



Prot. 19477/3.10.2017

## Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

### DISCIPLINARE DI GARA

#### PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO A TERZI DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA CON CONCESSIONE DI POTERI.

- DELLA IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI;
- DELLA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI

CIG. N° 72179329E8 Categoria 27 CPV 79940000 – ISTAT: 024055

#### Art. 1 Descrizione del servizio: Oggetto - Durata - Valore dell'appalto - Aggio corrispettivo.

L'appalto ha per oggetto **L'AFFIDAMENTO IN APPALTO A TERZI DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA CON CONCESSIONE DI POTERI :**

DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI;  
DELLA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI  
nel territorio comunale del Comune di Malo (VI).

L'appalto avrà la durata di anni 5 dal 01.01.2018, e comunque decorrenti dalla data di consegna della gestione e con termine al 31.12.2022 e potrà essere rinnovato per un ulteriore anno e quindi fino al 31.12.2023 se ritenuto conveniente e di pubblico interesse.

Incassi ultimo triennio:

TRIBUTO	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
Imposta Comunale sulla Pubblicità e Pubbliche Affissioni	€ <b>94.644,38</b>	€ <b>91.193,61</b>	€ <b>96.416,69</b>

Il valore medio presunto e meramente indicativo delle riscossioni dei tributi oggetto di affidamento è stimato in € **94.085,00** annuali.

L'importo delle riscossioni sopra indicato rappresenta una stima sulla base degli incassi storici al lordo dell'aggio e comprendono anche le attività di accertamento sul territorio.

Il valore stimato del contratto di appalto ai sensi dell'art. 35 del Codice è pari a:

**€ 94.085,00 x 21,00% x (5 + 1) = € 118.547,10**

risultante dall'applicazione dell'aggio posto a base di gara soggetto a ribasso pari al 21,00% moltiplicato per l'ammontare medio annuo delle riscossioni delle entrate in gara, e moltiplicato, ancora, per gli anni di durata dell'appalto.

E' previsto il versamento al Comune da parte dell'appaltatore, qualsiasi possa essere l'incasso, di un minimo garantito complessivo unico a base di gara soggetto a rialzo, al netto dell'aggio e dell'IVA, di un importo annuo complessivo di € **50.000,00**;

Per lo svolgimento del servizio l'appaltatore sarà remunerato con un aggio, oltre IVA, calcolato sulle somme effettivamente riscosse. Il Comune di Malo appartiene alla IV<sup>a</sup> classe di cui all'art. 2 del D.lgs. 507/1993.

## **Art. 2 Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare i concorrenti di cui all'art. 45 del Codice costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi dell'art. 48 del Codice, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo n° 45, comma 1 del Codice in possesso dei seguenti requisiti:

### **A. Requisiti di ordine generale:**

- a) inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice;
- b) insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.Lgs. n° 159/2011;
- c) rispetto dei CCNL di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- d) rispetto degli obblighi contributivi ai sensi della legge 22 novembre 2002, n. 266 per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;
- e) inesistenza di debiti scaduti di natura tributaria e/o patrimoniale con il Comune di Malo.

### **B. Requisiti di idoneità professionale:**

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
- b) Iscrizione all'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53 del D.Lgs 446/1997 e s.m.i.; gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitano le attività oggetto di gara, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore;
- c) Certificazione di qualità ISO 9001 specifica per l'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali rilasciata da primario ente certificatore aderente al SINCERT od analogo ente europeo.

### **C. Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- a) Essere dotati del capitale sociale minimo interamente versato previsto dall'art. 3 *bis* del D.L. 40/2010 convertito con legge 73/2010;
- b) Possesso di un fatturato globale annuo d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi (2014, 2015 e 2016), per i servizi oggetto di gara pari ad almeno Euro 300.000,00=;
- c) Referenze bancarie rilasciate da due istituti bancari attestanti l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente.

### **D. Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- a) avere in corso alla data di pubblicazione della presente gara, da almeno 3 anni continuativi e consecutivi, lo svolgimento in comuni di pari classe o superiore alla Stazione Appaltante, i servizi di riscossione e accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni.

