



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO
COMUNE DI MALO
a.s. 2019/2020

approvato con delibera di Giunta Comunale n. 86 del 25/6/2019

f.to digitalmente
Il progettista
Arch. Sandri Silvia



SOMMARIO

- ART. 1 – Oggetto dell'Appalto
- ART. 2 – Durata dell'Appalto
- ART. 3 – Valore dell'Appalto
- ART. 4 – Aggiudicazione
- ART. 5 – Modalità di esecuzione del Servizio
- ART. 6 – Utenti del Servizio
- ART. 7 – Automezzi
- ART. 8 – Oneri e obblighi dell'Appaltatore
- ART. 9 – Sostituzione Mezzi
- ART. 10 – Obblighi a carico dell'Amministrazione Comunale
- ART. 11 – Continuità del servizio di trasporto scolastico
- ART. 12 – Personale
- ART. 13 – Norme comportamentali
- ART. 14 – Requisiti per la partecipazione alla gara
- ART. 15 – Responsabilità e Assicurazioni
- ART. 16 – Garanzie
- ART. 17 – Prezzi
- ART. 18 – Fatturazione
- ART. 19 – Pagamento corrispettivi
- ART. 20 – Cessione del contratto e subappalto
- ART. 27 – Controlli
- ART. 22 – Penalità
- ART. 23 – Risoluzione del contratto
- ART. 24 – Trattamento dei dati personali e sensibili
- ART. 25 – Codice comportamento Comune di Malo e normativa anticorruzione
- ART. 26 – Stipulazione del contratto
- ART. 27 – Foro competente
- ART. 28 – Rinvio a disposizioni di Legge

Allegato "A" – Percorsi a.s. 2018/2019



ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia della frazione di Case di Malo e Malo centro, delle scuole primarie di Malo e della frazione di Santomio e della scuola secondaria di 1° grado, site nel territorio del Comune di Malo, per l'anno scolastico 2019 – 2020.

Oltre alla somma destinata al trasporto scolastico (vedi art. 3) si prevede di riservare sia una somma pari a € 3.800,00 oltre a IVA 10% - totali € 4.180,00 al trasporto extrascolastico, sia una somma pari a € 3.800,00 oltre a IVA 10% - totali € 4.180,00 per la sostituzione dello scuolabus n. 1 in caso di assenze, anche non programmabili, dell'autista comunale per l'anno scolastico 2019/2020.

L'appalto dovrà essere eseguito in osservanza di quanto previsto:

- dal presente capitolato d'appalto;
- dalle linee di indirizzo nella gestione del servizio di trasporto scolastico ed extra scolastico Del.G.C. 78/2011;
- dalle vigenti normative e regolamenti in materia.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà la durata di 1 (uno) anno scolastico: 2019/2020.

I giorni di effettuazione del servizio di trasporto scolastico saranno quelli del calendario scolastico, determinato dalla Regione Veneto e dall'autorità scolastica locale.

Il servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia terminerà lo stesso giorno previsto, in calendario scolastico, per le altre scuole (primaria e secondaria).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere l'avvio del servizio alla ditta aggiudicataria, anche in pendenza di contratto, con preavviso di cinque giorni; in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

ART. 3 – VALORE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto è di € 111.420,03 (per il trasporto scolastico) + € 3.800,00 (per il trasporto extrascolastico) + € 3.800,00 (per la sostituzione dello scuolabus comunale) per totali €119.020,03 (centodiciannovemilaventi/03), oltre a € 1.500,00 (millecinquecento/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge.

Tale importo è stato determinato su una percorrenza complessiva di presunti Km. 31.321,06 (km. 29.321,06 per il trasporto scolastico, Km. 1000 per il trasporto extrascolastico e Km 1000 per la sostituzione dello scuolabus comunale) per tutta la durata dell'appalto.

Prezzo a base d'asta: € 3,8 a Km oltre IVA in misura di legge.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta e pertanto saranno ammesse offerte esclusivamente in ribasso.

Il prezzo è comprensivo di messa a disposizione dei mezzi, premio assicurazione R.C.A. e R.C.T., tasse automobilistiche, costo del lavoro, ordinario e straordinario, manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, costo relativo ai carburanti e lubrificanti, spese generali e di amministrazione ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'Amministrazione Comunale.

