COMUNE DI MALO
PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE N. 56
Data di registrazione 25/01/2021

Oggetto: CENTRO POLIFUNZIONALE A MOLINA DI MALO. LOTTO 2, STRALCIO 2. REALIZZAZIONE BLOCCO SERVIZI. AFFIDAMENTO INCARICO STATICO. CUP H58B18000170004. CIG: Z99301F0AC

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.Lgs n. 118 del 23.06.2011 e successive integrazioni e modificazioni riguardante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Richiamata la deliberazione n. 67 in data 29.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2021-2023 ed i relativi allegati;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 07.01.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il PEG (Piano esecutivo di gestione) per gli anni 2021-2023;

Visto il decreto sindacale n. 05 in data 19.10.2020 con il quale sono state attribuite al Segretario Generale le funzioni aggiuntive di cui all'art. 97, comma 4, lett. d) fino al 31.03.2021;

Premesso

- che il Comune di Malo ha inteso dotare la frazione Molina di Malo di una struttura multifunzionale, in adiacenza alla scuola primaria locale, al fine di completare l'offerta didattica, e garantire tra l'altro lo svolgimento di attività ludiche e sportive e favorire l'aggregazione e le relazioni sociali di tutta la collettività;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 65 in data 27/9/2016 veniva approvato il progetto di fattibilità relativo al "*Centro polifunzionale a Molina di Malo, Lotto 2°. Realizzazione palestra scolastica con adozione di variante urbanistica*", cui si rimanda per le specifiche;
- che con successiva delibera di Consiglio Comunale n. 12 in data 30/1/2017 è stato approvato il progetto di fattibilità relativo al "*Centro polifunzionale a Molina di Malo, Lotto 2°. Realizzazione palestra scolastica con approvazione di variante urbanistica*", cui si rimanda per le specifiche;
- che con determina del Responsabile del Servizio Edilizia Pubblica n. 923 del 27/12/2017, a seguito di regolare procedura di gara, il servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, relativo

ai lavori “Centro Polifunzionale a Molina di Malo, Lotto 2° – Realizzazione palestra scolastica”, è stato affidato allo Studio Associato ZANATA GROUP, con sede in Prato Santa Caterina 14 a Bassano del Grappa (VI), cui si rimanda per le specifiche;

- che con delibere di Giunta Comunale n. 88 del 28/8/2018 e n. 115 del 16/10/2018 sono stati approvati rispettivamente il progetto definitivo e il progetto esecutivo relativi ai lavori denominati “*Centro polifunzionale a Molina di Malo, Lotto 2. 1° Stralcio. Realizzazione palestra scolastica*”, redatto dal predetto Studio Associato ZANATA GROUP, depositati presso l'Ufficio Tecnico Comunale, agli atti con prot. n. 17136/2018 e con prot. n. 21580/2018, per una spesa complessiva di € 451.000,00, cui si rimanda per le specifiche;
- che con determina del Responsabile del Servizio Edilizia Pubblica n. 267 del 26/3/2019, a seguito di procedura negoziata, detti lavori sono stati affidati al Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito dalla ditta mandataria BEZZEGATO ANTONIO Srl, di Camposampiero (PD) – P.IVA 04066350283 e dalla ditta mandante FALEGNAMERIA CARRARO Snc, di Santa Giustina in Colle (PD) - P.IVA 03740100288 e che gli stessi lavori, avviati in data 20.06.2019, a seguito di contratto stipulato in data 21.05.2019 (rep. n. 6388/2019), risultano recentemente conclusi;
- che, con istanza Mod. PIN 1-2018 del 14/06/2018, veniva richiesto al Comando dei Vigili del Fuoco di Vicenza la valutazione del progetto in questione, ai sensi ed effetti dell’art. 3 del DPR 151/2011 e ss.mm.ii, cui è seguito parere favorevole con nota U.0005066.13 in data 13.03.2019;
- che allo stesso tempo veniva sviluppato il progetto definitivo relativo al *“Centro Polifunzionale a Molina di Malo. Lotto 2. Stralcio 2. Realizzazione blocco servizi e spogliatoi”* partendo dallo studio di fattibilità approvato con la precitata Delibera di C.C. n. 65 del 27/9/2016;
- che con istanza VI-2018-0008 del 21/09/2018 veniva richiesto un primo parere di competenza del CONI, la cui pratica però non ha avuto seguito per la sopravvenuta opportunità di ricalibrare gli spazi del blocco servizi e spogliatoi;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 22/01/2019 veniva approvato, in linea tecnica, il progetto definitivo, redatto dallo Studio Associato Zanata Group di Bassano del Grappa (VI), P.IVA 02772950248, relativo a *“Centro polifunzionale a Molina di Malo, Lotto 2°. Stralcio 2. Realizzazione blocco servizi”*, CUP: H58B18000170004, agli atti con prot. 638 in data 11.01.2019, per una spesa complessiva prevista in € 300.000,00;
- che con successiva delibera di Giunta Comunale n. 124 del 07/10/2019 veniva approvato un nuovo progetto definitivo, redatto dal medesimo studio, relativo a *“Centro polifunzionale a Molina di Malo, Lotto 2°. Stralcio 2. Realizzazione blocco servizi”*, CUP: H58B18000170004, per una spesa complessiva prevista in € 330.000,00, cui si rimanda per le specifiche;
- che con istanza VI-2019-0013 del 05.11.2019 veniva richiesto nuovo parere di competenza al CONI COMITATO Regionale VENETO, il quale ha rilasciato parere favorevole con nota in data 04.12.2019 VI-2019-0013 prot. GB/gb/717/2019, agli atti del Comune di Malo;
- che con determinazione del Segretario Generale n. 996 del 16.12.2019 è stato approvato il progetto esecutivo, redatto dallo Studio Associato Zanata Group di Bassano del Grappa (VI), P.IVA 02772950248, relativo a *“Centro Polifunzionale a Molina di Malo. Lotto 2 Stralcio 2. Realizzazione blocco servizi”*, CUP: H58B18000170004, agli atti con prot. 26129 in data 12/12/2019, per una spesa complessiva prevista in € 330.000,00;
- che con determina del Segretario Comunale n. 186 del 03.03.2020 i lavori, a seguito di regolare gara d'appalto, sono stati affidati alla ditta IMPRESA EDILE ABBADESSE Srl, *con sede in via Vanzo Nuovo n. 6/A, 36040 Camisano Vicentino (VI) – P.IVA 01469430241*;

- che con determina del Segretario Comunale n. 212 del 17.03.2020 veniva affidato il servizio di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione allo Studio Associato ZANATA GROUP, con sede in Prato Santa Caterina n. 14, Bassano del Grappa (VI), C.F./P.IVA 02772950248, relativo a *"Centro Polifunzionale a Molina di Malo. Lotto 2 Stralcio 2. Realizzazione blocco servizi"*, CUP: H58B18000170004, cui si rimanda per le specifiche;
- che con determina del Segretario Comunale n. 204 del 12.03.2020, veniva esteso l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, affidato con Decreto del Segretario Comunale n. 81/2018 del 23.01.2018, determina del Responsabile del Servizio Edilizia Pubblica n. 138 del 14.02.2018 e determine del Segretario Comunale n. 466 del 11/06/2020 e n. 475 del 13/6/2020, all'ing. Giovanni Fichera di Altavilla Vicentina (VI), dipendente del Comune di Vicenza, anche alla fase esecutiva dei lavori "Centro polifunzionale a Molina di Malo, Lotto 2, stralcio 2 - Realizzazione blocco servizi", affidando alla stesso le prestazioni di Responsabile del Procedimento e contestualmente il ruolo di "Responsabile dei lavori" secondo quanto indicato dall'art. 10, comma 2 e 3 del DPR 207/2010 con tutte le incombenze previste dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii, cui si rimanda per le specifiche;