In caso di R.T./GEIE/consorzi ordinari di concorrenti e aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, i requisiti indicati ai punti precedenti, dovranno essere posseduti come segue:

- i requisiti di ordine generale di cui al punto A., i requisiti di idoneità professionale di cui al punto B. e il requisito di capacità economico finanziaria di cui al punto C. a) dovranno

essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio;

- i requisiti di capacità economico-finanziaria di cui ai punti C. b) -c) e D. a) dovranno essere posseduti e presentati cumulativamente dal raggruppamento o cumulativamente dal consorzio o dalle consorziate indicate come esecutrici del servizio;

Per gli operatori economici indicati all'art. 45 lett. b) e c) si rinvia alla disciplina di cui all'art. 47 del Codice.

### **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà acquisita esclusivamente, ai sensi dell'articolo 81 del Codice attraverso la Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell' A.N.A.C. secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

### **Avvalimento**

E' ammesso l'avvalimento ai sensi degli artt. 89 del Codice e 88 del D.P.R. 207/2010, alle condizioni e prescrizioni di cui ai medesimi articoli, a pena di esclusione. L'operatore economico e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido dell'esecuzione del contratto.

Non è ammesso l'avvalimento per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui ai punti A e B del presente Disciplinare di Gara.

### **Subappalti**

E' vietato il subappalto, salvo per le attività di sportello di recapito per i contribuenti, stampa e postalizzazione degli atti.

### **Importo degli oneri della sicurezza: Euro 0,00.**

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i. si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti, fatta eccezione per le prestazioni di pubbliche affissioni che comportano rischi tipici della lavorazione, comunque inferiori ai 2 giorni lavorativi, che non comportano oneri della sicurezza connessi. L'Ente Appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

### **Art. 3 Criterio d'aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, sulla base dei parametri indicati nel presente disciplinare di gara.

### **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

La migliore offerta sarà individuata con le modalità previste dall'art. 95, del Codice, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in quanto si considera essenziale non dare rilievo solamente al fattore prezzo trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera come definiti all'art. 50, comma 1, del Codice, ma valutare una pluralità di elementi, anche qualitativi, secondo i seguenti criteri e punteggi massimi a disposizione della commissione di gara:

### **OFFERTA TECNICO QUALITATIVA - max punti 70**

Le componenti dell'offerta tecnico qualitativa sono suddivise nei seguenti criteri e sotto criteri, ai quali la Commissione di gara attribuirà il punteggio massimo come sotto indicato:

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
A	Organizzazione ed esperienza dell'Impresa e delle figure di riferimento nei rapporti con l'Ente:	

