



COMUNE DI MALO

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE N. 210
Data di registrazione 13/03/2018

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEI MAGAZZINI COMUNALI.

LLPP - EDILIZIA PUBBLICA - PATRIMONIO - PROTEZIONE CIVILE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.L.gs n. 118 del 23.06.2011 e successive integrazioni e modificazioni riguardante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Richiamata la deliberazione n. 85 in data 27.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2018-2020 ed i relativi allegati;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 09.01.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il PEG (Piano esecutivo di gestione) per gli anni 2018-2020;

Visto il decreto sindacale n. 1 in data 08.01.2018 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di posizione organizzativa per l'anno 2018;

Dato atto

- che il Comune di Malo nel 1996 ha realizzato in zona industriale un capannone destinato a Magazzini Comunali, ma tale costruzione non presenta i requisiti di antisismica pur essendo stato individuato nel Piano di Protezione Civile del Comune come edificio strategico, pertanto l'amministrazione ha ritenuto di procedere con la messa a norma;
- che con Deliberazione di Giunta Regionale nr. 1664 del 21/10/2016 pubblicata nel BUR del 28/10/2016, il Comune di Malo è stato inserito nella graduatoria di merito relativa agli "interventi di rafforzamento locale/miglioramento sismico su edifici pubblici", risultando assegnatario di un contributo di € 126.000,00 per l'intervento di adeguamento sismico dei magazzini comunali di via Barsanti;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 90 del 5/7/2016 è stato approvato il *progetto preliminare* relativo ai lavori di adeguamento sismico dei magazzini comunali, redatto dall'ing. Fosser Roberto, con studio in via Stadio, n. 4, Torri di Quartesolo (VI), di importo complessivo pari ad € 126.000,00;

- che con delibera di Giunta Comunale nr. 95 del 12/9/2017, è stato approvato il *progetto definitivo* relativo a detti lavori, redatto dall'ing. Fosser Roberto, con studio in via Stadio, n. 4, Torri di Quartesolo (VI), di importo complessivo pari ad € 126.000,00;
- che con delibera di Giunta Comunale nr. 151 del 19/12/2017, è stato approvato il *progetto esecutivo* relativo a detti lavori, redatto dall'ing. Fosser Roberto, con studio in via Stadio, n. 4 a Torri di Quartesolo (VI), conservato agli atti, di importo complessivo pari ad € 126.000,00;

Che responsabile unico del procedimento, è il geom. Giovanni Toniolo, nominato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010, con decreto del Segretario Generale n. 12 in data 21/12/2017;

Accertato che con Determina 895 in data 21/12/2017 è stata avviata la procedura di gara per l'appalto dei lavori di adeguamento sismico dei Magazzini Comunali di via Barsanti;

Dato atto

- che è stato richiesto all'ing. Fosser Roberto di Torri di Quartesolo (VI), che a seguito di indagine di mercato si era aggiudicato l'incarico professionale per la rilevazione della vulnerabilità sismica dell'edificio e redatto la progettazione preliminare dell'intervento, la disponibilità ad eseguire anche la progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento, la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- che lo stesso si è dichiarato disponibile preventivando tutte le prestazioni necessarie a completare l'intervento per detto servizio una spesa di € 14.000 + oneri previdenziali + iva 22%, così per un totale di € 17.763,20 (ns. Prot. 3354 del 21/02/2017);

Preso atto che con determina n. 128 del 23/02/2017 è stato affidato l'incarico all'ing. Roberto Fosser limitatamente alla progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento, per l'importo complessivo di € 8.190,10 (€ 6.455,00 + € 258,20 di oneri previdenziali + € 1.476,90 ed IVA 22%), come da preventivo del professionista registrato al ns. prot. 3345 del 21/02/2017 in quanto non vi era la copertura di spesa per affidare l'intero incarico;

Ritenuto che tale determina n. 128 del 23/02/2017, si riserva di affidare allo stesso ingegnere, con successivo provvedimento, la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza, non appena si rendessero disponibili in bilancio le risorse per finanziare l'intervento e in particolare l'importo per la realizzazione dell'intera opera;

