

COMUNE DI MALO

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13 del 23/01/2023

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI - PERFORMANCE ANNO 2023.

L'anno **duemilaventitre**, addì **ventitre** del mese di **Gennaio** in Malo, nel Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Moreno Marsetti.

Partecipa il Segretario Generale, dott. Paolo Foti.

Intervengono i signori:

Cognome e Nome	Funzione	Pr	As
MARSETTI MORENO	Sindaco	P	
GOLO MATTEO	Vicesindaco	P	
BERLATO SILVIA	Assessore	P	
SPILLARE FEDERICO	Assessore	P	
PIAZZA NELVIO	Assessore		A
POGGETTA GENNJ	Assessore	P	

Presenti: 5 Assenti: 1

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla seguente proposta di deliberazione:

Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI - PERFORMANCE ANNO 2023.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10. comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance";

Premesso altresì che tale provvedimento intende identificare alcune tra le attività svolte dall'Amministrazione, in un numero congruo per ciascun servizio, particolarmente significative in termini di innovatività o di cambiamento del modo di svolgere la propria mansione e che queste attività vengono sottoposte ad un ciclo di misurazione del raggiungimento dell'obiettivo, cui viene posto un termine;

Visti i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Giunta comunale n. 69 in data 19.07.2022 avente ad oggetto: "Approvazione schema di documento unico di programmazione (DUP) – 2023/2025";
 - deliberazione di giunta comunale n. 96 in data 8.11.2022 avente ad oggetto: "approvazione schema nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) 2023-2025 - nota integrativa";
 - deliberazione di Consiglio comunale n. 60 in data 20.12.2022 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2023/20256";
 - deliberazione di Giunta comunale n. 1 in data 16.01.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione – parte contabile - per l'anno 2023;
- decreto sindacale n. 1 in data 10.01.2023 di incarico delle Posizioni Organizzative;

Valutato che per il raggiungimento degli obiettivi posti dall'Amministrazione con il DUP vengono attribuite le risorse di Bilancio ai Responsabili di servizio con il Piano economico di Gestione (PEG), e pertanto il PEG è uno degli strumenti utilizzati dal Piano della Performance per la misurazione concreta del raggiungimento degli obiettivi.

Considerato che:

- il Ciclo delle performance del Comune di Malo coincide nel ciclo di programmazione, implementazione, rendicontazione e valutazione previsti nel TUEL e nei Contratti Nazionali di Lavoro, integrati negli indicatori di quantità e qualità del lavoro svolto;
- i documenti ritenuti indispensabili per la suddetta ciclicità amministrativa e di programmazione sono: il Documento Unico di Programmazione allegato al Bilancio di Previsione, il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi-Performance, il Rendiconto della Gestione e la Relazione al Rendiconto della Gestione, che gli Enti locali sono tenuti ad adottare ai sensi, rispettivamente, degli artt. 169, 197, c.2, lett. a), 227 e 231 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il " Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici" approvato con atto di G.C. n. 378 del 10/12/1998 e successivamente modificato ed integrato;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i pareri obbligatori riportati in calce alla proposta di deliberazione;

Con Voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare il Piano degli Obiettivi - Performance - Anno 2023, come allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere copia del presente provvedimento alle RSU ed alle OO.SS. di categoria e di pubblicarne copia sul sito comunale nella sezione "Amministrazione trasparente";
3. Di incaricare il Segretario Generale del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi, unitamente ad eventuali modifiche.

La presente deliberazione, considerata l'urgenza, con separata votazione per alzata di mano, viene dichiarata immediatamente eseguibile con voti favorevoli unanimi, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000 n° 267.

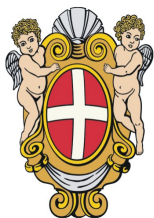
Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Moreno Marsetti

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Paolo Foti

(Documento firmato digitalmente)

(Documento firmato digitalmente)



COMUNE DI MALO.

PROVINCIA DI VICENZA

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale N. 14 del 23/01/2023

Settore: SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI - PERFORMANCE ANNO 2023.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

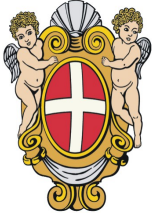
Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica-amministrativa.

Annotazioni:

Malo, 23/01/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
FOTI PAOLO

(Documento firmato digitalmente)



COMUNE DI MALO

PROVINCIA DI VICENZA

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale N. 14 del 23/01/2023

Settore: SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI - PERFORMANCE ANNO 2023.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere Favorevole per la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

IMPEGNI

Capitolo	Anno	Descrizione Imp.	Importo	Imp.	Anno

ACCERTAMENTI

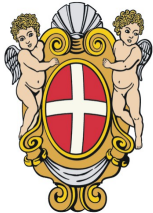
Capitolo	Anno	Descrizione Acc.	Importo	Acc.	Anno

Annotazioni:

Malo, 23/01/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CLAUDIA BOSCHETTI

(Documento firmato digitalmente)



COMUNE DI MALO

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13 del 23/01/2023

OGGETTO:PIANO DEGLI OBIETTIVI - PERFORMANCE ANNO 2023.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 21/02/2023.

La presente deliberazione viene contestualmente inviata ai Capigruppo Consiliari.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
OSCAR RAUMER**

(Documento firmato digitalmente)

Questo documento è collegato digitalmente al Verbale di Delibera con timbro HASH (SHA1):
0fe6f1d3eb2bf8ba95d7ec2efaf7f2dad25911df

COMUNE DI MALO

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2023

COMUNE DI MALO
OBIETTIVI DI STRUTTURA ANNO 2023

N.	SERVIZIO / UFFICIO	OBIETTIVO
1	Tutti	Anticorruzione e trasparenza
2	Tutti	Ciclo della performance
3	Tutti	Aggiornamento regolamento uffici e servizi

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI STRUTTURA ANNO 2023

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

1. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.

L'obiettivo intende porre in essere tutte le azioni per garantire il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione. Si procederà alla predisposizione della bozza di Piano triennale anticorruzione e trasparenza con approfondimento dell'analisi del rischio corruzione in conformità al PNA vigente. Successivamente il Piano verrà approvato dalla Giunta comunale. Nel corso dell'anno verrà poi verificata l'attuazione degli obiettivi e delle misure previsti nel Piano.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Predisposizione proposta piano Anticorruzione e Trasparenza	100,00%		
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
INDICI DI TEMPO			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
	tutti		

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI STRUTTURA ANNO 2023

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

2. GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE

L'obiettivo intende porre in essere tutte le azioni per garantire l'attuazione del ciclo della performance e del sistema di valutazione all'interno dell'Ente mediante il raccordo con tutti i documenti contabili coordinando l'attività gestionale con quella politica.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Predisposizione proposta piano	100,00%		
Redazione relazione finale	100,00%		
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
INDICI DI TEMPO			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
	tutti		

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

3. AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI

L'obiettivo si propone di aggiornare alle recenti novità introdotte dai contratti collettivi il nostro regolamento per il funzionamento degli uffici e servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Predisposizione bozza regolamento	100,00%		
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
INDICI DI TEMPO			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
	tutti		

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE: RAUMER OSCAR

N.	SERVIZIO / UFFICIO	OBIETTIVO
1	Segreteria	Digitalizzazione: decreti e trasparenza
2	Segreteria	Nuovo impianto audio video per sala consiliare
3	Demografici	Riordino e scarto archivio fascicoli elettorali. Scansione e digitalizzazione atti di stato civile (cittadinanza e matrimonio)
4	Demografici / patrimonio	"Trova L'Estinto" - Progetto cimiteriale anno 2023
5	Personale	Scansione fascicoli personale

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE: RAUMER OSCAR

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

OBIETTIVO 1 - DIGITALIZZAZIONE: DECRETI E TRASPARENZA.

L'obiettivo si propone di ampliare la digitalizzazione degli atti e dei servizi presenti sulla piattaforma Sicraweb. In particolare si ritiene di creare una procedura di redazione, gestione e conservazione dei decreti sindacali alla stessa stregua di altri provvedimenti quali le ordinanze. Inoltre si prevede di implementare un nuovo software che permetta di alimentare in modo automatico la sezione 'Amministrazione Trasparente' del sito, come previsto anche dalla vigente normativa. Il nuovo programma dovrebbe inoltre consentire una modalità più smart di raccolta e gestione dei CIG ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
Affidamento a Pasubio Tecnologia			
INDICI DI TEMPO			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	C	Manfron Luisella	40,00%
2	D	Verona Barbara	30,00%
	C	De Rosso Miria	30,00%

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE: RAUMER OSCAR

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

OBIETTIVO 2 - NUOVO IMPIANTO AUDIO VIDEO PER SALA CONSILIARE

L'obiettivo di proporre di sostituire l'attuale impianto di registrazione delle sedute consiliari, ormai obsoleto, con uno strumento più moderno e sicuro che garantisca certezza di registrazione. Inoltre si ritiene di intervenire sull'attuale sistema di video registrazione mediante sostituzione della telecamera e implementazione di idoneo impianto. Lo scopo è di assicurare, per quanto possibile e nei limiti consentiti dalla tecnologia, le riprese audio e video delle sedute del consiglio comunale.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
INDICI DI TEMPO			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	C	Manfron Luisella	100,00%

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE: RAUMER OSCAR

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

OBIETTIVO 3 - RIORDINO E SCARTO ARCHIVIO FASCICOLI ELETTORALI. SCANSIONE E DIGITALIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE (CITTADINANZA E MATRIMONIO)

L'obiettivo si propone di sistemare/aggiornare i fascicoli elettorali, cioè l'archivio fisico della popolazione elettorale del comune (circa 13.000 elettori). Si tratta di un archivio cartaceo cui non vengono più aggiunti nuovi fascicoli in quanto sostituiti dai fascicoli elettronici dal 01/01/2015. Si ritiene di stabilire uno scarto annuale di circa 400 fascicoli.

Per le pratiche di cittadinanza si procederà ad inserire in sicra tutte le scansioni degli atti originali di nascita e di matrimonio dei cittadini che diventano italiani: sono circa 80 pratiche annue.

Per gli atti di matrimonio si ritiene di avviare analoga procedura di scansione e inserimento nel programma: si ritiene di quantificare l'attività in 2 registri all'anno, per circa 200 atti.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
400 fascicoli elettorali			
80 atti cittadinanza			
200 atti di matrimonio			
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
INDICI DI TEMPO			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	C	Cazzola Paola	33,00%
1	C	Crosara Anna	33,00%
1	C	Cecconello Valeria	33,00%

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE: RAUMER OSCAR

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

OBIETTIVO 4. "TROVA L'ESTINTO" - PROGETTO CIMITERIALE ANNO 2023

L'obiettivo interessa in modo trasversale l'ufficio patrimonio e l'ufficio cimiteriale e si articola come segue:

- ricerca e scansione di tutti gli atti cimiteriali cartacei redatti fino alla data odierna;
- inserimento degli stessi nel programma attualmente disponibile (sicraweb) e nelle planimetrie cimiteriali elaborate a seguito di incarico catastale per il rilievo strumentale dei vari cimiteri;
- realizzazione di una mappa aggiornata con l'individuazione esatta del luogo dove il defunto è posizionato e per il tempo concesso.

In un momento successivo questa mappa potrebbe essere caricata sul sito e resa consultabile da parte dei cittadini tramite app.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Contratti cimiteriali – circa 1.000			
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
INDICI DI TEMPO			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	C	Crosato Roberta	50,00%
1	C	Rossetto Lucia	50,00%

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE: RAUMER OSCAR

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

OBIETTIVO 5- SCANSIONE FASCICOLI PERSONALE

Il progetto si prefigge di proseguire la digitalizzazione e l'aggiornamento dei fascicoli del personale assunto in Comune a tempo determinato ed indeterminato. L'obiettivo è di rendere più fruibile la consultazione dei fascicoli e di agevolare la preparazione dei certificati di servizio che vengono richiesti dagli interessati e/o dai vari enti (Inps, ecc.).

