

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e nome	<b>SANDRI SILVIA</b>
Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese	6 via Mons. Giovanni Mantese 36015 Schio (VI) Italia
Telefono / cellulare	0445531244 - 3287980407
Fax	
E-mail	sisandri2@gmail.com
E-mail certificata	<a href="mailto:silvia.sandri@archiworldpec.it">silvia.sandri@archiworldpec.it</a>

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data e luogo di nascita	04 ottobre 1976 Schio (VI)
-------------------------	----------------------------

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/11/1999 a 01/11/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Geom. Sandri Ivano</b> Via Borgofuro, n.12, 36030 Pievebelvicino (VI)
• Tipo di azienda o settore	<b>Studio tecnico privato</b>
• Tipo di impiego	praticantato
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazione nella redazione di progetti edilizi.</li></ul>

• Date (da – a)	01/11/2000 a 01/01/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ing. Di Gennaro Guglielmo</b> Via Baratto, n.52, 36015 Schio (VI)
• Tipo di azienda o settore	<b>Studio di ingegneria civile</b>
• Tipo di impiego	praticantato
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazione nella redazione di pratiche edilizie.</li></ul>

• Date (da – a)	22/11/2001 a 21/06/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Torrebelvicino</b> Piazza Aldo Moro, 36036 Torrebelvicino (VI)
• Tipo di azienda o settore	<b>Pubblica Amministrazione. Enti Locali</b>
• Tipo di impiego	Istruttore tecnico nel settore <b>LAVORI PUBBLICI</b> Inquadramento: cat. <b>C1</b> Contratto: tempo determinato e tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento, nel settore manutenzione strade e spazi pubblici, di n.4 operai</li><li>• Mansioni tecniche collegate con la gestione e manutenzione lavori pubblici</li></ul>

• Date (da – a)	09/07/2001 a 14/03/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Santorso</b> Piazza Aldo Moro, 36036 Santorso (VI)
• Tipo di azienda o settore	<b>Pubblica Amministrazione. Enti Locali</b>
• Tipo di impiego	Istruttore tecnico nel settore <b>LAVORI PUBBLICI</b> Inquadramento: cat. <b>C1</b> Contratto: tempo determinato e tempo ridotto 25/36 ore settimanali
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• progettazione nel settore opere pubbliche e manutenzione.</li><li>• Mansioni tecniche collegate con la gestione e manutenzione lavori pubblici.</li></ul>

• Date (da – a)	01/11/2000 a 01/11/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ing. Tollardo Carlo</b> Via Baratto, n.52, 36015 PADOVA
• Tipo di azienda o settore	<b>Studio di ingegneria che collabora con Enti Pubblici</b>
• Tipo di impiego	Inquadramento: professionista esterno inquadrato come progettista, disegnatore.
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disegnatore di elaborati grafici;</li> <li>• Rilievi strumentali;</li> <li>• Coordinatore della grafica e della presentazione dello studio.</li> </ul>

• Date (da – a)	15/03/2002 a 13/09/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Montecchio Maggiore</b> sede staccata - Via Pelosa, n.2, 36075 Montecchio Maggiore (VI)
• Tipo di azienda o settore	<b>Pubblica Amministrazione. Enti Locali</b>
• Tipo di impiego	Progettista settore <b>LAVORI E OPERE PUBBLICHE – ufficio progetti</b> Inquadramento: <b>professionista esterno</b> inquadrato come progettista e collaboratore.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Contratto: <b>circa 800 ore totali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stesura degli elaborati progettuali inerenti di varie Opere Pubbliche (preliminare, definitiva ed esecutiva: rilievi topografici plano-altimetrici, relazioni tecniche ecc.).</li> <li>• Rilievi topografici strumentali con restituzione a computer tramite software specifici.</li> </ul>

• Date (da – a)	07/10/2002 a 21/01/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Creazzo Piazza del Comune, n.6, 36051 Creazzo (VI)
• Tipo di azienda o settore	<b>Pubblica Amministrazione. Enti Locali</b>
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo settore <b>LAVORI E OPERE PUBBLICHE</b> Inquadramento: cat. <b>D1</b> .
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Contratto: 36 ore settimanali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del Procedimento di progettazione ed esecuzione di Opere Pubbliche.</li> </ul>