Vista la determina n.182 del 01/03/2018 con la quale sono stati affidati i lavori alla ditta Serafino Volpin s.a.s. Del dr. Marco Volpin & C. con sede in via Roma, 26 Arre – Padova;

Ritenuto di dover pertanto procedere con l'affidamento dell'incarico per la direzione dei lavori e Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori per consentire al RUP di rispettare le tempistiche fissate dalla Regione per la fruizione di un contributo sulla realizzazione dei lavori;

Dato atto che le convenzioni/accordo quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. non prevedono la fornitura dei beni/servizi oggetto della presente determinazione, ne risulta presente nel catalogo Me.Pa. il servizio che si intende acquisire con il presente provvedimento;

Vista la vigente normativa che disciplina la materia dei contratti pubblici ed in particolare l'art. 36 e l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 37, comma 1 e l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016, che prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto per servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

Ritenuto congruo il prezzo preventivato con prot. 3354/2017;

Rilevato che alla data odierna il capitolo di bilancio dell'opera consente di impegnare la somma per affidare l'incarico all'Ing. Roberto Fosser per l'importo complessivo di € 9573,10 (€ 7545,00 + € 301,80 di oneri previdenziali + € 1726,30 IVA 22%) per la progettazione della direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

Visto l'articolo 9, comma 1, lett. a), numero 2, del decreto legge n. 78 del 2009 convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) di affidare l'incarico all'Ing. Roberto Fosser nato a Torri di Quartesolo (VI) il 29/12/1952 con studio in Via Stadio n. 4, Torri di Quartesolo (VI) C.F. FSSRRT52T26L297Z,P.IVA 00662270248 per l'importo complessivo di € 9573,10 (€ 7545,00 + € 301,80 di oneri previdenziali + € 1726,30 IVA 22%) per la progettazione della direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

2) di impegnare a tal fine la a somma di € 9573,10, nel Bilancio di Previsione 2018-2020 come segue

ANNO DI IMPUTAZIONE	EURO	CAPITOLO/ ARTICOLO	CODICE CONTO FINANZIARIO (V LIVELLO)	ANNO DI ESIGIBILITA'
2018	€ 9573,10	7134/01 spese tecniche	U.2.02.01.09.019	2018

3) di attestare la congruità dei prezzi delle prestazioni oggetto del presente provvedimento;

4) di liquidare le somme dovute su presentazione di regolare fattura;

5) di dare atto che tutti i pagamenti a favore dell'affidatario saranno effettuati tramite bonifico bancario/postale su apposito conto corrente dedicato, indicato dallo stesso, come previsto dalla L. 136 del 13.08.2010, previa verifica della regolarità del servizio prestato e nei limiti dell'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento;

6) di dare atto che verrà data pubblicazione sulla rete internet del pagamento ai sensi degli art. 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013 (amministrazione trasparente);

8) CIG: ZB91D77695

9) che verrà/ non verrà data pubblicazione sulla rete internet del pagamento ai sensi degli art. 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013 (amministrazione trasparente);

10) di aver verificato che la spesa in oggetto è finanziata nel Bilancio di Previsione 2018-2020 con entrate accertate e/o riscosse ai sensi dell'art.3 del Decreto MEF 01/12/2015 ;

11) di approvare la bozza di disciplinare d'incarico che regola i rapporti tra il Comune di Malo e il Professionista, allegata sub A)

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art.147 bis del D.L.GS n. 267/2000.

Comune di Malo
Provincia di Vicenza

CONVENZIONE
PER CONFERIMENTO INCARICO DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO
DELLA SICUREZZA PER LA PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI
ADEGUAMENTO SISMICO DEI MAGAZZINI COMUNALI.

CIG: ZB91D77695

Professionista: Roberto ing. Fosser (VI).