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Circa 50 fascicoli	100,00%		
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
INDICI DI TEMPO			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	C	Franceschi Barbara	100,00%

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA-SUAP

RESPONSABILE: DANIELE MARANGONI

N.	SERVIZIO / UFFICIO	OBIETTIVO
1	Edilizia Privata-Urbanistica-SUAP	Procedura di aggiornamento del Regolamento Edilizio dopo la prima applicazione delle disposizioni nazionali sul RET di cui alla Conferenza Unificata Governo Regioni ed Autonomie Locali del 20 ottobre 2016 e della D.G.R. n. 669/2018 - Contributo alla redazione delle modifiche al Regolamento Edilizio vigente
2	Edilizia Privata-Urbanistica-SUAP	Variante n. 4 al P.I. - Contributo alla redazione delle modifiche alle Norme Tecniche Attuative
3	Edilizia Privata-Urbanistica-SUAP	Variante al Piano di Recupero del Centro Storico- Contributo alla redazione delle modifiche alle Norme Tecniche Attuative

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA-SUAP

RESPONSABILE: DANIELE MARANGONI

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

OBIETTIVO 1 - PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO

a)Analisi del vigente regolamento Edilizio

b)Proposizione delle modifiche

c)Sintesi delle proposte di modica e proposizione al consulente estensore del Regolamento o al Responsabile di Settore in caso di redazione interna.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
INDICI DI TEMPO			
Fase a)	30/04/23		
Fase b)	30/06/23		
Fase c)	30/09/23		

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
		TUTTO IL PERSONALE DEL SETTORE IN EGUAL MISURA	

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA-SUAP

RESPONSABILE: DANIELE MARANGONI

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

OBIETTIVO 2 – VARIANTE N. 4 AL PIANO DEGLI INTERVENTI

- Analisi della vigente normativa di attuazione del P.I.
- Proposizione delle modifiche alla normativa vigente
- Sintesi delle proposte di modica e proposizione al consulente estensore della variante al P.I.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
INDICI DI TEMPO			
Fase a)	30/04/23		
Fase b)	30/06/23		
Fase c)	30/09/23		

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
		TUTTO IL PERSONALE DEL SETTORE IN EGUAL MISURA	

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA-SUAP

RESPONSABILE: DANIELE MARANGONI

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

OBIETTIVO 3 - VARIANTE AL PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO

- a) Analisi della vigente normativa di attuazione del P.R.C.S.
- b) Proposizione delle modifiche alla normativa vigente
- c) Sintesi delle proposte di modifica e proposizione al consulente estensore della variante al P.R.C.S.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
INDICI DI TEMPO			
Fase a)	30/04/23		
Fase b)	30/06/23		
Fase c)	30/09/23		

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
		TUTTO IL PERSONALE DEL SETTORE IN EGUAL MISURA	

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: SERVIZI AL CITTADINO

RESPONSABILE: FILIPPI MONICA RITA

N.	SERVIZIO / UFFICIO	OBIETTIVO
1	U.R.P.	FIERA DI SANTA CROCE
2	POLITICHE GIOVANILI	AVVIO PROGETTO ARCHIVIO FOTOGRAFICO
3	AMMINISTRAZIONE DIGITALE	PASSAGGIO A MY PORTAL 3
4	TURISMO	SECONDA EDIZIONE DI AMALO STREET ART FEST

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: SERVIZI AL CITTADINO

RESPONSABILE: FILIPPI MONICA RITA

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

OBIETTIVO 1 - ORGANIZZAZIONE 'FIERA DI SANTA CROCE'

L'evento, previsto a maggio 2023, coinvolge più soggetti ossia la Coldiretti, privati con i loro stand ed altri soggetti che gravitano nel mondo agricolo. Il luogo fisico dove si terrà la Fiera è stato individuato negli spazi esterni di Villa Clementi.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
INDICI DI TEMPO			
Entro 31.05.2023			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	C	FOCHESATO ANTONELLA	90%
2	C	BERTOLDO VITTORIA	10,00%

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: SERVIZI AL CITTADINO

RESPONSABILE: FILIPPI MONICA RITA

OBIETTIVO 2 - AVVIO PROGETTO 'ARCHIVIO FOTOGRAFICO'

Il progetto consiste nella raccolta, scansione e catalogazione di materiale fotografico storico di proprietà di alcune famiglie di Malo: nel 2023 si prevede l'avvio del medesimo. Il progetto, data la complessità, si articolerà in più anni. Verranno individuati inoltre i locali, all'interno degli stabili comunali, dove ospitare l'Archivio storico fotografico di Malo. Verrà previsto infine l'acquisto della strumentazione atta alla scansione del materiale.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
INDICI DI TEMPO			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	C	COLASANTI ILARIA	100%

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: SERVIZI AL CITTADINO

RESPONSABILE: FILIPPI MONICA RITA

OBIETTIVO 3 - CAMBIO DEL SITO ISTITUZIONALE

L'obiettivo prevede il passaggio dall'attuale sito a My Portal 3 della Regione Veneto, il progetto è finanziato con fondi PNRR: il progetto rientra tra gli obiettivi dell'amministrazione digitale. Lo scopo è quello di passare dall'attuale My Portale 2 al nuovo Portale open fornito dalla Regione Veneto. Il lavoro consiste nella pulizia e trasferimento dei contenuti dell'attuale sito istituzionale del Comune di Malo ad un prodotto più performante in linea con quanto dispone il Codice dell'Amministrazione digitale attualmente in vigore.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
INDICI DI TEMPO			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	C6	FOCHESATO ANTONELLA	50,00%
2	C6	BERTOLDO VITTORIA	50,00%

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: SERVIZI AL CITTADINO

RESPONSABILE: FILIPPI MONICA RITA

OBIETTIVO 4 - ORGANIZZAZIONE DELLA SECONDA EDIZIONE DELL'AMALO STREET ART FEST:

2 giorni di artisti di strada. l'evento si svolgerà lungo le vie del centro storico, data ancora da definire. L'evento vede il coinvolgimento degli artisti di strada che per due giorni animeranno le vie del Centro Storico. Obiettivo principale è quello di dare maggior visibilità alle realtà commerciali del Centro Storico che si vedranno coinvolte in prima persona con negozi e bar/pizzerie/ristoranti aperti in occasione di questi 2 giorni.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
INDICI DI TEMPO			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	C	FOCHESATO ANTONELLA	80,00%
2	C	BERTOLDO VITTORIA	20,00%

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI – OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONI – ECOLOGIA AMBIENTE – COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE – MANIFESTAZIONI – VICE ROC – PROGETTAZIONE INTERNA
-----------------	--