Visto il DLgs. 18 aprile 2016, n. 50, "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei servizi dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di "contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" che ha sostituito il previgente D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. mm.ii.;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, "*Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*" e ss.mm.ii. per quanto applicabile ai sensi dell'art. 217 comma 1 lettera u) del precisato DLgs. 50/2016;

Visto il Decreto-Legge 14 giugno 2019, n. 55 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 "*Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 140 del 17.06.2019 in vigore dal 18.06.2019;

Visto il Decreto-Legge n. 76/2020 "decreto semplificazioni" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.178 del 16 luglio 2020 ed entrato in vigore il 17.07.2020, convertito nella Legge 11 settembre 2020 n. 120;

Richiamati *i principi espressi negli artt. 30, comma I, 34, e 42 del DLgs. 18 aprile 2016 n. 50;*

Rilevato
- che è necessario procedere adesso, relativamente al presente intervento, con la nomina del collaudatore statico con tempestività e celerità ai sensi della Legge 5 novembre 1971 n. 1086 da applicarsi nella fattispecie secondo l'art. 67 del DPR 380/2001 e nel rispetto del Decreto Ministeriale17 gennaio 2018- Testo Unico delle Norme Tecniche per le Costruzioni capitolo 9, valido per il procedimento in questione;
- che il personale dei Servizi Tecnici - Edilizia Pubblica – Lavori Pubblici – Manutenzioni – Verde Pubblico – Protezione Civile è impegnato nelle funzioni d'istituto volte a garantire i servizi e le manutenzioni, per la conservazione in esercizio e valorizzazione del patrimonio comunale, e la realizzazione di altre opere pubbliche

strategiche programmate dall'Amministrazione Comunale per il 2020-2021 e pertanto non è in grado di svolgere anche detti incarichi;

Ritenuto necessario individuare quindi una figura professionale esterna per le prestazioni tecniche suddette secondo l'art. 102 comma 6 del precitato D. Lgs. 50/2016 ultimo periodo;

Visti

- l'art. 31, comma 8, del DLgs. 50/2016 il quale prevede che gli incarichi di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, di importo inferiore ad € 40.000,00 possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a);
- l'art. 36, comma 2 lettera a), del DLgs. 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, mediante affidamento diretto;
- l'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge 11 settembre 2020 n. 120*, che testualmente recita:*

"*2. Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n.50/2016 le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n.50/2016 secondo le seguenti modalità:*

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

Richiamata la determina del Segretario Comunale n. 1029 del 20/12/2019 con la quale veniva affidato l'incarico all'ing. Lucio Zoppello con sede legale in via Ca' Balbi 94 e sede operativa in via L.L. Zamenhof, 717/1 – 36100 Vicenza, Codice Fiscale ZPPLCU57C22L840O e Partita IVA 03670020241- l'incarico di collaudatore statico dell'intervento denominato "Centro polifunzionale a Molina di Malo, Lotto 2. Stralcio 1. Realizzazione palestra scolastica, CUP H55B17000040004 - CIG ZDF2AAD61C, cui si rimanda per le specifiche;

Accertata l'opportunità tecnica di affidare l'incarico di collaudatore statico per l'intervento denominato *"Centro Polifunzionale a Molina di Malo. Lotto 2 Stralcio 2. Realizzazione blocco servizi"*, CUP: H58B18000170004, sempre all'ing. Lucio Zoppello con sede legale in via Ca' Balbi 94 e sede operativa in via L.L. Zamenhof, 717/1 – 36100 Vicenza, Codice Fiscale ZPPLCU57C22L840O e Partita IVA 03670020241, quale estensione dell'incarico precitato anche a motivo di una continuità della prestazione professionale;

Rilevato che il professionista ha dato la propria immediata disponibilità ad eseguire l'incarico di collaudatore statico, giusto preventivo in data 28/12/2020, registrato al ns. prot. 27578 in data 28/12/2020, per l'importo complessivo di € 1.850,00 + CASSA 4% + IVA 22% per complessivi € 2.347,28;

Accertato che tale proposta di corrispettivo professionale è congrua e conveniente anche a seguito di raffronto con il DM 17.06.2016 "*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell' art. 24, comma 8 del decreto legislativo n.50/2016*;

