



# COMUNE DI MALO

PROVINCIA DI VICENZA

**DETERMINAZIONE N. 595**  
**Data di registrazione 04/09/2018**

**Oggetto:**

AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER UNA VALUTAZIONE TECNICA AL FINE DEL RILASCIO DA PARTE DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI PUBBLICI SPETTACOLI DELL'AGIBILITA' SULL'AREA PERTINENZIALE A VILLA CLEMENTI E PER LO STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA E PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DI UNA PARTE DEL FABBRICATO PER RENDERE AGIBILI ALCUNI LOCALI.

## **MANUTENZIONI, ESPROPRI, VERDE PUBBLICO E TRASPORTO SCOLASTICO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il D.L.gs n. 118 del 23.06.2011 e successive integrazioni e modificazioni riguardante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**Richiamata** la deliberazione n. 85 in data 27.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2018-2020 ed i relativi allegati;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 09.01.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il PEG (Piano esecutivo di gestione) per gli anni 2018-2020;

**Visto** il decreto sindacale n. 4 in data 13/04/2018 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa fino al 31/12/2018;

### **Dato atto**

- che varie associazioni del territorio comunale, oltre che privati chiedono l'utilizzo dell'area pertinenziale a Villa Clementi per lo svolgimento di varie manifestazioni ed eventi, alcune delle quali patrocinate dal Comune di Malo;
- che lo stesso Comune di Malo – ufficio Cultura, ufficio U.R.P, ufficio Sport, ufficio Politiche Giovanili devono periodicamente utilizzare gli spazi esterni della Villa per organizzare attività ed eventi di pubblico spettacolo;

- che non sono presenti spazi coperti che possono essere considerati agibili anche al fine di un utilizzo contestuale alle varie attività, eventi, manifestazioni che si organizzano nell'area pertinenziale a Villa Clementi;

Richiamata la normativa vigente in materia di pubblici spettacoli con particolare riferimento a:

- art. 80 del T.U.L.P.S. approvato con regio decreto 18 giugno 1931 n. 773 in materia di pubblici spettacoli;
- D.P.R. 28 maggio 2001 n. 311 Commissione comunale di vigilanza per i locali di pubblico spettacolo – Indirizzi e procedure ai fini della prevenzione incendi – indirizzi del ministero dell'Interno Dipartimento dei Vigili del Fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Vicenza;
- Circolare del Ministero dell'Interno Dipartimento della Pubblica Sicurezza, segreteria del dipartimento, Ufficio ordine pubblico del 07/06/2017;
- Circolare del Ministero dell'Interno Dipartimento dei Vigili del Fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile – direzione centrale per la prevenzione e a sicurezza tecnica del 20/07/2017;
- Fasc. n. 2017/8518 del 31/07/2017 Area I O.P Circolare della Prefettura di Vicenza sui modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasioni di manifestazioni pubbliche;
- Fasc. n. 2017/8518 del 23/08/2017 Area I O.P. Circolare della Prefettura di Vicenza sulle manifestazioni pubbliche – misure di sicurezza e monitoraggio;
- Linea guida della Prefettura di Roma per i provvedimenti di safety da adottare nei processi di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni;
- Circolare del Ministero dell'Interno – gabinetto del ministro del 18/07/2018 sui modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche;

**Preso atto** che le tempistiche richieste per la progettazione e l'intervento non sono compatibili con le esigenze dell'ufficio e che il personale presente è impiegato in altre mansioni;

**Visto** che in materia di sicurezza non è presente tra il personale dell'ufficio la professionalità formata a ottemperare al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;

**Stabilito** di utilizzare per la progettazione una figura professionale come quella dell'architetto data anche la presenza di vincoli in materia di Beni Architettonici e Ambientali presenti in Villa Clementi;

#### **Considerato**

- che lo STUDIO TONIOLO Architecture & Consulting di Costantino Arch. Toniolo avente studio a Costabissara (VI) Via San Valentino, n. 2, Vicenza, ha già affrontato progettazioni su edifici storici vincolati di pregio, offre una somma pari a € 24.912,79 (€ 19634,92 + € 785,40 di oneri previdenziali + € 4492,47 IVA 22%) giusto prot. n. 18887 del 04/09/2018;

**Visto** l'art. 37, comma 1 e l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016, che prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto per servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