La Stazione Appaltante si riserva di aumentare o diminuire le prestazioni «ordinarie» oggetto dell'appalto fino ad un massimo del 20% (venti per cento) rispetto all'entità chilometrica complessiva di chilometri 31.321,06 legate a variazioni: del calendario scolastico, del numero di utenti, degli orari, accorpamenti o soppressioni di plessi scolastici, istituzione di altre scuole etc. e l'aggiudicatario dovrà assoggettarvisi applicando il prezzo unitario offerto in sede di gara restandovi fin d'ora obbligato.

L'Aggiudicatario, in tutti i casi di variazioni quantitative dei servizi, si obbliga ad adeguare alle effettive necessità operative sia le forze di lavoro che i mezzi necessari, curando che la qualità delle prestazioni rese resti invariata.

Si precisa che l'incidenza del costo per la manodopera viene quantificata attorno al 65%.

ART. 4 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a seguito di espletamento di procedura negoziata, secondo il combinato disposto dell'art. 36, comma 2), lettera b) e art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs 50/2016, con il criterio del massimo ribasso..



L'Amministrazione Comunale procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida quando questa sia ritenuta congrua ovvero, come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016.

ART. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

lettera A) - TRASPORTO SCOLASTICO

Il trasporto dovrà essere effettuato dal mese di settembre al mese di giugno, in base ai percorsi ed agli orari allegati al presente capitolato, allegato sub A), per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico vigente.

Le linee, i percorsi e gli orari ed il numero dei trasportati di cui all'allegato "A" al presente capitolato, potranno essere suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche di percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici anche in relazione ad eventuali decisioni assunte dalle autorità competenti.

Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente, in aumento o in diminuzione, il numero dei percorsi ed il chilometraggio degli stessi.

La Ditta dovrà effettuare 4 (quattro) percorsi, individuati nell'allegato "A" al presente capitolato, con 4 (quattro) automezzi, idonei ed omologati per il trasporto scolastico.

L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti e sarà, inoltre, tenuto ad effettuare eventuali variazioni di percorso, in corso d'anno, su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Gli orari, itinerari, le percorrenze e le fermate sono stabiliti dall'Amministrazione Comunale e saranno verificati, in accordo con l'appaltatore che si impegna ad adottarli senza alcuna riserva, prima dell'inizio del servizio e prima dell'inizio dell'anno scolastico ovvero in corso d'anno e qualora lo richiedano le esigenze organizzative del servizio.

A tal fine la Ditta aggiudicataria, dovrà rendersi disponibile a provare i percorsi e le fermate secondo gli itinerari, mediante l'utilizzo dei mezzi dichiarati in sede di gara, che dovranno essere idonei a svolgere il servizio richiesto.

Sui mezzi che effettuano il servizio per le Scuole dell'Infanzia è prevista la presenza di un accompagnatore preposto alla sorveglianza degli utenti, incaricato dall'Amministrazione Comunale.

E' fatto divieto all'Appaltatore di apportare variazioni all'orario e al percorso se non espressamente autorizzate dal Comune di Malo. E' fatto altresì divieto di prendere accordi verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso concordato con il Comune.

lettera B) - TRASPORTO EXTRA-SCOLASTICO

Per trasporto "extrascolastico" si intendono trasporti da organizzarsi con congruo anticipo su richiesta dell'Istituto Comprensivo G. Ciscato e da effettuarsi sia all'interno del comune di Malo che nei comuni della Provincia di Vicenza, per attività scolastiche organizzate dalle scuole fuori dalla sede principale.

Sono percorsi variabili di anno in anno a seconda delle esigenze di alunni e insegnanti non individuabili, nè calcolabili in anticipo. La necessità deriva da specifiche iniziative di P.O.F. e il trasporto risulterà concordato o approvato preventivamente dall'Amministrazione.

Verrà inoltrata apposita comunicazione via mail con il numero di alunni da trasportare, numero di accompagnatori, orari di partenza e ritorno, luogo di destinazione, presenza di eventuali alunni disabili.

Si precisa che lo scuolabus non deve restare a disposizione della scuola per tutto il tempo dell'uscita ma che è prevista solo la consegna /ritiro degli alunni.

Il trasporto extrascolastico dovrà essere effettuato, su richiesta, dal mese di settembre al mese di giugno.

E' fatto divieto all'Appaltatore di apportare variazioni all'orario e al percorso se non espressamente autorizzate dal Comune di Malo.