DISCIPLINARE INCARICO

Tra il **COMUNE DI MALO**, nella persona del legale rappresentante **Geom. Giovanni Toniolo**, Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, domiciliato per la carica presso il Comune di Malo, Via San Bernardino, che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Malo - C.F. 00249370248.

e

l'ing. FOSSER ROBERTO, nato a Torri di Quartesolo (VI) il 29/12/1952, con studio in via Stadio n. 4, Torri di Quartesolo (VI), iscritto all'ordine degli Ingegneri della Provincia di Vicenza n. _____ dal _____, C.F. FSSRRT52T29L297Z, P.IVA 00662270248, di seguito indicato come "professionista".

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – OGGETTO

In esecuzione della determina n. delil Comune di Malo, per il tramite del proprio legale rappresentante, affida al professionista che accetta, l'incarico per lo svolgimento delle attività di Direttore dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza relativamente ai lavori di ADEGUAMENTO SISMICO DEI MAGAZZINI COMUNALI.

ART. 2) – CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Nell'esecuzione del presente incarico il professionista si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente, avendo particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed al relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 207/2010.

Nello svolgimento dell'incarico il *professionista* dovrà eseguire, tra gli altri, i seguenti compiti, rapportandosi costantemente con il Responsabile del Procedimento, e seguendone le relative istruzioni:

➤ Dovrà essere garantito, a partire dalla data di stipula del presente atto e fino alla data di approvazione del certificato di regolare esecuzione l'assolvimento delle funzioni quale "direttore dei lavori", secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 50/2016 (di seguito anche "codice") e dal D.P.R. n. 207/2010 e inoltre da ogni altra disposizione di legge o regolamentare in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili.

➤ Dovrà essere, in particolare, effettuata la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentito anche l'Ufficio Tecnico comunale preposto all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento.

➤ L'Ufficio di Direzione Lavori dovrà garantire la presenza in cantiere e l'assistenza e sorveglianza dei lavori. La presenza del direttore lavori in cantiere, l'adozione di provvedimenti, l'assunzione di misure, controlli e verifiche necessari è sempre garantita nelle fasi più delicate di esecuzione dei lavori o quando le situazioni o l'Ufficio Tecnico lo richiedano.

➤ Attività di vigilanza svolte in ossequio a quanto previsto dagli artt. 148 – comma 4 lettera a) e 150 – comma 2 lettera c) del DPR 207/2010, ossia "la vigilanza sul rispetto del divieto di affidare senza previa autorizzazione in subappalto, anche solo di fatto, lavorazioni comprese nell'appalto e la rispondenza tra i prestatori d'opera presenti in cantiere e le risultanze della documentazione obbligatoria in materia di lavoro dipendente";

➤ Dovrà essere mantenuta aggiornata tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Tali note dovranno, altresì, contenere:

- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello stato di avanzamento lavori;
- lo stato di corrispondenza economico tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nel computo metrico estimativo;

- la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori.

➤ Saranno trasmessi settimanalmente al RUP specifici report di raccolta delle vari annotazioni e ordini specifici autorizzati dalla direzione lavori. (*miglioria offerta in sede di gara*).

➤ Dovrà essere, altresì, garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti ed i documenti tecnici per il collaudo statico;

➤ Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

➤ Dovrà essere assicurata, se nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria, nei limiti di cui agli artt. 106 e 149 del codice, la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al responsabile del procedimento con

circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale nonché con un'evidenza algebrica dei costi derivanti dalla perizia e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, dovrà essere predisposta la perizia stessa; In tal caso, sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote della tariffa professionale vigente, derivanti dalla sommatoria delle opere (variate ed invariate) esclusivamente con riferimento alla parte di opera totalmente riprogettata;

➤ Dovrà essere fornita al collaudatore, in sede di collaudo statico, l'assistenza nelle fasi di controllo e verifica dei lavori e della documentazione;

L'incaricato si obbliga a segnalare immediatamente al responsabile del procedimento qualsiasi fatto o circostanza di rilievo attuale o potenziale rispetto al buon andamento del cantiere.

ART. 3) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il professionista venisse a conoscenza.

Il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 4) – DURATA

La durata dell'incarico coinciderà con i termini previsti nella vigente normativa sui lavori pubblici e si riterrà concluso con l'approvazione del certificato regolare esecuzione.