**Ritenuto** congruo il prezzo preventivato con prot. 17488 del 09/08/2018;

**Rilevato** che alla data odierna il capitolo di bilancio per gli incarichi professionali consente di impegnare la somma per affidare l'incarico allo STUDIO TONIOLO Architecture & Consulting di Costantino Arch. Toniolo per l'importo complessivo di € 24.912,79 (€ 19634,92 + € 785,40 di oneri previdenziali + € 4492,47 IVA 22%) per una valutazione tecnica dell'area pertinenziale a Villa Clementi al fine del rilascio delle varie autorizzazioni di pubblico spettacolo e alla progetto di fattibilità tecnico economica oltre che la progettazione definitiva esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione di una parte del fabbricato per rendere agibili alcuni locali;

**DATO ATTO** che il professionista/incaricato ha attestato l'assenza di motivi di incompatibilità od inconfiribilità ai sensi dell'art. 15 del DLgs 33/2013 e dell'art 20 del DLgs 39/2013;

**Visto** l'articolo 9, comma 1, lett. a), numero 2, del decreto legge n. 78 del 2009 convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102;

**Visto** il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## DETERMINA

1) di affidare l'incarico per una valutazione tecnica dell'area pertinenziale a Villa Clementi al fine del rilascio delle varie autorizzazioni di pubblico spettacolo e alla progetto di fattibilità tecnico economica oltre che la progettazione definitiva esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione di una parte del fabbricato per rendere agibili alcuni locali allo STUDIO TONIOLO Architecture & Consulting di Costantino Arch. Toniolo P.Iva 02224760245 e C.F. TNLCTN59B08B4030 per l'importo complessivo di € 24.912,79 (€ 19634,92 + € 785,40 di oneri previdenziali + € 4492,47 IVA 22%) ;

2) di impegnare a tal fine la a somma di € 24.912,79 nel Bilancio di Previsione 2018-2020 come segue

ANNO DI IMPUTAZIONE	EURO	CAPITOLO/ ARTICOLO	CODICE CONTO FINANZIARIO (V LIVELLO)	ANNO DI ESIGIBILITA'
2018	24.912,79	7230/01	U.2.02.03.05.001	2018

3) di attestare la congruità dei prezzi delle prestazioni oggetto del presente provvedimento;

4) di liquidare le somme dovute su presentazione di regolare fattura;

5) di dare atto che tutti i pagamenti a favore dell'affidatario saranno effettuati tramite bonifico bancario/postale su apposito conto corrente dedicato, indicato dallo stesso, come previsto dalla L. 136 del 13.08.2010, previa verifica della regolarità del servizio prestato e nei limiti dell'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento;

6) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Sandri Silvia;

7) **CIG: Z6524CB595**

8) di approvare la bozza di disciplinare d'incarico che regola i rapporti tra il Comune di Malo e il Professionista, allegata sub A);

9) di aver verificato che la spesa in oggetto è finanziata nel Bilancio di Previsione 2018-2020 con entrate accertate e/o riscosse ai sensi dell'art.3 del Decreto MEF 01/12/2015 ;

\*\*\*\*\*

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art.147 bis del D.L.GS n. 267/2000.

## ***disciplinare di incarico***

**Comune di Malo**  
**Provincia di Vicenza**

**AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI UNA VALUTAZIONE TECNICA AL FINE DEL RILASCIO DA PARTE DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI PUBBLICI SPETTACOLI DELL'AGIBILITA' SULL'AREA PERTINENZIALE A VILLA CLEMENTI E PER IL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA, LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA E IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DI UNA PARTE DEL FABBRICATO PER RENDERE AGIBILI ALCUNI LOCALI.**

**CIG: Z6524CB595**

**Professionista: Arch. Toniolo Costantino**

## DISCIPLINARE INCARICO

Tra il **COMUNE DI MALO**, nella persona del legale rappresentante Arch. Sandri Silvia, Responsabile dei Servizi tecnici Comunali - Manutenzioni, domiciliato per la carica presso il Comune di Malo, Via San Bernardino, che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Malo - C.F. 00249370248.

e

**L'Arch. Toniolo Costantino**, nato a Caldogno il 08/02/1959, con studio in Via San Valentino, n. 2 Costabissara (VI), iscritto all'ordine degli Architetti della Provincia di Vicenza n. 790 dal 10 settembre 1991, C.F. TNLCTN59B08B403O, P.IVA 02224760245, di seguito indicato come "professionista".

