

## **AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI MALO PERIODO DAL 31.05.2020 AL 31.05.2022.**

### **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Malo intende espletare una indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento, ex art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, dei servizi assicurativi periodo 31/5/2020 -31/5/2022.

La presente manifestazione di interesse è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Malo utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> (Accedi a Sintel).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economiche nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> (Accedi a Sintel) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIASPA scrivendo all'indirizzo email [info@ariaspa.it](mailto:info@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Tutta la documentazione è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito del Comune di Malo: [www.comune.malo.vi.it](http://www.comune.malo.vi.it), sezione Bandi di gara/Bandi di servizi/Servizi assicurativi.

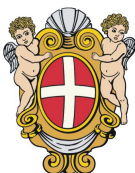
Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici idonei all'assunzione dei servizi di cui trattasi, da invitare alla eventuale successiva procedura negoziata, per l'affidamento degli stessi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs 50/2016.

Detto avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva nonché di principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza contemplati dall'art. 36, comma 1, che richiama l'art. 30, comma 1, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il comune di Malo si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della procedura negoziata per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura negoziata.

### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**



COMUNE DI MALO, Via S. Bernardino n. 19 – 36034 MALO (VI)

tel. 0445/585211 - telefax 0445/585201

Internet: [www.comune.malo.vi.it](http://www.comune.malo.vi.it)

indirizzo e-mail: [info@comune.malo.vi.it](mailto:info@comune.malo.vi.it)

indirizzo pec: [malo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:malo.vi@cert.ip-veneto.net)

## OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto dell'affidamento sono i servizi di assicurazione (CPV 66510000-8) per i seguenti rischi:

LOTTO	RAMO ASSICURATIVO	Importo a base di gara per ciascuna annualità assicurativa	Importo a base di gara per l'intero periodo assicurativo (anni 2)	Decorrenza copertura dalle h. 24.00 del
1	All Risks dei beni	€ 20.000,00	€ 40.000,00	31/05/2020
2	RCT/RCO	€ 26.600,00	€ 53.200,00	31/05/2020
3	R.C. PATRIMONIALE	€ 6.000,00	€ 12.000,00	31/05/2020
4	TUTELA LEGALE	€ 4.000,00	€ 8.000,00	31/05/2020
5	INFORTINI CUM.	€ 2.400,00	€ 4.800,00	31/05/2020
6	KASKO	€ 1.300,00	€ 2.600,00	31/05/2020
7	RCA libro matricola	€ 9.000,00	€ 18.000,00	31/05/2020

*Gli importi sopra indicati sono comprensivi di ogni imposta e/o oneri fiscali.*

## ENTITA' STIMATA DELL'AFFIDAMENTO:

Il servizio è stato stimato in € 173.250,00, comprensivo di ogni imposta e/o oneri fiscali:

- € 138.600,00 a base di gara;

- € 34.650,00 per l'eventuale opzione di proroga (mesi 6);

## DURATA:

Dalle ore 24:00 del 31/05/2020 alle ore 24:00 del 31/05/2022.

La durata del contratto potrà essere eventualmente prorogata, ai sensi dall'art. 106, comma 11, del D.Lgs 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, per un periodo massimo di mesi sei.

## MODALITA' AFFIDAMENTO:

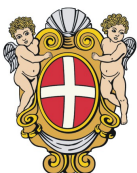
I servizi saranno affidati con procedura negoziata multilotto, ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo, ex art. 36, comma 9 bis, del D.Lgs. 50/2016.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Saranno ammessi a partecipare alla procedura negoziata i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dagli art. 47 e 48 del medesimo decreto in possesso dei requisiti sottoindicati.

E' ammessa la partecipazione in coassicurazione, ai sensi dell'art. 1911 c.c. In tal caso la compagnia aggiudicataria (Delegataria) dovrà ritenere, facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara, una quota del rischio, rispetto alle altre singole coassicuratrici, pari ad almeno il 60% del rischio oggetto di gara (Lotto), mentre le singole Compagnie Coassicuratrici (Deleganti) dovranno ritenere - facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara - una quota del rischio (Lotto) pari ad almeno il 20%. La delegataria sarà tenuta, in ogni caso, ad assolvere direttamente e per intero tutte le obbligazioni contrattuali assunte nei confronti del contraente e/o degli aventi diritto.