Lettera C) – SOSTITUZIONE TRASPORTO EFFETTUATO DALLO SCUOLABUS COMUNALE

La sostituzione consiste nell'effettuare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, le ordinarie corse svolte dallo scuolabus comunale che sono illustrate nelle tavole 01A, 01B, 01C, 01D. Anche questi percorsi dovranno essere conosciuti e accettati dalla ditta al pari di quelli ordinari delle altre tavole di riferimento.

La richiesta di sostituzione potrà essere sia di tipo "programmato", nei casi in cui l'assenza dell'autista sia autorizzata per giustificati motivi in anticipo, sia di tipo "urgente", nei casi in cui l'assenza dell'autista sia dovuta a motivi indifferibili e urgenti o malattia improvvisa, rottura pulmino ecc....

Se programmata la sostituzione sarà comunicata con almeno due giorni di anticipo tramite mail. Se urgente la sostituzione potrà essere comunicata anche il giorno stesso, con congruo anticipo rispetto all'organizzazione dei mezzi e



al raggiungimento del luogo da parte della ditta incaricata. In caso di sostituzione urgente non trova applicazione l'art. 22 – penalità. A tal fine la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare un numero telefonico di recapito certo per l'organizzazione di tali emergenze.

Si rimanda a quanto specificato per la lettera A) TRASPORTO SCOLASTICO.

ART. 6 - UTENTI DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico per l'entrata e l'uscita dalla scuola è riservato esclusivamente agli alunni delle scuole indicate all'art. 1 del presente Capitolato ed al personale di assistenza e ne possono usufruire soltanto coloro che chi ne hanno fatto apposita richiesta scritta.

Al fine di individuare l'utenza avente diritto al servizio, il Comune doterà gli utenti di appositi tesserini. Tali tesserini riporteranno le generalità dell'utente, la classe di appartenenza, nr. di scuolabus e periodo di validità.

Il conducente del mezzo di trasporto della Ditta dovrà accertarsi che gli alunni che usufruiscono del servizio siano muniti di tale tessera.

Nell'espletamento del servizio è fatto assoluto divieto di trasportare persone estranee sugli automezzi adibiti al servizio trasporto alunni, se non formalmente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

ART. 7 – AUTOMEZZI

Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, di cui al presente Capitolato l'appaltatore dovrà impiegare un numero di automezzi idonei a garantire l'espletamento degli itinerari di cui all'allegato "A" al presente Capitolato Speciale d'Appalto e comunque non inferiore a quelli ivi previsti, adeguati al target e quantità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi previsti.

La ditta si impegna a mettere a disposizione anche per il trasporto extrascolastico e la sostituzione dello scuolabus comunale a richiesta, automezzi idonei ed omologati per il trasporto scolastico, adeguati al numero di alunni da trasportare e ai percorsi da effettuare.

La ditta affidataria è tenuta ad utilizzare esclusivamente autobus immatricolati per dei servizi di linea o di noleggio con omologazione minimo "euro 3".

Oltre ai 4 (quattro) mezzi richiesti per l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico, dovrà essere nella disponibilità giuridica dell'appaltatore, un ulteriore mezzo di scorta per ogni tipologia di autobus prevista per l'espletamento del servizio e per l'eventuale necessità di sostituire le corse del mezzo comunale.

In sede di offerta le ditte concorrenti dovranno dichiarare sull'apposito modulo i dati completi degli automezzi che saranno principalmente adibiti al servizio di trasporto scolastico, qualora questi siano già nella disponibilità dell'impresa al momento dell'offerta, ovvero i dati sommari degli automezzi che la ditta intenda acquistare allo scopo, qualora essi non siano nella sua disponibilità al momento della presentazione dell'offerta.

Nell'uno e nell'altro caso, verrà esclusa dalla gara la ditta i cui mezzi non siano conformi alle norme vigenti in materia di trasporto pubblico di persone.

L'aggiudicatario, prima dell'inizio dei servizi, dovrà depositare presso l'Amministrazione Comunale copia di tutti i documenti di circolazione dei mezzi che saranno impiegati nel servizio. Qualora i mezzi non risultino idonei, per qualsiasi motivo, all'impresa sarà intimato di procedere con mezzi idonei e dove non provveda nei termini assegnati, si procederà alla risoluzione del contratto.

Il servizio di trasporto scolastico deve essere svolto esclusivamente con gli autoveicoli preventivamente individuati dall'Appaltatore in sede di offerta o con altri veicoli sostitutivi di uguali caratteristiche tecnico- qualitative per esigenze connesse all'espletamento del servizio e per sostituzioni o integrazioni nel caso di avarie, dismissione o altre cause di forza maggiore, allo scopo di garantire la continuità e la regolarità del servizio.