**si conviene e stipula quanto segue:**

### ART. 1) – OGGETTO

In esecuzione della determina n. .... del .....il Comune di Malo, per il tramite del proprio legale rappresentante, affida al professionista che accetta, l'incarico PER LA REDAZIONE DI UNA VALUTAZIONE TECNICA AL FINE DEL RILASCIO DA PARTE DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI PUBBLICI SPETTACOLI DELL'AGIBILITA' SULL'AREA PERTINENZIALE A VILLA CLEMENTI E PER IL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA, LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DI UNA PARTE DEL FABBRICATO PER RENDERE AGIBILI ALCUNI LOCALI.;

### ART. 2) – CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Nell'esecuzione del presente incarico il professionista si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente, avendo particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed al relativo Regolamento approvato con D.P.R. n. 207/2010.

### **Specifiche per: Progetto di fattibilità tecnico economica - Progettazione definitiva – Progettazione esecutiva.**

Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà eseguire, tra gli altri, i seguenti compiti, rapportandosi costantemente con il responsabile del procedimento, e seguendone le relative istruzioni:

1. Lo studio di fattibilità tecnica economica dovrà tenere in considerazione gli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione Comunale scegliendo la soluzione che meglio si addice al raggiungimento degli stessi. Il progetto definitivo ed esecutivo dei lavori dovranno venire eseguite tenendo come riferimento lo studio di Fattibilità Tecnica ed Economica e ove possibile migliorarlo, nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamento in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili.

In particolare, i progetti dovranno risultare conformi, sotto il profilo formale e sostanziale, alle disposizioni previste nella Legge e relativo Regolamento; gli elaborati tecnici dovranno essere pienamente corrispondenti nel numero e nella tipologia a quelli stabiliti dalle menzionate norme.

2. La progettazione dovrà tenere conto dell'entità della spesa complessiva prevista dal Comune per i lavori da realizzare, e dovrà essere sviluppata in coerenza con la documentazione tecnico-amministrativa fornita dal Comune all'inizio dell'attività. Le analisi dei costi elementari e dei prezzi, qualora necessarie, delle opere finite, come pure ogni altra valutazione di progetto saranno riferite al livello del mercato corrente alla data di compilazione del progetto.

3. Nello svolgimento delle attività progettuali il professionista dovrà coordinarsi costantemente con il responsabile del procedimento o con i funzionari dallo stesso delegati, riferendo periodicamente e secondo necessità sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro

divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico.

4. Ciascun progetto esecutivo – che rimarrà in proprietà al committente – dovrà essere consegnato al Comune, nei tempi indicati nel successivo articolo 4, in almeno **due copie cartacee + una su supporto informatico formato modificabile + una su supporto informatico formato non modificabile** compatibile con i prodotti in uso al Comune stesso (formato DWG e PDF i disegni e DOC, modificabili), impegnandosi il professionista a fornire, a semplice richiesta del Responsabile del Procedimento, ulteriori copie cartacee del medesimo progetto e di ogni altro elaborato o documento riferibile al progetto medesimo richiesto per l'ottenimento di eventuali pareri o il reperimento ed erogazione dei finanziamenti, salvo il mero rimborso delle sole spese di riproduzione.

5. Il professionista dovrà presentare tutte le eventuali dichiarazioni di conformità o di altro tipo previste nelle vigenti disposizioni di legge o regolamentari. Dovranno essere recepite nel progetto tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo, nonché le modificazioni eventualmente richieste dal Comune prima dell'approvazione delle singole articolazioni progettuali anche in attuazione delle operazioni di verifica della rispondenza degli elaborati progettuali, senza perciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi. La redazione delle eventuali pratiche da presentare in Soprintendenza per l'ottenimento del necessario parere ai sensi della normativa in materia di beni Architettonici e Ambientali e l'eventuale nulla osta forestale si intende compresa e deve essere recepita nella progettazione esecutiva;

### **Specifiche per il Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione**

Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà eseguire, tra gli altri, i seguenti compiti, rapportandosi costantemente con il responsabile del procedimento, seguendone le relative istruzioni:

1. Il Professionista assumerà, per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all'art. 91 del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, e, quindi, dovrà predisporre nei tempi dovuti:

- a. l'aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza di cui all'art. 24, comma 2, lett. n) ex D.P.R. n. 207/2010;
- b. il piano di sicurezza e di coordinamento secondo quanto stabilito all'art. 39 del ex D.P.R. n. 207/2010 e all'art. 100 del D.Lgs. n. 81/2008, nonché tutti gli altri elaborati tecnici necessari e previsti dalle norme indicate e vigenti ai fini della prevenzione e protezione dai rischi potenzialmente incombenti in capo ai lavoratori addetti alla realizzazione dei lavori in oggetto nonché in capo alla cittadinanza transitante in prossimità dei cantieri;
- c. il fascicolo di cui all'art 91 del D.Lgs. n. 81/2008;

2. La progettazione della sicurezza dovrà essere eseguita in stretta correlazione con la progettazione dei lavori.

3. A tal fine, nello svolgimento dell'attività progettuale della sicurezza, il coordinatore dovrà coordinarsi costantemente con il progettista dei lavori e con il Responsabile del Procedimento, riferendo periodicamente sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento dell'incarico.