Ritenuto di approvare la bozza di convenzione d'incarico che regolerà i rapporti tra il Comune di Malo e il Professionista, allegata sub A);

Dato atto che l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del DLgs. 50/2016, alla verifica positiva in capo dell'aggiudicatario dei requisiti previsti per la stipulazione dei contratti con la pubblica amministrazione;

Verificato ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) numero 2 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa;

VISTO l'art. 6-bis della L. 241/1990 introdotto dall'art. 1 e art. 41, della L. 190/2012;

VISTE le leggi nazionali e regionali in materia di opere pubbliche;

VISTO il DLgs 267/2000;

VISTO lo Statuto del Comune ed il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI/O i/il pareri/e obbligatori/o riportati/o in calce alla presente;

D E T E R M I N A

1) di dare atto che le premesse formano presupposto, condizione essenziale e parte integrante del presente provvedimento;

2) di affidare l'incarico per le prestazioni di collaudatore statico, relative ai lavori di "*Centro polifunzionale a Molina di Malo, Lotto 2. Stralcio 2. Realizzazione blocco servizi*", all'ing. Lucio Zoppello con sede legale in via Ca' Balbi 94 e sede operativa in via L.L. Zamenhof, 717/1 – 36100 Vicenza, Codice Fiscale ZPPLCU57C22L840O e Partita IVA 03670020241, per l'importo di € 1.850,00 + CASSA 4% + IVA 22% per complessivi € 2.347,28 giusto preventivo in data 28/12/2020, registrato al ns. prot. 27578 in data 28/12/2020 ;

3) di impegnare nel bilancio di previsione 2021 – 2023, a favore di detto studio, la spesa complessiva di € 2.347,28:

ANNO DI IMPUTAZIONE	EURO	CAPITOLO/ ARTICOLO	CODICE CONTO FINANZIARIO (V LIVELLO)	ANNO DI ESIGIBILITA'
2021	€ 2.347,28	7120/12	U.2.02.01.09.016	2021

4) di approvare la bozza di convenzione d'incarico che regolerà i rapporti tra il Comune di Malo e il Professionista, allegata sub A);

5) di dare atto che tutti i pagamenti a favore dell'affidatario saranno effettuati, su presentazione di regolare nota di pagamento, tramite bonifico bancario/postale su apposito conto corrente dedicato, indicato dallo stesso, come previsto dalla Legge n. 136 del 13.08.2010, previa verifica della regolarità del servizio prestato e nei limiti dell'impegno di spesa assunto;

6) CIG: Z99301F0AC;

7) di dare atto che l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del DLgs. 50/2016, alla verifica positiva in capo dell'aggiudicatario dei requisiti previsti per la stipulazione dei contratti con la pubblica amministrazione;

8) di pubblicare il presente provvedimento in applicazione delle disposizioni di cui al DLgs. 14.03.2013 n. 33 e dell'art. 29 del DLgs. n. 50/2016, sul sito web del Comune di Malo;

9) di aver verificato che la spesa in oggetto è finanziata nel Bilancio di Previsione 2021-2023 con entrate accertate e/o riscosse ai sensi dell'art.3 del Decreto MEF 01/12/2015 ;

10) di inoltrare copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per le relative competenze

*****

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del DLgs. 267/2000.

Allegato A)

Comune di Malo

Provincia di Vicenza

CONVENZIONE

CENTRO POLIFUNZIONALE A MOLINA DI MALO. LOTTO 2. STRALCIO 2. REALIZZAZIONE BLOCCO SERVIZI.

INCARICO COLLAUDO STATICO.

CUP: H58B18000170004 - CIG Z99301F0AC

Professionista: **ing. LUCIO ZOPPELLO**

DISCIPLINARE INCARICO

Tra il **COMUNE DI MALO**, nella persona del Segretario Comunale Dr. Livio Bertoia**,** domiciliato per la carica presso il Comune di Malo, Via San Bernardino, che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Malo - C.F. 00249370248.

e

l'**ing. LUCIO ZOPPELLO**, nato a Vicenza (VI) il 22/03/1957, ZPPLCU57C22L840O p.iva 03670020241, con sede legale e operativa in Vicenza (VI) in Via Cà Balbi,24, iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Vicenza al n. 1104 dal 1983, di seguito indicato come *"Professionista"*.