I mezzi immatricolati in uso di terzi a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing), devono essere omologati per il servizio di trasporto oggetto del presente appalto (detta omologazione deve risultare dalla carta di circolazione degli automezzi) e devono inoltre:

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successiva circolare n. 23 dell'11/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione oltre che ad ogni norma vigente in materia di trasporti in generale e di trasporti scolastici in particolare;

- possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere perfettamente funzionanti ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977 e s.m.i.;



- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione ed omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs. 285/92 e s.m.i.), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione civile e muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada; essere in regola con le revisioni previste dalle norme di legge e tenuti in perfetta efficienza tecnica, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto, in ordine e pulizia.

- avere le dimensioni idonee alla percorrenza degli itinerari indicati nell'allegato "A" al presente Capitolato; L'appaltatore dovrà provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente appalto (manutenzione ordinaria e straordinaria e sostenere tutte le spese e gli oneri necessari alla loro gestione quali: carburante, lubrificante, oli, bolli, assicurazioni obbligatorie R.C. Ecc.).

La Ditta è tenuta all'utilizzo di mezzi che non presentino, nell'espletamento dei servizi, segni di incidenti o quant'altro che ne modifichi lo stato originale.

Durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, l'appaltatore ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dei mezzi di trasporto dallo stesso, in modo visibile, idoneo cartello con indicazione che trattasi di trasporto scolastico "COMUNE DI MALO- SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO". Non potranno essere utilizzati, in ogni caso, veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

Qualsiasi successiva variazione sull'impiego dei mezzi dovrà essere comunicata per iscritto all'appaltante e da questi accettata, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.

Il numero degli alunni trasportati sui mezzi impiegati non dovrà in nessun caso superare quello risultante dal libretto di circolazione, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto. La Ditta appaltatrice dovrà rispettare le disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, condotta di marcia ecc.).

La gestione degli autoveicoli, incluse le spese per il pagamento del bollo e dell'assicurazione, le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria, le spese per il carburante, la mano d'opera e tutti gli altri oneri, necessari per il corretto espletamento del servizio, saranno a totale carico dell'appaltatore.

ART. 8 – ONERI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si impegna a rispettare quanto segue:

- a) possedere e mantenere aggiornata la documentazione prescritta per il trasporto di persone tramite autoveicoli da noleggio con conducente .
- b) la carta di circolazione deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) di cui deve essere fornita copia all'Ufficio Politiche Sociali entro 15 giorni dal rilascio.
- c) gli autobus impiegati devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.
- d) adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero dei posti a sedere/numero degli alunni trasportati;
- e) ad effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli Uffici comunali competenti. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
- f) sono a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze, estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
- g) assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- h) garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Comune;
- i) assumersi l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nella esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;



l) fornire all'autorità scolastica ed al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione telematica e telefonica di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

m) comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;

n) garantire il servizio di trasporto anche in caso di scioperi o assemblee del personale scolastico, che ritardino l'ingresso o anticipino l'uscita degli alunni nelle scuole, secondo gli orari scolastici comunicati preventivamente dall'Ufficio Istruzione, secondo quanto previsto dall'art. 12;

o) a presentare prima dell'avvio del servizio, al Responsabile dell'Ufficio Istruzione a pena di decadenza dall'aggiudicazione e ad ogni eventuale variazione, la seguente documentazione:

1. copia dell'attestato di idoneità professionale ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs 395/2000 e s.m.i.;
2. copia delle autorizzazioni di esercizio (Noleggio con conducente o Servizio di Linea);
3. copia dei libretti di circolazione degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio;
4. copia delle polizze RCA per ogni automezzo utilizzato per il servizio;
5. copia della polizza RCT;
6. copia della ricevuta di versamento della tassa di possesso per ogni mezzo utilizzato;
7. dichiarazione che gli automezzi utilizzati sono conformi alla normativa vigente in materia di trasporto scolastico;
8. copia delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale o CQC, dei conducenti che l'affidatario intende impiegare nell'espletamento del servizio;
9. elenco nominativo del personale adibito ad ogni linea, indicando cognome, nome, n. di cellulare nonché comunicare eventuali successive variazioni;
10. dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria; nel caso di cooperativa i conducenti e gli assistenti dovranno avere la qualifica di soci o essere dipendenti;
11. attestazione dell'avvenuta denuncia agli Enti assicurativi e previdenziali del personale impiegato;
12. dichiarazione contenente l'indicazione dell'indirizzo, numero di telefono, fax, mail della sede operativa e del nominativo, indirizzo mail e telefono di un Responsabile referente del servizio che dovrà essere sempre telefonicamente raggiungibile dalle ore 7.00 alle ore 17.00, durante i giorni di normale attività scolastica;
13. copia del certificato di idoneità alla mansione rilasciato dal medico competente, comprensivo degli accertamenti di assenza di tossicodipendenza e uso di alcool, riferito ai conducenti impiegati nel servizio di cui al presente appalto.