RESPONSABILE: MICARELLI LAURA

N.	SERVIZIO / UFFICIO	OBIETTIVO
1	LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI	REDAZIONE DISCIPLINARE TECNICO MANOMISSIONI STRADALI
2	LAVORI PUBBLICI – ECOLOGIA AMBIENTE	ATTIVITA' CONTROLLO E MONITORAGGIO NUTRIE
3	LAVORI PUBBLICI – ECOLOGIA AMBIENTE	ATTIVITA' CONTROLLO E MONITORAGGIO COLOMBI
4	LAVORI PUBBLICI – COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	REGOLAMENTO COMMERCIO AREA PUBBLICA
5	LAVORI PUBBLICI – COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	DEFINIZIONE AREA MERCATO SETTIMANALE
6	LAVORI PUBBLICI – PROGETTAZIONE INTERNA	PISTA CICLABILE DESTRA LEOGRA – Secondo stralcio
7	LAVORI PUBBLICI – OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONI – ECOLOGIA AMBIENTE – COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE – MANIFESTAZIONI – VICE ROC – PROGETTAZIONE INTERNA	ATTIVITA' ORDINARIA

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI – OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONI – ECOLOGIA AMBIENTE – COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE – MANIFESTAZIONI – VICE ROC – PROGETTAZIONE INTERNA
-----------------	--

RESPONSABILE: MICARELLI LAURA

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

OBIETTIVO 1 - REDAZIONE DISCIPLINARE TECNICO MANOMISSIONI STRADALI

L'obiettivo consiste nella realizzazione di un documento che indichi le modalità di intervento e ripristino del manto stradale, qualunque esso sia, da parte di enti terzi e/o privati che debbano intervenire con tagli e scavi su sede stradale.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
INDICI DI TEMPO			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	D	Micarelli Laura	40%
2	C	Collareda Loris	40%
3	C	Molon Marco	10%
4	B	Cortiana Carlo	5%
5	B	Dalle Fusine Marco	5%

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI – OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONI – ECOLOGIA AMBIENTE – COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE – MANIFESTAZIONI – VICE ROC – PROGETTAZIONE INTERNA
-----------------	--

RESPONSABILE: MICARELLI LAURA

OBIETTIVO 2 - ATTIVITA' CONTROLLO E MONITORAGGIO NUTRIE

L'obiettivo consiste nella rendicontazione di tutta l'attività di monitoraggio delle nutrie. Gabbie posate, controlli eseguiti, esemplari catturati e soppressi.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
INDICI DI TEMPO			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	D	Micarelli Laura	30%
2	D	Polga Walter	40%
3	C	Collareda Loris	10%
4	B	Cortiana Carlo	10%
5	B	Tessaro Giuseppe	10%

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI – OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONI – ECOLOGIA AMBIENTE – COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE – MANIFESTAZIONI – VICE ROC – PROGETTAZIONE INTERNA
-----------------	--

RESPONSABILE: MICARELLI LAURA

OBIETTIVO 3 -. ATTIVITA' CONTROLLO E MONITORAGGIO COLOMBI

L'obiettivo consiste nella rendicontazione di tutta l'attività di monitoraggio dei colombi. Gabbie posate, controlli eseguiti, esemplari catturati e soppressi.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
INDICI DI TEMPO			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	D	Micarelli Laura	30%
2	D	Polga Walter	40%
3	C	Marchioretto Valeria	10%
4	B	De Sandi Michele	10%
5	B	Tessaro Giuseppe	10%

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI – OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONI – ECOLOGIA AMBIENTE – COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE – MANIFESTAZIONI – VICE ROC – PROGETTAZIONE INTERNA
-----------------	--

RESPONSABILE: MICARELLI LAURA

OBIETTIVO 4 - REGOLAMENTO COMMERCIO AREA PUBBLICA

L'obiettivo consiste nella redazione di un regolamento in ottemperanza alla legge regionale 6 aprile 2001 n°10, relativa a "Nuove norme in materia di commercio su aree pubbliche".

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
INDICI DI TEMPO			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	D	Micarelli Laura	30%
2	D	Marchioretto Valeria	10%
3	C	Saccardo Monica	50%
4	C	Illesi Andrea	10%

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI – OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONI – ECOLOGIA AMBIENTE – COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE – MANIFESTAZIONI – VICE ROC – PROGETTAZIONE INTERNA
-----------------	--

RESPONSABILE: MICARELLI LAURA

OBIETTIVO 5 - DEFINIZIONE AREA MERCATO

L'obiettivo consiste nella redazione di un progetto studiato e calibrato atto a collocare le attività marcate all'interno del tessuto urbano, senza ledere le attività commerciali presenti. Fondamentale sarà il rispetto delle norme di sicurezza, assicurando il passaggio ai mezzi di soccorso.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
INDICI DI TEMPO			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	D	Micarelli Laura	28%
2	D	Marchioretto Valeria	10%
3	C	Saccardo Monica	28%
4	C	Illesi Andrea	28%
5	B	Bonora Loris	6%

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI – OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONI – ECOLOGIA AMBIENTE – COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE – MANIFESTAZIONI – VICE ROC – PROGETTAZIONE INTERNA
-----------------	--

RESPONSABILE: MICARELLI LAURA

OBIETTIVO 6 - PISTA CICLABILE DESTRA LEOGRA – Secondo stralcio

L'obiettivo consiste nella realizzazione del secondo stralcio della pista ciclabile, nonché nella conclusione di tutta la documentazione ai fini del contributo.

La pista ciclabile consentirà una volta scesi dalla passerella sul torrente Orolo di scendere da un lato verso la zona del Tennis, dall'altro raggiungere e superare il campo degli arcieri. Tutto il percorso sarà all'interno di un'area verde ed il fondo della pista ciclabile sarà previsto in materiale arido drenante e ben costipato.

Il progetto si trova ricompreso nella volontà provinciale di collegare Vicenza a Valli del Pasubio.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
INDICI DI TEMPO			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	D	Micarelli Laura	20%
2	D	Marchioretto Valeria	20%
3	C	Saccardo Monica	20%
4	C	Illesi Andrea	20%
5	C	Molon Marco	5%
6	B	Cortiana Carlo	3%
7	B	Tessaro Giuseppe	3%
8	B	Dalle Fusine Marco	3%
9	B	De Sandi Michele	3%
10	B	Bonora Loris	3%

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI – OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONI – ECOLOGIA AMBIENTE – COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE – MANIFESTAZIONI – VICE ROC – PROGETTAZIONE INTERNA
-----------------	--

RESPONSABILE: MICARELLI LAURA

OBIETTIVO 7 - ATTIVITA' ORDINARIA – assicurare lo svolgimento di tutte le principali e più significative attività istituzionali:

L'obiettivo consiste nell'assicurare lo svolgimento di tutte le principali e più significative attività istituzionali di tutti i servizi, quali:

- Autorizzazioni e Permessi di Manomissione
- Servizi Pubblici
- Progettazione opere Pubbliche
- SCIA commerciali – Autorizzazioni Commerciali
- Ordinanza (per i servizi di Commercio, Ecologia, Congiungibili ed Urgenti)
- Occupazioni suolo pubblico
- Autorizzazioni ambientali
- Gestione segnalazioni cityweb

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
INDICI DI TEMPO			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	D	Micarelli Laura	12,5%
2	D	Marchioretto Valeria	12,5%
3	D	Polga Walter	12,5%
4	C	Saccardo Monica	12,5%
5	C	Illesi Andrea	12,5%
6	C	Molon Marco	12,5%
7	C	Collareda Loris	12,5%
8	B	Cortiana Carlo	12,5%

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: **FINANZIARIO E TRIBUTI**

RESPONSABILE: **BOSCHETTI CLAUDIA**

N.	SERVIZIO / UFFICIO	OBIETTIVO
1	FINANZIARIO	OBIETTIVI DI PEG – ENTRATE E SPESE
2	FINANZIARIO	COLLABORAZIONE CON UFFICI PER ADEMPIMENTI CONTABILI
3	FINANZIARIO	CERTIFICAZIONI DI LEGGE
4	TRIBUTI	OBIETTIVI DI PEG- ACCERTAMENTI IMU E TARI E ISCRIZIONE A RUOLO
5	TRIBUTI	CAMBIO PROGRAMMA TARI PER OTTEMPERARE FASE 1 PROGETTO ESTERNALIZZAZIONE AD AVA

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: **FINANZIARIO E TRIBUTI**

RESPONSABILE: BOSCHETTI CLAUDIA

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

OBIETTIVO 1 - OBIETTIVI DI PEG.

Si verificano nel corso dell'anno e in collaborazione con gli uffici designati, le riscossioni delle entrate in conto corrente e in conto capitale, dovute in particolare dallo Stato e dagli enti terzi finanziatori.

Si collabora inoltre con gli uffici per l'assunzione degli impegni di spesa previsti dalla normativa in vigore sia regionale che statale.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Vedasi capitoli del PEG	Stanziameti entrate e spese al 1.1.2023		
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
Costo del personale			
INDICI DI TEMPO			
Tutto l'arco del 2023 ed in particolare verifica per il consiglio comunale di luglio e per le chiusure di fine anno 2023			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	D	MASSIGNANI MARIANICA	30
2	C	DE ROSSO MIRIA	30
3	C	PIEROPAN DIANA	20
4	B	ZORDAN ARMIDA	20

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: **FINANZIARIO E TRIBUTI**

RESPONSABILE: BOSCHETTI CLAUDIA

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

OBIETTIVO 2 - COLLABORAZIONE CON UFFICI PER ADEMPIMENTI CONTABILI

Viene dato supporto agli uffici comunali per l'assunzione degli impegni di spesa, la redazione dei provvedimenti per quanto riguarda il lato contabile e fiscale, le liquidazioni di spesa, le registrazioni contabili, le variazioni di bilancio e la programmazione delle opere pubbliche , in particolare per la verifica di luglio e dicembre 2023.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Obiettivi di PEG			
INDICI DI QUALITA'			
Assunzione impegni di spesa assegnati e riscossione entrate			
INDICI DI COSTO			
Costo del personale impiegato			
INDICI DI TEMPO			
Giornalmente sulla base delle richieste degli uffici e per la verifica di luglio e di dicembre 2023			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	D	MASSIGNANI MARIANICA	30
2	C	DE ROSSO MIRIA	25
3	C	PIEROPAN DIANA	25
4	B	ZORDAN ARMIDA	20

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: **FINANZIARIO E TRIBUTI**

RESPONSABILE: BOSCHETTI CLAUDIA

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

OBIETTIVO 3 - CERTIFICAZIONI DI LEGGE

Elaborazione delle certificazioni di legge, nei termini, relative a :

- contravvenzioni Polizia locale,
- indennità amministratori,
- covid-19,
- trasporto scolastico,
- nuova certificazione del sociale
- altre ed eventuali nuove disposizioni di legge

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
n. certificazioni	5		
INDICI DI QUALITA'			
Rispetto della tempistica di legge			
INDICI DI COSTO			
Costo del personale impiegato			
INDICI DI TEMPO			
Rispetto della Tempistica di legge			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	D	MASSIGNANI MARIANICA	80
2	C	DE ROSSO MIRIA	20

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: **FINANZIARIO E TRIBUTI**

RESPONSABILE: BOSCHETTI CLAUDIA

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

OBIETTIVO 4 - ACCERTAMENTI IMU E TARI E ISCRIZIONE A RUOLO

Si verificano nel corso del 2023 : i versamenti relativi all'anno 2020 sia di TARI che di IMU e si accertano entro il 31.12. 2023 le posizioni delle utenze TARI e IMU relative al 2018 che cadono in prescrizione.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Previsione di bilancio 2023	€ 650.000,00		
INDICI DI QUALITA'			
Verifica banca dati e riduzione del sommerso			
INDICI DI COSTO			
Costo del personale incaricato			
INDICI DI TEMPO			
Accertare l'anno 2018 in prescrizione entro il 31.12.2023			
Verifica versato dell'anno 2020			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	C	BOCCHESI RICCARDO	30
2	C	GRIGOLETTO ALESSANDRA	30
3	C	PIEROPAN DIANA	20
4	B	BURROMETO EVA	20

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: FINANZIARIO E TRIBUTI

RESPONSABILE: BOSCHETTI CLAUDIA

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

OBIETTIVO 5 - CAMBIO PROGRAMMA TARI PER OTTEMPERARE FASE 1 PROGETTO ESTERNALIZZAZIONE AD AVA

In osservanza della decisione dell'assemblea dei sindaci di esternalizzare ad AVA la bollettazione delle TARI e per le disposizioni di ARERA in materia di TQRIF, si procede con il cambiamento del programma per la gestione TARI dal programma Tribbox al Programma CIW.