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – OGGETTO

In esecuzione della determina n. _____ del _____ il Comune di Malo, per il tramite del proprio legale rappresentante, affida al professionista che accetta, l'incarico per lo svolgimento delle attività di collaudo statico relativo all'intervento "**CENTRO POLIFUNZIONALE A MOLINA DI MALO, LOTTO 2. STRALCIO 2. REALIZZAZIONE BLOCCO SERVIZI***".*

ART. 2) – CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

In esecuzione del presente incarico il *Professionista* si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente, in particolare del DLgs. n. 50/2016 (di seguito anche "codice") e successive modifiche ed integrazioni e del D.P.R. n. 207/2010 (di seguito anche "Regolamento"), della
L. 1086/71, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico e delle direttive impartite dal Responsabile del Procedimento e di quanto stabilito in Capitolato Speciale d'Appalto. All'organo di collaudo fanno carico tutti gli obblighi di cui al D.P.R. 06/06/2001 n. 380 e
s.m.i. e del D.M. 14/01/2008 e s.m.i., nonché dell'ulteriore normativa in materia vigente durante l'espletamento dell'incarico. L'organo di collaudo dovrà svolgere un numero di visite in corso d'opera sufficiente a seguire lo svolgimento delle lavorazioni nel suo complesso con particolare attenzione a quelle ritenute più complesse e delicate. In particolare, è necessario che vengano effettuati sopralluoghi durante l'esecuzione delle fondazioni, delle strutture in elevazione e di quelle lavorazioni significative la cui verifica risulti impossibile o particolarmente complessa successivamente all'esecuzione. L'attività connessa al collaudo statico dovrà essere espletata in modo da non comportare rallentamenti e/o ritardi nei lavori e nel procedimento amministrativo connesso. Il certificato di collaudo dovrà essere redatto in tre copie cartacee di cui una digitale e andrà depositata presso i Servizi Tecnici del Comune di Malo. Il collaudo statico delle strutture dovrà essere effettuato in conformità alla normativa della Legge n. 1086/1971 e alle connesse normative tecniche di dettaglio, provvedendo a:
esame generale degli elaborati grafici di progetto;
m.i.1. esame generale della relazione di calcolo strutturale;
m.i.2. esame della documentazione prodotta dalla Direzione Lavori (dichiarazioni di prestazioni e certificati di prova dei materiali, elaborati grafici e calcoli di manufatti prefabbricati, relazione a strutture ultimate e certificato di regolare esecuzione);
m.i.3. Visite di collaudo in corso d'opera con stesura verbale di sopralluogo;
m.i.4. Redazione certificato di collaudo statico;

ART. 3) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il professionista venisse a conoscenza.
Il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 4) – DURATA

Il presente contratto decorre dalla data di stipulazione del presente atto.
Il professionista, esaminato il progetto, entro 30 (trenta) giorni dalla data odierna presenterà, al responsabile del procedimento, il piano dettagliato delle prove e delle verifiche da svolgere prima e dopo l'ultimazione dei lavori oltre ad una relazione tecnica che evidenzi eventuali problematiche emerse in sede di revisione dei calcoli di stabilità.
Le operazioni di collaudo verranno iniziate immediatamente e dovranno essere ultimate con la presentazione conclusiva degli atti relativi, ivi compreso il certificato di collaudo, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ultimazione delle opere strutturali oggetto del collaudo.

ART. 5) – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad **€ 1.850,00 + CASSA 4% + IVA 22% per complessivi € 2.347,28**, importo stabilito ed accettato in relazione alla quantità ed alla complessità dell'attività in oggetto, come da preventivo del professionista in data 28/12/2020, registrato al ns. prot. 27578 in data 28/12/2020.