	<p>Numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto di gara;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le figure di riferimento per le singole attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubbliche Affissioni</li> <li>- ICP-DPA</li> <li>- Gestione contenzioso e riscossione coattiva</li> <li>- Sistemi Informatici</li> </ul> </li> </ul> <p>Specificando per ciascuno: QUALIFICA ed ESPERIENZE</p> <p><b>Numero di Enti presso i quali vengono svolti i medesimi</b></p>	<p>max punti 7</p> <p>Max punti 5</p>
<b>A</b>		<b>Totale Punti 12</b>
<b>B</b>	<p><b>Gestione rapporti con i contribuenti:</b></p> <p>b1) Comunicazione con i contribuenti</p> <p>b2) Apertura dell'Ufficio di recapito locale e caratteristiche dell'attività di front office con indicazione delle attività improntate alla trasparenza del rapporto concessionario/contribuente e servizio assistenza ai contribuenti</p> <p>b3) Sistema informativo e sito web a disposizione dei contribuenti</p>	<p>max punti 2</p> <p>max punti 3</p> <p>max punti 5</p>
<b>B</b>		<b>Totale Punti 10</b>
<b>C</b>	<p><b>Gestione rapporti con l'Ente:</b></p> <p>c 1) rapidità ed efficacia</p> <p>c 2) mezzi di comunicazione</p> <p>c 3) trasparenza nella gestione</p> <p>c 4) software di gestione sviluppato ed erogato in ambiente WEB accessibile a mezzo protocollo "https"</p>	<p>max punti 2</p> <p>max punti 3</p> <p>max punti 5</p> <p>max punti 5</p>
<b>C</b>		<b>Totale Punti 15</b>
<b>D</b>	<p><b>Gestione dei tributi oggetto di gara:</b></p> <p>d 1) Modalità gestionali, costituzione ed aggiornamento banche dati</p> <p>d 2) Modalità di gestione del contenzioso</p> <p>d 3) Repressione abusivismo</p>	<p>max punti 4</p> <p>max punti 3</p> <p>max punti 3</p>
<b>D</b>		<b>Totale punti 10</b>
<b>E</b>	Iniziative e progetti mirati al recupero dell'evasione	max punti 3
<b>E</b>		<b>Totale Punti 3</b>
<b>F</b>	Modalità di adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino ed eventuale potenziamento del piano degli impianti affissionali attualmente vigente nell'Ente, comprese le tipologie di impianti per le affissioni proposte	max punti 3
<b>F</b>		<b>Totale Punti 3</b>
<b>G</b>	Organizzazione del servizio di riscossione coattiva	Max punti 5
<b>G</b>		<b>Totale Punti 5</b>
<b>H</b>	Rating Legalità, tra un minimo di una 'stelletta' a un	max punti 6

	massimo di tre 'stellette', attribuito dall'Autorità sulla base delle dichiarazioni delle aziende che verranno verificate tramite controlli incrociati con i dati in possesso delle pubbliche amministrazioni interessate.	(due punti per ogni stelletta)
<b>H</b>		<b>Totale Punti 6</b>
I	Adozione del modello di organizzazione, gestione e controllo aziendali ai sensi del D. Lgs. 231 dell' 8 giugno 2001;	da 0 a punti 3
<b>I</b>		<b>Totale punti 3</b>
L	Certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 per i servizi oggetto di gara	Max punti 3
<b>L</b>		<b>Totale Punti 3</b>
	A + B +C + D + E + F + G + H +I + L	<b>Totale Punti 70</b>

Il punteggio per ogni criterio e sub criterio sarà assegnato da parte di ogni componente della Commissione di gara attribuendo un coefficiente discrezionale compreso tra 0 (zero) e 1(uno) valorizzato come segue :

COEFFICIENTE 1= OTTIMO

COEFFICIENTE 0,80= BUONO

COEFFICIENTE 0,60= DISCRETO

COEFFICIENTE 0,40= SUFFICIENTE

COEFFICIENTE 0,20= INSUFFICIENTE

COEFFICIENTE 0,00= ASSENZA DI PROPOSTA

Quindi si procederà con il calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni criterio e sub criterio. Il punteggio finale per ogni criterio e sub criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il valore massimo attribuibile. Il punteggio finale del concorrente sarà dato dalla somma dei singoli punteggi.

Gli elaborati componenti l'offerta non potranno essere integrati successivamente; la Commissione di gara potrà chiedere unicamente chiarimenti interpretativi, per iscritto e con riguardo unicamente a notizie, dati e informazioni già presenti nella documentazione presentata e che non siano immediatamente intelligibili.

Detti chiarimenti dovranno essere forniti per iscritto entro tre giorni dalla richiesta, **a pena di esclusione**. La commissione di gara potrà inoltre a suo insindacabile giudizio, richiedere dimostrazioni e demo relative agli eventuali software proposti da tutti i concorrenti.

#### **OFFERTA ECONOMICA - max punti 30**

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

1. Minimo garantito relativo alla riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni:

- **punti 15** per l'importo offerto superiore a € 60.000,00;
- **punti 10** per l'importo offerto da € 55.001,00 a € 60.000,00;
- **punti 5** per l'importo offerto da € 50.001,00 a € 55.000,00;
- **punti 0** per importi pari al minimo garantito di € 50.000,00 (Base d'Asta);

2. Aggi richiesto dal concessionario espresso come aggio offerto rispetto all'aggio posto a base d'asta per riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni. All'aggio minore verrà attribuito il punteggio massimo di **15 punti**. Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove: X = punteggio raggiunto

P<sub>i</sub> = Aggio più basso offerto (quindi più favorevole per l'Amministrazione)

C = punteggio massimo attribuibile

P<sub>o</sub> = Aggio offerto.

Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule di proporzionalità, si considererà fino alla terza cifra decimale.

Per l'individuazione di offerte anormalmente basse, si procederà secondo i criteri fissati dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

La somma dei punti assegnati agli aspetti qualitativi - offerta tecnico qualitativa e all'offerta economica - porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, e determinerà la graduatoria di gara.

#### **Art. 4 Modalità di presentazione delle offerte e condizioni di ammissibilità**

Il plico dell'offerta, contenente la documentazione di seguito indicata, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione dalla gara**, potrà essere recapitato con qualsiasi mezzo (per posta, a mano o con altri mezzi ritenuti dal partecipante idonei), entro il termine perentorio del **9.11.2017 ore 12.00**, al seguente indirizzo:

**COMUNE DI MALO - Via San Bernardino, 19 – 36034 Malo (VI),**

e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo del concorrente o dei concorrenti, la seguente dicitura: **"Gara relativa all'affidamento in appalto a terzi del servizio di gestione, accertamento, riscossione ordinaria e coattiva dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni e della materiale affissione dei manifesti con concessione di poteri CIG: 72179329E8"**

In caso di partecipazione plurisoggettiva, riportare le indicazioni di tutti i componenti del raggruppamento.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto, con le modalità precedentemente indicate, **entro le ore 12.00 del giorno 9.11.2017**, pena l'esclusione dalla gara. Si precisa a tal fine che nel caso di inoltro postale il plico viaggia ad esclusiva responsabilità del mittente. Per quanto riguarda il rispetto del termine di ricevimento, non farà fede il timbro postale, bensì l'ora e la data di arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Malo. Trascorso tale termine non resta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella già presentata.

**Non si farà luogo all'apertura in caso di plico non sigillato**, intendendosi per sigillatura una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste." (Determinazione n. 4 del 10/10/2012 dell'AVCP)

#### **Contenuto del plico:**

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste ugualmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere A) B) e C) riportanti, oltre all'oggetto della gara e gli estremi identificativi dell'operatore economico, le seguenti diciture:

Busta A) Documentazione amministrativa

Busta B) Offerta tecnica

Busta C) Offerta economica

#### **Contenuto delle buste:**

##### **Busta A) Documentazione amministrativa**

Nella busta A) devono essere inserite:

**1) La domanda di partecipazione alla gara - Allegato 1)** sottoscritta con firma leggibile del legale rappresentante dell'impresa concorrente, pena l'esclusione dalla gara. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere unita la copia conforme all'originale della relativa procura.

**2) Documento di gara unico europeo (DGUE) - Allegato 2)** redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il DGUE dovrà essere compilato seguendo le linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti M\_INF.REG.REG\_DECRETI.R.0000003.18-07-2016 (GU n. 170 del 22-07-2016).

Il DGUE è un'**autodichiarazione aggiornata** come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80 commi 1, 2,4 e 5 del Codice;
- la sussistenza dei requisiti di ordine generale e professionale di partecipazione alla gara, nonché di capacità economica -finanziaria e tecnica prescritti dall'art. 2 del presente disciplinare ai sensi dell'art. 83 del Codice.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto:

**1)** dal Rappresentante legale dell'operatore economico;

**2)** potrà essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura. L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari). Nel caso di avvalimento non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente unitamente al contratto di avvalimento.

Infine, se più operatori economici partecipano alla procedura di gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (**RTI**), deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI.

In particolare l'operatore economico dovrà compilare:

**Parte I. Informazioni sulla procedura d'appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore** (compilata a cura della stazione appaltante).