ART. 9 - SOSTITUZIONE MEZZI

La Ditta non potrà sostituire i mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata. Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi autorizzati (ad es. per guasto improvviso) la ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione per via telematica all'ente ed impiegare mezzi idonei sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati al fine di garantire lo svolgimento del servizio.

ART. 10 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune si impegna a:

- a) garantire alla ditta un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione; verranno pagati solo ed esclusivamente i Km effettivamente percorsi;
- b) comunicare prima dell'inizio dell'anno scolastico, il piano di trasporto comprendente gli itinerari e gli orari di servizio;
- c) avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (scioperi, votazioni od altro), non appena ne venga a conoscenza o comunque almeno 24 ore prima. Lo stesso vale per eventuali percorsi extrascolastici che ci fosse la necessità di far eseguire, ma con 48 ore di anticipo.

ART. 11 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità del servizio.

In caso di interruzione dovuta a guasti meccanici, l'Appaltatore deve avvisare immediatamente l'Ufficio Istruzione del Comune di Malo e provvedere all'immediata sostituzione del mezzo guasto con altro mezzo idoneo con le medesime



caratteristiche di quelli autorizzati. In caso di inadempimento dell'obbligazione sopra indicata, non sarà corrisposto il compenso relativo al servizio non effettuato e saranno applicate le penalità di cui al successivo articolo 22.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta dell'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

Il suddetto servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto la Ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 12 – PERSONALE

L'Impresa deve individuare e comunicare al Comune di Malo, prima dell'avvio del servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico, il nome del responsabile dello stesso, nonché la figura tecnica con responsabilità di coordinamento che sarà impiegata per l'esecuzione del servizio. Un telefono di reperimento certo deve essere comunicato in modo da poter contattare la ditta per eventuali urgenze da affrontare.

Il coordinatore sarà incaricato delle seguenti funzioni:

- Coordinare il servizio oggetto dell'appalto
- Mantenere i rapporti con il Responsabile dell'esecuzione del contratto del Comune di Malo.

Il servizio deve essere effettuato con personale di provate capacità professionali, onestà e moralità e in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di Legge.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Il personale della Ditta è tenuto anche a mantenere il segreto d'Ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il personale della Ditta impiegato nel servizio deve essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto ed adeguato alla particolare età degli utenti e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori.

E' facoltà del Responsabile del contratto chiedere alla Ditta di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del medesimo abbiano dato seri motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro o comunque un contegno non corretto verso gli utenti del servizio.

Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale, non compreso nell'elenco già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio.

La Ditta appaltatrice si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro dei comparti interessati, dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta appaltatrice anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione della società/ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

La Ditta appaltatrice è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

ART. 13 - NORME COMPORTAMENTALI

Durante lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

- a) Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza.
- b) Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata. Gli alunni, in caso di assenza del genitore o persona adulta debitamente



autorizzata, dovranno essere consegnati al Comando Polizia Municipale o al Comando/Stazione Carabinieri del Comune di Malo.

- c) Mantenere un comportamento irreprensibile, rispettoso e di collaborazione nei confronti delle persone con le quali venga in contatto.
- d) Tenere una velocità nei limiti di sicurezza.
- e) Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione.
- f) Non fumare sul mezzo.
- g) Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e a svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.
- h) Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa.
- i) Effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza di accompagnatore.