4. Dovrà recepire, nell'elaborazione od adeguamento del progetto della sicurezza, tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo in sede di espressione del parere di competenza sul progetto dei lavori, nonché le modificazioni motivatamente richieste al progettista dei lavori dall'ente committente prima dell'approvazione delle singole articolazioni progettuali, anche in attuazione delle operazioni di verifica della rispondenza degli elaborati progettuali, senza perciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

5. La progettazione della sicurezza dovrà essere sviluppata in coerenza con la documentazione tecnico-amministrativa fornita dal Comune all'inizio dell'attività. Le analisi dei costi elementari e dei prezzi, qualora necessarie, saranno riferite al livello del mercato corrente alla data di compilazione del progetto.

6. Gli elaborati – che rimarranno in proprietà al committente – dovranno essere consegnati al Comune, nei tempi indicati nel successivo articolo 4, in almeno *due* esemplari cartacei + *uno* su supporto informatico compatibile con i prodotti in uso al Comune stesso, impegnandosi il professionista a fornire, a semplice richiesta del responsabile del procedimento, ulteriori copie cartacee del medesimo progetto e di ogni altro elaborato o documento riferibile al progetto medesimo, se richiesto per l'ottenimento di pareri o il reperimento ed erogazione dei finanziamenti, salvo il mero rimborso delle sole spese di riproduzione.

7. Dovrà, altresì, essere redatta la quantificazione economica dei costi per l'esatto adempimento delle norme in materia di sicurezza, non assoggettabile al ribasso d'asta, sia per ciò che riguarda la parte degli oneri inclusi nei singoli prezzi del progetto esecutivo, sia per quella afferente agli oneri cd. *<speciali>* non direttamente riferibili ai singoli prezzi di appalto.

L'ammontare di detti oneri dovrà essere definito per essere opportunamente evidenziato nel quadro economico del progetto dei lavori.

**Specifiche sulla normativa da seguire per la redazione del progetto al fine del rilasciata parte della Commissione di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli dell'agibilità sull'area pertinenziale al fabbricato:**

- art. 80 del T.U.L.P.S. approvato con regio decreto 18 giugno 1931 n. 773 in materia di pubblici spettacoli;

- D.P.R. 28 maggio 2001 n. 311 Commissione comunale di vigilanza per i locali di pubblico spettacolo – Indirizzi e procedure ai fini della prevenzione incendi – indirizzi del ministero dell'Interno Dipartimento dei Vigili del Fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Vicenza

- Circolare del Ministero dell'Interno Dipartimento della Pubblica Sicurezza, segreteria del dipartimento, Ufficio ordine pubblico del 07/06/2017;

- Circolare del Ministero dell'Interno Dipartimento dei Vigili del Fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile – direzione centrale per la prevenzione e a sicurezza tecnica del 20/07/2017;

- Fasc. n. 2017/8518 del 31/07/2017 Area I O.P Circolare della Prefettura di Vicenza sui modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasioni di manifestazioni pubbliche;

- Fasc. n. 2017/8518 del 23/08/2017 Area I O.P. Circolare della Prefettura di Vicenza sulle manifestazioni pubbliche – misure di sicurezza e monitoraggio;

- Linea guida della Prefettura di Roma per i provvedimenti di safety da adottare nei processi di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni;

- Circolare del Ministero dell'Interno – gabinetto del ministro del 18/07/2018 sui modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche;

**ART. 3) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il professionista venisse a conoscenza.

Il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

**ART. 4) – DURATA**



La durata dell'incarico coinciderà con i termini previsti nella vigente normativa sui lavori pubblici e si riterrà concluso con l'approvazione del progetto esecutivo e la consegna della relazione di studio ai sensi della normativa sui pubblici spettacoli.

