Firmato digitalmente da FABRIS GIULIA
C=IT

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FABRIS GIULIA**
Indirizzo	**VIA VISAN 108, 36034 MALO (VI)**
Telefono	**(+39) 348 1511418**
E-mail	**giulia.fabris79@gmail.com**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	13/04/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ICS Istituto Commercio Servizi via B. Dalla Scola 147, 36100 Vicenza
• Tipo di azienda o settore	Associazione che si occupa di progettazione per bandi di finanziamento a fondo perduto per Comuni e PMI.
• Tipo di impiego	Collaboratrice a progetto.
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente e referente per caricamento e presentazione delle domande attraverso piattaforme informatiche. Seguo progetti relativi a imprese culturali, attività ricettive e artigianali; mi occupo della presentazione delle domande di contributo attraverso i portali informatici regionali e ministeriali.

• Date (da – a)	DAL 2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Università Adulti/Anziani di Vicenza (Istituto Rezzara) sede di Malo
• Tipo di azienda o settore	Fondazione che propone formazione culturale per le persone adulte e anziane
• Tipo di impiego	Segretaria
• Principali mansioni e responsabilità	Affianco il coordinatore nell'attività organizzativa delle lezioni, che si tengono a Malo nei pomeriggi di martedì e giovedì da ottobre a maggio. Provvedo alla gestione delle iscrizioni e alla tenuta dei registri delle presenze. Organizzo le uscite culturali (visite a mostre e città). Da 2 anni tengo un seminario di inglese base (livello A1-A2 QCER) rivolto a circa 25 iscritti.

• Date (da – a)	DAL 2005 AL 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PR.EN.AL. SRL via L. Zamenhof 378, 36100 Vicenza
• Tipo di azienda o settore	Progettazione e realizzazione di impianti alimentati da fonti di energia rinnovabile, in particolare impianti fotovoltaici e solari termici.
• Tipo di impiego	Ufficio tecnico/amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Ho seguito le pratiche relative all'allaccio degli impianti alla rete elettrica, le pratiche per l'ottenimento di incentivi statali e agevolazioni. Mi sono occupata inoltre dell'assistenza relativa agli adempimenti tecnico fiscali delle officine di produzione di energia elettrica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	29/07/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università Ca' Foscari, Venezia Facoltà di Lettere e Filosofia, corso di **Laurea Magistrale in Storia delle Arti e Conservazione dei Beni Artistici**
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale, voto 110/110 in Storia dell'Arte Moderna, con tesi dal titolo: "In mente Dei: l'Immacolata Concezione tra fede e

scienza. Committenze artistiche del matematico vicentino Ortensio Zago", relatrice Prof.ssa Valentina Sapienza.

Il 25/05/2019 ho conseguito il certificato di ottenimento dei **24 CFU** nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche.

• Date (da – a) Dall' a.a. 1998/99 all' a.a. 2003/04
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università Ca' Foscari, Venezia
Facoltà di Lettere e Filosofia, corso di Laurea in Conservazione dei Beni Culturali
• Qualifica conseguita LAUREA TRIENNALE
Laurea in Metodologia della ricerca storico artistica; titolo della tesi "La chiesetta della Concezione a San Tomio di Malo: una committenza di Ortensio Zago", relatore prof. G. Barbieri.

• Date (da – a) Dal 1993 al 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Classico Zanella, Schio
• Qualifica conseguita MATURITA' CLASSICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE
• Capacità di lettura B2
• Capacità di scrittura B2
• Capacità di espressione orale B2
Livello B2 Common European Framework of Reference for Languages
(Certificazione Linguistica di Ateneo, Università Ca' Foscari, 22/05/2017)

FRANCESE
• Capacità di lettura B2
• Capacità di scrittura A2
• Capacità di espressione orale A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

MI PIACE LAVORARE IN GRUPPO, COME HO FATTO NEL CORSO DELLA MIA ATTIVITÀ LAVORATIVA, IN CUI ERA FONDAMENTALE COORDINARE IL LAVORO DI DIVERSE FIGURE, SIA ALL'INTERNO DELL'UFFICIO TECNICO CHE DI QUELLO AMMINISTRATIVO.
HO ACQUISITO UNA ESPERIENZA DI BASE NELL'INSEGNAMENTO TENENDO DEI SEMINARI DI LINGUA INGLESE DI BASE (LIVELLO A1-A2 DEL QCER) RIVOLTO A CIRCA 25 ISCRITTI DELLA SEDE DI MALO DELL'UNIVERSITÀ ADULTI/ANZIANI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

DAL 1999 AL 2001 HO CONTRIBUITO ALLA CATALOGAZIONE DEI VOLUMI CONSERVATI PRESSO L'ARCHIVIO DEL MUSEO CASABIANCA DI MALO.
HO INOLTRE PARTECIPATO, COLLABORANDO CON ALTRI STAGISTI, ALL'ORGANIZZAZIONE DI ALCUNE MOSTRE ALLESTITE PRESSO IL MUSEO STESSO ("RETROVIE-AVANGUARDIE", 1999, "SEGNI CORTESI", 2001).

NEL 2008 HO COLLABORATO CON ARSAS ASSOCIAZIONE RECUPERO E SALVAGUARDIA ARCHIVI STORICI AL PROGETTO DI COMPILAZIONE DI ALCUNI ARCHIVI PARROCCHIALI DELLA PROVINCIA DI VICENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

NEL 2005 HO CONSEGUITO LA EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENSE (ECDLSYL. 4.0)
DA ALLORA UTILIZZO QUOTIDIANAMENTE PROGRAMMI DI TESTO, DATABASE E PORTALI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In data 16/05/2022 ho conseguito l'attestato di formazione specifica sui temi della salute e sicurezza sul lavoro previsto per il settore Scuola e Pubblica Amministrazione (cod. Ateco 8).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30/06/03