Comune di Malo | U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0022293/2022 del 04/10/2022
"Classifica:" 4.13
Firmatario: CLAUDIA BOSCHETTI

INDAGINE DI MERCATO PREORDINATA A COSTITUIRE UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI AD ESSERE INVITATI A PRESENTARE LA PROPRIA PROPOSTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA DEL COMUNE DI MALO.

* * *

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

RENDE NOTO

Che con il presente avviso il Comune di Malo intende acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici interessati ad essere invitati a presentare la propria proposta economica per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Malo.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito specificati, dovranno far pervenire entro il giorno

20 ottobre 2022 alle **ore 12:00**

la propria manifestazione di interesse, utilizzando il modello allegato sub A), tramite **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo pec: **malo.vi@cert.ip-veneto.net.**, inserendo nell'oggetto la seguente dicitura: *"Indagine di mercato per affidamento servizio tesoreria del Comune di Malo".*

Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non prevede la costituzione di una graduatoria di merito e non vincola in alcun modo il Comune di Malo che sarà libero di avviare eventualmente altre procedure ovvero di integrare il numero dei soggetti da invitare.

STAZIONE APPALTANE

COMUNE DI MALO, Via S. Bernardino n. 19 – 36034 MALO (VI)
tel. 0445/585211 - telefax 0445/585201
Internet: www.comune.malo.vi.it
indirizzo e-mail: info@comune.malo.vi.it
indirizzo pec: malo.vi@cert.ip-veneto.net

SERVIZIO DA APPALTARE

DESCRIZIONE SERVIZIO:

L'appalto prevede l'esecuzione del servizio di tesoreria – CPV 66600000-6 – che consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie, secondo lo schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 25/7/2022.

IMPORTO A BASE DI GARA (per anni 5)	€ 25.000,00 (€ 5.000,00/anno) al netto di IVA
EVENTUALE RINNOVO (anni 5)	€ 25.000,00 (€ 5.000,00/anno) al netto di IVA
TOTALE	€ 50.000,00 (€ 5.000,00/anno) al netto di IVA

L'importo a base di gara è comprensivo delle seguenti spese:
- per bonifici dei creditori, postali, per stampati, per bollo tenuta conto;
- per conservazione documentale dei flussi informatici con firma elettronica digitale certificata;
- per aggiornamenti ordinativi informatici (Siope +);

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 e pertanto non sarà necessario redigere il D.U.V.R.I.

DURATA DELL'APPALTO:
Anni 5 (cinque): dal 1/1/2023 al 31/12/2027.
Eventuale opzione di rinnovo: anni 5 (cinque) dal 1/1/2028 al 31/12/2032

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:
Territorio comunale.

N.B. Nel caso in cui l'aggiudicatario del servizio non abbia almeno uno sportello attivo sul territorio comunale, lo stesso si impegna ad attivarne uno entro la data di inizio del servizio prevista per il 1 gennaio 2023;

L'appalto non è suddiviso in lotti.

MODALITA' AFFIDAMENTO

Affidamento diretto, ex art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16/7/2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione ed innovazione digitali", come convertito con Legge n. 120 del 11 settembre 2020 e ora modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1),Legge n. 108 del 2021.

REQUISITI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- assenza delle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
- ai sensi dell'art.1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n.383, come modificato dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito con modificazioni con legge 22 novembre 2002, n.266, non possono partecipare alla procedura i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione di cui alla citata legge, fino alla conclusione del periodo di emersione.
- essere in regola con la normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché possedere i requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), numero 2), del D.Lgs. 81/2008.

Requisiti di idoneità professionale:
- iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato, Agricoltura per l'esercizio dell'attività coerenti con l'oggetto dell'affidamento.
- autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli art. 10 del D.Lgs. 385/1993 oppure abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 267/2000;
- *(per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile)* l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, l'iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- avere uno sportello bancario attivo sul territorio comunale o di impegnarsi, in caso di aggiudicazione ad aprire uno sportello entro la data di inizio del servizio prevista per il 1 gennaio 2023;
- aver gestito con buon esito, nell'ultimo triennio (2019/2020/2021), almeno un servizio di tesoreria, per Enti con popolazione maggiore di 10.000 abitanti.

Il possesso di detti requisiti può essere autodichiarato, utilizzando lo stampato allegato sub A) al presente avviso.

Resta inteso che detta autodichiarazione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato ed accertati dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di negoziata di affidamento.

ABILITAZIONE MEPA L'operatore economico dovrà essere iscritto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ed essere abilitato per la categoria merceologica (MEPA), nel quale risulta attiva l'iniziativa "servizi bancari", sottocategoria "servizi di tesoreria e cassa".

FORMAZIONE ELENCO SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

La stazione appaltante effettuerà, dopo la scadenza del termine di cui sopra, l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente, secondo l'ordine di registrazione al protocollo comunale. Formerà quindi l'elenco degli operatori economici che saranno invitati a presentare la propria proposta economica.

Costituiscono motivo di esclusione:
1) la mancata presentazione della candidatura entro il termine perentorio e secondo le modalità previste dal presente avviso;
2) la mancata sottoscrizione della candidatura;
3) la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso saranno invitati a presentare la propria proposta economica.

Al fine di garantire quanto prescritto dall'art. 53, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 i nominativi dei soggetti che hanno manifestato interesse, saranno resi pubblici soltanto dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte relative alla procedura negoziata.

N.B. Non saranno invitati, gli operatori economici che alla data di pubblicazione della richiesta di offerta nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (Rdo Mepa) non risultino abilitati al Mepa per il Bando Servizi – categoria merceologica l'iniziativa "servizi bancari", sottocategoria "servizi di tesoreria e cassa".

L'amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

DOCUMENTI E INFORMAZIONI

La documentazione relativa alla presente indagine di mercato è disponibile sul sito internet: http://www.comune.malo.vi.it, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara/Bandi di servizi/Servizio Tesoreria.

Informazioni di carattere tecnico potranno essere richiesti al Responsabile dei Servizi Finaziari – dott.ssa Claudia Boschetti (tel. 0445/585220).

Informazioni in merito agli aspetti amministrativi del presente avviso possono essere richiesti all'Ufficio Gare – dott.ssa Barbara Verona (tel. 0445/585258).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti e i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Ai fini della pubblicità il presente avviso resterà pubblicato per 15 giorni all'Albo on-line e sul sito del Comune di Malo all'indirizzo www.comune.malo.vi.it.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
dott.ssa Claudia Boschetti
(f.to digitalmente)