### **Requisiti di ordine generale**

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ai sensi dell'art.1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n.383, come modificato dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito con modificazioni con legge 22 novembre 2002, n. 266, non possono partecipare alla procedura i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione di cui alla citata legge, fino alla conclusione del periodo di emersione;

### **Requisiti di idoneità - professionale**

- essere iscritto nel registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato, Agricoltura per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento; in caso di soggetti aventi sede nel territorio di altro Stato membro dell'Unione Europea, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali secondo le modalità dello Stato di appartenenza per attività inerente l'oggetto della gara.
- possesso dell'autorizzazione degli organi competenti all'esercizio delle assicurazioni private, con riferimento al ramo oggetto dell'offerta in base al D.Lgs. 209/2005; possono partecipare anche concorrenti appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio dello Stato italiano, in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

### **Requisiti di capacità tecnico - professionale**

- aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio(2017-2018-2019) almeno tre contratti in ciascun ramo e/o rischio assicurativo analoghi a quelli oggetto del/i lotto/i per cui presentano offerta per servizi resi alle Pubbliche Amministrazioni. In caso di RTI o coassicurazione il requisito minimo dei tre contratti dovrà essere posseduto dalla capogruppo o dalla delegataria.

### **Requisiti di capacità economico – finanziaria**

- possedere nell'ultimo triennio una raccolta premi complessiva nei rami danni non inferiore a € 20.000.000,00, ridotto a € 3.000.000,00 (*per il solo Lotto 4 - Tutela legale*).

Per la particolare natura del servizio oggetto di affidamento è necessario, a garanzia della stazione appaltante, superare il limite di fatturato minimo indicato all'art. 83, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

- possedere adeguata capacità economico-finanziaria a fronte delle obbligazioni da assumere con l'affidamento in oggetto, da dimostrare mediante una dichiarazione, in originale, di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o coassicurazione, ciascuna impresa componente il RTI o il riparto coassicurativo dovrà possedere la dichiarazione bancaria o dell'intermediario da cui risulti specificamente che ciascuna impresa raggruppata dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio oggetto di gara.

Il possesso di detti requisiti dovrà essere autodichiarato, utilizzando lo stampato allegato sub A) al presente avviso.

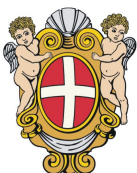
Resta inteso che detta autodichiarazione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato ed accertati dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di negoziata di affidamento.

### **MODALITA' PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse, pena l'irricevibilità e la non ammissione delle stesse, dovranno essere redatte e **trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma di e-procurement SINTEL**, entro il termine perentorio del :

**Giorno: 1 APRILE 2020 ore 13:00**

Le manifestazioni pervenute oltre la data e ora di cui sopra non saranno prese in considerazione per le ulteriori fasi dell'invito.



Gli operatori economici che intendono presentare domanda di manifestazione di interesse dovranno registrarsi alla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia gestita da ARCA e svolgere il processo di qualificazione selezionando le categorie merceologiche inerenti l'oggetto sociale della propria impresa, comprese quelle oggetto della gara per cui si manifesta interesse, e proporsi come fornitore del Comune di Malo, Ente con cui si intende operare.

**N.B.** Il manuale "Registrazione e primo accesso" contiene le indicazioni per effettuare la registrazione e la gestione del profilo dell'utente Operatore Economico. Istruzioni più dettagliate circa il processo di qualificazione sono fornite nel manuale "Gestione del Profilo".

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici sopra citati e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti nella sezione Help:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/domande-frequenti>

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'operatore economico preventivamente dovrà registrarsi registrato a Sintel, dovrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta" (che consente di predisporre, una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa e una "busta telematica" contenente l'indicazione economica, seguendo le indicazioni (Step) di seguito riportati.

**N.B. :** PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA:

Nel presentare la candidatura, secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica". Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che l'operatore economico non dovrà indicare, a pena di esclusione, alcuna offerta, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 0,1 (zerovirgolauno) in tale campo per consentire al Sistema la conclusione del processo.

## Step 1 – Busta amministrativa

Una volta eseguito l'accesso con le proprie credenziali, l'operatore economico interessato a partecipare accede nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura, rilascia la dichiarazione di accettazione termini e condizioni con la quale l'operatore economico interessato dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

Inoltre, al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

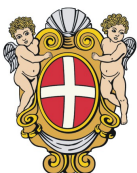
### ➤ **Modello A – Istanza e dichiarazioni**

In tale campo OBBLIGATORIO viene inserita l'istanza di manifestazione di interesse e le relative dichiarazioni circa possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti dal presente avviso rese utilizzando l'apposito modello fac-simile denominato "Modello A – Istanza e dichiarazioni", disponibile nella documentazione allegata al presente avviso. Tale modello dovrà debitamente compilato, dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che presenta la manifestazione d'interesse e che rende le dichiarazioni ivi contenute.

### ➤ **Procura generale o speciale di conferimento dei poteri di rappresentanza**

In tale campo FACOLTATIVO viene inserita la copia della procura generale o speciale di conferimento dei poteri di rappresentanza.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, ciascun componente del raggruppamento dovrà compilare la predetta dichiarazione secondo il "Modello A - Istanza e dichiarazioni". Sarà cura della



capogruppo/mandataria procedere con il caricamento nell'apposita sezione "1) MODELLO A - ISTANZA E DICHIARAZIONI" di una cartella zip contenente tutta la documentazione.

### **Step 2 – Busta tecnica**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

### **Step 3 – Busta economica**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore 0,1, esclusivamente per poter procedere ad inviare la propria candidatura e ai soli fini del funzionamento del sistema SINTEL. Tale valore non rappresenta in alcun modo l'offerta economica. L'offerta economica dovrà infatti essere formulata, a pena di esclusione, solo a seguito di eventuale invito a procedura negoziata.

### **Step 4 – Firma digitale del documento**

Allo step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- 1) scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta (generato automaticamente dalla piattaforma Sintel) in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- 2) sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).
- 3) L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto digitalmente come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

### **Step 5 – Riepilogo ed invio offerta**

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che in questa fase per "Invia offerta" si intende "Invio Manifestazione di Interesse".

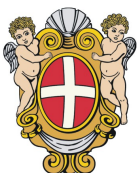
### **FORMAZIONE ELENCO SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA.**

La stazione appaltante effettuerà, dopo la scadenza del termine di cui sopra, l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente, secondo l'ordine di registrazione al protocollo comunale, e formerà quindi l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare la procedura negoziata per i singoli lotti anche in presenza di un numero di manifestazioni di interesse inferiore a 5 per ciascun lotto, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Al fine di garantire quanto prescritto dall'art. 53, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 i nominativi dei soggetti che hanno manifestato interesse, saranno resi pubblici soltanto dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte relative alla procedura negoziata.





## PRECISAZIONI

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le manifestazioni d'interesse presentate nel caso in cui il documento "Modello A - Istanza e dichiarazioni":

- manchi;
- non sia firmato digitalmente;
- sia firmato digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- sia firmato digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse.

Per firmare digitalmente la manifestazione d'interesse i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (Trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

Si rammenta che l'Amministrazione aggiudicatrice procederà ad escludere gli operatori economici che renderanno un valore differente da 0,1 nella busta economica, così come specificato al precedente Step 3 – Busta economica.

## FASE SUCCESSIVA - INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

La lettera di invito a presentare offerta verrà inviata agli operatori economici direttamente all'indirizzo e-mail di posta elettronica certificata, associato alla propria utenza master, fornito in fase di registrazione al portale SINTEL.

All'interno dell'e-mail saranno visualizzate tutte le informazioni relative alle tempistiche della procedura (Apertura/Chiusura fase di Pubblicazione); inoltre è presente un link che consente l'accesso al dettaglio della procedura.

L'appalto si svolgerà in modalità telematica: la documentazione amministrativa e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici esclusivamente sulla piattaforma telematica SINTEL.

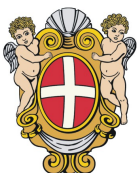
Si fa presente che l'operatore economico che è in possesso autonomamente dei requisiti di capacità previsti dal presente avviso, e che ha fatto pervenire la manifestazione di interesse a seguito dell'avviso stesso, avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti secondo le modalità che saranno indicate nella lettera di invito.

## RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Claudia Boschetti, Responsabile del Servizio Finanziario - tel. 0445/585225.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. L'informativa è consultabile al <http://tinyurl.com/ybz2ag35>. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.



# COMUNE DI MALO

PROVINCIA DI VICENZA

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Malo – email [info@comune.malo.vi.it](mailto:info@comune.malo.vi.it) - PEC [malo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:malo.vi@cert.ip-veneto.net) – tel. 0445-585211; il responsabile della protezione dei dati è Avv. Anna Tarocco – tel. 045.7614844 – email [anna.tarocco@studiocavaggioni.it](mailto:anna.tarocco@studiocavaggioni.it) – PEC [avvannatarocco@ordineavvocativrpec.it](mailto:avvannatarocco@ordineavvocativrpec.it).

## PER INFORMAZIONI

Chiarimenti di carattere tecnico potranno richiedersi al RUP – dott.ssa Claudia Boschetti (tel. 0445/585225).  
Chiarimenti in merito agli aspetti amministrativi del presente avviso possono essere richiesti all'ufficio gare – dott.ssa Barbara Verona (tel. 0445/585258).

## PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul portale SINTEL e profilo del committente della stazione appaltante per almeno **15 (quindici)** giorni naturali e consecutivi.

## II RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*dott.ssa Claudia Boschetti*  
(f.to digitalmente)