

PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di redazione della variante al Piano degli Interventi.

VERBALE N. 1

L'anno 2017, il giorno 6 del mese di Giugno, alle ore 16,00 presso la Sala Stemma del Comune di Malo, aperta al pubblico, si è riunita la commissione di gara, composta dai Sigg:

UMBERTO dott. SAMBUGARO	Presidente
BARBARA dott.ssa VERONA	Componente
GIUSEPPE geom. ARTUSO	Componente e Segretario

nominata con decreto del Segretario Comunale n. 4 del 6/6/2017 avente il compito di procedere all'esame delle offerte per l'affidamento del servizio di redazione della variante al Piano degli Interventi.

NESSUNO è presente oltre la commissione di gara.

PREMESSO

- che è stata indetta la procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di redazione della variante al Piano degli Interventi nel rispetto dei principi di pubblicità, proporzionalità, trasparenza e non discriminazione, individuando quale criterio per la scelta dell'offerta migliore, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che con nota pec. 10287 del 22/05/2017 è stata invitata a detta procedura negoziata la ditta: Archistudio di Vicenza che ha presentato l'offerta entro le ore 12,30 del giorno 02/06/2017, termine di scadenza stabilito dalla lettera d'invito.

Preso atto delle disposizioni contenute nella lettera d'invito;

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DI GARA

dichiarano di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento integrativo del Comune;

LA COMMISSIONE

Prende atto delle disposizioni contenute nella lettera d'invito.

Da atto che entro le ore 12,30 del giorno 02/06/2017, è pervenuta al protocollo del Comune di Malo l'offerta dell' ATP Archistudio-Barbieri-Meneghini - Contrada Valmerlara 23 - Vicenza (Prot. 10914 del 1/6/2017).

Verifica l'integrità dei plichi: risultano tutti idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

Procede all'apertura degli stessi, al fine di esaminare la corretta predisposizione delle buste interne recanti le diciture, rispettivamente:

1. "Busta n. 1 – Documentazione amministrativa";
2. "Busta n. 2 – Offerta tecnica";
3. "Busta n. 3 – Offerta economica";
4. "Busta n. 4 – Offerta sui tempi di redazione".

La Commissione da atto che le buste interne di cui sopra risultano idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Procede quindi all'apertura della busta numero "1 – Documentazione amministrativa", e verifica che la documentazione ivi contenuta sia conforme ai criteri e ai requisiti stabiliti nella lettera d'invito e sigla tutti i documenti prodotti dai concorrenti:

- a) Autocertificazione soggetti art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/2016 (modulo C), riferita a Marisa Fantin (Archistudio);
- b) Autocertificazione soggetti art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/2016 (modulo C), riferita ad Irene Pangrazi (Archistudio);
- c) Autocertificazione soggetti art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/2016 (modulo C), riferita a Roberta Meneghini;

- d) Autocertificazione soggetti art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/2016 (modulo C), riferita a Simone Barbieri;
- e) Dichiarazioni dei redditi dei periodi d'imposta relativi al 2013, 2014 e 2015 di Archistudio;
- f) Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale di Archistudio;
- g) Dichiarazione di accettare le condizioni e le penali indicate nella presente lettera e di uniformarsi alle vigenti disposizioni (modulo D) sottoscritta dai soggetti partecipanti;
- h) Dichiarazione di impegno irrevocabile a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza (modulo G) sottoscritta dai soggetti partecipanti;
- i) Fotocopia del documento di riconoscimento (carta d'identità), in corso di validità, dai soggetti partecipanti;
- j) Documento indicante i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Commissione da atto che tutta la documentazione prodotta è conforme ai criteri e requisiti previsti dalla lettera d'invito.

La Commissione procede quindi all'apertura della busta numero "2 — *Offerta Tecnica*", verificando che la documentazione ivi contenuta sia conforme ai criteri e ai requisiti stabiliti nella lettera d'invito. Detta busta potrà contenere:

Sigla tutti i documenti prodotti dai concorrenti contenuti nella busta 2 - offerta tecnica:

- k) Curriculum dello studio associato Archistudio;
- l) Curriculum formativo professionale di Roberta Meneghini;
- m) Curriculum formativo professionale di Simone Barbieri;
- n) Relazione metodologica ed organizzativa sullo sviluppo delle prestazioni richieste
- o) Documentazione comprovante la Professionalità schede relative al PI dei comuni di Torri di Quartesolo, Oderzo e Valeggio sul Mincio.

La Commissione chiude la seduta di gara dando atto che si procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Tutti i plichi di gara vengono presi in consegna dal segretario della commissione, che provvede alla loro custodia presso il Servizio Pianificazione del Territorio in un armadio chiuso a chiave, fino alle prossime riunioni della commissione di gara.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16,15.

Letto ed approvato.

IL PRESIDENTE
dott. Umberto Sambugaro

IL COMMISSARIO
dott.ssa Barbara Verona

IL SEGRETARIO
geom. Giuseppe Artuso

.....

.....

.....