ART. 5) – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, è fissato in complessivi € 9573,10 (€ 7545,00 + € 301,80 di oneri previdenziali + € 1726,30 IVA 22%)

ART. 6) – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo, quale definito in ragione del presente atto, avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della relativa parcella con le seguenti modalità:

- acconto pari al 50% dopo la liquidazione del 1° SAL.
- il restante 50% dopo l'approvazione del Certificato regolare esecuzione.

In caso di inadempimento contrattuale l'Ente committente si riserva di non procedere alla liquidazione delle rate di acconto o di saldo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

In sede di liquidazione delle fatture in acconto o a saldo verranno disposte le eventuali ritenute a titolo di rivalsa (penali).

Ai fini della liquidazione del corrispettivo si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario n. _____, intestato a FOSSER ROBERTO presso la

_____, IBAN _____, con esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erranee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

Il Comune si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della provincia di VICENZA (VI) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 7) – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, il professionista ha prodotto copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale n. _____ stipulata con la compagnia di assicurazioni _____ in data _____ valida fino al _____, conservata in atti del Servizio Edilizia Pubblica. La polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 4.

ART. 8) – PENALI

In caso di ritardata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto si applicherà la penale pari allo 0,5 ‰ (zero virgola cinque per mille) dell'onorario della prestazione oggetto di inadempimento per ciascun

giorno di ritardo rispetto a quanto stabilito nel precedente art. 4.

ART. 9) – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente. La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa.

In tale ipotesi, il *Comune* si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 10) – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In tale ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal *Comune* in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 11) – RECESSO

Il *Comune*, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

L'incaricato può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, l'incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

ART. 12) – INCOMPATIBILITÀ

Per il Professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza. Nel periodo intercorrente tra l'aggiudicazione e il collaudo è fatto divieto all'incaricato di intrattenere rapporti professionali con l'esecutore.

L'incaricato si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

Il Professionista ha dichiarato l'assenza di motivi di incompatibilità od inconferibilità, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 33/2013 e dell'art 20 del DLgs 39/2013.

ART. 13) – CODICE COMPORTAMENTO COMUNE DI MALO E NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il Professionista prende atto che ai sensi dell'art 1 comma 3 del codice di comportamento dell'ente, approvato con delibera di giunta n. 10 del 26.01.2016 (link <http://www.comune.malo.vi.it/url/C7ozYwxc>) è soggetto ai doveri cui viene assoggettato il dipendente e che la violazione di tali doveri comporta la decadenza dall'incarico".

Lo Professionista conosce ed accetta il Piano Nazionale Anticorruzione e il Piano Triennale Prevenzione Corruzione Comunale 2018-2020, approvato con delibera di Giunta Comunale n.10 del 23/01/2018, (link <http://tinyurl.com/zrhhe97>).

ART. 14) – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'incaricato e Il *Comune di Malo* in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Vicenza.

ART. 15) – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, a quelle della Legge e relativo Regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 16) – CORRISPONDENZA

La corrispondenza inerente il presente atto sarà intrattenuta mediante utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) che avrà valore ricettizio tra le parti.

ART. 17) - SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'IVA e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico dell'incaricato.

Si intendono, altresì, a carico dell'incaricato le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

ART. 18) - CLAUSOLE FISCALI

Il presente atto, in quanto soggetto ad IVA, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

ART. 19) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 le Parti, come sopra rappresentate, si danno reciprocamente atto che i dati personali trattati sulla scorta del presente atto saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso, ovvero per lo svolgimento delle funzioni e delle attività istituzionali proprie, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo le Parti stesse precisano che:

- l'acquisizione dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'esecuzione del presente contratto.
- hanno preso visione del testo dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 ed hanno facoltà di esercitare i relativi diritti.

Per l'Ente committente

geom. Giovanni Toniolo (f.to digitalmente)

Il Professionista

ing. Roberto Fosser (f.to digitalmente)

Malo, 13/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giovanni Toniolo

(Documento firmato digitalmente)