**Parte II. Informazioni sull'operatore economico da compilarsi a cura dell'operatore economico**

**Parte III. Motivi di esclusione dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, 2, 4 e 5 del Codice.**

N.B.

L'eventuale assenza di alcuni dei motivi di esclusione indicati al predetto art. 80 e non singolarmente individuati nel DGUE, può essere dichiarata nella Parte 111-sez. D del DGUE, ossia

---

"Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla Legislazione nazionale dello Stato Membro dell'Ente Aggiudicatore" .

I predetti motivi di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del Decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento. **In tal caso, andrà dichiarata esplicitamente tale condizione.**

**Parte IV. Criteri di selezione.** L'operatore economico dovrà compilare:

Quadro A: Idoneità art. 2 lettera B

Quadro B: Capacità economica e finanziaria art.2 lettera C.

Quadro C: Capacità tecniche e professionali art. 2 lettera D.

**Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati** - Da non compilarsi.

**Parte VI. Dichiarazioni finali** - Da sottoscrivere da parte dell'operatore economico.

Nelle more dell'adozione di procedure di gara informatiche, il DGUE dovrà - per la partecipazione essere fornito in forma cartacea quale documentazione amministrativa nel plico di gara. Per produrre un DGUE da stampare è possibile collegarsi presso: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=it>

**Il DGUE potrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte, stampato, sottoscritto dai soggetti interessati e vi dovrà essere allegata copia di documento di identità del/i dichiarante/i, in corso di validità, ai sensi del DPR 445/2000.**

**3) Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. modello **Allegato 3)** sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice ovvero, in alternativa, dal sottoscrittore dell'istanza di partecipazione e del DGUE con la dicitura "per quanto a propria conoscenza" o analoga formulazione.

In questo ultimo caso la dichiarazione può essere resa dal sottoscrittore dell'istanza in modo cumulativo in un'unica dichiarazione per tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3.

**4) Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. modello **Allegato 4)** o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto di cui ha preso visione;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi nonché degli obblighi ed oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere prestato il servizio;
- di aver preso conoscenza, nel complesso, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e, giudica pertanto, l'offerta presentata, idonea a garantire la remunerabilità del servizio da svolgere come previsto nel Codice e nel capitolato d'oneri.

A tale scopo si chiede di allegare l'attestazione rilasciata dal Responsabile dell'Ufficio Tributi del Comune di aver preso visione mediante sopralluogo congiunto con un rappresentante dell'Ente, dei luoghi dove saranno svolti i servizi oggetto dell'appalto e di aver preso visione, altresì, di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sullo svolgimento del servizio stesso.

---



Il sopralluogo dovrà essere prenotato al seguente numero telefonico 0445585230.

L'attestazione verrà rilasciata dal responsabile dell'ufficio tributi e il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente dalle persone di seguito elencate munite di documento di riconoscimento:

- Rappresentante legale dell'impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- Direttore Tecnico munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- Procuratore dell'impresa munito di regolare procura per atto pubblico o scrittura privata autenticata. La procura deve indicare espressamente il potere di effettuare i sopralluoghi;
- Dipendente dell'impresa munito di delega dalla quale risulti la sua qualità di lavoratore subordinato dell'impresa.

**5) Cauzione provvisoria.** I concorrenti dovranno presentare, secondo le modalità previste dall'art. 93 del Codice, un deposito cauzionale provvisorio di € 2.370,94 pari al 2% del valore contrattuale, da costituirsi mediante una delle seguenti modalità:

a) versamento presso la Tesoreria Comunale, c/o Comune di Malo, allegando alla documentazione di gara attestazione di versamento;

b) fideiussione bancaria per lo stesso importo, prestata da istituto di credito o banca autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. n. 385/93;

c) polizza assicurativa fideiussoria prestata da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione; è ammessa la presentazione di garanzie fideiussorie rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385.

La garanzia di cui ai punti b) e c) deve avere la durata di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della stipulazione del medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà restituita entro 30 giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione.