ART. 14 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara l'impresa dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica prescritti dal presente capitolato ed in possesso delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni nonché insussistenza di sentenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di partecipare a gare pubbliche.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede legale il concorrente, per attività inerente l'oggetto della gara; in caso di soggetti aventi sede nel territorio di altro Stato membro dell'Unione Europea, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali secondo le modalità dello Stato di appartenenza per attività inerente l'oggetto della gara.
- Attestazione di idoneità professionale di cui all'art. 47 del D.Lgs n. 395/2000 (già D.M. 20/12/1991 n. 448).
- essere titolare di autorizzazione di noleggio con conducente o concessione servizio di linea, da almeno 6 (sei) anni.

CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Idoneità finanziaria ed economica dell'impresa al fine dell'assunzione dei servizi attestata da almeno due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati rilasciate in data non anteriore a un mese dalla data di presentazione dell'offerta, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto di appalto.

CAPACITA' TECNICA/ORGANIZZATIVA

Aver svolto, con buon esito, nel triennio precedente la pubblicazione del presente bando di gara, servizi analoghi in favore di pubbliche amministrazioni per un importo complessivo pari o superiore al valore dell'appalto stimato, per cui si intende procedere;

ART. 15 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, in particolare del Codice della Strada, dei regolamenti, dei decreti ed in genere di tutte le prescrizioni degli organi competenti ad emanare provvedimenti rilevanti ai fini del presente capitolato, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi.

L'Appaltatore è responsabile per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, ai trasportati e ai terzi, nonché per i danni eventualmente arrecati ai beni pubblici o privati e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune di Malo.

Il Comune di Malo è sollevato da ogni responsabilità per i danni arrecati da terzi o da trasportati ai mezzi dell'Appaltatore.



Ogni responsabilità, nel rispetto di tutte le norme in materia di trasporto di persone, resta a carico dell'Appaltatore qualora si avvalga di personale conducente diverso da quello comunicato ai sensi dell'art. 12.

L'Appaltatore costituisce, prima dell'inizio dell'appalto, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche:

- Autobus

Gli autobus utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile, ai sensi del D.L.vo del 7 settembre 2005, n. 209 e ss.mm.ii. (Codice delle assicurazioni private), nel rispetto di quanto previsto dal Codice civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione e con i massimali garantiti in misura unica: 1) per ciascun sinistro, 2) per persona e 3) per danni a cose, non devono essere inferiori a 15.000.000,00 di euro. Le polizze relative ai veicoli, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'appaltatore al Comune prima della stipulazione del contratto. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione Comunale alle relative scadenze; scoperti e franchigie sono a carico dell'appaltatore.

- Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro

Ad ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus, l'appaltatore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata. La polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico dell'appaltatore.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale, dall'appaltatore al Comune prima della stipulazione del contratto.

ART. 16 – GARANZIE

All'atto della presentazione dell'offerta è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, (cauzione provvisoria) pari al 2% dell'importo complessivo stimato posto a base di gara.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte, dovrà costituire a favore del Comune, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, la "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, con le modalità previste dall'art. 93, commi 1 e 2, del D.Lgs 50/2016.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso dalla data di pagamento dell'ultima fattura attestante la regolare esecuzione del servizio.

Il Comune ha facoltà di rivalersi su detto deposito cauzionale definitivo per ogni e qualsiasi inadempimento contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse, per qualsiasi causa, ridursi, la ditta aggiudicataria è tenuta al reintegro della stessa immediatamente e comunque entro 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento sanzionatorio, diversamente la reintegrazione sarà effettuata dal Comune sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Qualora la ditta dovesse recedere dal contratto prima della scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, all'Amministrazione Comunale compete il diritto di incameramento dell'intera cauzione definitiva, salvo il maggior danno da accertarsi anche giudizialmente.

Il Comune si riserva di incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per inadempimenti derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, dalle leggi e dai regolamenti, sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La somma verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.



ART. 17 – PREZZI

Il prezzo unitario per chilometro definito in sede di aggiudicazione per il servizio oggetto si intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

ART. 18 – FATTURAZIONE

La fattura, al fine di una regolare liquidazione, dovrà riportare il totale dei giorni di effettuazione del servizio ed il totale dei relativi Km effettuati.

Secondo le previsioni della Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) e del Decreto attuativo n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art 25 D.L. n. 66/2014, come convertito con L. n. 89/2014, le fatture emesse nei confronti del Comune di Malo dovranno essere obbligatoriamente emesse in modalità elettronica mediante l'utilizzo del sistema informatico messo a disposizione sul sito www.fatturapa.gov.it.