ART. 6) – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Dopo la consegna al protocollo del Comune del certificato di collaudo il Responsabile dei Servizi Tecnici potrà dar corso al pagamento del corrispettivo, quale definito in ragione del presente atto, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa parcella.
In caso di inadempimento contrattuale l'ente committente si riserva di non procedere alla liquidazione della rata di acconto o del saldo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.
Ai fini della liquidazione del corrispettivo si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario n. 100000679001 intestato a Zoppello Lucio presso Banca INTESA SANPAOLO, Filiale n. 50337 di Vicenza, IBAN IT05J0306911886100000679001, con esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erronee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.
Il *Comune* si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della Provincia di VICENZA (VI) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 7) – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, il professionista ha prodotto copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale stipulata con la compagnia di assicurazioni _____, agli atti. La polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 4.

ART. 8) – PENALI

In caso di ritardata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto si applicherà la penale pari allo 0,5 ‰ (zero virgola cinque per mille) dell'onorario della prestazione oggetto di inadempimento per ciascun giorno di ritardo rispetto a quanto stabilito nel precedente art. 4.

ART. 9) – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente.
La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa.
In tale ipotesi, il *Comune* si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 10) – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.
In tale ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal *Comune* in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 11) – RECESSO

Il *Comune*, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.
In tale caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.
L'incaricato può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisti ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.
In tal caso, l'incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

ART. 12) – INCOMPATIBILITÀ OD INCONFERIBIITA'

Per il Professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste dal Codice e dal Regolamento, nonché dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza. Al riguardo il professionista ha dichiarato espressamente l'assenza di motivi di incompatibilità od inconferibilità, ai sensi del D. Lgs 8 aprile 2013, n.39.
L'incaricato si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

ART. 13) – CODICE COMPORTAMENTO COMUNE DI MALO E NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il Professionista prende atto che ai sensi dell'art 1 comma 3 del codice di comportamento dell'ente, approvato con delibera di giunta n. 10 del 23.01.2018 (visibile alla sezione Am- ministrazione Trasparente-Altri Contenuti-Corruzione del sito internet del Comune di Malo) è soggetto ai doveri cui viene assoggettato il dipendente e che la violazione di tali doveri comporta la decadenza dall'incarico".
Il Professionista conosce ed accetta il Piano Nazionale Anticorruzione e il Piano Triennale Prevenzione Corruzione Comunale 2018-2020, approvato con delibera di Giunta Comuna- le n.10 del 23/01/2018 (visibile alla sezione Amministrazione Trasparente-Altri Contenuti- Corruzione del sito internet del Comune di Malo).

ART. 14) – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'incaricato e Il *Comune di Malo* in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.
Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Vicenza.

ART. 15) – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, a quelle della Codice dei Contratti Pubblici Legge e relativo Regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 16) –CORRISPONDENZA

La corrispondenza inerente il presente atto sarà intrattenuta mediante utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) che avrà valore ricettizio tra le parti.

ART. 17) - SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'IVA e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico dell'incaricato.
Si intendono, altresì, a carico dell'incaricato le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

ART. 18) - CLAUSOLE FISCALI

Il presente atto, in quanto soggetto ad IVA, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

ART. 19) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del DLgs. n. 196/2003 con le modifiche apportate dal D. L. 14 giugno2019, n.53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al DGPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101), le Parti, come sopra rappresentate, si danno reciprocamente atto che i dati personali trattati sulla scorta del presente atto saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso, ovvero per lo svolgimento delle funzioni e delle attività istituzionali proprie, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente.
Al riguardo le Parti stesse precisano che:

- l'acquisizione dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'esecuzione del presente contratto.
- hanno preso visione del testo dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 ed hanno facoltà di esercitare i relativi diritti.

Per l'Ente committente

Dr. Livio Bertoia (f.to digitalmente)

Il Professionista

ing. Lucio Zoppello (f.to digitalmente)

Malo, 25/01/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Livio Bertoia

(Documento firmato digitalmente)