Sono ammesse le riduzioni della cauzione alle condizioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice; in tal caso, occorre presentare apposita dichiarazione circa il possesso della certificazioni prescritte dal succitato articolo oppure produrre copia conforme all'originale delle certificazioni stesse in corso di validità.

In caso di cauzione provvisoria costituita mediante polizza fideiussoria, la stessa dovrà essere conforme allo schema di polizza tipo approvato con decreto n. 123 del 12 marzo 2004 dal Ministero per le Attività Produttive.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, la cauzione provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, fatte salve le eccezioni di cui allo stesso comma.

**6) codice "PASSOE"** In adempimento a quanto previsto dagli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, nonché dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, la Stazione Appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara tramite la BDNCP.

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP, per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito dell'Autorità.

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un **"PASSOE" che dovrà essere inserito nella busta A.**

## **AVVERTENZE**

A tutte le dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. n. 445/2000 devono essere allegati documenti in corso di validità dei dichiaranti.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art 76 del D.P.R. 445/2000. L'assenza dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla gara.

Si applica l'art. 83, comma 9, del Codice (soccorso istruttorio).

### **Busta B) Offerta tecnica**

Nella busta B) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve essere inserita l'offerta tecnica, redatta secondo le indicazioni riportate al precedente art. 3. L'offerta tecnica consiste in una relazione che deve sviluppare, attraverso analisi dettagliata, in forma esecutiva, immediatamente applicabile e realizzabile, gli elementi di attribuzione dei punteggi tecnici indicati all'art. 3.

La relazione dei concorrenti, per snellire l'esame della documentazione tecnica, non dovrà superare le 25 pagine (carattere Arial, punti 10, interlinea 1,5, pagina formato A4).

Qualora la documentazione venga suddivisa in più elaborati, si chiede, parimenti, di non superare le dimensioni complessive di cui sopra. La commissione di gara non valuterà le pagine eccedenti il numero sopra indicato.

La relazione tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico e corredata di documento in corso di validità. In caso di partecipazione plurisoggettiva la relazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici offerenti. La suddetta firma dovrà essere leggibile e per esteso e nel caso in cui sia diversamente apposta dovrà essere, a pena di esclusione, convalidata dal timbro dell'impresa.

Nella busta B) potrà essere inserita anche l'eventuale dichiarazione di diniego all'accesso per la tutela dei segreti tecnici e/o commerciali debitamente motivata come previsto all'art. 7 del presente disciplinare.

### **Busta C) Offerta economica**

Nella busta C) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve essere inserita l'offerta economica predisposta secondo le modalità indicate all'Allegato 5), presentata in competente bollo da € 16,00 deve contenere l'indicazione, sia in cifre che in lettere, dell'aggio e del minimo garantito offerti in relazione allo svolgimento dei servizi in gara.

L'aggio posto a base di gara (si veda art.1) è soggetto esclusivamente a ribasso.

L'aggio e il minimo garantito dovranno avere l'indicazione di max 2 (due) cifre decimali e dovranno essere espressi in cifre ed in lettere.

L'aggio e il minimo garantito espressi in cifre che quelli espressi in lettere dovranno essere inequivocabili e perfettamente leggibili, pena l'esclusione. In caso di contrasto tra l'indicazione dei valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere prevarrà quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o, in caso di riunione temporanea di imprese, dal legale rappresentante di ogni impresa associata. La suddetta firma potrà essere leggibile e per esteso e nel caso in cui sia diversamente apposta dovrà essere, a pena di esclusione, convalidata dal timbro dell'impresa. Saranno escluse le offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'offerta che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o per parte del servizio.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o di Consorzi ordinari di concorrenti, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio.

La capogruppo dovrà partecipare al raggruppamento almeno in misura maggioritaria.

Nel caso in cui l'offerta venga presentata da Raggruppamenti temporanei di concorrenti o da Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, la stessa dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei ed i consorzi. Inoltre l'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli

---

stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Si applica l'art. 48 del Codice.