Inoltre la fattura elettronica dovrà riportare il seguente Codice Univoco Ufficio OOFE8G ed indicare Il Codice Identificativo della Gara in oggetto.

ART. 19 –PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento del corrispettivo sarà pagato a rate mensili.

La liquidazione delle fatture avverrà dopo la verifica, effettuata dall'Ufficio Istruzione del Comune di Malo, della corrispondenza tra le prestazioni fatturate con quelle effettuate.

Il pagamento avviene di norma entro il termine massimo di 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle fatture, detratte d'ufficio eventuali penali come previsto dall'art 22 e fatto salvo che l'Amministrazione disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

L'eventuale ritardo di pagamento di fatture non esonera la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

L'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Per l'emissione del provvedimento di liquidazione, il Responsabile del servizio provvederà ad acquisire il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

ART. 20 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni accertati, della cauzione prestata.

ART. 21 – CONTROLLI

Spettano al Comune ampie facoltà di indirizzo in merito al preciso adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore.

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento, nei modi ritenuti più idonei, controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal contratto e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale per la specifica attività in appalto.

L'appaltatore accetta di sottostare a tutte le ispezioni e controlli disposti dal Comune e ad ottemperare a tutte le richieste riguardanti l'esame degli automezzi (libretti di circolazione – assicurazioni – licenze -pulizia) e i requisiti degli addetti (patenti, certificati di abilitazione professionale, abbigliamento, idoneità fisica etc.) nonché la condotta di marcia.

Eventuali inadempienze alle prescrizioni contrattuali, rilevate in dette attività, saranno valutate con tempestività in contraddittorio con l'appaltatore.

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte della Ditta appaltatrice dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto in particolare per gli Obblighi della Ditta nei confronti del personale addetto al servizio.

Qualora la Ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui al precedente comma, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando alla Ditta un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora la Ditta non adempia entro tale termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali ed assistenziali.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Ditta non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.



ART. 22 – PENALITA'

E' fatto obbligo alla Ditta di iniziare il servizio entro la data prestabilita.

La Ditta aggiudicataria si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Comunale preposto qualsiasi sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.

Il verificarsi di eventuali inadempienze sarà contestato per iscritto, a mezzo PEC, dal Comune di Malo alla Ditta appaltatrice, con invito a provvedere alla loro eliminazione.

La Ditta appaltatrice, entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione, dovrà formulare le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto viene addebitato.

Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo rateo in scadenza.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dalla ditta appaltatrice l'Amministrazione Comunale provvederà ad applicare le seguenti penali:

a) per inadempimento od inosservanza lieve, quali ritardo superiore ai 10 minuti e fino a max 20 minuti, mancata pulizia degli autobus, mancata comunicazione di variazione del servizio, mancata comunicazione della variazione del personale destinato alla guida ecc., verrà applicata una penale di Euro 100,00.

b) per inadempimento inerente servizio effettuato con mezzi di prima immatricolazione precedente il 01.01.2000 sarà tollerata la sostituzione con l'ulteriore mezzo a disposizione (di cui dovrà essere data comunicazione a mezzo PEC entro la mattinata stessa) per un ammontare massimo di dieci giorni lavorativi all'anno. Al superare di questo limite verrà irrogata una sanzione di € 100,00 per ogni giorno in più di utilizzo. Stessa sanzione in caso di mancata tempestiva comunicazione;

c) per ogni inadempimento grave quali ritardo oltre i 20 minuti, senza valido motivo, mancata esecuzione di tutto o di parte del servizio, trasporto di persone non autorizzate ecc. verrà applicata una penale di Euro 300,00,

Il pagamento della penalità non libera la Ditta appaltatrice dalla responsabilità per danni causati. L'Amministrazione, oltre alla applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Nel caso gli inadempimenti ed i ritardi, per cause imputabili all'appaltatore, eccedano il numero di 3 (tre) nell'arco di durata di un anno scolastico, l'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la risoluzione del contratto in ogni momento e senza alcun preavviso, sospendendo inoltre i pagamenti e procedendo alla richiesta di danni all'appaltatore medesimo.

Oltre che nei casi previsti dalla vigente normativa, la ditta incorre nella decadenza dall'affidamento del servizio quando venga a perdere i requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportare di viaggiatori su strada. In ogni caso, comporta la decadenza dall'affidamento la reiterata violazione degli obblighi in materia di personale dipendente, indicati al precedente art. 12 nonché in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro.