• Date (da – a)	24/02/2003 a 30/09/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montecchio Maggiore sede staccata - Via Pelosa, n.2, 36075 Montecchio Maggiore (VI)
• Tipo di azienda o settore	<b>Pubblica Amministrazione. Enti Locali</b>

• Tipo di impiego	Progettista settore <b>LAVORI E OPERE PUBBLICHE – ufficio progetti</b> Inquadramento: <b>professionista esterno</b> inquadrato come progettista e collaboratore. Contratto: <b>circa 800 ore totali</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stesura degli elaborati progettuali di Opere Pubbliche (preliminare, definitiva ed esecutiva: rilievi topografici plano-altimetrici, relazioni tecniche ecc.).</li> <li>• Rilievi topografici strumentali con restituzione a computer tramite software specifici.</li> </ul>

• Date (da – a)	01/04/2003 a 29/06/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torrelvicino Piazza Aldo Moro, 36036 Torrelvicino (VI)
• Tipo di azienda o settore	<b>Pubblica Amministrazione. Enti Locali</b>
• Tipo di impiego	Istruttore tecnico nel settore <b>EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA</b> Inquadramento: cat. <b>C1</b> Contratto: tempo determinato e tempo ridotto dal 01/04/2003 a ottobre 2003 e tempo determinato e tempo pieno da novembre 2003 a 29/06/2004;
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruttore tecnico pratiche edilizie e agibilità;</li> <li>• Redazione dei Certificati di Destinazione Urbanistica;</li> <li>• Segretario della Commissione Edilizia Integrata</li> </ul>

• Date (da – a)	01/07/2004 a 27/12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cogollo del Cengio Piazza della Libertà, 36010 Cogollo del Cengio (VI)
• Tipo di azienda o settore	<b>Pubblica Amministrazione. Enti Locali</b>
• Tipo di impiego	Istruttore Tecnico nel settore <b>EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA</b> Inquadramento: cat. C1. Contratto: a tempo indeterminato. Dal 01/07/ 2004 a 31/12/2007 a tempo pieno 36 ore settimanali Dal 01/01/2008 a 27/12/2010 ridotto 30 ore settimanali
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del Procedimento di pratiche edilizie;</li> <li>• Responsabile del procedimento di agibilità.</li> <li>• Istruttore Denuncia di Inizio Attività;</li> <li>• Segretario della Commissione Edilizia Integrata</li> <li>• Redazione dei Certificati di Destinazione Urbanistica;</li> <li>• Progettazione ad obiettivo nel settore Urbanistica con utilizzo di programmi grafici come AUTOCAD, e programmi di sovrapposizione dati territoriali come GEOMEDIA.;</li> <li>• Redazione di certificati di “Idoneità degli alloggi”;</li> </ul>