L'offerta economica sarà vincolante per la ditta offerente o il Raggruppamento temporaneo d'Impresa o Consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi del combinato disposto degli art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e artt. 95, comma 10 e 97 del Codice, nell'offerta dovranno essere indicati, a pena di esclusione, i costi di sicurezza direttamente assunti a carico dell'impresa (spese proprie per la sicurezza sui luoghi di lavoro, visite mediche, d.p.i., ecc.) con riferimento alle prestazioni contrattuali di cui all'offerta stessa.

Unitamente all'offerta dovrà essere presentato un piano economico finanziario che preveda l'intera copertura dei costi da parte dell'appaltatore sulla base dell'offerta economica e del progetto tecnico presentati.

Si avverte che oltre il termine indicato nell'invito alla gara non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.

L'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante, la quale si riserva la più ampia libertà di giudizio per la valutazione della stessa.

### **Art. 5. Procedura di gara**

La gara è indetta per il giorno **10.11.2017 alle ore 9,00** presso una sala del comune di Malo aperta al pubblico. Nel giorno indicato, la Commissione di gara, in seduta pubblica, dopo aver verificato che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio prescritto, verificherà che gli stessi siano confezionati conformemente alle prescrizioni del presente disciplinare.

Quindi procederà all'apertura dei plichi giunti entro il termine stabilito e conformi alle prescrizioni della *lex specialis* di gara, verificando la regolarità e la completezza della documentazione presentata di cui ai punti precedenti.

Nel caso in cui la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti non rilevasse alcuna delle mancanze, incompletezze e/o irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive presentate, si continuerà, in seduta pubblica, alla verifica della corrispondenza del contenuto della Busta B) "Offerta Tecnica" alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara. Nell'ipotesi invece di irregolarità di cui alla precedente lett. a), in una successiva seduta pubblica, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC, la Commissione di gara verificherà l'adempimento della richiesta di cui al suddetto punto a), procedendo eventualmente all'esclusione del concorrente solo in caso di mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di regolarizzazione.

Si procederà poi alla verifica della corrispondenza del contenuto della Busta B) "Offerta Tecnica" alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara per le offerte presentate dai concorrenti ammessi. La relazione tecnica di ogni concorrente sarà sottoscritta in ogni pagina dai commissari di gara presenti alla seduta pubblica e conservata in luogo sicuro a cura del presidente della commissione.

In una successiva seduta riservata la commissione valuterà le offerte tecniche e procederà all'attribuzione dei punteggi secondo quanto disposto all'art. 3 "Criterio di aggiudicazione".

Quindi, in seduta pubblica successiva, la Commissione procederà, dopo aver dato lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica assegnati ad ogni concorrente e per ciascun criterio e sotto criterio, all'apertura della Busta C) "Offerta Economica" presentata da ciascun concorrente ammesso, alla verifica della completezza del suo contenuto ed all'accertamento dell'inesistenza, sulla base di univoci elementi, di offerte imputabili ad un unico centro decisionale ed, in caso positivo, ad escluderle tutte, con motivazione, dalla gara.

In seguito, a ciascun concorrente ammesso verranno attribuiti i punteggi relativi alle offerte economiche presentate, secondo quanto dettagliato all'art. 3 del presente disciplinare di gara.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di riferimento per la valutazione della documentazione contenuta nelle Busta B) "Offerta tecnica" e Busta C) "Offerta economica", determinerà il punteggio complessivamente attribuito dalla Commissione a ciascun concorrente, individuando contestualmente, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, eventuali offerte anomale.

---

---

Nel caso in cui si verifichi tale fattispecie, la Stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 97 del Codice e richiedendo eventuali spiegazioni delle voci di costo che compongono l'offerta economica presentata dalle concorrenti per valutarne la congruità.

La Commissione di gara, esperita, se del caso, la procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta, procederà all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria formata.

Risulterà vincitore della gara il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato, nei confronti del quale saranno disposte le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati.

**L'aggiudicazione** avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, idonea e conveniente ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Nel caso di due o più offerte con uguale punteggio totale, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico; in caso di uguale punteggio tecnico e complessivo, si procederà per sorteggio fra le stesse.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non procedere all'aggiudicazione.