L'ufficio si occupa di seguire la conversione dei dati di tutto lo storico e di verificare le anomalie che potrebbero insorgere a seguito del trasferimento dei dati.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Cambio programma da Tribbox a CIW	Prima della bollettazione tari di giugno 2023		
INDICI DI QUALITA'			
Passaggio dati storici con verifica anomalie			
INDICI DI COSTO			
900€ canone manutenzione e 1.500€ conversione e corsi formazione			
INDICI DI TEMPO			
entro 2023	Entro maggio 2023		

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	C	BOCCHESI RICCARDO	10
2	C	GRIGOLETTO ALESSANDRA	35
3	C	PIEROPAN DIANA	20
4	B	BURROMETO EVA	35

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: CULTURA – SPORT - ISTRUZIONE

RESPONSABILE: DR. GIUSEPPE FORMILAN

N.	SERVIZIO / UFFICIO	OBIETTIVO
1	BIBLIOTECA	PROCEDURA STRAORDINARIA DI SCARTO
2	BIBLIOTECA	ESECUZIONE E REALIZZAZIONE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE
3	UFFICIO CULTURA	PROGETTO 25° GEMELLAGGIO PEUERBACH
4	UFFICIO ISTRUZIONE	AFFIDAMENTO NUOVO APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO
5	MUSEI ALTOVICENTINO	NUOVA CONVENZIONE DELLA RETE
6	MUSEI ALTOVICENTINO	REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL DEI MUSEI ALTOVICENTINO
7	UFFICIO SPORT	APPALTO MANUTENZIONI CAMPI DA CALCIO IN ERBA NATURALE

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: CULTURA-SPORT-ISTRUZIONE – UFFICIO CULTURA

RESPONSABILE: DR. GIUSEPPE FORMILAN

N.	SERVIZIO / UFFICIO	OBIETTIVO
1	UFFICIO CULTURA	PROGETTO 25° GEMELLAGGIO PEUERBACH

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

1. Per il 2023 è in progetto il recupero dei festeggiamenti che avrebbero dovuto tenersi nel 2022 per i 25 anni di gemellaggio tra il comune di Malo e quello di Peuerbach, in Alta Austria, festeggiamenti rimandati principalmente a causa del COVID.

L'obiettivo è organizzare l'accoglienza di un gruppo di circa 50 persone che si tratterà nel nostro Comune per 3 giorni, nel periodo preferibilmente di settembre, comprendendo l'8/09, così da poter offrire l'opportunità di vivere la dimensione della sagra paesana incontrando tantissimi cittadini Maladensi. Accanto a momenti istituzionali saranno organizzate uscite sul territorio di carattere storico culturale.

Quest'anno cade anche il 25° del gemellaggio tra l'Istituto Ciscato e le scuole del Comune austriaco, realtà che dal 1998 si scambiano ospitalità portando ogni due anni i nostri ragazzi a Peuerbach e, viceversa, accogliendo da noi gli studenti austriaci, in un'alternanza che ha visto nascere non poche amicizie grazie all'ospitalità in famiglia.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Persone partecipanti al gemellaggio con visita a Peuerbach (salvo cause forza maggiore, es. ristrettezze da COVID)	50		+/-20
Cittadini di Malo coinvolti a vario titolo (ospitalità, eventi,...)	200		+/-50
INDICI DI QUALITA'			
Iniziative specifiche organizzate per il gemellaggio	5		+/-2
INDICI DI COSTO			
Costi per il gemellaggio	€ 5.000,00		+/- € 2.000,00
INDICI DI TEMPO			
Realizzazione gemellaggio entro il 31/12			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
2	D2	LUNARDON LAURA	100%

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: CULTURA-SPORT-ISTRUZIONE – UFFICIO MUSEI ALTOVICENTINO

RESPONSABILE: DR. GIUSEPPE FORMILAN

N.	SERVIZIO / UFFICIO	OBIETTIVO
1	MUSEI ALTOVICENTINO	Nuova convenzione della Rete
2	MUSEI ALTOVICENTINO	Realizzazione del Festival Musei Altovicentino

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

1. Nuova convenzione della Rete Musei Altovicentino

L'Ufficio Musei Altovicentino è costituito in ragione della Convenzione "Musei Altovicentino", che è entrata in vigore il 1° gennaio 2019 con validità quinquennale. Come indicato all'art. 11 – Durata, "le parti si impegnano a riunirsi almeno tre mesi prima della scadenza naturale della Convenzione per valutare l'ipotesi di rinnovo".

L'obiettivo è dunque l'adozione di una nuova convenzione nei tempi previsti.

Le fasi di attuazione previste si articolano tenendo conto della volontà di procedere in maniera partecipativa e condivisa, prevedendo più riunioni a diversi livelli per coinvolgere in primis i Comuni, ma anche la Commissione Scientifica e il Coordinamento dei Musei, organi previsti dal testo di Convenzione in vigore.

In pratica si intende procedere con

- la verifica dei contenuti del testo in vigore sia per gli aspetti legati alla cura del patrimonio e alla sua gestione, sia agli aspetti di ordine economico, da essa previsti;
- la raccolta dei pareri e delle osservazioni che i diversi organi desiderano portare;
- la riscrittura di un nuovo testo quale bozza di discussione con il Comitato di gestione;
- la stesura della versione definitiva e l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Comuni aderenti	17		+/- 5
INDICI DI QUALITA'			
Numero riunioni istituzionali con organi e Comuni della convenzione	5		+/- 2
INDICI DI COSTO			
Costo della convenzione per l'ente	€ 35.000,00		+/- € 8.000,00
INDICI DI TEMPO			
Adozione nuova convenzione	entro 31.12		+/- 60 gg

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	C3	Dr.ssa DE TONI IVANA	100%

2. Realizzazione del Festival Musei Altovicentino

L'impegno a divulgare la conoscenza del patrimonio culturale, che è tutelato dai musei e valorizzato attraverso azioni diverse, trova un suo momento importante nell'incontrare il pubblico nelle piazze dei Comuni che aderiscono alla Convenzione.

La manifestazione prende il nome di "Festival Musei Altovicentino" perché è una manifestazione all'interno della quale ciascun museo potrà mostrare, oltre alle sue collezioni, quali sono i servizi che propone, in particolare i laboratori didattici.

L'obiettivo è quello di avvicinare un pubblico diverso e far conoscere il ricco patrimonio culturale attraverso eventi di piazza.