L'Amministrazione Comunale, oltre all'applicazione della penale, ha comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile e necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

ART. 23 – RISOLUZIONI DEL CONTRATTO e RECESSO

Il Comune si riserva di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, oltre che nei casi indicati all'art. 22 "Penalità" anche nei seguenti casi:

a) per mancato inizio entro i termini previsti dal capitolato o abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore; per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;

b) per contravvenzioni alle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio;

c) per comportamento scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti, per violazione dell'obbligo a sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;

d) per impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;

e) per impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;

f) gravi violazioni agli obblighi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei dipendenti;

g) per l'interruzione o comunque la mancata esecuzione del servizio affidato; salvo cause di forze maggiore;

h) per reiterati inadempimenti;



- i) quando ceda ad altri, i diritti o gli obblighi inerenti al presente Capitolato d'Appalto;
- l) fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa;
- m) morte del titolare della ditta (se trattasi di ditta individuale);
- n) mancata concessione e/o revoca delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio;
- o) ogni altro caso previsto dell'art. 108 del D.Lgs 50/2016.

In tutti i casi previsti dal D.Lgs. 50/2016, dalla Legge e dal Capitolato d'appalto e negli altri casi di grave o ripetuta inadempienza, si procederà ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 50/2016.

Per il recesso si applicano le disposizioni dell'art. 109 di detto decreto.

Nel caso di risoluzione l'appaltatore è comunque tenuto a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore.

L'Aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1672 del C.C.

In tali casi l'Ente sarà tenuto a corrispondere all'appaltatore soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute per la risoluzione del contratto.

ART. 24 - CODICE COMPORTAMENTO COMUNE DI MALO E NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il Professionista prende atto che ai sensi dell'art 1 comma 3 del codice di comportamento dell'ente, approvato con delibera di giunta n. 10 del 26.01.2016 (link <http://www.comune.malo.vi.it/url/C7ozYwxc>) è soggetto ai doveri cui viene assoggettato il dipendente e che la violazione di tali doveri comporta la decadenza dall'incarico".

Lo Professionista conosce ed accettare il Piano Nazionale Anticorruzione e il Piano Triennale Prevenzione Corruzione Comunale 2018-2020, approvato con delibera di Giunta Comunale n.10 del 23/01/2018, (link <http://tinyurl.com/zrhhe97>).

ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

L'appaltatore è responsabile, ai sensi del D.Lgs 196/2003, del trattamento di tutti i dati personali e sensibili di cui venga in qualunque modo a conoscenza nell'espletamento del servizio.

L'appaltatore procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni eventualmente impartite dal Comune o comunque in modo che ne sia garantita la sicurezza, a tale ultimo fine farà riferimento alle misure di sicurezza prescritte dal Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003.

In particolare l'appaltatore:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato;
 - non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo autorizzazione dell'Amministrazione comunale);
 - non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori - emergenze) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza dell'appalto;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso anche nel caso in cui gli stessi siano trattati mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, il Gestore è comunque obbligato in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione della disposizioni previste dalla legge.

In ordine al procedimento cui si riferisce questo capitolato si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;

I soggetti o le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno all'Amministrazione Comunale addetto agli Uffici che partecipano al procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;



- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 13 della medesima Legge 675/96 cui si rinvia.

ART. 26 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile del Servizio comunica l'aggiudicazione definitiva dell'appalto con la fissazione del termine per la presentazione obbligatoria della documentazione, comprendente le polizze e la cauzione di cui all'art. 16.

La stipula del contratto è subordinata:

- al positivo accertamento in ordine alla insussistenza a carico dell'aggiudicatario degli impedimenti previsti dalla normativa antimafia;
- all'accertamento della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- alla verifica di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla gara e precedentemente autocertificati;
- alla costituzione della cauzione definitiva di cui all'art.23 .del presente capitolato speciale;
- al versamento delle spese contrattuali;
- alla presentazione delle polizze assicurative di cui all'art.21 e delle relative quietanze.

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016 mediante scrittura privata. Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai sensi della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la garanzia/cauzione nei termini assegnati, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

ART. 27 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, il foro competente è quello territoriale di VICENZA.

ART. 28 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Il Contratto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per quanto non previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa espresso riferimento al bando di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme vigenti in materia di appalti con particolare riferimento agli appalti di servizi.

ELENCO ALLEGATI:

Allegato "A" – Percorsi a.s. 2019/2020.