## IMPIEGO ATTUALE

• Date (da – a)	28/12/2010 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Malo Via S. Bernardino, 19 36034 Malo (VI)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione. Enti Locali
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo nel settore EDILIZIA PUBBLICA Inquadramento: cat. D1. Contratto: a tempo indeterminato. Dal 28/12/ 2010 a 31/12/2013 a tempo pieno 36 ore settimanali Dal 01/01/2014 a oggi ridotto 32 ore settimanali
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabile del Procedimento delle pratiche redatte;</li><li>• Progettazione con utilizzo di programmi grafici come AUTOCAD, e programmi di sovrapposizione dati territoriali come GEOMEDIA;</li><li>• Amministratore dell'applicativo denominato "Cityweb" per la gestione delle segnalazioni pervenute presso il Comune di Malo;</li><li>• Gestore dell'inserimento dei dati nel programma Regionale dell'Anagrafica dell'edilizia scolastica e incaricata di gestire i rapporti con l'Istituto Comprensivo G. Ciscato per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole;</li><li>• A partire dal 01/01/2012 con determina del Responsabile del Servizio Edilizia Pubblica n. 565/2011 sono stata nominata "Responsabile dell'Ufficio Manutenzioni"</li><li>• Dal 01/01/2012 al 31/05/2017 sono stata "Responsabile del procedimento con funzioni vicarie";</li><li>• A partire dal 01/01/2013 fino al 31/12/2017 con determina del Responsabile del Servizio Edilizia Pubblica n. 47 sono stata nominata "Responsabile del Servizio di pronto intervento (24/24 h)";</li><li>• A partire dal mese di maggio 2017 sono stata nominata "Responsabile dell'Ufficio di Protezione civile comunale";</li></ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• <b>FORMAZIONE SUPERIORE</b></li></ul>	Anni dal 1990-1995 <b>Maturità Scientifica</b> conseguita nell'anno 1995 presso il Liceo Scientifico "N.Tron" di Schio con votazione pari a 46/60 ;
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• <b>LAUREA</b></li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ISCRIZIONE ORDINE ARCHITETTI VICENZA</b></li></ul>	Anni dal 1995-2000 <b>Laurea in Architettura</b> conseguita il giorno 02/11/2000 presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia – IUAV con votazione pari a 105/110
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• <b>SPECIALIZZAZIONE</b></li></ul>	Anni dal 2002 ad oggi  <b>Abilitazione alla professione di Architetto</b> – sezione A/a conseguita nell'anno 2002 e conseguente Iscrizione n. 1483 sezione A/a all'Ordine degli Architetti della provincia di Vicenza dal 14/05/2002  <b>Corso di perfezionamento post lauream sul codice dei contratti</b> presso la facoltà di Giurisprudenza di Verona nell'anno 2010  <b>Corso di perfezionamento post lauream sul codice dei contratti</b> presso la facoltà di Giurisprudenza di Verona nell'anno 2015
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>INCARICHI DA PARTE DI ALTRI COMUNI</b></li></ul>	<b>Maggio 2016 - INCARICO DI COMMISSARIO TECNICO NEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C1 - Comune di Torrebelficino -</b>  <b>Novembre 2016 - INCARICO DI COMMISSARIO TECNICO PER LA VALUTAZIONE CON IL METODO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA – CONFRONTO A COPPIE</b> - Appalto CUC – Centrale Unica di Committenza Schio – Val Leogra n. 019/2016 “Lavori di ampliamento, ristrutturazione, demolizione e ricostruzione della scuola primaria R. Rigotti – Lotto 1 Stralcio 1 - totale opere da appaltare € 1.815.542,55;

• Date (da – a)	Anni dal 2003 al 2017
• <b>CORSI, SEMINARI , INCONTRI DI FORMAZIONE</b>	CSA (Centro Studi Amministrativi Alta Padovana) MAGGIOLI formazione KAIROS (Comune di Dolo) COMUNE DI SCHIO E COMUNE DI VALDAGNO COMUNE DI MALO Associazione industriali della Provincia di Vicenza Ordine degli Architetti della Provincia di Vicenza e F.O.A.V. Ordine degli Architetti della Provincia di Venezia. Comune di Malo Ufficio del Territorio della REGIONE VENETO – <b>formazione di base sull'utilizzo del programma GEOMEDIA e formazione personale specialistica.</b> UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