In caso di gara deserta il Comune si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando a norma dell'art. 63, comma 2.a del Codice.

Il verbale di gara non costituisce contratto, l'aggiudicazione è subordinata all'esito di verifiche e controlli in ordine ai requisiti prescritti sul primo in graduatoria, e diventerà definitiva con specifica determinazione adottata dal Dirigente/Funziario responsabile del procedimento di gara.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

L'Amministrazione Comunale procederà a comunicare gli esiti di gara ed alla pubblicazione degli stessi ai sensi dell'art. 72 del Codice e sul proprio sito <http://www.comune.malo.vi.it>.

#### **Art. 6 - Prescrizioni**

L'aggiudicatario è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte della presente gara ed è tenuto ai seguenti adempimenti:

- pagamento di tutte le spese previste dalla legge, tasse ed emolumenti di qualsiasi natura inerenti al contratto, alla sua registrazione e alla sua esecuzione;
- costituzione del deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 103 del Codice;
- costituzione di coperture assicurative previste dal Capitolato Speciale d'Oneri;
- ai sensi dell'art. 3, nn. 7 e 8, della Legge n. 136/2010, si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento dell'appalto utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, come prescritto dal comma 1 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010 ed a comunicare gli estremi del/dei *conto/i* corrente dedicato/i prima della stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario sarà tenuto altresì al pieno rispetto della normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro ed all'osservanza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, come previsto dal Capitolato Speciale d'Oneri.

Si fa presente che, ai sensi dell'art.43 del D.Lgs. n.286 del 25.07.1998, ogni accertamento nei confronti dell'impresa aggiudicataria per atti o comportamenti discriminatori, è sanzionato con la revoca dell'appalto e con l'impedimento della partecipazione alle gare dell'Amministrazione Comunale per i due anni successivi.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di atti pubblici.

I diritti di cui all'art. 7 del Decreto citato sono esercitabili con le modalità della Legge n.241/1990 e s.m.i. e del regolamento comunale per l'accesso agli atti.

#### **Art. 7 - Accesso agli atti**

---

---

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun concorrente di autorizzare l'Amministrazione a concedere la presa visione e/o a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, in presenza di espressa richiesta di accesso agli atti, in base alla normativa vigente.

Qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste di accesso agli atti presentate da altri concorrenti, a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, occorre che il concorrente precisi analiticamente in allegato alla relazione tecnica, quali sono le informazioni e/o documentazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Si precisa che non saranno tenute in considerazione motivazioni generiche e non comprovate da specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

In mancanza di tale dichiarazione, la Stazione Appaltante si riterrà esonerata dal tenere in considerazione il diniego stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

#### **Art. 8 - Altre informazioni**

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti di portata generale dovranno essere inviate esclusivamente in forma scritta, all'indirizzo e-mail dell'Ente banditore: [malo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:malo.vi@cert.ip-veneto.net).

I quesiti pervenuti e le relative risposte verranno progressivamente inseriti, in forma anonima, nel sito internet dell'Ente banditore.

Le risposte alle domande dei concorrenti andranno a meramente chiarire la lex specialis di gara.

#### **Art. 9 - Ricorsi e norma di rinvio**

Gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 204 del Codice e dell'art. 120, del D.Lgs. 0.07.2010, n. 104 e s.m.i..

Relativamente ai termini e le modalità di presentazione del ricorso si rimanda all'art. 120, comma 2 bis, del predetto D.Lgs. 104/2010.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara si fa riferimento al Codice dei Contratti, al Codice Civile e alla normativa in materia di contratti pubblici.

Il responsabile del servizio  
Spillare Giorgio  
(firmato digitalmente)

#### **Allegati**

- capitolato d'oneri
- allegato 1) Istanza di partecipazione
- allegato 2) DGUE
- allegato 3) dichiarazione sostitutiva art. 80 DPR 50/2016
- allegato 4) dichiarazione di presa visione
- allegato 5) modulo offerta economica