Il progettista si impegna a presentare:

- il progetto di fattibilità tecnico economica entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento
- il progetto definitivo entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento;
- il progetto esecutivo entro 60 giorni dalla data di comunicazione da parte del RUP dell'approvazione del progetto definitivo;
- il progetto al fine del rilascio da parte della Commissione di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli dell'agibilità sull'area pertinenziale al fabbricato entro 90 giorni dalla data di firma del disciplinare di incarico;

#### **ART. 5) – CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, è fissato in complessivi € 24.912,79 (€ 19634,92 + € 785,40 di oneri previdenziali + € 4492,47 IVA 22%)

#### **ART. 6) – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo, quale definito in ragione del presente atto, avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della relativa parcella con le seguenti modalità:

acconto pari al 20% alla presentazione della relazione sull'agibilità dell'area pertinenziale al fine dell'applicazione della normativa sui pubblici spettacoli;

acconto pari al 40% alla approvazione del progetto definitivo

saldo pari al 40% alla validazione e approvazione del progetto esecutivo;

In caso di inadempimento contrattuale l'Ente committente si riserva di non procedere alla liquidazione delle rate di acconto o di saldo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

In sede di liquidazione delle fatture in acconto o a saldo verranno disposte le eventuali ritenute a titolo di rivalsa (penali).

Ai fini della liquidazione del corrispettivo si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario n. \_\_\_\_\_, intestato a COSTANTINO TONIOLO presso la

\_\_\_\_\_, IBAN \_\_\_\_\_, con esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erronee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

Il *Comune* si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della provincia di VICENZA (VI) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 7) – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, il professionista ha prodotto copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale n. \_\_\_\_\_ stipulata con la compagnia di assicurazioni \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ valida fino al \_\_\_\_\_, conservata in atti del Servizio Edilizia Pubblica. La polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 4.

#### **ART. 8) – PENALI**

In caso di ritardata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto si applicherà la penale pari allo 0,5 ‰ (zero virgola cinque per mille) dell'onorario della prestazione oggetto di inadempimento per ciascun giorno di ritardo rispetto a quanto stabilito nel precedente art. 4.

#### **ART. 9) – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della

risoluzione stessa.

In tale ipotesi, il *Comune* si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

#### **ART. 10) – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In tale ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal *Comune* in conseguenza dell'inadempimento.

#### **ART. 11) – RECESSO**

Il *Comune*, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

L'incaricato può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, l'incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

#### **ART. 12) – INCOMPATIBILITÀ**

Per il Professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza. Nel periodo intercorrente tra l'aggiudicazione e il collaudo è fatto divieto all'incaricato di intrattenere rapporti professionali con l'esecutore.

L'incaricato si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

Il Professionista ha dichiarato l'assenza di motivi di incompatibilità od inconferibilità, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 33/2013 e dell'art 20 del DLgs 39/2013.

#### **ART. 13) – CODICE COMPORTAMENTO COMUNE DI MALO E NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Il Professionista prende atto che ai sensi dell'art 1 comma 3 del codice di comportamento dell'ente, approvato con delibera di giunta n. 10 del 26.01.2016 (link <http://www.comune.malo.vi.it/url/C7ozYwxc>) è soggetto ai doveri cui viene assoggettato il dipendente e che la violazione di tali doveri comporta la decadenza dall'incarico".

Lo Professionista conosce ed accetta il Piano Nazionale Anticorruzione e il Piano Triennale Prevenzione Corruzione Comunale 2018-2020, approvato con delibera di Giunta Comunale n.10 del 23/01/2018, (link <http://tinyurl.com/zrhhe97>).

#### **ART. 14) – CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'incaricato e Il *Comune di Malo* in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Vicenza.

### **ART. 15) – RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, a quelle della Legge e relativo Regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

### **ART. 16) –CORRISPONDENZA**

La corrispondenza inerente il presente atto sarà intrattenuta mediante utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) che avrà valore ricettizio tra le parti.

### **ART. 17) - SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'IVA e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico dell'incaricato.

Si intendono, altresì, a carico dell'incaricato le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

### **ART. 18) - CLAUSOLE FISCALI**

Il presente atto, in quanto soggetto ad IVA, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

### **ART. 19) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 le Parti, come sopra rappresentate, si danno reciprocamente atto che i dati personali trattati sulla scorta del presente atto saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso, ovvero per lo svolgimento delle funzioni e delle attività istituzionali proprie, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo le Parti stesse precisano che:

- l'acquisizione dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'esecuzione del presente contratto.
- hanno preso visione del testo dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 ed hanno facoltà di esercitare i relativi diritti.

#### **Per l'Ente committente**

*Arch. Sandri Silvia*  
(f.to digitalmente)

#### **Il Professionista**

*Arch. Costantino Toniolo*  
(f.to digitalmente)

Malo, 04/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Silvia Sandri

(Documento firmato digitalmente)