**Di seguito si elencano i corsi frequentati durante l'ultima assunzione presso il Comune di Malo:**

- 20/01/2011 – Comune di Malo – “FORMAZIONE FUNZIONAMENTO E UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA” - ore 1;
- 07/04/2011 – Comune di Malo/Brendola/Vicenza – “IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – PRIMA GIORNATA” ore 4,5;
- 03/05/2011 – Comune di Malo/Brendola/Vicenza– “IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – TERZA GIORNATA” ore 4,5;
- 31/05/2011 – Comune di Malo/Brendola/Vicenza – “IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – QUINTA GIORNATA” ore 4,5;
- 10/06/2011 – Comune di Malo/Brendola/Vicenza – “IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – SESTA GIORNATA” ore 4,5;
- 05/10/2011 – Comune di Sandrigo – “MOTIVAZIONE DEL PERSONALE E LAVORO DI GRUPPO” ore 9;
- 26/10/2011 – Comune di Malo – “VALUTAZIONE STRESS LAVORO CORRELATO” ore 2;
- 20/12/2011 – Comune di Malo – “RISCHI DA STRESS LAVORO-CORRELATO TU 81/2008” ore 2;
- 17/05/2012 – Comune di Castelgomberto – “CENSIMENTO E STRUMENTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO” ore 4,5;
- 24/05/2012 – Comune di Malo – “STRESS LAVORO CORRELATO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE” ore 3;
- 20/06/2012 - Comune di Malo – “INCONTRO PER RESPONSABILI OPERATIVI DELL'EMERGENZA” ore 1,5;
- 24/10/2012 – Comune di Schio - “CORSO FORMAZIONE GEOMEDIA” ore 6;
- 25/10/2012 – Comune di Schio - “CORSO FORMAZIONE GEOMEDIA” ore 6;
- 22/11/2012 - Comune di Brendola - “IL TRASPORTO SCOLASTICO: ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITA” ore 4;
- 07/12/2012 - Comune di Castelgomberto - “IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI” ore 4;
- 07/02/2013 - Comune di Malo - “IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE” ore 6,5;
- 26/03/2013 - Comune di Cornedo Vicentino - “CONTRATTI PUBBLICI E MODELLI DI COMPORTAMENTO” ore 8;

09/04/2013 - Comune di Sovizzo - "CONVENZIONI CONSIP E MERCATO ELETTRONICO" ore 6;

31/05/2013 - Comune di Malo – Eurofins - "CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA PER LAVORATORI – SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO – RISCHIO MEDIO" ore 8;

10/06/2013 - Comune di Malo – Eurofins - "CORSO DI FORMAZIONE GENERALE PER LAVORATORI – SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO" ore 4;

14/06/2013 - Comune di Malo - "ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA" ore 4;

22/11/2012 - Comune di Malo - Eurofins - "CORSO DI FORMAZIONE PARTICOLARE E AGGIUNTIVA PER PREPOSTI" ore 8;

08/04/2014 – Comune di Castelgomberto - "SEMINARIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER P.O." ore 4;

22/11/2012 - Comune di Malo - "AGGIORNAMENTO SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO PER PREPOSTI" ore 2;

22/11/2012 - Comune di Malo - "WORKSHOP ANTICORRUZIONE PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE E VICARI" ore 4,5;

12/02/2015 – Comune di Malo – "VALUTAZIONE STRESS LAVORO CORRELATO – monitoraggio primo incontro" ore 4;

26/02/2015 – Comune di Malo - " VALUTAZIONE STRESS LAVORO CORRELATO – monitoraggio primo incontro" ore 4;

13/05/2015 - Comune di Malo - Addetti apposizione e controllo della segnaletica stradale" per preposti - ore 4;

29/10/2015 - Bestinfo presso Comune di Malo - "Seminario Anticorruzione" - ore 4,5;

10/11/2015 - presso ULSS 4 Alto Vicentino "Prodotti fitosanitari e tutela della salute" - ore 4;

25/02/2016 - Fondazione centro Produttività Veneto - "MEPA Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" - ore 6;

18/03/2016 - Moltocomuni "Le principali regole dell'armonizzazione contabile per i responsabili dei servizi (non finanziari)" - ore 4,5

25/05/2016 - Comune di Malo "Aggiornamento formativo, attribuzioni utili per preposti " - ore 1,5;

27/09/2016 - Imprendo srl presso Comune di Malo "Corso sui dispositivi di protezione individuale di III categoria : dispositivi anticaduta e lavoro in quota" - ore 4;

24/06/2016 - Ordine dei dottori Agronomi e dei dottori Forestali di Milano "Il diserbo sostenibile in ambito urbano - linee guida per la corretta gestione delle erbe infestanti in città" - ore 6;

18/10/2016 - Comune di Malo segretario generale "Anticorruzione: casi reali" - ore 4;

Dicembre 2017 – D.M. 143/2013 "Il codice deontologico e la nuova previdenza" – Ordine degli Architetti;

Dicembre 2017 – "La responsabilità civile dei professionisti tecnici nel processo produttivo edilizio" – Ordine degli Architetti;

Dicembre 2017 – "Corrispettivi professionali – rev. 01" – Ordine degli Architetti;