La realizzazione della manifestazione prevede

- la raccolta delle candidature da parte dei Comuni interessati;
- la valutazione della sede e del periodo più proficuo;
- la raccolta delle adesioni da parte dei musei con sede nei Comuni convenzionati;
- la definizione di una campagna di comunicazione;
- l'allestimento dei tavoli e degli spazi dedicati all'evento;
- la presenza all'evento con attività specifiche.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Adesione dei musei	10		+/- 5
INDICI DI QUALITA'			
Realizzazione di attività coordinata	Un'attività condivisa tra i musei partecipanti, tipo "caccia al tesoro".		
INDICI DI COSTO			
Acquisto materiali e promozione	€ 1.000,00		€ 300,00
INDICI DI TEMPO			
Realizzazione evento	entro 31.12		

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	C3	Dr.ssa DE TONI IVANA	100%

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: CULTURA-SPORT-ISTRUZIONE – UFFICIO BIBLIOTECA

RESPONSABILE: DR. GIUSEPPE FORMILAN

N.	SERVIZIO / UFFICIO	OBIETTIVO
1	BIBLIOTECA	PROCEDURA STRAORDINARIA DI SCARTO
2	BIBLIOTECA	ESECUZIONE E REALIZZAZIONE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

1. PROCEDURA STRAORDINARIA DI SCARTO

Con lo scarto bibliografico si intende una fase delicata e necessaria del processo di gestione e sviluppo delle collezioni librerie di una biblioteca, affinché questa risponda efficacemente ai diversi e complessi bisogni dell'utente.

Tale fase individua il materiale bibliografico da eliminare, tra quello deteriorato in misura tale da renderne impossibile la fruizione e/o che sia incoerente con la missione e le collezioni stesse della biblioteca e/o che presenti informazioni obsolete, scorrette, mediocri (le caratteristiche appena elencate confluiscono nella griglia di valutazione SMUSI, che costituisce il punto di partenza, da integrare eventualmente con altri parametri in funzione delle particolarità del posseduto delle biblioteche e della rete di appartenenza).

Le fasi di attuazione prevedono analisi del materiale librario deteriorato e/o inadeguato, formazione elenco esemplari di scarto, pratica autorizzativa presso la Soprintendenza dei Beni Culturali, atto deliberativo comunale, eliminazione del materiale bibliografico.

Negli ultimi mesi del 2022 la Rete Biblioteche Vicentine ha concordato con la Soprintendenza delle nuove specifiche procedure che verranno dettagliate entro i primi mesi del 2023 e che fungeranno da base normativa per la procedura da porre in essere anche nel Comune di Malo entro il corrente anno.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Numero di libri oggetto di scarto	2.000		+/-500
INDICI DI QUALITA'			
Spazio liberato nel magazzino esterno	100%		+/-20%
INDICI DI COSTO			
Costo dello smaltimento (se necessario intervento di ditta specializzata)	€ 1000,00		+/-€ 500,00
INDICI DI TEMPO			
Rispetto fasi entro il 31/12	100%		

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	C2	COMPARIN FRANCESCA	50%
2	C1	VARAGO MARTINA	50%

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

2. ESECUZIONE E REALIZZAZIONE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE

Nel 2022 si è presentata l'esigenza di analizzare la situazione delle Biblioteche Scolastiche delle Scuole Primarie del territorio con sopralluoghi mirati.

E' stata tracciata dai bibliotecari una mappatura del patrimonio librario e delle specifiche esigenze riscontrate, successivamente si è provveduto ad acquistare un cospicuo numero di libri per potenziarne il posseduto.

Nel 2023 sarà necessario:

1. mettere in atto un'attenta suddivisione del materiale acquistato, in modo da rispondere ai bisogni di ogni singola Biblioteca Scolastica;
2. provvedere alla timbratura/segnatura di ogni singolo documento per indicarne la proprietà ;
3. creare un elenco dei titoli distribuiti ad ogni Biblioteca Scolastica ;
4. valutare in sinergia con le insegnanti referenti delle Biblioteche Scolastiche una collocazione adeguata rispetto al materiale pregresso e/o proporre una diversa sistemazione logistica assente o incongrua, in modo da renderlo facilmente fruibile agli alunni.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Numero di libri biblioteche scolastiche	400		+/-50
INDICI DI QUALITA'			
Distribuzione di titoli di libri non già presenti nelle biblioteche scolastiche	400		+/-20
INDICI DI COSTO			
Nessun costo a carico dell'ente	€ 0,00		+/-€ 100,00
INDICI DI TEMPO			
Rispetto fasi entro il 31/12	100%		

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	C2	COMPARIN FRANCESCA	50%
2	C1	VARAGO MARTINA	50%

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: CULTURA-SPORT-ISTRUZIONE - UFFICIO ISTRUZIONE

RESPONSABILE: DR. GIUSEPPE FORMILAN

N.	SERVIZIO / UFFICIO	OBIETTIVO
1	UFFICIO ISTRUZIONE	AFFIDAMENTO NUOVO APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

1. Il servizio di trasporto scolastico ha assunto negli ultimi anni un costo molto rilevante per le casse comunali e abbisogna di una generale revisione logistico/economica.

L'obiettivo è quello di giungere all'affidamento entro il 30/09/2023 di un appalto di trasporto scolastico che riesca ad ottimizzare percorsi e gestione in modo che pur con l'aumento dei vari costi (es. carburante) riesca a garantire il trasporto a tutti gli alunni che si iscriveranno mantenendo nel contempo le risorse di bilancio messe a disposizione.

Per quanto concerne le fasi di attuazione si provvederà a raccogliere le varie iscrizioni, analizzare logisticamente gli indirizzi dell'utenza rispetto al territorio maladense, ottimizzare percorsi e fermate degli autobus in modo da ridurre all'indispensabile i chilometraggi da percorrere, da mettere in appalto e quindi da corrispondere economicamente all'aggiudicatario.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Alunni trasportati	200		+/-50
INDICI DI QUALITA'			
Nessun iscritto senza trasporto, salvo iscrizioni fuori termine o richieste non conformi alle modalità di erogazioni del servizio	0		+/-5
INDICI DI COSTO			
Costo complessivo dell'appalto	215.000		+/-30.000
INDICI DI TEMPO			
Affidamento dell'appalto per l'anno 2023/2024	30/09		+/-30gg.

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	C6	FERRONATO FRANCA	100%

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: CULTURA-SPORT-ISTRUZIONE - UFFICIO SPORT

RESPONSABILE: DR. GIUSEPPE FORMILAN

N.	SERVIZIO / UFFICIO	OBIETTIVO
1	UFFICIO SPORT	APPALTO MANUTENZIONI CAMPI DA CALCIO IN ERBA NATURALE

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

1. Le condizioni meteo degli ultimi anni e l'impossibilità di utilizzare alcune categorie di prodotti fitosanitari impongono una revisione del sistema di manutenzione dei campi da calcio in erba naturale.

