

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [FILIPPI MONICA RITA]
Indirizzo [8 VIA MANFRON , 36015 Schio]
Telefono 0445.523520
Fax
E-mail Pinorosso65@gmail.com
Nazionalità italiana
Data di nascita [29.09.1965]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.03.2008 Responsabile di Servizio incaricata di Posizione organizzativa Area Servizi ai cittadino e Direttore dell' Istituzione culturale Villa Clementi (quest'ultimo incarico sino allo scioglimento di quest'ultima avvenuto in data 31.12.2015]
Comune di Malo
Amministrazione pubblica
Istruttore direttivo
Coordinamento/gestione area
Dal 01.12.1996 Istruttore direttivo Servizi Demografici Comune di Malo
Dal 05.09.1995 al 30.11.1996 Istruttore Direttivo Comune di Brendola, Responsabile area Servizi Demografici
Dal 14.11.1994 al 22.12.1993 impiegata amministrativa a tempo determinato presso i Comuni di Lugo di Vicenza, Marostica, Arsiero;dal 02.02.1991 al 21.12.1993 presso Camera di Commercio di Vicenza in qualità di borsista per addestramento scientifico in materie giuridico- economiche , Ufficio Statistica, Prezzi, Protesti e Brevetti;
dal 28.10.1990 al 25.01.1991 Istruttore Direttivo a tempo determinato settore Affari Generali presso Comitato Regionale di Controllo sezione di Vicenza;
dal 11.10.1991 al 10.11.1991 Coordinatore 7° censimento della popolazione e delle abitazioni e /° censimento dell'Industria e Servizi presso Comune di Schio;
dal 18.02.1991 al 18.05.1991 impiegato amministrativo a tempo determinato presso Amministrazione delle Poste e Telecomunicazioni di Vicenza;
dal 03.10.1990 al 31.12.1990 impiegata amministrativa a tempo determinato presso CCIAA di Vicenza;
dal 22.02.1990 al 22.09.1990 assistente al controller presso ditta "Vereco spa" di Malo,
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 13.11.1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-amministrativo, Master in Formazione manageriale Campus Cantieri del Dipartimento della Funzione Pubblica, Rao per Infocamere rilascio di firma digitale, Iscrizione all'Albo nazionale docenti ANUSCA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione a varie iniziative formative e di aggiornamento e perfezionamento in varie materie tra le quali stato civile, elettorale, statistica, comunicazione, informatica, innovazione, archivio,

organizzazione eventi/cerimonie, carta dei servizi, sicurezza, privacy, autenticazioni/validazioni utenti, RAO. I corsi sono stati frequentati presso Anusca, Anci, Regione Veneto, Comuni, Pasubio Tecnologia, Studio Eidos, Campus Cantieri, Cuoia, Infocamere;

Attività di docenza: dal 1994 al 1998 presso Scuola di Pubblica Amministrazione di Schio in materie di diritto amministrativo, diritto degli Enti Locali, ecc.

Consulenze: presso il Comune di Monte di Malo nel 2001

Partecipazione a varie Commissioni giudicatrici per selezione di personale amministrativo.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[italiano]

ALTRE LINGUA

[inglese e spagnolo sufficienti]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

[livello: buono.]

[livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[SEGUO LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[COORDINAMENTO DI NR. 9 PERSONE AFFERENTI L'AREA.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[BUON UTILIZZO STRUMENTI INFORMATICI e conoscenza vari programmi software]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI