affidamenti avverranno mediante determinazione del Responsabile del Servizio competente sulla base dell'esito dei lavori della Commissione e, nel caso le rotatorie insistano su strade provinciali o statali, solo dopo il ricevimento del nulla osta da parte degli Enti proprietari delle strade.

Per quanto concerne l'affidamento di sponsorizzazioni inerenti ad interventi che prevedano oltre la manutenzione anche la sistemazione e riqualificazione dell'area verde, con la determina di affidamento verrà specificata ed individuata la documentazione, con relativa tempistica, che il soggetto affidatario dovrà produrre.

ART. 9 Controllo del Comune sulle offerte

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione e di non aggiudicare la sponsorizzazione ad alcun soggetto in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, confliggenti con le linee di attività istituzionale dell'Amministrazione Comunale, dalle quali possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora ravvisi nel messaggio pubblicitario:

- un possibile pregiudizio o un danno alla sua immagine, alle sue iniziative o attività;
- una propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- un mezzo di diffusione di messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Non si procederà infine all'aggiudicazione qualora l'intervento proposto sia valutato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale stessa, non idoneo.

ART. 10 Documentazione da presentare a seguito dell'assegnazione

A seguito della comunicazione relativa all'affidamento dell'area mediante sponsorizzazione, lo sponsor deve consegnare, per l'area assegnata, a pena di decadenza ed entro i successivi 45 (quarantacinque) giorni:

- polizza assicurativa per danni verso il Comune e Polizza Responsabilità Civile verso terzi;
- campione del cartello informativo, anche fotografico, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor, indicante dimensioni, colori e materiale utilizzato.

ART. 11 Contratto tra le parti



Tra ogni singolo sponsor, che si sarà aggiudicato la sponsorizzazione di un'area verde, e l'Amministrazione Comunale verrà sottoscritto un specifico contratto.

Nel caso lo sponsor sia aggiudicatario di più aree, verrà siglato un unico contratto per tutte le aree a lui assegnate.

ART. 12 Condizioni di esecuzione delle prestazioni

L'Impresa che esegue i lavori, in proprio o per conto dell'affidatario, avrà l'obbligo di adottare, durante l'esecuzione dei lavori di valorizzazione e di manutenzione, tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli operai e di terzi e con lo scopo di non arrecare danni a beni pubblici e privati. Rimane espressamente inteso e convenuto che la ditta si assumerà ogni responsabilità sia civile che penale, nel caso di eventuali infortuni o danni.

L'Impresa è tenuta al rispetto delle norme dettate dal D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, oltre a quelle previste dal vigente Codice della Strada con particolare riferimento ai cantieri stradali.

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza, sotto la sua esclusiva responsabilità, di tutte le disposizioni in materia antinfortunistica relativamente alle maestranze addette ai lavori.

Tutti gli interventi proposti dovranno tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto floristico, tipologico ed estetico.

ART. 13 Verifiche

Il Comune, tramite il proprio personale, verificherà lo stato effettivo di manutenzione del verde sulle aree affidate con sponsorizzazione riservandosi, in caso di mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente avviso da parte dello sponsor, la possibilità risoluzione del contratto previste dagli artt. 1454 e 1456 del Codice Civile.

Il Comune si riserva la facoltà di accedere alle aree concesse in adozione ogni qualvolta sia necessario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle strade e reti tecnologiche, ovvero per ragioni di pubblico interesse.

ART. 14 Obblighi, divieti e prescrizioni

Al soggetto che mantiene e gestisce il verde delle aree in argomento è vietata la vendita di contratti pubblicitari. In caso di inadempienza si provvederà alla risoluzione del contratto.

L'area concessa dovrà mantenere la destinazione di verde pubblico.

Non sono ammessi interventi di qualsiasi tipo che possono costituire limitazioni alle funzioni pubbliche delle aree o variazioni della loro destinazione urbanistica. Qualunque intervento strutturale dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune/ente proprietario della strada.

Gli interventi o modifiche non autorizzate comporteranno l'emissione di ordinanza per l'immediata rimessa in pristino dei luoghi, a cura e spese dello sponsor, senza possibilità di rivalsa alcuna.

Il mancato ripristino dello stato dei luoghi nei tempi fissati nell'ordinanza, o l'infrazione di altre disposizioni contenute nel contratto o regolamento vigente, comporterà l'avvio del procedimento di revoca dell'affidamento dell'area e l'addebito allo sponsor delle spese sostenute dal Comune.

Alla scadenza del contratto di sponsorizzazione, le opere e tutte le specie vegetali allocate sulle aree verdi e sulle rotatorie rimarranno di proprietà del Comune.

Non è prevista la possibilità di rinnovo tacito del contratto.

Gli atti di affidamento delle aree verdi, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi, sono da registrarsi solo in caso d'uso.



Via S. Bernardino, 19
P.IVA 00249370248
Tel: 0445 585211 Fax: 0445 585201
36034 MALO (VI)
Sito: www.comune.malo.vi.it
E-Mail: info@comune.malo.vi.it

Per tutta la durata del contratto il richiedente sarà responsabile civilmente e penalmente per danni a terzi e pertanto dovrà stipulare apposita polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi e danni che dovessero derivare dalla gestione dell'area (vedi art. 10).

L'adozione potrà essere revocata in qualsiasi momento, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, qualora si dovessero verificare danni o nel caso di ripetute inadempienze all'obbligo di manutenzione e tenuta in efficienza dell'area, rimanendo comunque salva per l'Amministrazione Comunale la possibilità di esigere la riparazione del danno.

L'area rimarrà sempre nelle disponibilità dell'Amministrazione Comunale e dell'Ente proprietario della strada alla quale potranno accedere senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza (vedi art. 13).

Ciascuna rotatoria o area verde dovrà essere gestita da un unico soggetto, rimanendo esclusa qualsiasi forma di sub-affidamento, fatto salvo l'obbligo per i soggetti affidatari che non appartengono e non operano nel settore del verde, di far eseguire la manutenzione delle rotatorie e delle aree verdi a ditte specializzate ed in possesso dei requisiti in materia di sicurezza, contributiva e di ordine generale.

ART. 16 Contenzioso e Foro competente

Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione della presente contratto, sempre che non comporti decadenza dello stesso, è devoluta esclusivamente all'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza.

Tutti i dati forniti dai concorrenti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della gara e contrattuali nel rispetto dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.

ART. 15 Responsabile del Procedimento e informazioni generali:

Responsabile del Procedimento Amministrativo relativo alla procedura di gara e di aggiudicazione è il geom. Giovanni Toniolo, Responsabile del Servizio Edilizia Pubblica, reperibile al seguente numero telefonico: 0445/585254.

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura contattando il personale dell'ufficio patrimonio al seguente indirizzo email: roberta.crosato@comune.malo.vi.it o al seguente numero telefonico: 0445/585288.

Sono consultabili presso il Servizio Edilizia Pubblica – ufficio patrimonio, previo appuntamento (telefono 0445/585288), oppure sul sito internet del Comune di Malo (www.comune.malo.vi.it) i seguenti documenti:

- *il presente avviso;*
- *la modulistica per la partecipazione all'affidamento;*
- *tavole grafiche;*
- *il Regolamento approvato dal Consiglio Comunale n. 68 del 05.11.2015*
- *il Regolamento comunale per la disciplina della pubblicità e delle affissioni e per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 28.09.1995.*

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Malo, sul sito internet del Comune di Malo e mediante avvisi sul territorio comunale.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
EDILIZIA PUBBLICA

geom. Giovanni Toniolo