

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LORIS COLLAREDA**
Indirizzo
Telefono
E-mail **collareda@msn.com**
loris.collareda@comune.malo.vi.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA SETTEMBRE 2018 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MALO – Via S. Bernardino 19 – Malo (VI)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Geometra – Istruttore Tecnico - Ufficio LL.PP - Servizi Manutenzioni
- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento con ditte esterne per l'esecuzione di manutenzioni ordinarie e straordinarie su stabili comunali e scuole
 - Coordinamento con ditte esterne per l'esecuzione di lavori di segnaletica orizzontale
 - Gestione dell'esecuzione del servizio di appalto calore
 - Istruzione tecnica procedimenti per la fornitura di segnaletica verticale, arredo urbano e attrezzature per parchi
 - Istruzione tecnica del procedimento per richieste di manomissioni stradali
 - Coordinamento con ditte esterne per l'esecuzione dei servizi riguardanti manutenzione ordinaria e straordinaria su mezzi ed attrezzature comunali
 - Coordinamento con le ditte esterne per l'esecuzione dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria su impianti antifurto, impianti e presidi antincendio presenti nei vari stabili comunali e scuole
 - Istruzione tecnica procedimenti riguardanti pratiche di danneggiamenti al patrimonio comunale
 - Corso addetti e preposti per lavori che necessitano di cantieri stradali mobili

- Corsi di formazione svolti nel periodo
- Date (da – a) DA LUGLIO 2018 AD AGOSTO 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MARANO VICENTINO – Piazza Silva – Marano Vicentino (VI)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico
- Principali mansioni e responsabilità
 - Conduttore veicoli da lavoro e macchine operatrici
 - Manutenzioni stabili e scuole
 - Manutenzioni verde e parchi
 - Manutenzione segnaletica verticale e cartellonistica

- Date (da – a) DA OTTOBRE 2015 A GIUGNO 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi Sociali VILLA SERENA – Piazza Dante 6/A Valdagno
- Tipo di azienda o settore Servizi Sociali
- Tipo di impiego Manutentore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione delle ditte esecutrici delle opere di manutenzione nei vari stabili dell'ente
 - Organizzazione e collaborazione con la ditta esecutrice appalto calore e terzo responsabile degli stabili
 - Controllo e piccole manutenzioni degli impianti elettrici e idraulici delle strutture
 - Supporto a ditte esterne che effettuano interventi straordinari o manutenzioni periodiche (impianto antincendio)
 - Gestione delle ditte manutentrici dell'appalto calore

- Date (da – a) 1998 A OTTOBRE 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Costruzioni Collareda SRL
Via Marchiori n.33 - Malo (VI)
- Tipo di azienda o settore Impresa di costruzioni e ristrutturazioni
- Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità Direttore tecnico di cantiere
 - Redazione e compilazione di computi metrici
 - Collaborazione per lo sviluppo di progetti
 - Analisi e valutazioni su eventuali rischi e pericoli durante l'attività lavorativa in tutte le sue fasi
 - Organizzazione impianto di cantiere, compilazione POS, PIMUS per ponteggi
 - Organizzazione delle fasi lavorative durante l'esecuzione dei lavori
 - Misurazione e compilazione di contabilità di cantiere
 - Contatti diretti con proprietari ed acquirenti
 - Mansioni di tipo amministrativo contabili
 - Redazione di progetti AS-BUILT
 - Contabilizzazione delle opere e dei rispettivi SAL
 - Contatti diretti con le ditte subappaltatrici
 - Gestione totale del subappalto
 - Contatti diretti con le ditte fornitrici
 - Sopralluoghi di cantiere
 - Rilievi delle opere eseguite per la redazione del libretto delle misure
 - Tenuta dei libri contabili
 - Riunioni periodiche con la squadra operai per stabilire i tempi di realizzazione degli obiettivi
 - Coordinamento giornaliero della squadra operai
 - Contatti diretti con gli enti per l'ottenimento dei permessi
 - Redazione e partecipazione di bandi di gara e di tutta la procedura necessaria alla redazione degli stessi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Durata Diploma di Geometra
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico per geometri "PASINI" (Schio)
- Qualifica conseguita Abilitato alla professione di geometra nell'anno 2005

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

CONOSCENZA BASE

CONOSCENZA BASE

CONOSCENZA BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La comunicazione e il rispetto delle regole è fondamentale. Coordinazione, sinergia, comunicazione e confronto è l'atteggiamento che viene utilizzato durante lo svolgimento dell'attività e delle fasi lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Con il tempo le mie capacità organizzative sono aumentate, sono sempre attento ai vari bisogni che ci sono in azienda e cerco di risolverli soprattutto confrontandomi con i miei collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Word, Excel, programmi per contabilità e redazione di POS e Pimus
Ho svolto molti corsi per la sicurezza in cantiere (primo soccorso, antincendio, RSPP, piattaforme aeree, gru edili, mezzi movimento terra, patentino per i ponteggi).

PATENTE O PATENTI

Patenti C – D e CQC per trasporto merci

ULTERIORI INFORMAZIONI