L'obiettivo è quello di giungere all'affidamento di un appalto di manutenzione che coniughi le nuove tecniche agronomiche in materia, con una manutenzione che consenta la massima efficienza dei terreni di gioco.

Le fasi di attuazione prevedono: ricognizione dello stato agronomico dei 4 campi da calcio in erba naturale del Comune di Malo, verifica degli opportuni specifici interventi, analisi delle componenti impiantistiche (es. impianti di irrigazione), verifica dei relativi interventi necessari, affidamento dell'appalto di manutenzione, monitoraggio e controllo settimanale delle operazioni e lavorazioni sui manti erbosi.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Numero di campi su cui operare	4		+/-1
INDICI DI QUALITA'			
Competizioni ufficiali che si rinviino per impraticabilità dei campi salvo cause di forza maggiore o lavori programmati	0		+/-3
INDICI DI COSTO			
Costo annuale dell'appalto	75.000		+/-10.000
INDICI DI TEMPO			
Interventi annuali	31/12		

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	C6	ADDONDI GIANCARLO	100%

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: Polizia Locale – Notificazioni e Protezione Civile.

RESPONSABILE: Fochesato Nadia

N.	SERVIZIO / UFFICIO	OBIETTIVO
1	Polizia Locale	Controllo autotrasporto
2	Polizia Locale	Maggior copertura dell'orario di servizio
3	Polizia Locale	Maggior controllo abbandono rifiuti
4	Notificazioni	Qualifica di Messo Notificatore
5	Polizia Locale	Implementazione Videosorveglianza

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: Polizia Locale – Notificazioni e Protezione Civile.

RESPONSABILE: Fochesato Nadia

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

OBIETTIVO 1 - CONTROLLO AUTOTRASPORTO

L'obiettivo si propone di migliorare la sicurezza stradale e fornire maggiori standard per l'equilibrio del mercato dell'autotrasporto; assicurare completezza nell'attività di controllo, sia per quanto riguarda i tempi di guida e di riposo, sia per quanto concerne l'eccedenza di massa; assicurare il rispetto della normativa sociale europea; verificare che l'autotrasporto internazionale svolga la propria attività nel rispetto delle regole.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
70 controlli nell'anno	100,00%		
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
INDICI DI TEMPO			
Durata media di ogni controllo: 2h			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	Tutto il personale addetto al servizio di polizia stradale		100%

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: Polizia Locale – Notificazioni e Protezione Civile.

RESPONSABILE: Fochesato Nadia

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

OBIETTIVO 2 - MAGGIOR COPERTURA DELL'ORARIO DI SERVIZIO

Questo obiettivo si prefigge di garantire una maggior copertura orario del servizio di Polizia Locale nell'arco della giornata e in particolare durante il fine settimana, quando statisticamente, vi sono più veicoli, più persone e quando si concentrano maggiormente gli eventi promossi dall'Amministrazione. Il servizio verrà svolto con un minimo di due operatori e saprà dare una risposta tangibile al bisogno di sicurezza avvertito dalla cittadinanza: durante l'estate i problemi sono connessi principalmente ai bar/dehors rumorosi, mentre durante l'autunno e l'inverno l'attenzione sarà indirizzata a contenere la recrudescenza dei reati predatori.

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
40 serali all'anno	100,00%		
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
Maggiorazione oraria			
INDICI DI TEMPO			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	Tutto il personale addetto al servizio di polizia stradale		100%

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: Polizia Locale – Notificazioni e Protezione Civile.

RESPONSABILE: Fochesato Nadia

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

OBIETTIVO 3 - MAGGIOR CONTROLLO ABBANDONO RIFIUTI

Questo obiettivo si prefigge il rispetto di norme e regolamenti comunali in fatto di abbandoni di rifiuti. Assunto che il Comando può fruire di un importante sistema di videosorveglianza deputato al controllo in materia ambientale e che gli abbandoni dei rifiuti urbani sono considerati atti riprovevoli anche dal sentire comune, il personale sarà attento a monitorare le immagini di videosorveglianza e sanzionare gli illeciti (sia per quanto concerne l'abbandono di rifiuto fuori dalle campane costituenti le isole ecologiche stradali, sia per chi tenta di conferire rifiuto, sebbene residente in altro comune, oltre che per il rifiuto conferito in modo irregolare).

INDICATORI DI RISULTATO

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
100 controlli nell'anno	100,00%		
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
INDICI DI TEMPO			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	D	Pretto Massimo	20,00%
	C	Borgo Marta	30,00%
	C	Toniollo Nicola	20,00%
	C	Pozzolo Francesco	30,00%

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: Polizia Locale – Notificazioni e Protezione Civile.

RESPONSABILE: Fochesato Nadia

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

OBIETTIVO 4 - QUALIFICA DI MESSO NOTIFICATORE

Poiché con decreto sindacale tutti i componenti del Comando sono stati nominati messi comunali e messi notificatori ma per completare l'efficacia di quest'ultima nomina è indispensabile effettuare un corso che prevede un esame finale con rilascio di attestazione da cui si evince il superamento dello stesso. Poiché ancora qualcuno non ha sostenuto suddetto esame, ci si prefigge di inviare almeno un operatore al corso per messi notificatori.

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
INDICI DI TEMPO			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	C	Benetti Eddy	100%

COMUNE DI MALO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2023

SERVIZIO: Polizia Locale – Notificazioni e Protezione Civile.

RESPONSABILE: Fochesato Nadia

DESCRIZIONE OBIETTIVI E FASI DI ATTUAZIONE

OBIETTIVO 5 - IMPLEMENTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA

Poiché il Comune di Malo, in quanto convenzionato con il Comune di Monte di Malo per il servizio di polizia locale, è risultato assegnatario nel 2022 di un contributo per la videosorveglianza, l'obiettivo del 2023 è di realizzare il progetto, così come presentato in Regione Veneto. Si tratta di redigere il cronoprogramma, assumere gli impegni di spesa, soprintendere ai lavori, rendicontare le opere eseguite.

INDICI DI QUANTITA'	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
40 nuove telecamere	100,00%		
INDICI DI QUALITA'			
INDICI DI COSTO			
Contributo regionale di € 30.900,00			
Finanziamento proprio			
INDICI DI TEMPO			
Come da cronoprogramma			

PERSONALE COINVOLTO

N.	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% PARTECIPAZIONE
1	D	Fochesato Nadia	70,00%
2	C	Menditto Francesca	30,00%