

**PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di redazione della variante al Piano degli Interventi.**

**VERBALE N. 1**

L'anno 2017, il giorno 6 del mese di Giugno, alle ore 16,00 presso la Sala Stemma del Comune di Malo, aperta al pubblico, si è riunita la commissione di gara, composta dai Sigg:

UMBERTO dott. SAMBUGARO	Presidente
BARBARA dott.ssa VERONA	Componente
GIUSEPPE geom. ARTUSO	Componente e Segretario

nominata con decreto del Segretario Comunale n. 4 del 6/6/2017 avente il compito di procedere all'esame delle offerte per l'affidamento del servizio di redazione della variante al Piano degli Interventi.

NESSUNO è presente oltre la commissione di gara.

**PREMESSO**

- che è stata indetta la procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di redazione della variante al Piano degli Interventi nel rispetto dei principi di pubblicità, proporzionalità, trasparenza e non discriminazione, individuando quale criterio per la scelta dell'offerta migliore, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che con nota pec. 10287 del 22/05/2017 è stata invitata a detta procedura negoziata la ditta: Archistudio di Vicenza che ha presentato l'offerta entro le ore 12,30 del giorno 02/06/2017, termine di scadenza stabilito dalla lettera d'invito.

Preso atto delle disposizioni contenute nella lettera d'invito;

**I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DI GARA**

dichiarano di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento integrativo del Comune;

**LA COMMISSIONE**

Prende atto delle disposizioni contenute nella lettera d'invito.

Da atto che entro le ore 12,30 del giorno 02/06/2017, è pervenuta al protocollo del Comune di Malo l'offerta dell' ATP Archistudio-Barbieri-Meneghini - Contrada Valmerlara 23 - Vicenza (Prot. 10914 del 1/6/2017).

Verifica l'integrità dei plichi: risultano tutti idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

Procede all'apertura degli stessi, al fine di esaminare la corretta predisposizione delle buste interne recanti le diciture, rispettivamente:

1. "Busta n. 1 – Documentazione amministrativa";
2. "Busta n. 2 – Offerta tecnica";
3. "Busta n. 3 – Offerta economica";
4. "Busta n. 4 – Offerta sui tempi di redazione".

La Commissione da atto che le buste interne di cui sopra risultano idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Procede quindi all'apertura della busta numero "1 – Documentazione amministrativa", e verifica che la documentazione ivi contenuta sia conforme ai criteri e ai requisiti stabiliti nella lettera d'invito e sigla tutti i documenti prodotti dai concorrenti:

- a) Autocertificazione soggetti art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/2016 (modulo C), riferita a Marisa Fantin (Archistudio);
- b) Autocertificazione soggetti art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/2016 (modulo C), riferita ad Irene Pangrazi (Archistudio);
- c) Autocertificazione soggetti art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/2016 (modulo C), riferita a Roberta Meneghini;

- d) Autocertificazione soggetti art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/2016 (modulo C), riferita a Simone Barbieri;
- e) Dichiarazioni dei redditi dei periodi d'imposta relativi al 2013, 2014 e 2015 di Archistudio;
- f) Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale di Archistudio;
- g) Dichiarazione di accettare le condizioni e le penali indicate nella presente lettera e di uniformarsi alle vigenti disposizioni (modulo D) sottoscritta dai soggetti partecipanti;
- h) Dichiarazione di impegno irrevocabile a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza (modulo G) sottoscritta dai soggetti partecipanti;
- i) Fotocopia del documento di riconoscimento (carta d'identità), in corso di validità, dai soggetti partecipanti;
- j) Documento indicante i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Commissione da atto che tutta la documentazione prodotta è conforme ai criteri e requisiti previsti dalla lettera d'invito.

La Commissione procede quindi all'apertura della busta numero "2 — *Offerta Tecnica*", verificando che la documentazione ivi contenuta sia conforme ai criteri e ai requisiti stabiliti nella lettera d'invito. Detta busta potrà contenere:

Sigla tutti i documenti prodotti dai concorrenti contenuti nella busta 2 - offerta tecnica:

- k) Curriculum dello studio associato Archistudio;
- l) Curriculum formativo professionale di Roberta Meneghini;
- m) Curriculum formativo professionale di Simone Barbieri;
- n) Relazione metodologica ed organizzativa sullo sviluppo delle prestazioni richieste
- o) Documentazione comprovante la Professionalità schede relative al PI dei comuni di Torri di Quartesolo, Oderzo e Valeggio sul Mincio.

La Commissione chiude la seduta di gara dando atto che si procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Tutti i plichi di gara vengono presi in consegna dal segretario della commissione, che provvede alla loro custodia presso il Servizio Pianificazione del Territorio in un armadio chiuso a chiave, fino alle prossime riunioni della commissione di gara.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16,15.

Letto ed approvato.

**IL PRESIDENTE**  
*dott. Umberto Sambugaro*

**IL COMMISSARIO**  
*dott.ssa Barbara Verona*

**IL SEGRETARIO**  
*geom. Giuseppe Artuso*

.....

.....

.....