Dicembre 2017 – "D.P.R. 380/2001 – DAL PROGETTO AL TITOLO EDILIZIO PDC, DIA, SCIA, CILA, CIL INTERVENTI EDILIZI E TITOLI ABILITATIVI. LA SEMPLIFICAZIONE DELLA DISCIPLINA EDILIZIA E LE NOVITÀ' LEGISLATIVE – Ordine degli Architetti;

Dicembre 2017 – "DAL CONFLITTO ALLA COLLABORAZIONE: LA RIQUALIFICAZIONE DELLA CITTÀ E DEL TERRITORIO ATTRAVERSO GLI STRUMENTI DEL RAPPORTO TRA PUBBLICO E PRIVATO" – Ordine degli Architetti



**Dicembre 2017 – “Agibilità degli edifici” – Ordine degli Architetti;**

**Dicembre 2017 – “La Vigilanza sulla attività urbanistico edilizia” – Ordine degli Architetti;**

**Dicembre 2017 – “Norme sul procedimento amministrativo – L.241/1990” – Ordine degli  
Architetti;**

**Dicembre 2017 – “CONTRATTI, COMPETENZE, REGOLAMENTO DI DISCIPLINA:  
UN PERCORSO TRA NUOVI OBBLIGHI E NUOVE RESPONSABILITA’” –  
Ordine degli Architetti;**

**Dicembre 2017 – “Semplificazione del contenzioso: mediazione, arbitrato ed altri  
strumenti di risoluzione delle controversie”– Ordine degli Architetti;**

**Dicembre 2017 – “ANTICORRUZIONE: TRASPARENZA, PREVENZIONE E  
RESPONSABILITA’”– Ordine degli Architetti;**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA** italiana

**ALTRE LINGUE** inglese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Molto Buona
- Capacità di espressione orale Molto Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

- L'esperienza in vari settori tecnici, sia pubblici che privati, che affrontano tematiche sia nel settore dei lavori pubblici che in quello dell'edilizia privata e urbanistica, mi ha dato modo di **entrare in contatto con realtà molto diverse tra loro**. Ho dovuto **dimostrare elasticità sia mentale che pratica** nell'affrontare tematismi molto diversi, e sapermi relazionare adeguatamente in ogni circostanza. **Imparare a lavorare "in squadra" è stato necessario**.
- In tutte le esperienze lavorative private ho sempre dovuto interloquire con committenti e utenti esterni, e negli enti locali in cui ho lavorato ho dovuto sapermi **relazionare con un pubblico sia di nazionalità italiana che estera (rilascio idoneità dell'alloggio)**.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- **Lavoro di squadra** nel rilievo e nella progettazione di opere pubbliche (Comune di Montecchio Maggiore e di Santorso) ; nell'esecuzione di progetti obiettivo specifici (comune di Cogollo del Cengio redazione del Piano degli Interventi Edifici Isolati in zona montana) nel progetto di pronta disponibilità alla risposta (24/24 h) presso il Comune di Malo ;
- **Coordinamento del settore LL.PP. di manutenzione** comprensivo di n. 4 operai comunali (Comune a Torrebelticino);
- Attività di **collaborazione con l'Istituto Comprensivo "Il Tessitore" di Schio**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

- Conoscenze tecniche di **rilievo strumentale e restituzione a computer** con software specifici.
- Conoscenza dei **principali software di base** (word, excel, adobe, powerpoint, lotus notes, windows), e di **gestione tecnica e grafica (AUTOCAD, GEOMEDIA, Halley, Sicra, ecc.)**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

- Ho delle buone **capacità di organizzazione grafica ed estetiche** dei lavori che necessitano di sintesi e di riscontro in tal senso. Sono stata incaricata dallo Studio di Ingegneria Tollardo di **sovraordinare la rappresentazione grafica e la sintesi** dei concetti nella presentazione dei lavori seguiti. Anche in Comune a Montecchio Maggiore, tra l'altro, ho curato questo aspetto grafico sintetico per presentazioni ufficiali dei progetti.
- Ho eseguito rappresentazioni artistiche su murature.

PATENTE O PATENTI      B

ULTERIORI INFORMAZIONI      nessuna

Schio 08/07/2017

Arch. Silvia Sandri

